PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2024

Señor(a)
MILDRED YAROV ROLON NIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5996483**
Coordinador Académico Articulación con la Media
ARTICULACIÓN CON LA MEDIA
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No 5996483 del año 2024

RAUL DE JESUS MEZA VIZCAINO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8640715 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Julio de 2024 por valor de (3349159). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 0759062045 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 29 de Noviembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA - AREA:CONSTRUCCIÓN, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a

través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Presentar informes solicitados por el supervisor de contrato.	Documento que contenga informe.
2	Prestar los servicios personales en el lugar y en la jornada que el centro indique de acuerdo a la programación establecida, cuando sea requerido.	Registrar Asistencia Aprendices. Impartir formación en las fichas asignadas de Articulación con la media.	Registro de asistencia en Sofia plus.
3	Planear el desarrollo curricular de la acción de formación a orientar.	Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Documento que contenga informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1743663437 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



RAUL DE JESUS MEZA VIZCAINO

Contratista

C.C. No. 8640715

Recibí a satisfacción:

MILDRED YAROV ROLON NIETO

Supervisor(a) Contrato 5996483 de 2024

Coordinador Académico Articulación con la Media

ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: EVIDENCIA DE FORMACIÓN.		
CIUDAD Y FECHA: Barranquilla, Julio de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: **Formación Articulación con la Media**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **Regional Atlántico/Centro Industrial y de Aviación**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1. Ordenamiento y Alimentación de la Carpeta de Desarrollo Curricular.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Elaboración y organización de Guías de la Fichas nuevas y actualización de la existentes: 2717316, 2713001, 2934462, 2932500, 2941996. 2. Informe Semestral, organización y cargue al Drive de Actas de la Institución Educativa, Portafolio del Instructor.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		



Descripción: Reunión y Capacitación de instructores técnicos de todos los programas de articulación CIYA, formación en Acompañamiento al Desempeño Pedagógico del Instructor SENA (41311400 Versión 1)
Ambiente: Sala de Biblioteca Centro
Fecha: lunes 8 de julio.



Descripción: Reunión y Capacitación de instructores técnicos de todos los programas de articulación CIYA, formación en Manejo general, utilidad de todos los recursos del Sistema de Biblioteca SENA, al igual que meno de la Norma APA versión 7°
Ambiente: Sala de Biblioteca Centro
Fecha: lunes 8 de julio.

CONCLUSIONES
Sin novedad en la Formación. Estoy trabajado en el ingreso de información al Drive Cumplidos los requisitos de Formación en las diferentes fichas asignadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Raúl Meza Vizcaino	Instructor	


SENA