La Ceja, Julio de 2024 **CUENTA DE COBRO No. 005**

EL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
NIT 890.981.207-5

DEBE A:

NOMBRE CONTRATISTA:	Maria Alejandra Echeverri Osorio
NUMERO DE IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA	1.040.045.786
Nº CONVENIO O CONTRATO:	2024.10.08.06.004.071
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FONOAUDIÓLOGA PARA LA ATENCIÓN PEDAGÓGICA A BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL UAI DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 29.053.912 VEINTINUEVE MILLONES CINCUENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS
PLAZO DE EJECUCIÓN:	8 MESES
PERIOCIDAD DEL PAGO:	MENSUAL
PERIODO A PAGAR:	DEL 5 DE JUNIO AL 4 DE JULIO
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
NOMBRE DEL INTERVENTOR	SARA PATRICIA CARMONA CARDONA
VALOR DE LA CUENTA DE COBRO:	$ 3.631.739 TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS

Nota: Favor Consignar en la cuenta de ahorros del Banco Bancolombia número 02500000255

De manera atenta, presento solicitud para que en el cálculo realizado en aplicación del artículo 383 del E.T, se disminuya de la base de retención en la fuente, los aportes que realizó al sistema de seguridad social por el contrato objeto de la presente, así:

Planillas N°	71069614	De manera libre y espontánea certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago de aportes al sistema de seguridad social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención
SALUD	$181.600	
PENSIÓN	$232.500	

MARÍA ALEJANDRA ECHEVERRI O.
C.C. 1.040.045.786
DIR. Cra 22 # 21 – 64
CELULAR. 321 617 06 85

SARA PATRICIA CARMONA CARDONA
C.C. 39.182.212
V.B Supervisor

4.7.29

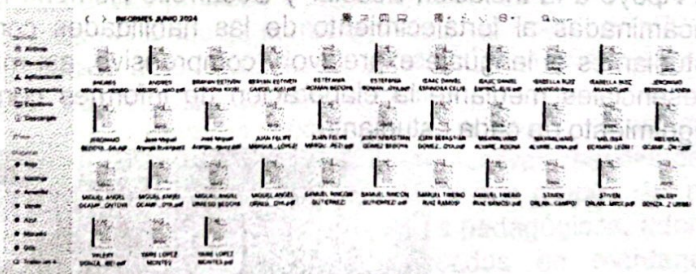
Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES

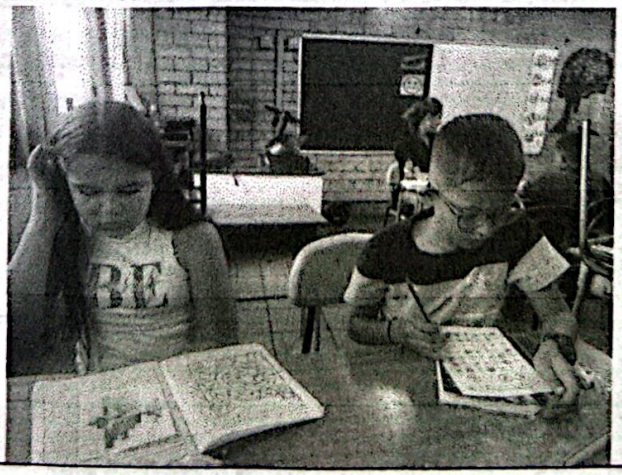
INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contratista	MARIA ALEJANDRA ECHEVERRI OSORIO
Identificación	1.040.045.786
Contrato No.	2024.10.08.06.004.071
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FONOAUDIÓLOGA PARA LA ATENCIÓN PEDAGÓGICA A BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL UAI DEL MUNICIPIO DE LA CEJA DEL TAMBO

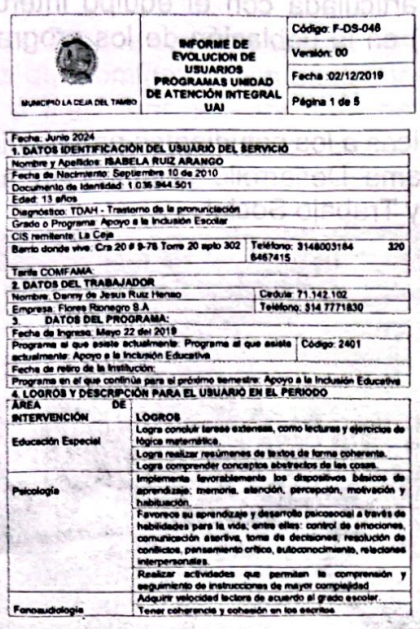
Período del informe

Del 05 de junio al 4 de julio de 2024	
1.	Realizar acompañamiento en la identificación , evaluación e intervención en lo que comprende los desórdenes y alteraciones de la comunicación (lenguaje, audición, voz y habla) de una forma oportuna y eficiente para el desarrollo integral de la población atendida en la Unidad de Atención Integral (UAI). Para este periodo realicé intervenciones mediante estrategias presenciales a estudiantes pertenecientes al programa Desarrollo Humano y Programa Apoyo a la Inclusión Escolar, por medio de actividades pedagógicas; así mismo realicé los informes correspondientes al primer semestre del año de los estudiantes que hacen parte del convenio de Comfama. 

Powered by CamScanner

	 **Realización de informes y atenciones de los estudiantes de las diferentes Instituciones y Centros Educativos Rurales del Municipio de La Ceja**
2.	Identificar y remitir a los usuarios de los diferentes programas de la Unidad de Atención Integral (UAI) que requieran rehabilitación muscular, laríngea, facial y oral a las entidades competentes para activación de la ruta de atención en el sistema de salud. Para este periodo, no se realizaron remisiones a las diferentes EPS.
3.	Desarrollar actividades asistenciales de promoción, prevención y atención en todo el tema relacionado con los desórdenes y alteraciones de la comunicación. Durante el período, realicé actividades interdisciplinarias a los niños y jóvenes del programa de Apoyo a la Inclusión Escolar y Desarrollo Humano mediante atenciones pedagógicas encaminadas al fortalecimiento de las habilidades comunicativas, favoreciendo en los estudiantes el lenguaje expresivo y comprensivo, así mismo se realizaron actividades no presenciales mediante la elaboración de informes correspondientes a los avances y/o seguimiento de cada estudiante. 

Powered by CamScanner

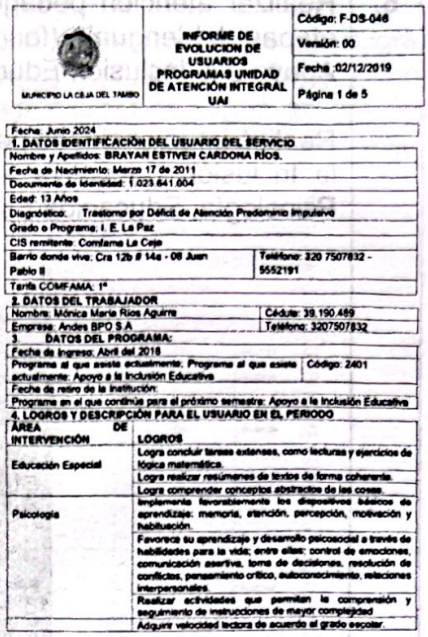


MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE EVOLUCION DE USUARIOS PROGRAMAS UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL UAI	Código: F-DS-048 Versión: 00 Fecha :02/12/2019 Página 1 de 5

Fecha: Junio 2024	
1. DATOS IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO	
Nombre y Apellidos: ISABELA RUIZ ARANGO	
Fecha de Nacimiento: Septiembre 10 de 2010	
Documento de Identidad: 1.036.944.501	
Edad: 13 años	
Diagnóstico: TDAH - Trastorno de la pronunciación	
Grado o Programa: Apoyo a la Inclusión Escolar	
CIS remitente: La Ceja	
Barrio donde vive: Cra 20 # 9-78 Torre 20 apto 302	Teléfono: 3148003184 320 8467415
Tarifa COMFAMA:	
2. DATOS DEL TRABAJADOR	
Nombre: Danny de Jesus Ruiz Henao	Cédula: 71.142.102
Empresa: Flores Ranagro S.A	Teléfono: 314 7771830
3. DATOS DEL PROGRAMA:	
Fecha de Ingreso: Mayo 22 del 2018	
Programa al que asiste actualmente: Programa al que asiste actualmente: Apoyo a la Inclusión Educativa	Código: 2401
Fecha de retiro de la institución:	
Programa en el que continúa para el próximo semestre: Apoyo a la Inclusión Educativa	

4. LOGROS Y DESCRIPCIÓN PARA EL USUARIO EN EL PERIODO

ÁREA DE INTERVENCIÓN	LOGROS
Educación Especial	Logra concluir tareas extensas, como lecturas y ejercicios de lógica matemática.
	Logra realizar resúmenes de textos de forma coherente.
	Logra comprender conceptos abstractos de las cosas.
Psicología	Implementa favorablemente los dispositivos básicos de aprendizaje: memoria, atención, percepción, motivación y habituación.
	Favorece su aprendizaje y desarrollo psicosocial a través de habilidades para la vida, entre ellas: control de emociones, comunicación asertiva, toma de decisiones, resolución de conflictos, pensamiento crítico, autoconocimiento, relaciones interpersonales.
	Realizar actividades que permitan la comprensión y seguimiento de instrucciones de mayor complejidad
Fonoaudiología	Adquirir velocidad lectora de acuerdo al grado escolar.
	Tener coherencia y cohesión en los escritos.



MUNICIPIO LA CEJA DEL TAMBO	INFORME DE EVOLUCION DE USUARIOS PROGRAMAS UNIDAD DE ATENCIÓN INTEGRAL UAI	Código: F-DS-048 Versión: 00 Fecha :02/12/2019 Página 1 de 5

Fecha: Junio 2024	
1. DATOS IDENTIFICACIÓN DEL USUARIO DEL SERVICIO	
Nombre y Apellidos: BRAYAN ESTIVEN CARDONA RÍOS.	
Fecha de Nacimiento: Marzo 17 de 2011	
Documento de Identidad: 1.023.641.604	
Edad: 13 Años	
Diagnóstico: Trastorno por Déficit de Atención Predominio Impulsivo	
Grado o Programa: I. E. La Paz	
CIS remitente: Comfama La Ceja	
Barrio donde vive: Cra 12b # 14a - 08 Juan Pablo II	Teléfono: 320 7507832 - 5552191
Tarifa COMFAMA: 1°	
2. DATOS DEL TRABAJADOR	
Nombre: Mónica María Ríos Aguirre	Cédula: 39.190.489
Empresa: Andes BPO S.A	Teléfono: 3207507832
3. DATOS DEL PROGRAMA:	
Fecha de Ingreso: Abril del 2018	
Programa al que asiste actualmente: Programa al que asiste actualmente: Apoyo a la Inclusión Educativa	Código: 2401
Fecha de retiro de la institución:	
Programa en el que continúa para el próximo semestre: Apoyo a la Inclusión Educativa	

4. LOGROS Y DESCRIPCIÓN PARA EL USUARIO EN EL PERIODO

ÁREA DE INTERVENCIÓN	LOGROS
Educación Especial	Logra concluir tareas extensas, como lecturas y ejercicios de lógica matemática.
	Logra realizar resúmenes de textos de forma coherente.
	Logra comprender conceptos abstractos de las cosas.
Psicología	Implementa favorablemente los dispositivos básicos de aprendizaje: memoria, atención, percepción, motivación y habituación.
	Favorece su aprendizaje y desarrollo psicosocial a través de habilidades para la vida, entre ellas: control de emociones, comunicación asertiva, toma de decisiones, resolución de conflictos, pensamiento crítico, autoconocimiento, relaciones interpersonales.
	Realizar actividades que permitan la comprensión y seguimiento de instrucciones de mayor complejidad
	Adquirir velocidad lectora de acuerdo al grado escolar.

Realización de actividades interdisciplinarias en los Programas Apoyo a la Inclusión Escolar, Estimulación y Desarrollo Humano.

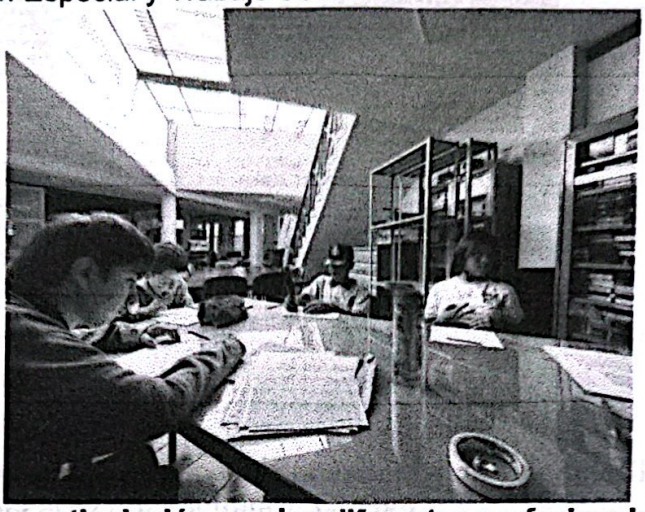
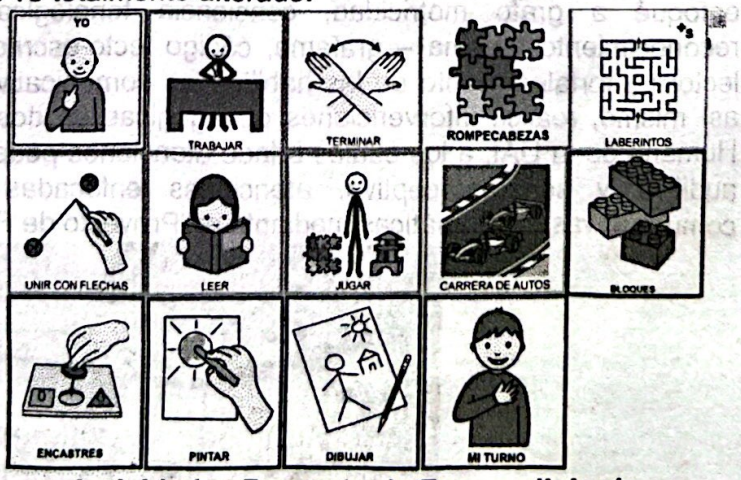
4. Diseñar e implementar programas de apoyo pedagógico en fonoaudiología, haciendo uso de estrategias orientadas al desarrollo de los procesos de aprendizaje de las personas atendidas por la Unidad de Atención Integral (UAI)

Realicé actividades mediante atenciones pedagógicas para cada grupo de estudiantes de las Instituciones Educativas públicas y privadas del Municipio de La Ceja, que requerían intervención en el área del lenguaje comprensivo, y expresivo, procesos lecto escriturales, además de habilidades metalingüísticas, y habilidades comunicativas. Objetivos que enfoqué a grafo motricidad, conciencia fonológica, reconocimiento de fonemas, reconocimiento fonema – grafema, código lecto-escrito, comprensión lectora, velocidad lectora y fortalecimiento de las habilidades comunicativas (habilidades metalingüísticas); así mismo, realicé intervenciones pedagógicas en dos grupos del programa Desarrollo Humano de la UAI, a los cuales brindé atenciones pedagógicas, además de estimulación auditiva y senso-perceptiva, atenciones enfocadas en mantener sus habilidades comunicativas y pragmáticas mediante el "Proyecto de Fonoaudiología".



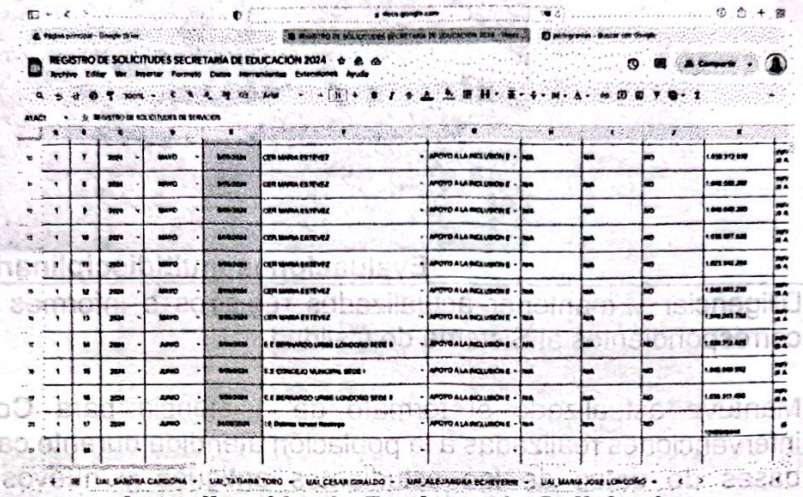
Intervenciones pedagógicas a los diferentes programas de la UAI

Powered by CamScanner

5.	Realizar atención pedagógica, articulada con el equipo interdisciplinario, a nivel de las etapas del lenguaje (fonológica) en la población de los programas Desarrollo Humano y Apoyo a la Inclusión Educativa. Realicé intervenciones pedagógicas a los estudiantes pertenecientes al Programa Apoyo a la Inclusión Educativa y Programa Desarrollo Humano en articulación con el área de Psicología, Educación Especial y Trabajo Social.  **Atenciones en articulación con los diferentes profesionales de la UAI**
6.	Implementar los sistemas aumentativos y alternativos de la comunicación (SAAC) con los usuarios de la Unidad de Atención Integral que los requieran y sus familias. Implementé agendas y tableros de comunicación al grupo de estudiantes que pertenecen al proyecto de fonoaudiología, por medio de los Sistemas Aumentativos y/o Alternativos que favorezcan la comunicación de la población perteneciente a la Unidad de Atención Integral (UAI) de La Ceja, específicamente estudiantes diagnosticados con Autismo ya que su lenguaje verbal se ve totalmente alterado.  **Actividades Proyecto de Fonoaudiología**
7.	Diseñar, articular y apoyar formaciones, capacitaciones y asesorías para agentes educativos y familias desde el área de atención Para este periodo y debido al receso escolar estipulado desde la Secretaría de Educación, no se realizaron capacitaciones a docentes.
8.	Mantener actualizados los listados de asistencia y bases de datos de los beneficiarios de los diferentes Programas, como soporte de seguimiento y evidencias de las atenciones.

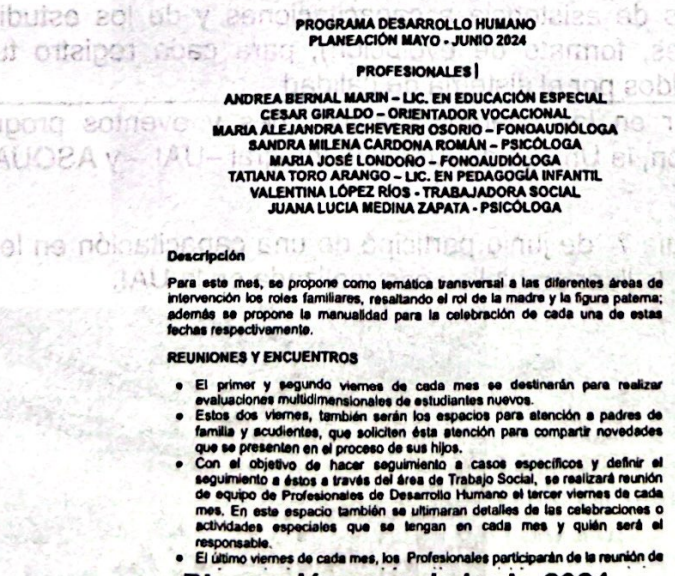
Powered by CamScanner

	Mantuve actualizados los listados de los estudiantes pertenecientes al programa y los beneficiarios de Comfama a los cuales les realicé actualización de datos y consigné las asistencias e inasistencias para este periodo, así mismo consigné en los listados los nombres de los nuevos estudiantes que ingresan al programa Apoyo a la Inclusión Escolar y los estudiantes a los cuales se les realizó el informe semestral.



Actualización de Registro de Solicitudes

9.	Presentar trimestralmente las planeaciones que respondan a las características y necesidades de los beneficiarios de los programas acordes al plan de logros de los procesos pedagógicos. Para el mes de junio elaboré la planeación correspondiente al área de fonoaudiología, donde se abordarán las temáticas y objetivos a trabajar con la población atendida en el Programa Apoyo a la Inclusión Educativa y Programa Desarrollo Humano.



PROGRAMA DESARROLLO HUMANO
PLANEACIÓN MAYO - JUNIO 2024

PROFESIONALES |

ANDREA BERNAL MARIN – LIC. EN EDUCACIÓN ESPECIAL
CESAR GIRALDO – ORIENTADOR VOCACIONAL
MARIA ALEJANDRA ECHEVERRI OSORIO – FONOAUDIÓLOGA
SANDRA MILENA CARDONA ROMÁN – PSICÓLOGA
MARIA JOSÉ LONDOÑO – FONOAUDIÓLOGA
TATIANA TORO ARANGO – LIC. EN PEDAGOGÍA INFANTIL
VALENTINA LÓPEZ RÍOS - TRABAJADORA SOCIAL
JUANA LUCIA MEDINA ZAPATA - PSICÓLOGA

Descripción

Para este mes, se propone como temática transversal a las diferentes áreas de intervención los roles familiares, resaltando el rol de la madre y la figura paterna; además se propone la manualidad para la celebración de cada una de estas fechas respectivamente.

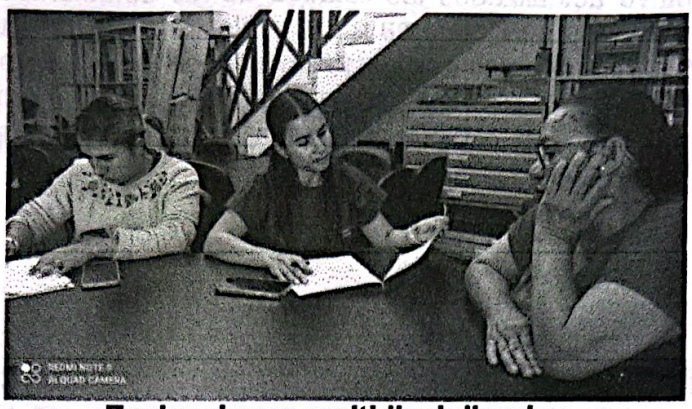
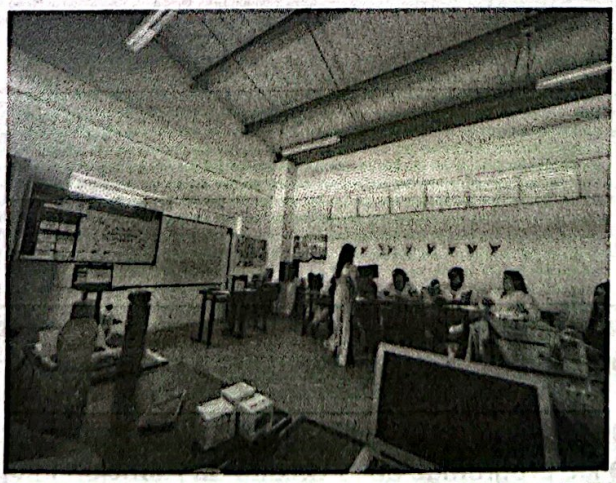
REUNIONES Y ENCUENTROS

- El primer y segundo viernes de cada mes se destinarán para realizar evaluaciones multidimensionales de estudiantes nuevos.
- Estos dos viernes, también serán los espacios para atención a padres de familia y acudientes, que soliciten ésta atención para compartir novedades que se presenten en el proceso de sus hijos.
- Con el objetivo de hacer seguimiento a casos específicos y definir el seguimiento a éstos a través del área de Trabajo Social, se realizará reunión de equipo de Profesionales de Desarrollo Humano el tercer viernes de cada mes. En este espacio también se ultimaran detalles de las celebraciones o actividades especiales que se tengan en cada mes y quién será el responsable.
- El último viernes de cada mes, los Profesionales participarán de la reunión de

Planeación mes de junio 2024

10.	Realizar las evaluaciones multidimensionales estableciendo los perfiles de la población evaluada, definiendo el programa que lo atenderá y los logros a trabajar. Para este periodo realicé tres evaluaciones multidisciplinarias a estudiantes que ingresan a dos de los programas de la Unidad de Atención Integral y al Programa Apoyo a la Inclusión

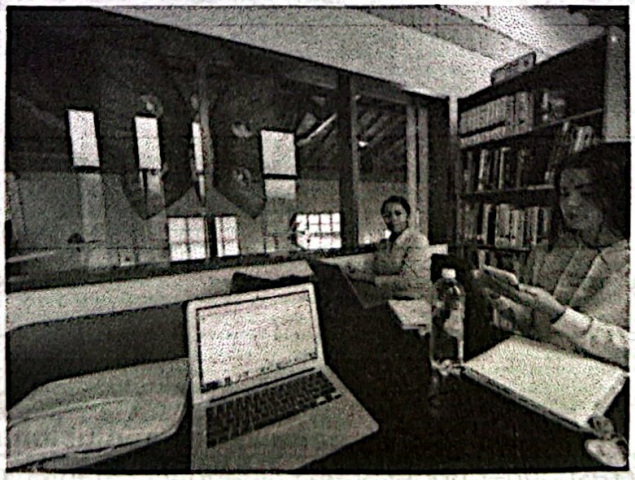
Powered by CamScanner

	Escolar, así mismo se plasmaron los objetivos a trabajar desde cada área con cada estudiante.  **Evaluaciones multidisciplinarias**
11.	Diligenciar y mantener actualizados registros e informes que le sean asignados y los correspondientes al Sistema de Calidad. Mantuve actualizado el formato de asistencia para Comfama, dónde consigné las intervenciones realizadas a la población atendida durante cada día, así mismo actualicé las bases de datos de los estudiantes antiguos y nuevos en el programa de Apoyo, pertenecientes a los diversos Centros de Desarrollo Infantil, Centros Educativos Rurales e Instituciones Educativas del Municipio, así mismo registré información correspondiente al grado, edad, teléfono, afiliación a Comfama y diagnóstico.
12.	Coayudar en las actividades y lineamientos que permitan cumplir con lo planteado en el sistema integrado de gestión de calidad – SIGO (Procesos y procedimientos inherentes al objeto). Para el periodo hice un uso adecuado de los formatos establecidos por el sistema de calidad (formatos de asistencia a capacitaciones y de los estudiantes, además del registro de solicitudes, formato de evolución), para cada registro tuve en cuenta los parámetros establecidos por el sistema de calidad.
13.	Participar en las diferentes actividades y eventos programados por la Secretaría de Educación, la Unidad de Atención Integral –UAI – y ASOUAI. Para el día 7 de junio participé de una capacitación en lectura y capacidades diversas a cargo de la lider en bibliotecas realizada en la UAI.  **Capacitación de en lectura y capacidades diversas**

Powered by CamScanner

14	**Articular acciones, estrategias y campañas con las demás secretarias de acuerdo a las rutas de inclusión.** **Articulé acciones y estrategias mediante intervenciones presenciales realizadas a los niños que pertenecen al programa de Apoyo a la Inclusión Escolar atendiendo las directrices de la Secretaría de Educación.**  **Atenciones articuladas en pro del beneficio de la población atendida**
15	**Aplicar las estrategias adoptadas en las líneas del Plan Educativo Municipal (PEM). Además, aportar los soportes y/o diligenciar los indicadores en la plataforma.** **Desde la línea de Inclusión, brindé atención a la población que pertenece a los Programas Desarrollo Humano y Apoyo a la Inclusión Educativa mediante atenciones pedagógicas y mediante la elaboración de los informes y evoluciones semestrales, con el fin de promover el acceso, la permanencia y la promoción escolar de todos los estudiantes.**  **Elaboración de evoluciones semestrales**
16	**Velar y responder por el buen cuidado y el mantenimiento del material técnico, tecnológico y didáctico puesto a su servicio para la ejecución del contrato.** **Cuidé y dejé en orden el material didáctico que utilizó en las atenciones de los estudiantes del Programa Desarrollo Humano.**
17	**Diseñar e implementar estrategias de enganche, que generen la permanencia de los beneficiarios en los diferentes programas hasta el llegar al logro de objetivos.**

Powered by CamScanner

	Implementé diversas estrategias de permanencia para los estudiantes que se benefician de las atenciones del programa tales como; reuniones de padres de familia, llamadas telefónicas haciendo énfasis en la importancia de la asistencia de los estudiantes a las atenciones semanales; así mismo se crean grupos de WhatsApp con el contacto de cada padre de familia y/o acudiente, en el cual se recuerdan cada semana los días y horarios de las atenciones, además se realiza seguimiento constate cuando un estudiante presenta inasistencia 2 veces consecutivas, con el fin de indagar a la familia la causa de las inasistencias y definir si es necesario remitir el caso al trabajador social del programa para que le realice el seguimiento pertinente desde dicha área de atención.
18	Los contratistas serán los responsables del cuidado y conservación de las historias clínicas, expedientes y documentos de los beneficiarios de acuerdo con las normas legales vigentes (Resolución 1995 de 1999) y las orientaciones dadas por el Archivo Municipal. Para este periodo le dí un uso adecuado a los expedientes de los usuarios que requerí para realizar egresos por cambio de domicilio y/o logro de objetivos, así mismo para archivar los respectivos informes del segundo semestre, siguiendo las orientaciones brindadas desde la oficina de Archivo Municipal.
19	Realizar reuniones periódicas con el grupo de Profesionales para estudio de casos, reportes al área de Trabajo Social y revisión de situaciones específicas de los beneficiarios. Durante el periodo para el día 25 de junio, participé de una reunión de Equipo de Apoyo a la Inclusión Escolar de la Unidad de Atención Integral con el fin de abordar funciones y responsabilidades frente a la elaboración de los informes y evoluciones semestrales las cuales abordan el trabajo realizado desde cada área con cada estudiante pertenecientes a los diversos programas de la UAI.  **Reunión de equipo, Apoyo a la Inclusión Escolar**
20	Elaborar material didáctico específico para las intervenciones pedagógicas. Realicé semanalmente para cada atención de los estudiantes material didáctico, haciendo uso de material reciclado, hojas iris, foami, pinturas, colbón, mirellas, material sensorial, entre otros.

Powered by CamScanner

	 **Actividades con material didáctico**
21	Contribuir al liderazgo de la RED DE APOYO a la inclusión en el Municipio de La Ceja. Para el día 11 de junio participé de la planeación y/o ejecución de la primera Red de Apoyo a la inclusión Escolar en el tema de Estrategias de abordaje en el TDAH realizada en el Teatro municipal.  **Primera Red de Apoyo a la Inclusión Educativa**
22	Capacitar y acompañar a las Instituciones Educativas, Centros Educativos Rurales y Colegios del municipio de La Ceja, en la aplicación del DECRETO 1421 de 2017 (o aquel que lo modifique, adicione o derogue) en los relacionado al Diseño Universal de Aprendizaje y Planes Integrados de Ajustes Razonables. Para este periodo no se realizaron capacitaciones en DUA y PIAR debido a que los docentes y agentes educativos se encontraban en receso escolar.
23	Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y/o actividades que sean encomendadas por el supervisor. Durante el periodo participé el día 28 de junio de una reunión del equipo de profesionales de la Unidad de Atención Integral con el fin de abordar funciones para este segundo semestre del año en curso.

Powered by CamScanner

	 **Reunión de equipo UAI**
24	Proponer estrategias para el fortalecimiento del trabajo en equipo y la comunicación asertiva. Teniendo en cuenta que la comunicación asertiva es la vía adecuada para interactuar con personas en un ambiente laboral, Propuse para este periodo, comunicar las propias ideas de manera sincera y oportuna, creando un clima positivo y sin ánimo de conflicto, a fin de mejorar el ambiente laboral, permitiendo optimizar las relaciones laborales.

Mª Alejandra Echeverri. Sara Patricia Carmona C

Contratista
MARIA ALEJANDRA ECHEVERRI
CC. 1.040.045.786

Supervisor
SARA PATRICIA CARMONA CARDONA
Cédula No. 39.182.212

Powered by CamScanner

enlace operativo

SuAporte I

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-06-29, 10:20:37 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 71069614

Periodo Cotización: junio de 2024 **Periodo Servicio:** junio de 2024

PAGADO 29/06/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ALEJANDRA ECHEVERRI OSORIO		
Documento	CC1040045786	**Dirección**	CR 22 #21 - 64
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5531468
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	LA CEJA	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	IRG	RET	RET P.	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1040045786	MARIA ALEJANDRA ECHEVERRI OSORIO	59	00																	0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.452.696	$ 232.500	(EPS010) EPS SURA	$ 1.452.696	$ 181.600	0,522	$ 1.452.696	$ 7.600	(CCF04) COMFAMA	$ 1.452.696	$ 29.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 450.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.452.696	$ 1.452.696	$ 1.452.696	$ 1.452.696	$ 232.500	$ 181.600	$ 7.600	$ 29.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 450.800	$ 0	$ 450.800

Enlace Operativo, Líneas Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 67 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Powered by CamScanner