ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02
		VERSIÓN: **02**
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO	FECHA APROBACIÓN: 10/06/2022
		Página 1 de 3

1. INFORMACION CONTRATISTA

Fecha:	4/7/2024	**Acta de Corte N°**	**2**	**Periodo Ejecución:**	01/06/2024	al	30/06/2024
Persona natural:	X	**Persona jurídica:**		**Modalidad contratación:**	**CONTRATACIÓN DIRECTA**		
Numero cedula:	**79857533**	**NIT:**		**899999705-3**	**N° contrato:**		**SCM-CD-942- 2024**
Nombre contratista:	**Miguel Arturo Hidalgo Beltran**						
Correo electrónico:	madurotuturo@hotmail.com			**Numero de contacto:**	**3114510004**		
Nombre y cargo del supervisor:	**HECTOR ORLANDO COCA** **SECRETARIO DE CULTURA Y JUVENTUDES**						

OBJETO DE CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUDES

2. BALANCE FINANCIERO		
Valor inicial del contrato:	$	18.200.000,00
Adicional N°1 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°2 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°3 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°4 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°5 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°6 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°7 **(SI APLICA)**:	$	-
Valor total del contrato:	$	18.200.000,00
Acta de corte **(1)**:	$	1.386.667,00
Acta de corte **(2)**:	$	2.600.000,00
Acta de corte **(3)**:	$	-
Acta de corte **(4)**:	$	-
Acta de corte **(5)**:	$	-
Acta de corte **(6)**:	$	-
Acta de corte **(7)**:	$	-
Acta de corte **(8)**:	$	-
Acta de corte **(9)**:	$	-
Acta de corte **(10)**:	$	-
Acta de corte **(11):**	$	-
Acta de corte **(12):**	$	-
Valor ejecutado:	$	3.986.667,00
Saldo por ejecutar:	$	14.213.333,00

3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Plazo inicial del contrato:	7 MESES
Prorroga N° 1 **(SI APLICA)**:	N/A
Prorroga N° 2 **(SI APLICA)**:	N/A
Prorroga N° 3 **(SI APLICA)**:	N/A
Fecha de acta de inicio:	15/05/2024
Suspensión N° 1 **(SI APLICA)**:	N/A
Reinicio N° 1 **(SI APLICA)**:	N/A
Suspensión N° 2 **(SI APLICA)**:	N/A
Reinicio N° 2 **(SI APLICA)**:	N/A
Tiempo de cesión **(SI APLICA)**:	N/A
Plazo total del contrato:	7 MESES
Fecha de terminación del contrato:	14/12/2024
Nombre cedente **(SI APLICA)**:	
Identificación del cedente **(SI APLICA)**:	
Numero del contrato objeto de la cesión **(SI APLICA)**:	
Fecha de cesión de contrato **(SI APLICA)**:	

4. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS	**PAGINAS**	**SI**	**NO**
Informe de actividades:	6	X	
Cuenta de cobro y/o factura:	1	X	
Planilla de seguridad social	1	X	
Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal:			X
Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal:			X
Certificado de la junta de contadores persona jurídica:			X
Otros (especificar): certificación Bancaria	1	X	
Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS: CD			

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

FIRMA.

NOMBRE: Miguel Arturo Hidalgo Beltran
CONTRATISTA

FIRMA.

NOMBRE: Hector Orlando Coca Marulanda
SUPERVISOR U ORDENADOR DEL GASTO

	ELABORO	**REVISO**	**APROBO**
NOMBRE	Miguel Arturo Hidalgo Beltrán	Vivia Rodriguez	Hector Orlando Coca M
CARGO	Contratista	Juridica	**Secretario de Cultura y Juventudes**
FIRMA			
FECHA:	04/07/2024	04/07/2024	04/07/2024

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrandolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

Fecha	**Número de contrato**	**Acta de corte N°**	**Periodo de ejecución**		
04/07/2024	N.º SCM-CD - 942 - 2024	2	01/06/2024	-	30/06/2024

Nombre del contratista	Miguel Arturo Hidalgo Beltran	**No. De identificación**	CC: 79857533 de Bogotá
Nombre y cargo del supervisor	Orlando Coca Marulanda - Secretario de Cultura y Juventudes		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUDES.**		

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

● Actas de reunión. ● Documentos técnicos. ● Actos administrativos. ● Registro fotográfico. ● Listado asistencia. ● Listado correspondencia. ● Concepto Técnico.	● Lista atención público. ● Listado visitas. ● Diapositivas. ● Encuestas. ● Otro Documento(especificar-)

1. Desarrollo del informe

Obligaciones especificas contractuales

1. Prestar sus servicios como instructor de Contrabajo y Bajo eléctrico con enfoque poblacional diferencial e incluyente

Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Durante este periodo desarrollé actividades formativas de Contrabajo y Bajo Eléctrico para el cumplimiento adecuado del objeto del contrato. Dicté clases individuales y grupales en modalidad presencial a los estudiantes inscritos, los días lunes, de 12:00am a 9:00pm, miércoles de 3:00pm a 9:00pm y viernes de 3:00pm a 8:30pm (20 horas semanales), beneficiando a los 34 estudiantes inscritos en el programa; organicé horarios y adapté los mismos a la disposición de la población inscrita en el Programa de Contrabajo y Bajo eléctrico, en los niveles iniciación (18 estudiantes), básico (6 estudiantes), y avanzado (5 estudiantes), dando una hora semanal a cada uno de los estudiantes en modalidad presencial con clase en grupo (6 clases) días lunes 17, 24 de junio, los días miércoles 5,12, 19, 26, y los días viernes 7, 14, 28 de junio 2024.	• Registro Fotográfico. • Otro documento (malla curricular). • Otro documento (Lista de asistencia).

Obligaciones especificas contractuales:

2. Elaborar y presentar en la primera semana de ejecución del contrato, el plan de clases a desarrollar durante la vigencia del mismo e indicar mensualmente las actualizaciones que sobre éste se puedan generar.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante este periodo Verifiqué e implementé la malla curricular elaborada en el primer mes de labores, en el presente año, para aplicar en forma secuencial mes a mes, comprende el proceso y los contenidos necesarios para el desarrollo de la clase, organizados por niveles de Iniciación, básico y avanzado, garantizando el funcionamiento adecuado de las clases individuales de Contrabajo y Bajo eléctrico.	Otro documento (Planeador diseño malla curricular).

Obligaciones especificas contractuales:

3. Entregar mensualmente una evaluación de proceso para cada uno de los grupos, que dé cuenta del seguimiento del plan curricular, y los posibles ajustes hechos mes a mes.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante el periodo hice seguimiento de cada uno de los estudiantes 29 estudiantes activos de los 34 inscritos; según su nivel formativo.	Otro documento (Formato de seguimiento individual).

Obligaciones especificas contractuales:

4. Mantener mínimo veinticinco (25) estudiantes en el proceso formativo desarrollado, evidenciando y haciendo seguimiento individual mensualmente por medio del formato establecido, e informando inmediatamente al supervisor o quien éste designe cualquier novedad que pueda afectar la cobertura de los programas a su cargo.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante este periodo atendí 34 estudiantes inscritos en la modalidad de cuerdas bajas en los instrumentos Bajo y Contrabajo en los niveles de básico, iniciación, intermedio.	Registro fotográfico.

Obligaciones especificas contractuales:

5. Realizar mínimo dieciocho (18) horas semanales de instrucción bajo los parámetros del plan de clases adoptado para el desarrollo de este (evidencia fotográfica, lista de asistencia, etc.).

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Realicé clases de Contrabajo Básico: adecuada postura frente al instrumento, producción de sonido con cuerdas al aire, correcto agarre del arco, cambiar de arco a pizzicato y viceversa, enseñé media y primera posición (postura correcta de la mano izq.), escala de Fa, Si bemol a una octava y Sol mayor dos octavas, ejercicios de 8vas de las cuerdas al aire e independencia de dedos Con los estudiantes de bajo Eléctrico, realice clases individual y grupal, enseñe: ritmo chachachá, torbellino, merengue y rumba carranguera y tropical sobre acorde tónica, subdominante y dominante en re mayor y se hizo la escala con arpegios, en básico: se vio postura de manos	Lista de asistencia Registro Fotográfico

escala de do mayor a 2 octavas haciendo énfasis en la correcta postura mano izquierda y derecha en diferentes partes del instrumento para la producción de sonido al sonido, se hicieron ejercicios sencillos sobre el diapasón de independencia de dedos, con el grupo intermedio: se vio ejercicio escrito células básicas en bajo eléctrico y un ejercicio de slap, y la cancion de la cucharita melodia armonia a 3 bajos y 3 ejercicios de taping.	

Obligaciones especificas contractuales:

6. Dedicar mínimo dos (2) horas semanales a la integración de mínimo una (1) de las agrupaciones musicales que se conformen a iniciativa de la Secretaría de Cultura y Juventudes.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Participé de los ensayos de Orquesta realizados los viernes, y ensayos de la Banda Municipal los lunes y miércoles de 6pm a 9pm en el Auditorio de La Secretaría de Cultura, y citado por los directores de la Orquesta Filarmónica del Municipio, y la Banda Especial, cumpliendo con el propósito del montaje en los horarios establecidos.	Registro fotográfico

Obligaciones especificas contractuales:

7. Vincular durante la vigencia mínimo cuatro (4) estudiantes nuevos a los procesos de orquestas filarmónicas, mínimo (4) estudiantes nuevos a procesos de Bandas Sinfónicas y demás agrupaciones señaladas por el supervisor del contrato o quien éste designe, velando por la continuidad de estos.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Para este periodo vincule 1 estudiantes de contrabajo a la pre Banda del municipio de cota, un estudiante de bajo eléctrico a la orquesta de cuerdas pulsadas, un estudiante de bajo al grupo tropical¨ las bellas del Swing¨, y un estudiante al y un estudiante de contrabajo al grupo grupo de jazz.	Registro fotográfico

Obligaciones especificas contractuales:

8. Apoyar las inscripciones y convocatorias de la Escuela de Formación Artística

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Durante este periodo apoyé la convocatoria de los inscritos en los programas de cuerdas bajas y en el colegio suramericano de la población de cota.	Registro fotográfico

Obligaciones especificas contractuales:

9. Apoyar y priorizar el montaje de los repertorios seleccionados por los directores musicales, brindando los talleres o refuerzos pedagógicos necesarios para cumplir con los montajes programados.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
Dedique un tiempo de la clase de contrabajo a mirar el repertorio de orquesta y preorquesta con las estudiantes y dedique unas horas a estudiar el programa (partituras), de	Registro fotográfico

la banda especial, agrupación de la cual hago parte como contrabajista de fila.	
Obligaciones especificas contractuales:	
10. Elaborar y entregar un informe con la evaluación del proceso formativo adelantado al final de cada semestre, acorde a los lineamientos que señale la Entidad.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Se anexa informe semestral correspondiente al primer semestre 2024 desde el 15 de mayo al 31 de junio 2024.	Otro documento (Formato Informe Semestral).
Obligaciones especificas contractuales:	
11. Presentar un (1) informe final consolidado de la ejecución del contrato y sus evidencias, acorde a los lineamientos que señale la Entidad, y devolver los elementos y bienes asignados del inventario de la secretaría, en las mismas condiciones, cantidades y estado en que le fueron entregados, con el fin de obtener la paz y salvo, necesario para la liquidación del contrato.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
para este periodo no se presenta ningún informe final, ya que el contrato se encuentra en ejecución	Ninguno..
Obligaciones especificas contractuales:	
12. Realizar la verificación de afiliación activa y vigente al sistema de seguridad en salud teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la entidad, y la consolidación de las autorizaciones de salida por parte de padres de familia o acudientes para cada beneficiario y cada salida que realice dentro o fuera de la jurisdicción municipal.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Durante este corte no se presentó ninguna autorización para salida artística por parte de estudiantes a mi cargo.	Ninguno
Obligaciones especificas contractuales:	
13. Apoyar, promocionar y divulgar los programas y actividades de la Secretaría de Cultura y juventudes.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Acepté esta condición, en cuanto a los derechos de propiedad intelectual, sin embargo, para este mes no realicé productos susceptibles de sucesión de derechos	Ninguno.
Obligaciones especificas contractuales:	
14. Hacer buen uso de los elementos materiales y espacios facilitados para el desarrollo de las actividades, contribuyendo con el orden, limpieza y durabilidad de estos.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**

Utilice con responsabilidad los instrumentos y espacios dados a mi cargo para realización de las clases	Registro fotográfico

Obligaciones especificas contractuales:	
15. Informar a la coordinación del área las novedades técnicas en el estado de los elementos del inventario que afecten su disponibilidad y uso para el desarrollo de las actividades.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Para este periodo hubo la novedad de un contrabajo placa 51103 que presentó una fisura al lado y lado del cuello en la parte de la unión del mismo al cuerpo del instrumento.	registro fotografico
Obligaciones especificas contractuales:	
16. Realizar los informes requeridos a la Secretaría de Cultura y Juventudes conforme a los lineamientos que señale el supervisor del contrato.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Realicé el informe correspondiente al mes de junio 2024, el seguimiento a estudiantes, y el informe de cobertura poblacional.	Formato de informe mensual Formato seguimiento a estudiantes. Formato cobertura poblacional

Obligaciones especificas contractuales:	
17. Consolidar las autorizaciones de salida de cada uno de los beneficiarios de su proceso concedidas por los padres de familia o acudientes para cada salida que realice dentro o fuera de la jurisdicción municipal.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Para este periodo no consolide autorización de salidas por parte de estudiantes.	Ninguno.
Obligaciones especificas contractuales:	
18. Aceptar que los derechos de propiedad intelectual a que pudiera haber lugar en relación con cualquier producto surgido en el desarrollo del presente contrato pertenecen única y exclusivamente al Municipio de Cota, Cundinamarca.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Durante el periodo no realicé ninguna actividad que dé lugar a la sección de derechos de autor	Ninguno.
Obligaciones especificas contractuales:	
19. Contribuir a generar entornos protectores activando ante situaciones que evidencien vulnerabilidad, vulneración o amenaza de derechos, las rutas integrales de atención para el restablecimiento de derechos establecidas por la alcaldía municipal, en el marco de las políticas públicas con enfoque poblacional (infancia, adolescencia, víctimas del conflicto, mujer y género, adulto mayor, población con discapacidad).	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**

No evidencié situaciones de vulnerabilidad o amenaza entre la población atendida.	Ninguno.

Obligaciones especificas contractuales:	
20. Las demás obligaciones que el supervisor establezca acorde con la naturaleza y objeto contractual	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Para este periodo participé en concierto y taller con la Orquesta del municipio de cota en la ciudad de Duitama boyacá los días 2 y 3 de junio 2024, con motivo de encuentro de escuelas Orquestales nacionales y en una reunión el día 26 de junio convocada por el supervisor.	Soporte Fotográfico

Nota 1: Las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas para las obligaciones se encuentran adjuntas al presente informe en un (01) CD o en un (01) archivo en formato PDF.

Nota 2: Toda la información cargada por el contratista en el aplicativo SECOP II se manejará de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor. su aprobación en el mismo aplicativo SECOP II y los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

Observaciones supervisor:

Nombre Contratista:	Miguel Arturo Hidalgo Beltrán	**Nombre Supervisor:**	Orlando Coca Marulanda Secretario de Cultura y Juventudes

	ELABORÓ	**REVISÓ**
NOMBRE	Miguel Arturo Hidalgo	Jaider Orjuela
CARGO	Contratista	Coordinador
FIRMA		
FECHA	04/07/2024	04/07/2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.		

Cota, 04 de julio del 2024

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA
NIT: 899999705-3

DEBE A:

Miguel Arturo Hidalgo Beltran, identificada(o) con cédula de ciudadanía No. 79857533 de Bogotá

Quien cuenta con las siguientes características contractuales:

Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y JUVENTUDES
Periodo ejecutado:	01/06/2024 al 30/06/2024
Valor:	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.600.000)
Por Concepto de	Prestación de servicios del Contrato No. SCM-CD 942-2024
N° y mes de planilla de Seguridad Social	Planilla No. 9468257890 DEL MES DE JUNIO
Nivel del riesgo ARL	1
Modalidad de pago	Cheque [ ] Transferencia electrónica X
** Si el pago es por transferencia electrónica realizar en la cuenta: Nº 82711401543 del Banco BANCOLOMBIA, CUENTA DE AHORROS	

Atentamente:

MIGUEL ARTURO HIDALGO BELTRAN.
C.C. 79857533
Cel.:3114510004
Correo electrónico:madurotuturo@hotmail.com

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79857533		HIDALGO BELTRAN MIGUEL ARTURO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV KR 106 153A 69	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1245896	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	34583626	9468257890	I	2024/06/12	2024/06/06	BANCO DE OCCIDENTE	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ingretdtdetaetdptapvspcorvstsln lge lma vac avp vct irl vtp	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$6,800		$0	$0		$377,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$6,800		$0	$0		$377,300
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$6,800		$0	$0		$377,300
1	CC 79857533	HIDALGO MIGUEL	R	23030 1	30	$1,300,000	$208,000	EPS008	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-33	30	$1,300,000	0.523%	$6,800	0	$0	$0	No	$377,300
Total Afiliados(1)						$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000		$6,800		$0	$0		$377,300

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 79857533		HIDALGO BELTRAN MIGUEL ARTURO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AV KR 106 153A 69	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1245896	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	34583626	9468257890	I	2024/06/12	2024/06/06	BANCO DE OCCIDENTE	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
COLSANITAS ARL	14-33	901,469,580	2	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

Certificación Bancaria

Bancolombia

Viernes, 23 de febrero de 2024

Señores:
A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que **MIGUEL ARTURO HIDALGO BELTRAN** *identificado(a) con cc.* **79857533** a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco *los siguientes productos:*

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
Cuenta de ahorro	827-114015-43	2013/08/06	Activa

Importante: Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

**Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto país 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.*

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

VIGILADO Superintendencia Financiera de Colombia

Santiago Valencia Calderón
Líder Área de Conocimiento Autoservicios

Powered by CamScanner