Barranquilla, 11 de julio de 2024.

Doctor
FABRIZIO EDUARDO EMILIANI JIMENO
Jefe de Oficina de Gestión Estratégica E Institucional
Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial
E. S. D.

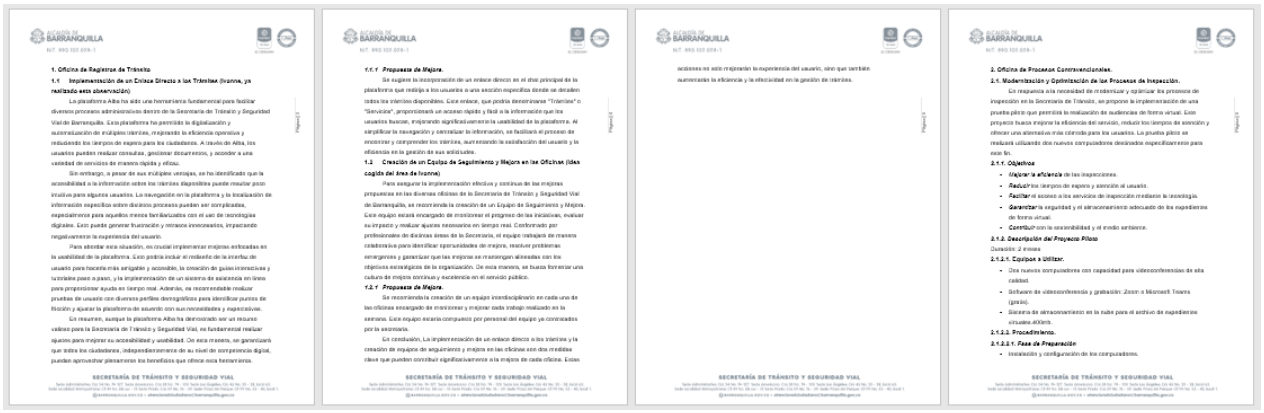
Asunto: Informe de Actividades No. 004- Contrato No. CD-59-2024-1610 MARIO ALBERTO MANOTAS ARIZA C.C. # 72.191.077, correspondiente a un cuarto Informe comprendido desde el doce (12) de junio al once (11) de julio de 2024.

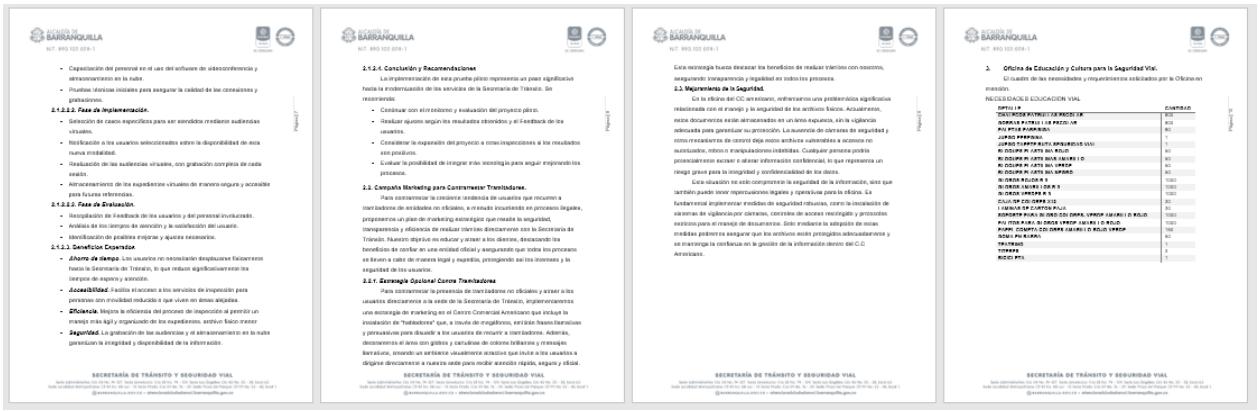
Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACIÓN, RACIONALIZACIÓN Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS PROCESOS Y SERVICIOS PRESTADOS PARA REGISTROS DE TRÁNSITO POR LA SECRETARIA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.**

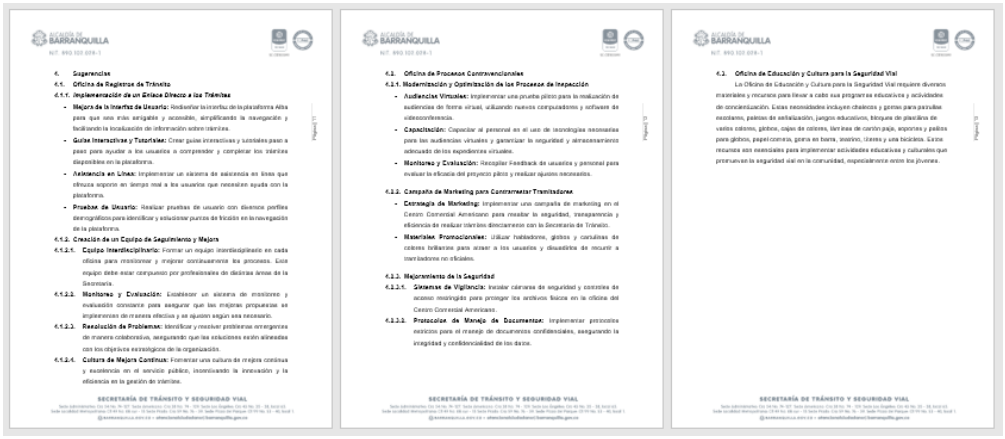
El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

1. **Asesorar al despacho en la Planeación, ejecución, verificación y control del diseño de estrategias que permitan el buen recurso y tácticas que permitan la optimización de los procesos existentes en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.**
   - ✓ En el desarrollo de la gestión de actividades del periodo de ejecución se realizó por parte del suscrito la asesoría, a fin de proponer una serie de mejoras estratégicas para las oficinas que conforman la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial de la ciudad de Barranquilla. La implementación de estas mejoras busca optimizar los procesos y el funcionamiento de cada oficina, aumentar la eficiencia operativa y mejorar la calidad del servicio ofrecido a la ciudadanía.



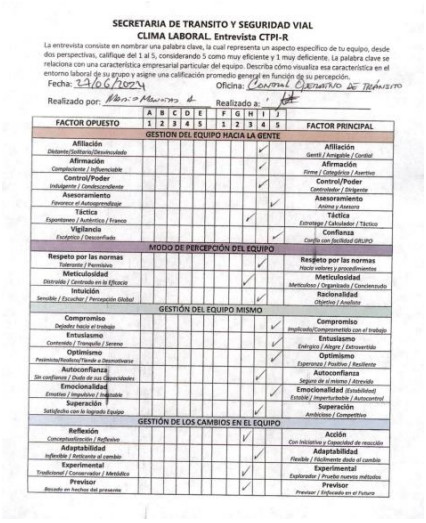




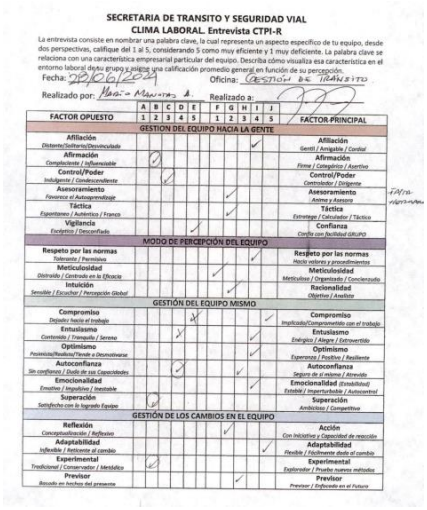


Archivo:
C:\Users\MARIO MANOTAS\Desktop\FABRIZIO\Mejoras para cada oficina SDTSV\MEJORAS (secretaria).docx

- ✓ En el desarrollo de la gestión de actividades y en la búsqueda de proporcionar mejoras para un clima organizacional más positivo en las diferentes oficinas de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial (SDTSV), se realizaron reuniones, mediante entrevista a los jefes de *Oficina De Gestión De Tránsito* y *Oficina De Control Operativo De Tránsito*, con la finalidad de establecer un diagnostico sobre el tema en mención, a fin de contribuir en la optimización de los procesos existentes en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.



SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
CLIMA LABORAL. Entrevista CTPI-R



SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL
CLIMA LABORAL. Entrevista CTPI-R

Archivo:
C:\Users\MARIO MANOTAS\Desktop\FABRIZIO\Entrevista - CLIMA LABORAL.pdf

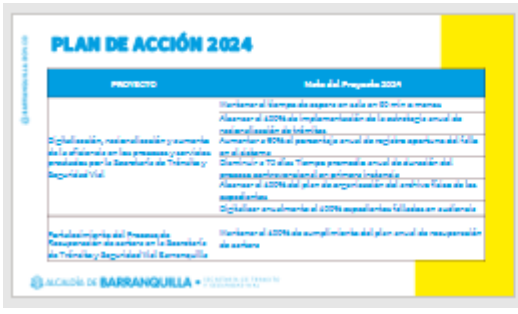
2. Asesorar y asistir al Despacho de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial en la Administración de los procesos, recursos y herramientas de acuerdo conlo definido en las políticas determinadas por el Distrito.

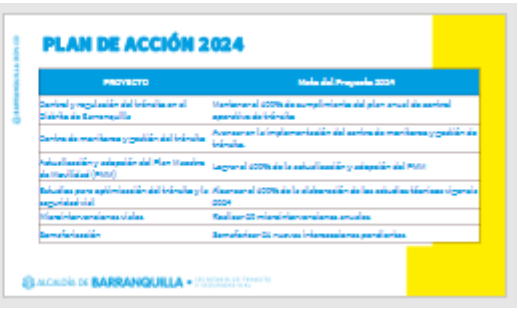
✓ Durante la ejecución de las actividades planificadas para el periodo, el suscrito brindó asesoría al despacho para organizar y coordinar las reuniones y mesas de trabajo programadas. Objetivo de la reunión hacer seguimiento a las mesas desarrolladas, con el gremio de taxistas, durante el año 2024 y tratar temas de interés común.

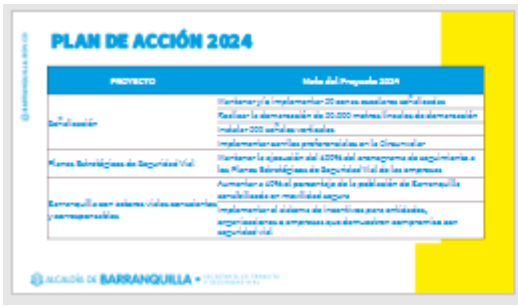
3. Asesorar desde su experiencia profesional en la elaboración de informes de gestión sobre las áreas de desempeño, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y la normativa vigente.

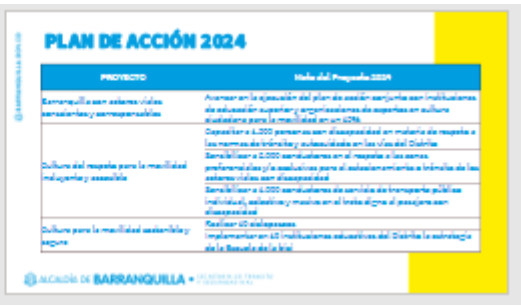
✓ Durante la ejecución de las actividades programadas para el periodo, el suscrito proporcionó acompañamiento y asesoría al despacho en diversas reuniones y mesas de trabajo sobre los lineamientos de los distintos programas y proyectos de la SDTSV.











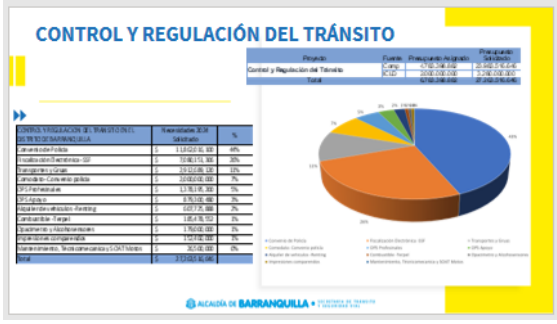
✓ Además, se llevaron a cabo mesas de trabajo con cobro coactivo y la oficina de trámites para asegurar el cumplimiento de nuestras estrategias.

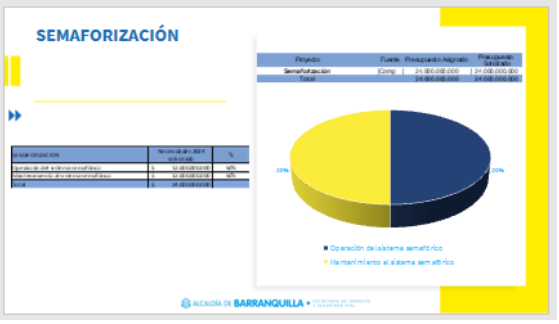
4. Asesorar al Despacho en las diferentes reuniones de seguimiento y control del presupuesto asignado a la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.

✓ Asistencia al Comité de Presupuesto y necesidades en la sala de juntas del tercer piso de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial.

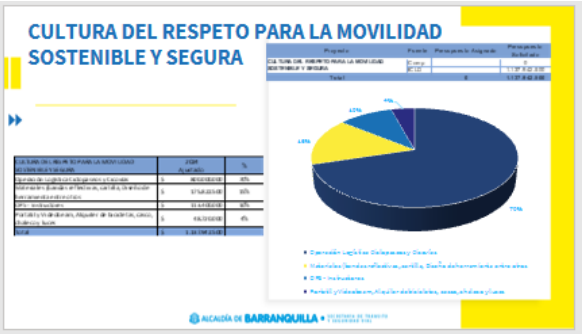


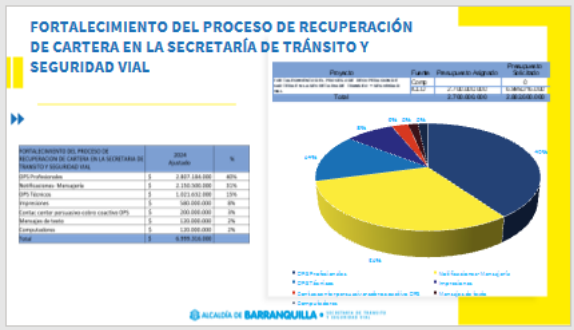


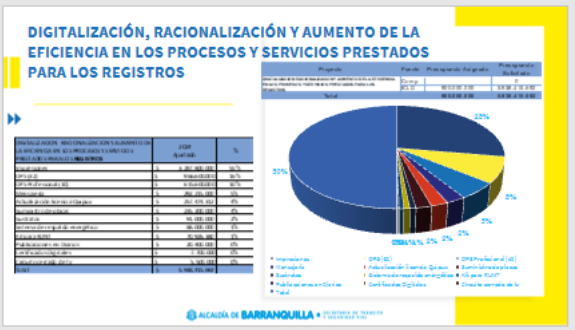


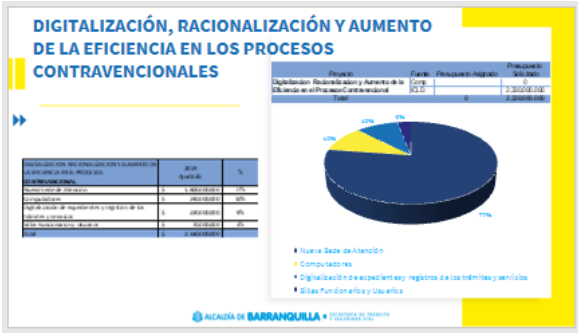


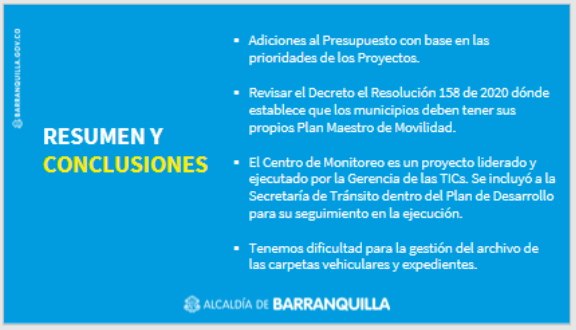












Archivo:
C:\Users\MARIO MANOTAS\Desktop\FABRIZIO\2024\PLAN DE ACCION - PRESUPUESTO - NECESIDADES 2024

MARIO ALBERTO MANOTAS ARIZA
C.C 72.191.077