Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARIA / DIRECCION EDUCACION
	PROCESO: GESTION JURIDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACION		
	ACTA PARCIAL	VERSION: 4	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° CD-276 DE 2024.

PRESTACION DE SERVICIOS ☑ OBRA: ☐ SUMINISTROS: ☐

Y DE APOYO A LA GESTION

ACTA PARCIAL No: 3

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS - SECRETARIA DE EDUCACION	
CONTRATISTA	BLANCA MIRIAM GÓMEZ GRISALES	
INTERVENTOR / SUPERVISOR	CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ	
OBJETO	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO PEDAGÓGICO, PARA LA ATENCIÓN DE LA POBLACION CON DISCAPACIDAD Y/O TALENTOS, REPORTADOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO OFICIAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, EN EL MARCO DE LA EDUCACION INCLUSIVA ESTABLECIDA EN EL DECRETO 1421 DE 2017"	
DURACION	NUEVE (09) MESES Y QUINCE (15) DÍAS SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	
FECHA DE INICIO	23 DE FEBRERO DE 2024	
FECHA FINAL	06 DE DICIEMBRE DE 2024	
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE	**$ 33.858.000**
FORMA DE PAGO	EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, cancelara al CONTRATISTA mediante honorarios mensuales previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el Supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al Sistema Integral de Seguridad Social	
ANTICIPO %	-	$ -
REGISTRO PRESUPUESTAL	RDJ-202400000335	
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.2.3.02.02.009.B.22.01.071.028.051.P.92920.J.1.5.1.3CS	
	2.2.3.02.02.009.B.22.01.071.028.051.P.92919.J.1.5.1.4CS	

PRORROGA

No	FECHA PRORROGA	DURACION (días/meses)	FECHA FINAL

ADICION

No	FECHA ADICION	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL

SUSPENSIONES

No	FECHA SUSPENSION	FECHA REINICIO	FECHA FINAL

Powered by CamScanner

BALANCE DEL CONTRATO

VALOR CONTRATO		$ 33.858.000
1a ADICION		
2a ADICION		
VALOR ACTAS ANTERIORES	$ 7.128.000	
VALOR ACTA PARCIAL No. 3	$ 3.564.000	
SALDO POR PAGAR	$ 23.166.000	
SUMAS IGUALES	$ 33.858.000	$ 33.858.000

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO %		
AMORTIZACION ACTAS ANTERIORES		
AMORTIZACION DEL ACTA		
SALDO POR AMORTIZAR		
SUMAS IGUALES		

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA **$ 3.564.000**

Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades mostradas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre los días 23 de abril y el 22 de mayo del año 2024.

El contratista presentó al día los pagos de seguridad social (incluyendo la tasa correspondiente a su nivel de riesgo) y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 11 días del mes de junio del año 2024.

CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ
SUPERVISORA

BLANCA MIRYAM GOMEZ GRISALES
Contratista

Powered by CamScanner

Cuenta de cobro No. 3

EQUIVALENTE A FACTURA

(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT. 800.099.310 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	Blanca Miryam Gómez Grisales				
Correo Electronico	miryamgomez475@gmail.com				
RUT	42139379				
Actividad Economica	8692 - 8560				
Cuenta Bancaria	073- 630097-72	**Banco**	Bancolombia	**Tipo**	Ahorros X Corriente
Teléfono/ Teléfono Cel:	3175488007				
Direcciòn	Poblado 2 mz 3 cs 14				

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
Prestar servicios profesionales de apoyo pedagógico para la atención a la población con discapacidad y /o talentos reportados en el sistema educativo oficial del municipio de dosquebradas en el marco de la educación inclusiva establecida en el decreto 1421 del 2.017 - contrato 276 de 2024.	23/04/2024	22/05/2024	$ 3.564.000	$ 0	$ 3.564.000
		TOTALES			$ 3.564.000

LA SUMA DE: tres millones quinientos sesenta y cuatro mil pesos

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro			
Planilla pagos a seguridad social.	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias.	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y ARL)	
Aporte obligatorio a salud (12,5%) Mínimo	$ 178.200
Aporte obligatorio a pensión (16%) Mínimo	$ 228.100
Fondo de solidaridad pensional 1%	
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	$ 7.500
Caja de compensación	
Total Aportes Obligatorios	$ 413.800

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 42.139.379

Me permito certificar bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retencion Art. 383 E.T. Dcto 099 de 2013.

Powered by CamScanner

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	42139379
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			BLANCA MIRIAM GOMEZ GRISALES
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	POBLADO 2 MZ 3 CS 14	TELÉFONO:	3382893
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4549605013**	TIPO DE PLANILLA:		INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/05/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9998756745

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

planilla pagada

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 228.100
		SUBTOTAL:	1	$ 228.100
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 178.200
		SUBTOTAL:	1	$ 178.200
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800226175	14-25	14-25-COLMENA	1	$ 7.500
		SUBTOTAL:	1	$ 7.500

VALOR SIN MORA:	**$ 413.800**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 413.800**

Certifico que la seguridad social, pertenece al Contrato 276 de 2024.

Blanca Gomez
C.C. 42.139.379

2024/05/23 3:30 PM USUARIO SOI - CC16517037

PAGINA 1 DE 1

Powered by CamScanner

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT: 800099310

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

286321

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No.
5089306

NIT o C.C	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 11/JUN/2024
42139379	BLANCA GOMEZ	Fecha Vence: 30/JUN/2024

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
377	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	3077	Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor	106.900
Observaciones			TOTAL A PAGAR	106.900

Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor.
CONTRATO: 276
No. ACTA: 03
VR ACTA: $ 3.564.000

BANCO

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

286321
RECIBO No. 5089306

NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 11/JUN/2024	Vencimiento: 30/JUN/2024
42139379	BLANCA GOMEZ		
Observaciones	Liquidacion de Estampilla Pro Bienestar Adulto Mayor. CONTRATO: 276 No. ACTA: 03	VR ACTA: $ 3.564.000	

TOTAL A PAGAR

106.900

(415)7709998659063(8020)000005089306(3900)00000000106900(96)20240630

Powered by CamScanner

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT: 800099310

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
Tesorería Municipal

286322

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

RECIBO No.
5089307
Fecha Emisión: 11/JUN/2024
Fecha Vence: 30/JUN/2024

NIT o C.C	Nombre o Razón Social
42139379	BLANCA GOMEZ

CONTRIBUYENTE

LIQUIDACIÓN		LIQUIDACIÓN CONCEPTOS TESORERIA		VALOR
		Código	Descripción	
334	Estampilla Procultura	3034	Estampilla ProCultura	17.800
			TOTAL A PAGAR	17.800

Observaciones

Liquidacion de Estampilla Procultura.
CONTRATO: 276
No. ACTA: 03
VR ACTA: $ 3.564.000

Municipio de Dosquebradas - Tesorería Municipal

COMPROBANTE DE PAGO RENTAS VARIAS

286322

RECIBO No. 5089307

NIT o C.C. del sujeto	Nombre o Razón Social	Fecha Emisión: 11/JUN/2024	Vencimiento: 30/JUN/2024
42139379	BLANCA GOMEZ		
Observaciones	Liquidacion de Estampilla Procultura. CONTRATO: 276 No. ACTA: 03	VR ACTA:	$ 3.564.000

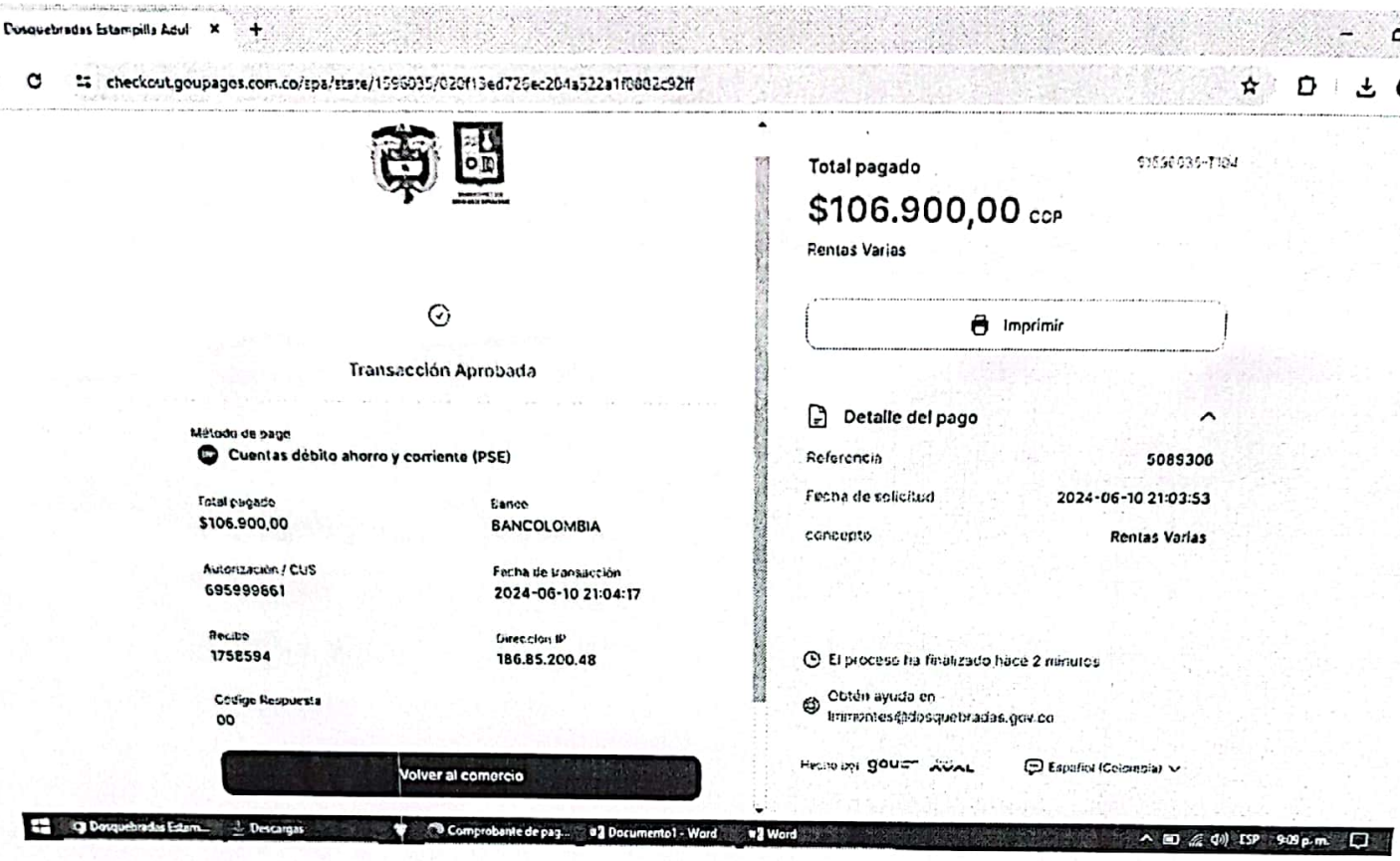
TOTAL A PAGAR

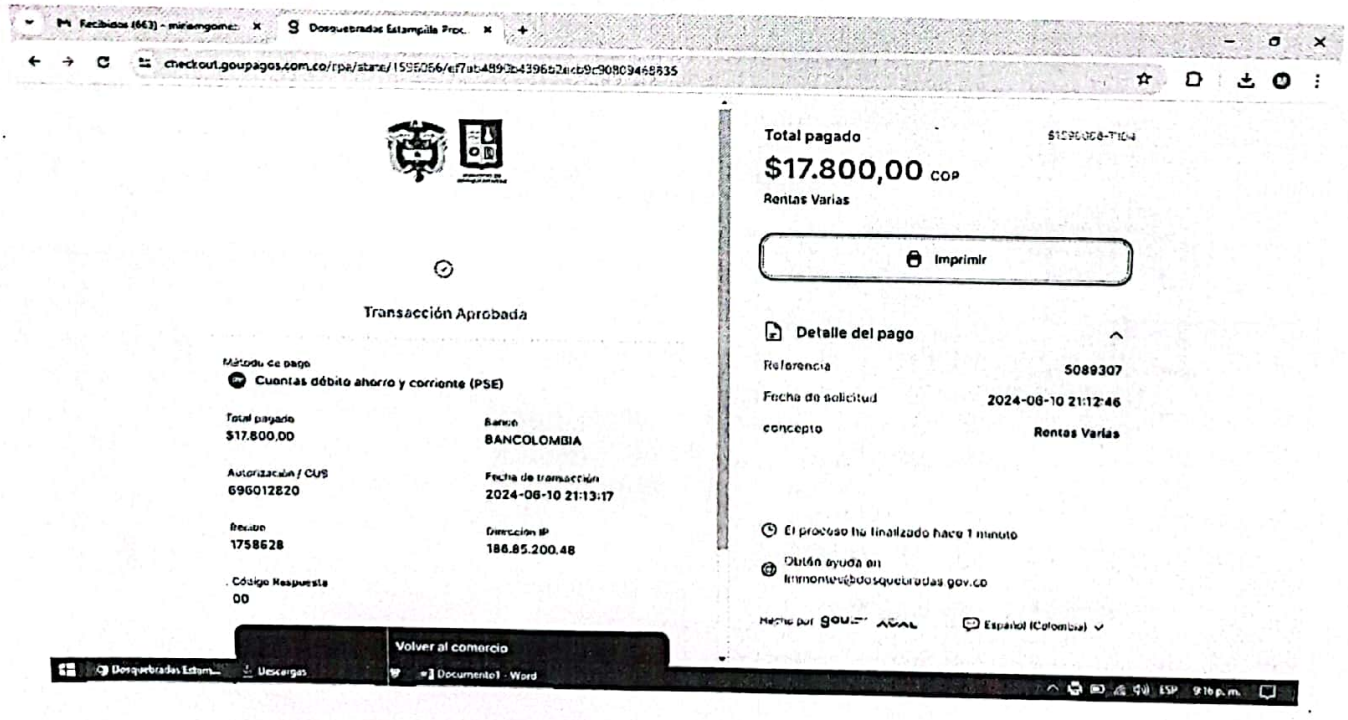
17.800

(415)7709998659063(8020)000005089307(3900)00000000017800(96)20240630

BANCO

Powered by CamScanner





Powered by CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

1. INFORMACION GENERAL DE CONTRATO:

Secretaría:	Educación	**Área:**	Cobertura -programa Educación Inclusiva.
Tipo de Contrato celebrado:	Prestación de servicios Profesionales		
Número del Contrato:	276 del 2024	**Informe No.:**	03
Periodo al que corresponde el presente informe:	Abril 23 al 22 de mayo del 2024	**Plazo de Ejecución:**	Nueve (9) meses y quince (15) días sin exceder el 31 de diciembre
Contratista:	Blanca Miriam Gómez Grisales	**Supervisor:**	Claudia Lorena Valencia Gálvez

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Realizar la valoración pedagógica actualizada de los estudiantes reportados en el SIMAT y de estudiantes remitidos por los docentes para la detección y caracterización.	En la institución educativa Santa Sofía, se realizaron 3 valoraciones pedagógicas, a estudiantes de la sede Villa Fanny, la Aurora y Santa Sofía. Se realizaron 3 remisiones a salud, 1 a psicología y 2 a neuropediatria, para conocer la situación actual y brindar los apoyos pertinentes.	* 3 formatos de Valoración pedagógica. * 3 remisión a especialistas	

Powered by CamScanner

2. Acompañar el diseño y hacer seguimiento a los Planes de Ajustes Razonable PIAR Con los docentes de aula de conformidad con las características y necesidades de estudiantes con discapacidad, para fortalecer avances en los procesos de inclusión escolar.	En la institución educativa Santa Sofía, se revisaron 8 PIAR de la sede Villa Fanny, donde se encontró que la gran mayoría de los docentes refieren que los estudiantes no requieren de ajustes en sus áreas, algunos realizaron ajustes a: cantidad, evaluación, tiempos, metodología. los PIAR, reposan en la plataforma institucional. *se realizó reunión con profesional de oferta domiciliaria para realizar seguimiento al PIAR, de Juan David Guzmán.	*Formato acta de reunión *Formato acta de reunión	*Los formatos del PIAR se encuentran en la Plataforma institucional: iess.colsantasofia.com Usuario: Valeriaospinav@hotmail.com Contraseña:12345678
3. Apoyar al área encargada en el proceso de ingreso de las personas con discapacidad, al sistema de matrícula en línea SIMAT, de acuerdo con el diagnóstico emitido por la EPS y entregado por la familia.	Durante este periodo se revisó el SIMAT con corte al 30 de abril de 2024, donde se encuentran: 104 estudiantes con discapacidad, los cuales se encuentran en las siguientes sedes: * Santa Sofía: 42 * Villa Fanny: 26 * la Aurora: 33 * laboratorios: 3 19 en trastornos y 7 en apoyo académico especial. *se realizan 2 ingresos al SIMAT: *1 en la categoría mental -psicosocial *1 en atención en establecimiento educativo.	*Anexos 6A con corte 30 de abril de 2024. *acta de ingresos al SIMAT	

Powered by CamScanner

4. Realizar de manera bimestral jornadas de formación con los docentes y directivos en educación inclusiva.	En la institución educativa Santa Sofía, este alcance se realizó el mes anterior.		*La próxima formación se debe realizar para el quinto informe.*
5. Realizar una jornada mensual de formación con familias, que hacen parte de los procesos de educación inclusiva.	En la institución educativa Santa Sofía, se realizó formación a familias de la sede Villa Fanny sobre: *comunicación asertiva, con el objetivo de generar espacios que permitan fomentar el respeto hacia los demás y con ellos mismos, resolver conflictos adecuadamente, expresar lo que quieren decir sin agredir al otro. se contó con la asistencia de 5 padres de familia, los cuales estuvieron activos y receptivos en la formación.	* formato registro de asistencia.	
6. Realizar actividades en pro de transformar las prácticas, políticas y culturas inclusivas en la institución educativa, relacionadas con la participación en comités, jornadas de divulgación y acompañamiento a la re-significación del manual de Convivencia y sistema de evaluación.	En la institución educativa Santa Sofía, se realizó reunión con la coordinadora Ángela, coordinador Alexander, acudientes y docente de aula para realizar estudio de caso del estudiante Damián Gómez y definir su flexibilización horaria. * Se asiste al encuentro de educación inclusiva, con supervisora y coordinadora del programa. *se realizó 2 asesorías con la tutora de Neurofit, donde se realiza evaluación y fortalecimiento de habilidades al estudiante Damián Gómez.	Formato acta de reunión (6) *listado de asistencia.	

Powered by CamScanner

	*se realizó reunión con terapeuta ABA, para socializar su plan de trabajo del estudiante Damián Gómez, el cual está enfocado en dar manejo a: impulsividad, frustración, gramática, obediencia *se realizó reunión con profesional de oferta domiciliaria, para socializar caso estudiantes Jonathan David Escudero. * se asiste al encuentro de formación de docentes de apoyo y profesionales de apoyo. * se realizó reunión con coordinador, docente, profesional de oferta domiciliaria para dar a conocer el proceso de Juan David Guzmán.	*listado de asistencia.	
7. Realizar asesoría y seguimiento mensual a los docentes de acuerdo a cronograma establecido, en la implementación del Decreto 1421 de 2017 en institución oficial delegada.	En la institución educativa Santa Sofía, se realizaron 16 asesorías a docente de aula, de las sedes Villa Fanny, Santa Sofía y la Aurora para brindar orientación y estrategias para la elaboración del PIAR y dar a conocer la situación actual de los estudiantes	* formatos de asesoría a docentes * registro fotográfico	
8. Realizar asesoría a las familias de los estudiantes con discapacidad, en temas de educación inclusiva, mediante	En la institución educativa Santa Sofía, se realizó asesoría a 12 padres de familia, con el fin de conocer la situación actual de los estudiantes, hacer seguimiento a sus	* Formatos de asesoría a familia	

Powered by CamScanner

estrategias de manejo en casa y acompañamiento escolar.	procesos terapéuticos y brindar estrategias de manejo para la casa.		
9. Realizar asesoría a estudiantes con discapacidad, brindando apoyo pedagógico de manera individual o grupal para fortalecer el tránsito armónico en el sistema educativo.	En la IE. Santa Sofía, se realizó asesoría y seguimiento a 17 estudiantes de primaria y secundaria, para conocer su proceso académico, comportamental, terapéutico y farmacológico, saber qué tipo de apoyo requieren en su proceso de enseñanza – aprendizaje.	* Formato de asesoría a estudiantes	
10. Realizar el proceso de pre caracterización y asesoría para la detección de los estudiantes con capacidades y talentos excepcionales y acompañar el seguimiento.	En la IE. Santa Sofía, sede principal secundaria y sede Villa Fanny se realizó búsqueda y caracterización de posibles talentos, donde se encontraron los siguientes estudiantes: Miguel Ángel López -grado 9d- talento en tecnología, sede VF * Valery Chalarca -grado 7d – talento en ciencias naturales, sede VF *Martín Patiño López, grado 6*, talento en matemáticas, sede SS *Emily Ramírez García, grado 6b, talento en matemáticas y artística, sede SS	*Formato acta de reunión.	

Powered by CamScanner

	*Diego Alexander Guzmán Ramírez, grado 6a, talento en matemáticas, sede SS *Nicol Sofía Salazar Arias, grado 6b, talento en castellano y ciencias naturales, sede SS los cuales se envía reporte a la coordinación del programa, para iniciar el proceso.		
11. Realizar la actualización de las Historias Escolares de los estudiantes con Discapacidad, la cual incluye el Diagnóstico, la Valoración Pedagógica, Asesoría, Informe Anual de Competencias y el Acta de Acuerdo incorporada en el PIAR.	En la IE. Santa Sofía, se realizó actualización de carpetas de los estudiantes con: diagnósticos actualizados, seguimientos, evaluaciones y remisiones. Queda pendiente actualizar la carpeta de los estudiantes que se atendieron en este corte, se continúa citando a los acudientes de los estudiantes que aún faltan por su diagnóstico.	*Formato acta de reunión *Matriz de atención a estudiantes.	

Powered by CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

En calidad de contratista anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de mayo de la vigencia 2024, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la matriz de riesgos de contratación, elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los **04** días del mes de**, junio** del año **2024.**

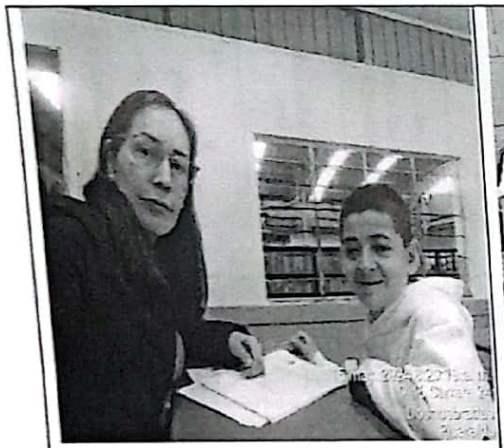
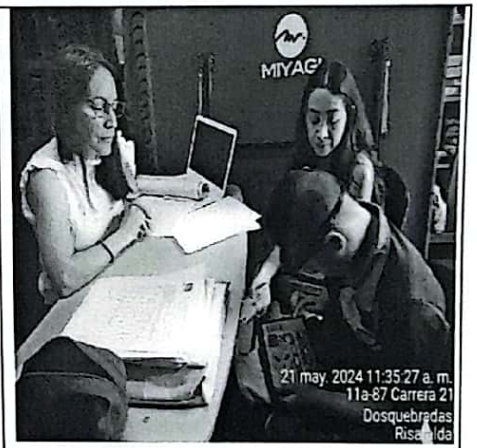
Blanca Miryam Gómez
Contratista

Álvaro Taborda
Vo.Bo. Rector I.E.

Claudia Lorena Valencia Gálvez
Vo.Bo. Supervisor.

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

		
Seguimiento a Estudiante **(mayo 15 del 2024)**	**Asesoría a Docente** **(mayo 16 del 2024)**	**Seguimiento Neurofit** **(mayo 21 del 2024)**

Powered by CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

CUADRO ESTADISTICO DE ATENCIÓN

Sede	# Estudiantes reporta dos en el SIMAT	# Historia Escolar	Evaluaciones pedagógicas realizadas	No. de estudiantes con Diagnóstico os	# Remisiones a especialistas	# PIAR	# ACUERDOS DE FAMILIA	No de asesorías			No. talleres a Docentes		No. de Talleres a Padres de familia		No de Reuniones
								docentes	padres	estudiantes	# Talleres	#Docentes	#Talleres	#Familias	
I.E. SANTA SOFIA Sede Principal	42	32	1	30	2		2	5	7	8					3
Sede Villa Fanny	26	26	1	21	1	8	1	4	4	8			1	5	1
Sede La Aurora	33	20	1	15			1	7	1						7
Sede Laboratorio	3	3		2						1					
TOTAL	104	81	3	68	3	8	4	16	12	17			1	5	11

Powered by CamScanner

CUADRO DE INDICADORES DE AVANCES DE INCLUSIÓN

CATEGORIA	AVANCE
FORTALECIMIENTO A MANUAL DE CONVIVENCIA	El manual de convivencia de la institución educativa, Santa Sofía fue resignificado y a la fecha cuenta, con el componente de educación inclusiva.
FORTALECIMIENTO AL PEI	En la institución educativa Santa Sofía, ya se socializo la matriz del PEI a los directivos y comité de inclusión, con el fin de empezar a brindar las rutas de atención y garantizar la inclusión educativa, esta matriz se le compartió al coordinador Alexander, quien es el asignado para realizar la resignificación del PEI.
COMITÉ DE INCLUSIÓN	Aún no se ha convocado a reunión.
PLAN DE MEJORAMIENTO	En la institución educativa Santa Sofía se socializa a toda la comunidad educativa el plan de mejoramiento, donde se refiere a los directivos la importancia de articularlo con el plan de mejoramiento institucional.
ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	Se han ido recopilando nuevos documentos de diagnóstico para solicitar el certificado de discapacidad en alianza entre la SEM y la Secretaría de Salud para los estudiantes que aún no cuentan con él.

Powered by CamScanner

Municipio de Bosquetradas

MACROPROCESO: ESTRATÉGICO

PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN

SUBPROCESO: N/A

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS

VERSIÓN: 07

FECHA DE REUNIÓN: 22/mayo/24

HORA DE INICIO:

HORA DE FINALIZACIÓN:

LUGAR DE LA REUNIÓN: IE. Santa Sofía

TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Alcance #1 evidencias

AGENDA DE LA REUNIÓN

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

* Se realizaron 3 evaluaciones y 3 remisiones a salud, del decreto #1

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Viviam Gonzalez G.	42.131377			X				Cobertura	viviamgonzalez7475@gmail.com	317 5488007	X		Viviam Gonzalez

CONVENCIONES: A. ASESOR D. DIRECTIVO. P. PROFESIONAL. T. TÉCNICO. As. ASISTENCIAL. C. CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Bosquetradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

Powered by CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

Fecha: 24/mayo/24
Lugar: I.E. Santa Sofía/ Villa Fanny
Asunto de la reunión: Revisión PIAR/ sede Villa Fanny
Participantes: Blanca Mireya Gómez (profesional de A).

DESARROLLO DE LA REUNION

Se realiza revisión de PIAR, de la sede Villa Fanny en la plataforma institucional donde se encuentran los siguientes:
Marcados:
algunos docentes realizaron ajustes de evaluación, cantidad, tiempo y metodología,

La gran mayoría colocaron que los estudiantes no requerían, dando que respondían a las competencias del área.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

COMPROMISOS

* Continuar la revisión de los PIAR.
* Motivar a los docentes, que continúen con su realización.

ASISTENTES

Nombre: Mirjam Cano Cargo: P.A.P.

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo:

Powered by CamScanner

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

Fecha: 07-05-2024
Lugar: I.E Santa Sofía Sede La Aurora
Asunto de la reunión: Seguimiento PIAR del estudiante. Juan David Guzman
Participantes: Blanca Miryam Gómez.
Gerny Calzada.

DESARROLLO DE LA REUNION

Se realizó Seguimiento y acompañamiento del PIAR de los estudiantes Juan David Guzman con la docente de apoyo para la flexibilización de las guías de trabajo en Casa.

El día Martes 14 de mayo la encargada de la oferta domiciliaria recogerá en la I.E Santa Sofía Sede la Aurora el material para trabajar con el estudiante en Casa. De igual manera se socializó las características del diagnóstico del estudiante.

Powered by CamScanner

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS	MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

COMPROMISOS

Recoger las guías de trabajo de las asignaturas de Español y Matemáticas el día martes 14 de Mayo.

ASISTENTES

Nombre: Genny Calzada Cargo: Líder oferta documentaria

Nombre: : Cargo: Profesional de Apoyo.

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo:

Powered by CamScanner

Municipio de
Dosquebradas

Dosquebradas, mayo de 2024

Rector:
Álvaro Taborda

Institución educativa
Santa Sofía

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito notificar los cambios relacionados con el SIMAT acorde a las categorías establecidas por el Ministerio de Educación Nacional.

1. **Relación de estudiantes nuevos para el SIMAT.**

Nombres y apellidos	**Grado**	**Diagnostico**	**Categoría a la que ingresa (N0)**	**Documento**
Kevin Andrés Palomino Aranda	3b sede Japón	Trastornos no especificados, emocionales y del comportamiento, que aparecen habitualmente en la niñez y en la adolescencia.	Discapacidad psicosocial (18)	1128908676
Jojainny Alejandra Bolívar Asuaje	2 sede la Aurora	Virus de la inmunodeficiencia humana	Atención en establecimiento educativo (5)	1088360260

Firma del rector

Firma del profesional de apoyo

Powered by CamScanner

nicipio de quebradas	MACROPROCESO: APOYO PROCESO: GESTIÓN	
	FORMACION A PADRES	VERSIÓN 1

FECHA: 9/Mayo/24 INSTITUCION EDUCATIVA/SEDE: Santa Sofía/Sede Villa Fanny

OBJETIVO: Brindar estrategias para Fomentar la Comunicación Asertiva.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ACUDIENTE	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	PARENTESCO	GRADO DEL ESTUDIANTE	FIRMA
1	Delianyis Montero	Josue Mendoza	Mamá	6to	Delianyis Montero
2	Nelson Corrales Ramírez	samuel Ramírez	padrastro	7	Nelson Corrales R.
3	Marisol Diaz Giraldo	Juana María Velasquez	Mamá	4°C	Juana María Velasquez
4	Kelly Mariana Lopez	Thomaton D. Escudero.	Madre	6a	Kelly Mariana L
5	Zulma Lopez	Alejandro Lopez G.	Madre	9d	Zulma Lopez
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Powered by CamScanner

Municipio de Desquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

Fecha: 30/04/2024
Lugar: I.E Santa Sofi
Asunto de la reunión: Visita Analisis de caso
Participantes:
Luis Elcin
Fabe Heici-
Blanca Miriam Gomez
Alexander

DESARROLLO DE LA REUNION

Se realiza revisión del caso de Damian la madre Expresa Su preocupacion en la reduccion de jornada, por lo cual manifiesta que esto afecta los logros alcanzados en la permanencia en los espacios escolares
La docente manifiesta las barreras de Damian, con respecto a la conducta en el aula, dando a su ABA, se esta desarrollando puesto que exige atención por Solicitada.
Se define:
Ampliación de Jornada de Manera parcial fin-
Modificar tipo de castigo - Picnic (en caso para no activar conducta con el grupo
Fortalecer apoyo (Plan de Apoyo)
Acepta-te del profesional
Pone a disposición como estrategia Reorganizar tiempos
Dos padres, expresa que en caso de conducta de agresión - Pantaleta

Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN

ACTA DE REUNIONES

VERSIÓN 1

COMPROMISOS

Revisión del proceso y estrategia para mejora, caracterización y plan de acción.

- Seguimiento en 20 días para toma de seguimiento a la estrategia

Recomendación- Cualquier inquietud expresar directa al coordinador.

ASISTENTES

Nombre: X Fabian Sierra Cargo: Padre

Nombre: Luz Elena Parra Cargo: Madre

Nombre: Monica A. Henao Cargo: DOCENTE

Nombre: [illegible] Cargo: P.A.P.

Nombre: [illegible] Cargo: Coordinadora

coordinadora

Powered by CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

Fecha: 7/mayo/24
Lugar: IE Santa Teresita / Sede Aurora.
Asunto de la reunión: Proceso Neuro Fit.
Participantes: Eliana Garcia (Acompañamiento Neuro Fit)
Damian Gomez (Estudiante).
Alejandra Gomez (P.A.P.).

DESARROLLO DE LA REUNION

Se realiza primera sesión de Neuro-fit que es la evaluación inicial, para establecer la línea base de los habilidades cognitivas a trabajar.

Quedando pendiente el plan de acción y los consentimientos informados.

El estudiante es Damian Gomez de grado 4 de la sede la Aurora.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

COMPROMISOS

*Aplicar Cada ocho días, por 3 meses.
*Enviar los Consentimientos y el plan de acción.

ASISTENTES

Nombre: Jeanlen Gomez Yepes Cargo: Estudiante.

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo: P. I A - P.

Nombre: : Elana Garcia T. Cargo: Apoyo Pedagogico A. Especiales educativos

Nombre: : Cargo:

Powered by CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

Fecha: 21/mayo/24.
Lugar: IE Santa Rosa / La Aurora.
Asunto de la reunión: Fortalecimiento de habilidades cognitivas.
Participantes: Eliana García (Aurora Neuropsi).
Blanca Mireya Gómez (P.H.P.).

DESARROLLO DE LA REUNION

Se realiza el proceso de entrenamiento con el estudiante Damian y la asesora de neuropsi donde se trabajan las habilidades cognitivas:

*Atención y Memoria 3 minutos en 3 juegos diferentes y 1 minuto en atención sostenida la próxima sesión trabaja flexibilidad cognitiva y toma de decisiones.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

COMPROMISOS

Realizar el 28 de Mayo la reunión de seguimiento con el estudiante, la profesional de apoyo.

ASISTENTES

Nombre: Damian Gomez Cargo: Estudiante

Nombre: : Eliana Garcia T Cargo: AT Proyectos Educativos

Nombre: : [illegible] Cargo: Profesional de Apoyo

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo:

Powered by CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

Fecha: 21/mayo/24
Lugar: IE Santa Sofía / sede La Aurora.
Asunto de la reunión: Caso Dorian Goez Yepes
Participantes: Dayhana Pardo Rodriguez (Terapeuta ABA).
Blanca Mina Goez (profesional de Apoyo).

DESARROLLO DE LA REUNION

Se realiza reunión con la terapeuta ABA, quien llego el día 17 de Mayo, refiere que tuvo buena empatía con el estudiante iniciando su plan de trabajo:

* Impulsividad y frustración.
* Obediencia.
* Grafomotrica.

su horario es de 7a 11:30 de lunes a viernes.

Refiere que estuvo en urgencias por psiquiatría infantil, quien le cambio el horario de la medicación, debido que se duerme en clase.

Iniciara que en TI es de 55, sugiere el puntual.

Que el estudiante debe continuar en proceso medico y farmacologico.

Powered by CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

COMPROMISOS

* Continuar y ejecutar en plan de trabajo.
* Realizar el seguimiento al estudiante Damián Gómez.

ASISTENTES

Nombre: Dayhana Parda R. Cargo: Terapeuta ABA.

Nombre: Ulyn Gómez Grisales Cargo: Profesional de Apoyo.

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo:

Powered by CamScanner

MACROPROCESO: APOYO	
PROCESO: GESTIÓN	
ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

Fecha: 07-05-2024
Lugar: I.E. Santa Sofía Sede la Aurora
Asunto de la reunión: Solicitud de atención PQRS. Socialización del estudiante de la oferta domiciliaria.
Participantes:
- Blanca Miriam Gómez
- Genny Calzada

DESARROLLO DE LA REUNION

Se Socializa el caso del estudiante Jonathan David Escudero del grado 6 Sede Santa Sofía. Quien tiene un diagnóstico Neurosis Vascular de la Cadera Femoral. y la I.E realizó una Solicitud para el ingreso de la oferta domiciliaria.

El 7 de mayo se define con la docente de apoyo reunión para el día Lunes 20 de mayo a las 2:30 pm con el acudiente y directivos.

Este día se define la oferta educativa a ofrecerla al estudiante.

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN

ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

COMPROMISOS

Reunion el 20 de Mayo a las 2:30 pm en la Sede. Santa Sofia. Sede Principal

ASISTENTES

Nombre: Genny Calzada Cargo: Lider oficina domiciliaria

Nombre: : Wagner Gomez Cargo: P.A.P

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo:

Nombre: : Cargo:

Powered by CamScanner

MACROPROCESO: APOYO	
PROCESO: GESTIÓN	
ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

Fecha: 17-05-2024
Lugar: I.E Santa Sofía Sede: La Aurora.
Asunto de la reunión: Acompañamiento de la implementación del PIAR de Juan Diego Guzmán.
Participantes:
Blanca Miriam Gómez
Jhan Alexander Vargas
Luz Mary V. H.
Genny Calzada.

DESARROLLO DE LA REUNION

Se realizó reunión con el Coordinador Alexander, la docente de apoyo y la directora de grupo del estudiante Juan Diego Guzmán para acompañar y Socializar los procesos de implementación del PIAR y la flexibilización curricular que el estudiante requiere. De igual manera se Socializó el diagnóstico clínico y los acompañamientos pedagógicos que se han realizado hasta la fecha.

Se acuerda realizar una Visita domiciliaria con el Fin de conocer el estudiante de la Oferta D.

Powered by CamScanner

	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

COMPROMISOS

Entregar la Valoración pedagógica del estudiante y las asesorías realizadas al estudiante.

. Enviar Videos de las Visitas domiciliarias realizadas al estudiante.

. Programar una visita domiciliaria con la docente director de grupo, docente de apoyo y Coordinador

ASISTENTES

Nombre: Gemy Calzada Cargo: Líder estrategia domiciliaria

Nombre: Olga Gómez Cargo: Profesional de Apoyo

Nombre: Luz Mery V. H Cargo: Docente

Nombre: Jhon A Vargas G Cargo: Coordinador

Nombre: Cargo:

Powered by CamScanner

Municipio de Barranquilla	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 22/mayo/24 — HORA DE INICIO: — HORA DE FINALIZACIÓN:

LUGAR DE LA REUNIÓN: IE Santa Rosa

TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Evidencias informe # 7.

AGENDA DE LA REUNIÓN

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

* Se realizaron 16 requisitorias/abrazos a docentes de primaria y de secundaria, del informe # 7.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL (A / D / P / T / As / C)	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES? SI	NO	FIRMA
Lliyan Goy	42.137.377	P	SEM.	miyan2458@hotmail.com	3173380007	X		Lliyan Goy

CONVENCIONES: A: ASESOR D: DIRECTIVO P: PROFESIONAL T: TÉCNICO As: ASISTENCIAL C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Barranquilla para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen

Fecha de Vigencia: abril 2023

Powered by CamScanner

Municipio de Bucaramanga	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS — VERSIÓN: 07	

FECHA DE REUNIÓN: 22/mayo/24 — LUGAR DE LA REUNIÓN: IE Norte Norte

HORA DE INICIO: — HORA DE FINALIZACIÓN: — TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Evidencias Decreto # 8.

AGENDA DE LA REUNIÓN

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

Se realizará la requisitoria / planeación a practicar / Acreditar de la IE Norte Norte, pertenece al decreto # 8.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Aliyen Goy G.	42.137.37			X				S.E.M.	miniamperez@gmail.com	317 [illegible]	X		Aliyen Goy

CONVENCIONES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TECNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Bucaramanga para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

Powered by CamScanner

Municipio de Duquestradas	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS	VERSIÓN: 07

FECHA DE REUNIÓN: 22/mayo/24 — HORA DE INICIO: — HORA DE FINALIZACIÓN:

LUGAR DE LA REUNIÓN: T.E. Santa Sofía

TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Evidencias Decreto #9

AGENDA DE LA REUNIÓN

OTROS TEMAS TRATADOS

CONCLUSIONES

Se realizaron 7 observaciones/requerimientos a estudiantes de primero y segundo de los TE Santa Sofía y estas evidencias pertenecen al Decreto # 9.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Olga Cecy G	42.137377			X				S.E.M.	mimpa1425@yahoo.com	3174380807	X		Olga Cecy G

CONVENCIONES: A: ASESOR. D: DIRECTIVO. P: PROFESIONAL. T: TÉCNICO. As: ASISTENCIAL. C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Duquestradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

Fecha de Vigencia: abril 2023

Powered by CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

Fecha: 22/mayo/24
Lugar: I.E. Santa Teresita / sede Principal
Asunto de la reunión: Posibles talentos.
Participantes: Blanca Mejía Gómez (P.I.A.P).

DESARROLLO DE LA REUNION

Se realizó búsqueda de posibles talentos donde se encontraron los siguientes estudiantes:

* Miguel Angel Tapias García, grado 9°, talento en tecnología, sede V.E.
* Benjamín Zapata Urrutia 1°, talento en Ciencias Naturales.
* Valery Chalarca, grado 7°, talento en Ciencias naturales, sede V.E.
* Mateo Gómez, 9°, Capacidad excepcional.
* Martín Patiño Tapias, grado 6°, talento en matemáticas, sede SS.
* Miguel Angel Cortes 7°, talento en Ciencias Naturales
* Emily Ramírez García, grado 6°, talento en matemáticas y artística, sede SS.
* Juan Pablo Delgado 7°, talento Ciencias Naturales
* Diego Alexander Guzmán, grado 6°, talento en matemáticas, sede SS.
* Camila Hincapié Saavedra SS, 6°
* Nicoll Sofía Tabares, grado 6°, talento en Castellano, Ciencias naturales, sede SS.

Los cuales se reportan a Coordinación

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

del programa, para inicio proceso.

COMPROMISOS

* Entregar los trabajos de los estudiantes para su valoración.

ASISTENTES

Nombre: Uliyam Gomez Cargo: P-A-P.

Nombre: Pedro Pajaro C. Cargo: Docente CCNN.

Nombre: (Camilo) Beatriz Garda Cargo: Docente Artes.

Nombre: Cargo:

Nombre: Cargo:

Powered by CamScanner

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

Fecha: 22/mayo/24
Lugar: IE Nueva Sede Principal
Asunto de la reunión: Actualización historias Estudiantes.
Participantes: Blanca Mimpan 6°y (P.A.P.).

DESARROLLO DE LA REUNION

Se realiza actualización de los Carpetas de los estudiantes con discapacidad, donde se impecan:

* diagnósticos actualizados.
* Requisitos
* Evaluaciones
* Remisiones.

* Quedando pendiente los estudiantes que se atendieron en este Corte.

Se Continua citando los acudientes de los estudiantes que aun no tienen dx.

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	ACTA DE REUNIONES	VERSIÓN 1

COMPROMISOS

* Permanentemente estar actualizando los inventarios vacunos.
* Realizar las diagnósticos faltantes.

ASISTENTES

Nombre: Alejandra Gómez	Cargo: P.A.P.
Nombre: :	Cargo:
Nombre: :	Cargo:
Nombre: :	Cargo:
Nombre: :	Cargo:

Powered by CamScanner

Municipio de Bosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN

FORMACION A DOCENTES Y DIRECTIVAS

VERSIÓN 1

FECHA: Mayo 2/2024. INSTITUCION EDUCATIVA/SEDE:

TEMA: Encuentro Programa Educación Inclusiva.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Liliana Lorena Salazar Roman	Prof. de apoyo	dilosaro70@hotmail.com	Liliana Lorena S.
2	Piedad Liliana Jaramillo Moreno	Prof. Apoyo Ped	liliana5m30@gmail.com	Liliana Jaramillo M.
3	NADEVO GONZALEZ Z	TDIENTOS	ESICONSTOLA@GONZALEZ20@GMAIL.COM	
4	Leidy Y. Romaña H.	Prof. Apoyo	hinestrozaster@gmail.com	
5	Carolina Valencia Giraldo	Prof. Apoyo	caravalencia@gmail.com	
6	Beatriz Elena Rendón E	Prof. Apoyo	beatriz_rendon01@hotmail.com	
7	Luz Forero Valencia	Prof. Apoyo	Rodinestudio720@gmail.com	
8	Lina M Ramirez Sepulveda	PROF. Apoyo	limairase@hotmail.com	
9	Luz Clemencia Duque Gómez	Prof. Apoyo	dluzclemencia@yahoo.es	
10	YULY Astrid Gallego Galvis	PROF. APOYO	Yulygallego@hotmail.com	YULY Gallego
11	Ana María Morales Orozco	PROF. APOYO	ammos91@gmail.com	Ana María Morales
12	Sandra Inés Ocampo	" "	sandraocampo2008@gmail.com	
13	Gloria Amparo Henao Gomez	Profesional de apoyo	gloriahenao91@gmail.com	
14	Claudia I. Calderón O.	Prof. de apoyo	clcapsicologa@gmail.com	
15	Yiseth Bedoya Flórez	PROF de Apoyo	Yiselcibeduxi@gmail.com	
16	María Alejandra Montoya Henao.	Prof. de Apoyo.	mapo880293@gmail.com.	María A. Montoya.
17	Mónica Arboleda Posada	Prof. Apoyo Ped	monicarpo@yahoo.com	
18	Gemy Alejandra Calzada L	Líder Oferta D	gemycalzada@gmail.com	
19	Blanca Miryam Gómez	P.A.P.	miriampaz21475@gmail.com	
20	Lina María Orozco	Fisiologa	lina.ortho@gmail.com	
21	Claudia Luz Gómez Montoya	P.A SEM	gomezyluisaclaudia@gmail.com	

Powered by CamScanner

Municipio de esquebradas	MACROPROCESO: APOYO	
	PROCESO: GESTIÓN	
	FORMACION A DOCENTES Y DIRECTIVAS	VERSIÓN 1

FECHA: Mayo 2/2024 INSTITUCION EDUCATIVA/SEDE:

TEMA: Encuentro programa educación Inclusiva

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Sandra Ximena Franco Ulloa	P. Talentos	saxiframe@gmail.com	
2	Carolina Beltran Rosas.	P. TALENTOS.	Carolrosas94123@gmail.com	
3	Claudia Ivone Valencia Galvis	P. Universitario	educación.permanente@doryelacadel	
4		Lic.	lavalencia-fim2@gmail	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

Powered by CamScanner

Municipio de Bucaramanga	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN	VERSIÓN: 08

Nombre de la reunión/actividad/capacitación realizada: Acto Encuentro de docentes Orientadores
Fecha: 14 Mayo de 2024
Lugar: IE Pablo Sexto
Responsable de la Reunión: Área de Calidad Educativa.

Nota: El diligenciamiento de este formato ayuda a caracterizar a las poblaciones que son objetivo de los diferentes programas, planes, cuyas acciones están determinadas en cada una de las Políticas Públicas sociales del Municipio. Por favor revisar el PIE DE PAGINA.

IDENTIFICACIÓN			INFORMACIÓN DE CONTACTO		Ciclo de Vida	Etnia			Fecha diligenciamiento (según número de días de página)		Institución y/o organización que representa	CARACTERIZACIÓN DE ASISTENTES: TERRITORIALIDAD						¿Acepta el tratamiento de sus datos personales?		FIRMA
Nº	Nombres y Apellidos	Cédula de Ciudadanía	Correo Electrónico	Teléfono	Rango de edad	F	M	Otro	Día	Mes		Municipio	Dirección	Barrio	Comuna No.	Rural	Urbano	SI	NO	
1	Gloria Inés Gómez M	30333412	[illegible]	3113733442	6	X			14	16	Colegio	Bucaramanga	CAM	Mutis				X		
2	Carolina Lucrecia Vargas	1 011 [illegible] 113	[illegible]	[illegible]	5	X			14	16	I.E. Mujer Nazareth	Bucaramanga	Mz H C 11	Colinas B.				X		
3	Luisa Fda Naranjo L.	1.077.031.504	[illegible]	3165413881	5	X			14	16	EMR	Floridablanca	Villas Campestres	Campestres				X		
4	Fanny Aurelia P	1002[illegible]93	[illegible]	3[illegible]	6		X		14	16	Particular	Bucaramanga	La Floresta	La Floresta				X		
5	Angelica Triana R	42.150.446	[illegible]	2107707[illegible]	5	X			14	16	I. E. Santa Isabel	Bucaramanga	Cra Isabel	Sta Isabel				X		
6	Ana Magle Perilla	1095[illegible]	[illegible]	311355[illegible]	5	X			14	17	I.E. ANC	Floridablanca	Fontibon	Fontibon				X		
7	Valeria Ospina	1152496178	[illegible]	3149971490	3				14	16	[illegible]	Bucaramanga	[illegible]	Mutis				X		
8	Olimpia Gómez	42.857.377	[illegible]	3[illegible]	5	X			14	16	I.E. [illegible]	Bucaramanga	Diagonal Pericos	Pablo Sexto				X		
9	Luisa Fda Acosta	42 185 604	[illegible]	[illegible]	5	X			14	16	[illegible]	Bucaramanga	Av Simon	Mutis				X		
10	Mady Ospina Ulloa	1063824681	[illegible]	3[illegible]	5				14	16	Manuela Beltran	Bucaramanga	Cesar Augusto	Cesar Augusto				X		
11	Sandra Inés Ocampo	30333376	[illegible]	3[illegible]	6	X			14	16	Pequeña Isabel	Bucaramanga	Santa Isabel	Sta Isabel				X		
12	[illegible]	74081202	[illegible]	321[illegible]	6		X		14	16	Empresa	Bucaramanga	[illegible]	[illegible]				X		

Marque con el número correspondiente a la característica de población a la que pertenece.

CICLO DE VIDA
1. Primera Infancia 0-5 años
2. Infancia 6-12 años
3. Adolescencia 13-17 años
4. Jóvenes 18-27 años
5. Adultos Jóvenes 28-45 años
6. Adultos 46-59 años
7. Adultos Mayores 60 años en adelante

CONDICIÓN
8. Persona con discapacidad
9. Víctima de Conflicto
10. Mujer cabeza de hogar
11. Diversidad Sexual
12. Migrante
13. Ciclo Tenero
14. Sin condición
15. Otra? _____

ETNIA
16. Mestizo
17. Afrocolombiano
18. Indígena
19. Palenquero
20. Raizal
21. Rrom

INSTITUCIÓN y/o ORGANIZACIÓN
22. Líderes comunitarios
23. Funcionarios
24. Contratistas
25. Ciudadano
26. Otra ? _____

OBSERVACIONES : _____

Focalización en recursos ecosistémicos
(Incluye en información: recurso, área)

Recurso Natural	Total Ud: ___
Fauna	Total Ud: ___
Flora	Total Ud: ___

Colocar Total unidades de especies para cada ítem

Fecha de Vigencia: Marzo de 2023

AVISO DE PRIVACIDAD. El presente Aviso de Privacidad tiene como objetivo comunicarle que sus datos personales serán tratados de conformidad con la establecido en el marco jurídico de Protección de Datos Personales. Cualquier divulgación, distribución, copia o uso no autorizado podrá ser considerado ilegal según lo dispuesto en el Título VII Bis del Código Penal Colombiano "Protección de la Información y de los Datos". El presente mecanismo se ajusta a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 de la República de Colombia y sus normas complementarias. Finalidades de tratamiento de los datos personales por parte de LA ALCALDÍA DE BUCARAMANGA, NIT 8900991100-8: [illegible]

Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: ESTRATÉGICO PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN SUBPROCESO: N/A	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN	VERSIÓN: 05

mbre de la reunión/evento/atención/servicio prestado: Cuarto Encuentro de docentes Orientadores

cha: 14 Mayo de 2024

ugar. IE Pablo Sexto

Responsable de la Reunión: Red de Calidad Educativa

Nota: El diligenciamiento de este formato ayuda a caracterizar a las poblaciones que son objetivo de los diferentes programas, planes, cuyas acciones estan determinadas en cada una de las Políticas Publicas sociales del Municipio. Por favor revisar el PIE DE PAGINA.

	IDENTIFICACIÓN		INFORMACIÓN DE CONTACTO		CARACTERIZACIÓN DE ASISTENTES																		
					Ciclo de Vida	Género			Favor diligenciar según número pie de página			TERRITORIALIDAD						¿Autoriza el tratamiento de sus datos personales?		FIRMA
N°	Nombre y Apellidos	Cédula de Ciudadanía	Correo Electrónico	Teléfono	Rango de edad	F	M	Otro	Condición	Etnia	Institución y/o organización, otra?	Municipio	Dirección	Barrio	Comuna No.	El Rocío	Las Mercedes	SI	NO	
1	Nidia Teresa Mosquera	52965215	nlmosquera@iebpsexto.edu.co		5	X			14	16	IE Bosques de la Acuarela	D/das	Bosques de la Acuarela	Bosques de la Acuarela				X		
2	Lucia Duque Rodriguez	25099807	orientacion@iejuanmanuelgonzalez.edu.co	3168779181	6	X			14	16	IE Juan Manuel Gonzalez	D/das	Los Naranjos	Los Naranjos				X		
3	Yisela Bedoya Torres	33967648	Yiselabedoya@gmail.com	3137831866	5	X			14	16	IE Bosques de la Acuarela	D/das	Bosques de la Acuarela					X		
4	Juan Carlos Garcia G	10109969.	juankyt@gmail.com	3116492649	6		X		14	16	IE Pablo Sexto	D/das	La Capilla	La Capilla.				X		
5	Claudia Sepulveda	1061877330	claomile2@gmail.com	3114937649	5	X			14	16	I.E.C.U.	D/das	El Estanquillo	El Estanquillo	X			X		
6	Carolina Valencia	42147757	caroelectronica@gmail.com	3226786942		X			14	16	I.E.C.U. Cristo Rey	D/das	Campiña y Estanquillo							
7	Beatriz Rendon	42.173.744	beatriz-rendon01@hotmail.com	3112977347		X			14	16	Agustin	D/das	Agustin Nieto	Frailes				X		
8	Diana Lorena Salazar	42.004.685	diliyana fa@hotmail.com	3149876663		X			14	16	Nueva Granada	D/das	Nueva Granada, Martillo					X		Diana Lorena S.
9	Gloria Amparo Hincapie Giraldo	32466421	gloryhincapie92@yahoo.es	3206519410		X					Colegio Milton Ochoa	D/das	Coquimbo Circular Norte	Cuba						
10	Liliana Sanchez H	39781048	lilicm8320@gmail.com	3058144857		X			14	16	Hogar del Rey	D/das	La Macarena	Macarena				X		
11	Edixon E. Rodriguez S.	79743.220	orientacionescolar@bosquesdelaacuarela.edu.co	3115138423	6		✓		14	16	I.E. Bosques de la Acuarela	D/das	La Macarena	Limonar				✓		
12	Mauricio Garcia Bedoya	24685963	mgarciasanchez1979@gmail.com	3148916469	3	X			14	16	24	D/das	S. Gobierno	Cuba				X		Mauricio SR
	Wilmar A. Alvarez Isaza	10.001.059	qwaisa2123@hotmail.com	3116794466	5		X		14	16	24	D/das	S. Gobierno	molinos				X		

Marque con el número correspondiente a la caracteristica de población a la que pertenece.

CICLO DE VIDA
1. Primera Infancia 0-5 años
2. Infancia 6-12 años
3. Adolescencia 13-17 años
4. Jóvenes 18-27 años
5. Adultos Joven 28-45 años
6. Adultos 46-59 años
7. Adultos Mayores 60 años en adelante

CONDICIÓN
8. Persona con discapacidad
9. Victima de Conflicto
10. Mujer cabeza de hogar
11. Diversidad Sexual
12. Migrante
13. Con Telenbo
14. Sin condición
15. Otra? _____

ETNIA
16. Mestizo
17. Afrocolombiano
18. Indigena
19. Palenquero
20. Raizal
21. Room

INSTITUCIÓN y/o ORGANIZACIÓN
22. Lideres comunitarios
23. Funcionarios
24. Contratistas
25. Ciudadano
26. Otra ? _____

OBSERVACIONES : _____

Focalizacion en recursos ecosistémicos
(inversion en reforestación, siembras, etc)

Recurso Natural: Total Udd: ____
Fauna Total Udd ____
Flora Total Udd ____
Colocar Total unidades de especies para cada item

Fecha de Vigencia: Marzo de 2023.

AVISO DE PRIVACIDAD: El presente Aviso de Privacidad tiene como objetivo comunicarle que sus datos personales serán tratados de conformidad con lo establecido en el marco jurídico de Protección de Datos Personales. Cualquier divulgación, distribución, copia o uso no autorizado podrá ser considerado ilegal según lo dispuesto en el título VII BIS del Código Penal Colombiano "Protección de la información y de los Datos". El presente mensaje se ajusta a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 de la República de Colombia y sus normas complementarias. Finalidades del tratamiento de los datos personales por parte de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS. NIT 800099310-6: i) para hacer posible la prestación de servicios; ii) para efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la entidad en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objetivo misional con el Titular de la información; iii) para los registros contables que sean requeridos; iv) para reportes a cualquier autoridad judicial o administrativa de carácter nacional, regional o local; v) para ofrecer programas de bienestar corporativo y planificar actividades empresariales, para el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente); vi) para suministrar la información a terceros con los cuales tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado; vii) para realizar tareas básicas de gestión administrativa y, administración de recursos humanos de la ALCALDÍA DE DOSQUEBRADAS.; viii) para ser enviada a entidades gubernamentales, públicas o privadas por solicitud expresa de las mismas o por exigencia legal. ix) para enviar y consultar información a las centrales de información con el fin de registrar niveles de endeudamiento o conducta crediticia. x) para la atención de Consultas, Peticiones, Quejas y Reclamos. (xi) en general, cualquier otra actividad necesaria para el efectivo cumplimiento del objeto social de LA ALCALDIA DE DOSQUEBRADAS. Para conocer las políticas de tratamiento de datos personales, remitir una solicitud al correo electrónico archivo@dosquebradas.gov.co, o consultarlas en nuestra página web www.dosquebradas.gov.co

Powered by CamScanner

Municipio de Bucaramanga

MACROPROCESO: ESTRATÉGICO
PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
SUBPROCESO: N/A

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN

VERSIÓN: 05

Nombre de la reunión/capacitación/otro(cual) presidido: Comité Comercio de Derechos Humanos
Fecha: 14 Marzo de 2024
Lugar: IE Pablo Sexto
Responsable de la Reunión: Área de Calidad Educativa

Nota: El diligenciamiento de este formato ayuda a caracterizar a las poblaciones que son objetivo de los diferentes programas, planes, cuyas acciones estan determinadas en cada una de las Políticas Públicas sociales del Municipio. Por favor revisar el PIE DE PAGINA.

N°	IDENTIFICACIÓN: Nombre y Apellidos	Cédula de Ciudadanía	INFORMACIÓN DE CONTACTO: Correo Electrónico	Teléfono	CARACTERIZACIÓN DE ASISTENTES: Ciclo de Vida: Rango de edad	Género: F	M	Otro	Favor diligenciar según número de página: Condición	Etnia	Institución y/o organización, otra?	TERRITORIALIDAD: Municipio	Dirección	Barrio	Comuna No.	En Veda	Las Vegas	Autoriza el tratamiento de sus datos personales? SI	NO	FIRMA
1	Robert Andres Ospino D	1336003[illegible]	[illegible]	3173451110	5	X			14	16	23	B/dar	Sec de Educación	CAM				X		
2	Nicolas Duque R	2505998[illegible]	[illegible]	3168367481	6	X			14	16	23	B/dar		Los Naranjos				X		
3	Nathaly Tatiana Noguera S	2290215	[illegible]	3127847[illegible]	5	X			14	16	23	B/dar	I.E. Bosques de la Universidad	Bosques de la Universidad				X		
4	Oscar Tejeda	79051202	[illegible]	301 3114[illegible]	6		X		14	16	23	B/dar	Empresario	La Rosita				X		
5	Ana María Morales O	1057805761	[illegible]	301 474 4855	5	X			14	16	23	B/dar	I.E. Pablo Sexto	Molinos				X		
6	Luz Clemencia Reyes	24433785	[illegible]	3114[illegible]	6	X			14	16	23	B/dar	Ex Auxiliadora Empresario	Molinos				X		
7	Yuly Gallego Solis	530800721	[illegible]	3002835833	6	X			14	16	24	B/dar	I.E. Pablo Vasquez Sotelo	Bolivia				X		
8	Maria A. Montoya	1088015588	[illegible]	3000467[illegible]	5	X			14	16	24	B/dar	I.E. Jaime Manuel Gonalez.	Morango				X		
9	Lina M Ramirez S.	42112084	[illegible]	3104339[illegible]	6	X			14	16	24	B/dar	I.E.N.S de Guadalupe	Guadalupe				X		
10	Claudia Calderon	31414091	[illegible]	3184[illegible]	6	X			14	16	24	B/dar	Alvaro Ruiz	Molino				X		
11	Elizabeth Hernandez	1[illegible]	[illegible]	3231[illegible]		X			14	16	24	B/dar	Calle 31#7-Fi.	Centro				X		
12	William Castro	1[illegible]	—	3015[illegible]			X		14	16	23	B/dar	—	—				X		
	Catalina Ospino	2088[illegible]	[illegible]	3[illegible]	5	X			14	16	23	B/dar	Nueva Granada	Martha				X		

Marque con el número correspondiente a la caracteristica de población a la que pertenece.

CICLO DE VIDA
1. Primera Infancia 0-5 años
2. Infancia 6-12 años
3. Adolescencia 13-17 años
4. Jóvenes 18-27 años
5. Adultos Jóven 28-45 años
6. Adultos 46-59 años
7. Adultos Mayores 60 años en adelante

CONDICIÓN
8. Persona con discapacidad
9. Victima de Conflicto
10. Mujer cabeza de hogar
11. Diversidad Sexual
12. Migrante
13. Con Talento
14. Sin condición
15. Otra? ____

ETNIA
16. Mestizo
17. Afrocolombiano
18. Indigena
19. Palenquero
20. Raizal
21. Rrom

INSTITUCIÓN y/o ORGANIZACIÓN
22. Lideres comunitarios
23. Funcionarios
24. Contratistas
25. Ciudadano
26. Otra?

OBSERVACIONES: _____

Facilitadores en recursos económicos (viaticos en alimentación, cuotas, etc)

Recurso Natural: Total Uso: ____
Fauna: Total Uso: ____
Flora: Total Uso: ____
Colocar Total unidades de especies para cada flora

Fecha de Vigencia: Marzo de 2024

AVISO DE PRIVACIDAD. El presente Aviso de Privacidad tiene como objetivo comunicarle que sus datos personales serán tratados de conformidad con la establecido en el marco jurídico de Protección de Datos Personales. Cualquier divulgación, distribución, copia o uso no autorizado podrá ser considerado ilegal según lo dispuesto en el Título VIII Del Código Penal Colombiano "Protección de la información y de los Datos". El presente mensaje se ajusta a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 de la República de Colombia y sus normas complementarias. Finalidades de tratamiento de los datos personales por parte de LA ALCALDIA DE BUCARAMANGA, NIT 8300901040. (I) para hacer posible la prestación de servicios, (ii) para efectuar los gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la entidad en lo que hace que ver con el cumplimiento del objetivo misional con el Titular de la información, iii) para los registros contables que sean requeridos; iv) para reportes a cualquier autoridad judicial o administrativa de carácter nacional, regional o local; vi) para efectuar programas de bienestar, integración y atención a comunidades vulnerables, pesv, el titular y sus beneficiarios (hijos, cónyuge, compañero permanente); vii) para solicitar soporte de las visitas o por exigencia legal; ix) para enviar y consultar información a las centrales de información con el fin de registrar niveles de endeudamiento y conducta crediticia; x) para la atención de Consultas, Peticiones, Quejas y Reclamos; xii) en general, cualquier otra actividad necesaria para el efectivo cumplimiento del objeto social de LA ALCALDIA DE BUCARAMANGA. Para conocer los medios de ejercicio de derechos personales, remita una solicitud al correo electrónico protecciondedatos@bucaramanga.gov.co, o consulte estos en nuestra página web www.bucaramanga.gov.co

Powered by CamScanner