INFORME DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION
FCO09-04
Versión: 6

INFORME PARCIAL 006 – FINAL

NÚMERO DE CONTRATO:	45 DEL 7 DE FEBRERO DE 2024
CONTRATISTA:	GERLY FAIR LOAIZA TURMEQUE
OBJETO:	SERVICIOS TECNICOS DE APOYO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTION DE LAS ORGANIZACIONES COMUNALES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA.
VALOR:	$ 14.000.000
ADICIONAL EN VALOR No. 1	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO:	$ 14.000.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (5) MESES
ADICIONAL EN PLAZO No. 1	N/A
PLAZO TOTAL:	CINCO (5) MESES
FECHA DE INICIACIÓN:	8 DE FEBRERO DE 2024
FECHA DE VENCIMIENTO:	7 DE JULIO DE 2024
PERIODO DE INFORME:	1 DE JULIO DE 2024 AL 7 DE JULIO DE 2024
FECHA PRESENTE INFORME:	10 DE JULIO DE 2024
SUPERVISOR:	MARIA SONIA TORRES MORA
APOYO A LA SUPERVISION:	N/A
INTERVENTOR:	NA
REEVALUACION PROVEEDORES:	Excelente 10

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Apoyar técnicamente a la secretaría de gobierno en el procedimiento de Desarrollo comunitario mediante la elaboración de actas derivadas de los diferentes escenarios de participación de los integrantes de las juntas de acción comunal, tanto del área urbana como rural del municipio de Tauramena Casanare.

2. Realizar y dejar evidencia de las asistencias técnicas solicitadas por los dignatarios de las juntas de acción comunal que fortalezcan a las mismas en su estructura, organización y operatividad en temas empalmes de los diferentes cargos, depuración de libros, asambleas, afiliaciones, actualización de estatutos, actualización del Registro Único Tributario RUT, actualización del Registro Único Comunal RUC según los requisitos exigidos por el Ministerio del Interior, Actualización presentación de documentos Entidades Financieras (Bancos), elaboración y presentación del Plan de Acción año 2022; y demás temas generados de las actividades comunitarias acorde con lo establecido por la ley 2166 del 18 de diciembre de 2021.

3. Prestar apoyo que requieran las Juntas de Acción Comunal del municipio; con respecto a resolución de dudas e inquietudes pertinentes a la labor que desempeñan orientando y

brindando acompañamiento según organización y operatividad.

4. Diligenciar y presentar de cada asistencia técnica la respectiva planilla de asistencia y registro fotográfico.

5. Establecer canales de comunicación, que permitan mantener informada a la comunidad sobre asuntos de interés general y colectivo; creando un puente directo entre la comunidad y la administración municipal.

6. Presentar el cronograma de actividades una vez se suscriba acta de inicio que se desarrollara durante el plazo del objeto contractual.

7. Realizar la consolidación en una base de datos de las juntas de acción comunal, tanto del área urbana como rural del municipio de Tauramena con los datos establecidos en el procedimiento de Desarrollo comunitario y mantenerla actualizada continuamente.

8. Prestar apoyo en la orientación de los derechos y deberes que le asisten a los integrantes de la junta de acción comunal del municipio de Tauramena Casanare.

9. Apoyar la organización clasificación, limpieza, foliación almacenamiento y conservación de la información documental que reposa en la Secretaría de Gobierno del procedimiento de Desarrollo comunitario, así como la nueva documentación que se allegue para la presente vigencia, aplicando las normas y procedimientos que establece el archivo general de la Nación

10. Apoyar las respuestas oportunas a las peticiones quejas reclamos o denuncias de la ciudadanía y partes interesadas que sean solicitadas por el supervisor de acuerdo con el procedimiento PQR implementado en la alcaldía de Tauramena Casanare dentro del sistema de gestión integral, de lo cual se debe dejar evidencia.

11. Presentar los informes y documento de derivados de su objeto y actividades contractuales y los que sean solicitados por el supervisor e implementados por la entidad territorial y de acuerdo a los procedimientos establecidos en el proceso de gestión de la información, de lo cual se debe dejar evidencia.

12. Prestar apoyo en la Política Pública y al Comité de Participación Ciudadana en reuniones y demás requerimientos que se lleven a cabo.

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
2		Realizar y dejar evidencia de las asistencias técnicas solicitadas por los dignatarios de las juntas de acción comunal que fortalezcan a las mismas en su estructura, organización y operatividad en temas empalmes de los diferentes cargos, depuración de libros, asambleas, afiliaciones, actualización de estatutos, actualización del Registro Único Tributario RUT, actualización del Registro Único Comunal RUC según los requisitos exigidos por el Ministerio del Interior, Actualización presentación de documentos Entidades Financieras (Bancos), elaboración y presentación del Plan de Acción año 2022; y demás temas generados de las actividades comunitarias acorde con lo establecido por la ley 2166 del 18 de diciembre de 2021.	
	1	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO EL GAVAN DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	2	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LAS VILLAS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	3	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO JORGE ELIECER GAITAN DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	4	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE LA URBANIZACION LOS LAGOS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	5	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO LAS VILLAS DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	6	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DEL BARRIO BUENOS AIRES DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	7	Realice asesoría, asistencia atención personalizada y apoyo documental en trámites y solicitudes, elaboración de documentos encaminados al fortalecimiento de la acción comunal de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA CASANARE "ASOJUNTAS" fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS			
No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
3		Prestar apoyo que requieran las Juntas de Acción Comunal del municipio; con respecto a resolución de dudas e inquietudes pertinentes a la labor que desempeñan orientando y brindando acompañamiento según organización y operatividad.	
	8	Se apoyo atendiendo y dando orientación a LA JUNTA DE ACCION COMUNAL DE LA VEREDA LA BATALLERA en la resolución de dudas e inquietudes que presentaban respecto a las FUNCIONES DE LOS DIGNATARIOS	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
5		Establecer canales de comunicación, que permitan mantener informada a la comunidad sobre asuntos de interés general y colectivo; creando un puente directo entre la comunidad y la administración municipal.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	9	El 2 de julio de 2024 se realizó entrega de Botiquín tipo morral, dotación básica y extintor Multipropósito de 10 libras ABC por parte de la CRUZ ROJA COLOMBIANA A LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS"; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales mediante whatsapp	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	10	El 3 de julio de 2024 se realizó mesa de Trabajo con el presidente de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS", teniendo en cuenta que se adelantan el desarrollo de los Juegos Comunales 2024; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	11	El 4 de julio de 2024 se realizó APOYO AL CONTRATO DE ROCERIA 2024 a LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA ASOJUNTAS; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales.	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
	12	El 5 de julio de 2024 se realizó mesa de Trabajo con el presidente de LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" HENRY PAUL ALFONSO en aras de dar continuidad al Proceso de Actualización Estatutaria de los organismos comunales; estableciendo canales de comunicación y participación activa de los organismos comunales	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
7		Realizar la consolidación en una base de datos de las juntas de acción comunal, tanto del área urbana como rural del municipio de Tauramena con los datos establecidos en el procedimiento de Desarrollo comunitario y mantenerla actualizada continuamente.	
	13	Actualización base de datos de las JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL AREA URBANA Y RURAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA	REGISTRO FOTOGRAFICO QUE SE RELACIONA EN EL PRESENTE INFORME
8		Prestar apoyo en la orientación de los derechos y deberes que le asisten a los integrantes de la junta de acción comunal del municipio de Tauramena Casanare.	

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS

No. ACT	No. OBLIG	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS/ SOPORTES
	14	Se apoyo y atendiendo a LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS" en establecer pasantías y practicas con Instituciones Educativas, según lo establecido en el Articulo 247 ley 2166 de 2021 **PASANTÍAS Y PRÁCTICAS PROFESIONALES.** El Gobierno Nacional, en cabeza del Ministerio de Educación Nacional, permitirá la realización del servicio social escolar obligatorio de estudiantes de educación media, como apoyo a organismos de acción comunal, en los términos del artículo 97 de la ley 115 de 1994. Sin detrimento de la autonomía institucional de las Instituciones Educativas para definir el propósito del servicio social escolar obligatorio en coherencia con su Proyecto Educativo Institucional. Para ello, las Instituciones Educativas podrán coordinar con los organismos de acción comunal el desarrollo de las horas teóricas y prácticas, de estudiantes de educación media y su respectiva certificación. Las OAC podrán hacer convenios interadministrativos o acuerdos de voluntades con universidades e instituciones de educación superior para que los estudiantes realicen prácticas profesionales, judicaturas y/o pasantías en los diferentes organismos de la acción comunal.	

3. LOGROS/IMPACTO
1. Se Apoyo técnicamente a los organismos comunales del municipio que ya firmaron el convenio y que son beneficiados de los PROYECTOS ESCENARIOS DEPORTIVOS – MINISTERIO DEL DEPORTE Y MINISTERIO DEL INTERIOR en mesas de trabajo y socialización de información de interés para la continuidad del proceso. 2. Se estableció canales de comunicación y participación activa de los entre las juntas de acción comunal del área urbana y rural del municipio de Tauramena, con ASOJUNTAS y la administración Municipal, fortaleciendo su estructura, organización y operatividad. 3. Se apoyo técnicamente en asistencia, asesoría, acompañamiento y/o atención personalizada, en apoyo documental, tramites y procesos, a los organismos comunales del municipio fortaleciendo su estructura, organización y operatividad 4. Se apoyo técnicamente en asistencia, acompañamiento y/o atención personalizada, A LA ASOCIACION DE JUNTAS DE ACCION COMUNAL DEL MUNICIPIO DE TAURAMENA "ASOJUNTAS y a LA INSTITUCION EDUCATIVA JOSE MARIA CORDOBA en el proceso de servicio social escolar de un estudiante de educación media como apoyo a LA ASOCIACION fortaleciendo su estructura, organización y operatividad.

OBSERVACIONES

EL CONTRATISTA:

GERLY FAIR LOAIZA TURMEQUE
Contratista

EL SUPERVISOR:

MARIA SONIA TORRES MORA
Secretaria de Gobierno