PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla,9 de julio de 2024

ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5771169**
Coordinador Tic y Energías
TIC Y Energía
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2024

Referencia: No 5771169 del año 2024

KATHERINE OSPINO BERMEJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.669.825 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en TIC Y Energía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de ($ 4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 55434349205 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Mantenimiento de Equipos de Cómputo, Diseño e Instalación de Cableado Estructurado de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Preparación de planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, talleres y demás material didáctico y desarrollo curricular.	Crear ruta de aprendizaje y asociar nuevos aprendices en la ficha 2875510 TS51 del programa Técnico en Sistemas TS51. Preparación de insumos y recursos didácticos (guías de aprendizaje, actividades, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa	Contactar Aprendices a sus correos y números encontrados en lista enviada por la coordinación Académica.	Activación del Rol como Instructor en el aplicativo sena sofia plus, Solicitar activación correo Sena, Crear ruta de aprendizaje y asociar nuevos aprendices en Técnicos en sistemas TS51

3	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad	Se recibe Aprendiz en traslado	Se asocia aprendiz de traslado para el grupo de TS51
4	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Impartir Formación Profesional Integral de manera presencial a los Aprendices y usando la plataforma Territorium para Técnicos en Sistemas.	Formar integralmente y presencial a grupo de titulada TS51 y cursos complementarios en su correspondiente competencia asignada, según horario del blog del Centro Nacional Colombo Alemán de manera presencial y usando la plataforma LMS Territorium.
5	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Se preparan guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, talleres y actividades de aprendizaje. Se contacta y se citan a formación Profesional Integral a los Aprendices según horario establecido por la Coordinación Académica para aprendices de Técnico en Sistemas.	Creación de grupos de WhatsApp de todos los grupos para una mejor comunicación Impartir formación Profesional e Integralmente para aprendices de TS51.
6	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria,	Recibir inventario de la coordinación	Se registra actas de plan de

	materiales, vehículos, equipos y/o herramientas. que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	académica para el bienestar de la comunidad estudiantil.	mejoramiento y se entrega a cada aprendiz con firma.
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Se registra inasistencias del Aprendiz en el Aplicativo sofia plus. Llamado de asistencia a clases presenciales.	Se toma evidencia y se registra asistencia en el aplicativo senasofiaplus. Llevar un control de inasistencias para seguir la ruta y evitar deserción del Aprendiz.
8	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Asistencia a reuniones cuando han sido solicitadas de manera presencial.	Asistencia a Semana de Alistamiento, reuniones programadas por la coordinación académica, asistencia a inducción Aprendices.
9	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el	Emisión de juicios evaluativos en el aplicativo del aplicativo senasofiaplus en sus resultados de aprendizaje aprobados y no aprobados.	Evaluar cada evidencia de aprendizaje de cada Aprendiz, para posteriormente emitir juicios evaluativos en el aplicativo del Sofia plus a los grupos TS51

	procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.		
10	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Se realiza informe de actividades para presentación de cuentas de cobro durante la ejecución del contrato.	Subir al Secop II documentación solicitada durante la ejecución del contrato.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9468906279 de la planilla, expedido por aportes en línea para el mes de junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

KATHERINE OSPINO BERMEJO

Contratista

C.C. No. 22.669.825

Recibí a satisfacción:

ANDRES MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ

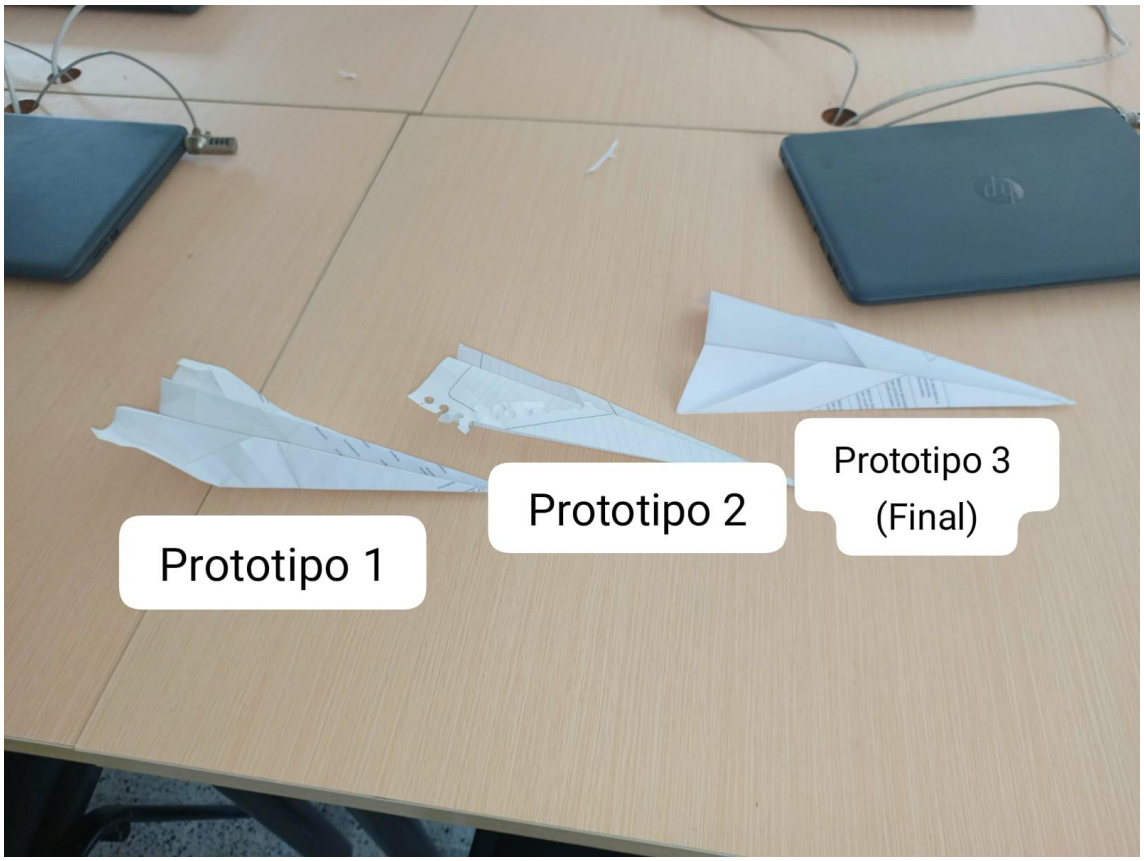
Supervisor(a) Contrato 5771169 de 2024

Coordinador Tic y Energías


Horarios de Formación Titulada y Complementaria
INSTRUCTORES
DOCUMENTACIÓN
INSTRUCTOR (A)
Katherine Ospino Bermejo
--
ID GRUPO
--
IDENTIFICADOR DE FICHA
--
PROGRAMA DE FORMACIÓN
ID GRUPO
Todas
DÍAS
Todas
--
AMBIENTE DE FORMACIÓN
--
INSTRUCTOR (A) LÍDER
Rango horario
1. Lunes
2. Martes
4. Jueves
5. Viernes
(04) 06:30 - 10:30
(06) 06:30 - 12:30
(35) 13:00 - 17:00
(36) 13:00 - 18:00
ID GRUPO
COMPETENCIA
RAP
FECHA INICIO
FECHA FIN
FC Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo Excel
Todos
martes, 09 de julio de 2024
martes, 10 de septiembre de 2024
FC Manejo básico de herramientas ofimáticas I
Todos
viernes, 12 de julio de 2024
viernes, 13 de septiembre de 2024
TECEI-8
Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
Todos
lunes, 08 de julio de 2024
lunes, 16 de septiembre de 2024
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN - COORDINACIÓN TIC & ENERGÍAS


4 jul 2024, 11:49 a. m.




Prototipo 1
Prototipo 2
Prototipo 3
(Final)




RUTA DE EVACUACIÓN