PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, julio 31 de 2024

Señor.
Julián Alonso Mesa Correa.
SUPERVISOR CONTRATO **No.CO1.PCCNTR.5894939**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico.
Dependencia: Automotriz
Medellín.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **07** del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR.5894939 de 2024

Melanie Giseth Restrepo Diosa, identificado con la cédula de ciudadanía No.1214714845 de Medellín Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Automotriz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia citada, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS MCTE ($ 45.846.262). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero, por valor de tres millones quinientos setenta y dos mil cuatrocientos treinta y seis pesos MCTE ($ 3.572.436). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos MCTE ($4.465.545). c) y un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de dos millones ochenta y tres mil novecientos veintiún pesos MCTE ($2.083.921)

Plazo del contrato: Será hasta el **14** de diciembre de 2024.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiere suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realiza en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo a las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad.	Ejecución de formación profesional en la ficha asignada para el III trimestre: *Mantenimiento mecatrónico de automotores Ficha No.2928459	El programa por fases se encuentra en la LMS Zajuna. Evidencia en el aplicativo Sena Sofia plus.
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	La cadena automotriz cuenta con personal que apoya el semilleros y proyectos de investigación, a los cuales estamos abiertamente invitados para participar tan pronto sea pertinente.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.	Para este mes, participé en la realización de la planeación pedagógica para los programas de formación técnica de la cadena automotriz, del III - trimestre vigencia 2024. También, presté apoyo en la elaboración del listado para la cotización de los materiales como recurso educativo, del banco he materiales en el área Automotriz.	*Acta de asistencia al grupo de trabajo, disponible en el Driver de la cadena y en la carpeta portafolio del instructor – Sofía plus. *Link del listado, de materiales de formación, cotizados para su respectiva compra. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/jparras_sena_edu_co/Documents/TRANSMISION%20DE%20POTENCIA/6T%20(transmision)%20280601026-20230411T140502Z-001/6T%20(transmision)%20280601026/4.(Transmisi%C3%B3n)%20Material%20de%20Formaci%C3%B3n%20para%20los%20aprendices?csf=1&web=1&e=XpyZ5d
4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del	Elaboración del portafolio del instructor y del aprendiz:	Carpeta del instructor y el aprendiz según procedimiento del

	desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, Territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	*Mantenimiento mecatrónico de automotores Ficha No.2928459	Sistema Integral de Gestión de la Calidad. Dicha información reposa en la plataforma Sofía plus.
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	En este mes objeto de pago, **NO** participé en la creación del proyecto del programa tecnológico mantenimiento mecatrónico automotriz. Asocié los aprendices a la ruta de formación de las fichas a cargo.	En este periodo no se participó en la actividad de creación de proyecto formativo.
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.	Elaboración y envío de documentos y presentaciones relacionadas con las competencias Integrar y Controlar **280601015 – 280601017**	Los archivos reposan en la carpeta de condiciones controladas del instructor, y en la plataforma Sofia plus.
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma.	Para este mes (julio) participé en comités de evaluación y seguimiento de aprendices, de la ficha a cargo, según la programación del III trimestre del año en curso.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	De manera conjunta, se elaboran propuestas académicas cada vez que se haga necesario en el área en pro y beneficio de los aprendices, ya que contamos con el apoyo y dirección del líder de la cadena Automotriz.	Acta de reunión de los integrantes del grupo.

		Participé de las reuniones del grupo ejecutor, en el desarrollo, y revisión de las guías de aprendizaje y planes de sesión, correspondientes a la competencia técnica a mi cargo.	
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: →Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. →Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. → URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.	Para el mes de julio, no se realizó reporte de los aprendices en las diferentes etapas, ya que, este proceso está a cargo de los instructores de la epata productiva y de seguimiento. Como instructora en la etapa lectiva, presto apoyo en estos procesos, reportando mensual y trimestral el total de los aprendices competitivos para sector laboral, y los que deben reforzar conocimientos y que han desertado de la formación. He participado en comités de evaluación y seguimiento de aprendices, de las fichas a cargo, según la programación del III - trimestre del año en curso. En el área Automotriz, se realizan inducciones permanentes de entrevista y comportamiento para la etapa productiva en las empresas del sector que los patrocina. En caso de ser necesario apoyo la gestión encomendada.	Para dar cumplimiento a esta obligación, en la cadena hay dos compañeras encargadas para evaluación y seguimiento de la etapa productiva, a las cuales se les brinda apoyo cada vez que se requiera, dejando evidencia del trabajo conjunto.
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal.	Presto acompañamiento a los aprendices a cargo y demás, impartiendo conocimiento en controlar y hacer seguimiento a actividades de los aprendices garantizando las buenas prácticas ambientales.	Lista de asistencia, formato 021 plataforma siga.

	decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.	Participación en jornadas de 5'S, en los procesos de la cadena Automotriz y del Centro.	
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	Esta función está a cargo del Líder del área de automotriz, la cual se cumple a cabalidad, bajo el apoyo administrativo de la cadena y del Centro de formación CTMA. Cumplí con las obligaciones contractuales suscritas en el contrato por prestación de servicios **Referencia: No. CO1.PCCNTR.4529699 de 2023,** y las demás acordadas con el supervisor de mi contrato.	Los documentos relacionados al cumplimiento de la obligación contractual, son supervisados por el personal administrativo del Centro, tanto, del área de contratación de servicios personales, como del área Automotriz.
12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.	Para el mes de julio, no fui convocada para apoyar o participar en proyectos de investigación dispuestos por el Centro de formación, área o del programa de formación - Tecnólogo en mantenimiento mecatrónico, competencias Integrar y Controlar.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas	Para este mes participé de las reuniones programadas por el líder de programa y las del EEF, para desarrollar y atender los lineamientos impartidos por el diseño curricular y las respectivas guías de aprendizaje del programa a cargo como instructor de tiempo completo y de formación complementaria.	Evidencias dispuestas en lo carpeta del aprendiz – Sofia plus, link drive de la cadena Automotriz.

	activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: →Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. →Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre. → Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. → URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular.	Dispuse material de formación en la carpeta del aprendiz, grupos de trabajo, y demás sitios de encuentros.	
14	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.	A la fecha, me encuentro certificada en la norma por competencia, en pro del beneficio de la formación. *Norma: **240201056** - Orientar formación presencial.	Evidencia del certificado en el aplicativo Secop II – Numeral 4 _ Documentos del proveedor.
15	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	Actividad que se hace cumplir, impartiendo respeto a los aprendices y partes interesadas en el transcurso del proceso de formación.	Reglamento del aprendiz y manual de convivencia y demás lineamientos impartidos por el Centro de formación. Los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO.
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Para la prestación del servicio como instructora modalidad presencial, estoy dispuesta acatar los lineamientos impartidos por las directrices a cargo de los sistemas integrados, dándole cumplimiento a los requisitos normativos e Institucionales.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad	Entrega de soportes para el pago de honorarios mes de junio 2024: Documentos relacionados en el archivo **GF:**	**GF_1214714845_22524_julio-2024** **GC_1214714845_22524_julio-2024**

	social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	*Planilla pago de honorarios, del mes objeto de pago. *Comprobante pago de la seguridad social, mes de junio del 2024. Archivo **GC:** *Informe contractual de las actividades y evidencias. *Formato horas Sofía plus, con un total de 160 horas de apoyo a la formación como instructora de tiempo completo	
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Contrato por prestación de servicios suscrito con el Servicio Nacional de Aprendizaje – CTMA, vigencia 2024.	Evidencia que se porta permanentemente dentro del Centro de formación, hasta la vigencia del contrato.
19	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	Para la vigencia del contrato suscrito con el Centro de formación, me comprometo a cumplir con las obligaciones pactadas y dispuestas por el líder de área y demás superiores.	Evidencias dispuestas en el contrato por prestación de servicio con referencia **No. CO1.PCCNTR.5894939 de 2024,** suscrito con el Centro de tecnología de la Manufactura Avanzada, vigencia 2024.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No.71136197** de la planilla, **ARUS,** mes de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Melanie Giseth Restrepo Diosa
C.C. No.1214714845
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma

Julián Alonso Mesa Correa.
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5894939 del 2024
Coordinador académico.

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* MELANIE GISETH RESTREPO

Fecha inicial* 01/07/2024

Fecha final* 31/07/2024

Consultar

>

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 124

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
AUTOMOTRIZ MEZZANINE 4	FISICA MATEMATICA	18/07/2024	18/07/2024	3
AUTOMOTRIZ MEZZANINE 4	FISICA MATEMATICA	11/07/2024	11/07/2024	3
AUTOMOTRIZ MEZZANINE 4	FISICA MATEMATICA	25/07/2024	25/07/2024	3
AUTOMOTRIZ EMPRESA	CORRECCION DE FALLAS DEL SISTEMA DE CARGA Y ARRANQUE DE VEHICULOS LIVIANO	06/07/2024	06/07/2024	4
AUTOMOTRIZ ELECTRICIDAD 2	FORMACION TECNICA TGO 2T	13/07/2024	13/07/2024	10
AUTOMOTRIZ ELECTRICIDAD 1	FORMACION TECNICA Y TRANSVERSALES	19/07/2024	19/07/2024	3
AUTOMOTRIZ ELECTRICIDAD 1	FORMACION TECNICA Y TRANSVERSALES	12/07/2024	12/07/2024	3
AUTOMOTRIZ ELECTRICIDAD 1	FORMACION TECNICA Y TRANSVERSALES	26/07/2024	26/07/2024	3
AUTOMOTRIZ ELECTRICIDAD 2	FORMACION TECNICA TGO 2T	27/07/2024	27/07/2024	10
AUTOMOTRIZ ELECTRICIDAD 2	FORMACION TECNICA TGO 2T	20/07/2024	20/07/2024	10

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS	1888385
Nombre del Instructor	MELANIE GISETH RESTREPO LIOSA
Tipo Documento	CC
Número de Documento	1214714845
Responsabilidad	Instructor Area Automotriz

Fecha Inicial: 01/07/2024

Fecha Final: 31/07/2024

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/07/24	02/07/24	03/07/24	04/07/24	05/07/24	06/07/24
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: (NA)ALISTAMIENTO 3T 18:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: (NA)ALISTAMIENTO 3T 18:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: (NA)ALISTAMIENTO 3T 18:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: (NA)ALISTAMIENTO 3T 18:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 17:00: (2991608)CORRECCION DE FALLAS DEL SISTEMA DE FRENOS Y ARMADO DE VEHICULOS LIVIANOS 07/07/24
08/07/24	09/07/24	10/07/24	11/07/24	12/07/24	13/07/24
06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2928459)FORMACION TECNICA TGO 2T	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2928459)FORMACION TECNICA TGO 2T	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2928459)FORMACION TECNICA E INGLES	06:00 - 15:00: Disponible 15:00 - 17:59: (2874601)FISICA MATEMATICA 17:59 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2928459)FORMACION TECNICA TGO 2T	06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 15:00: (2874614)FORMACION TECNICA Y TRANSVERSALES 15:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2928459)FORMACION TECNICA TGO 2T	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: (2928459)FORMACION TECNICA TGO 2T 14/07/24
15/07/24	16/07/24	17/07/24	18/07/24	19/07/24	20/07/24
06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2928459)FORMACION TECNICA TGO 2T	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2928459)FORMACION TECNICA TGO 2T	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2928459)FORMACION TECNICA E INGLES	06:00 - 15:00: Disponible 15:00 - 17:59: (2874601)FISICA MATEMATICA 17:59 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2928459)FORMACION TECNICA TGO 2T	06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 15:00: (2874614)FORMACION TECNICA Y TRANSVERSALES 15:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2928459)FORMACION TECNICA TGO 2T	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: (2928459)FORMACION TECNICA TGO 2T 21/07/24
22/07/24	23/07/24	24/07/24	25/07/24	26/07/24	27/07/24
06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2928459)FORMACION TECNICA TGO 2T	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2928459)FORMACION TECNICA TGO 2T	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2928459)FORMACION TECNICA E INGLES	06:00 - 15:00: Disponible 15:00 - 17:59: (2874601)FISICA MATEMATICA 17:59 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2928459)FORMACION TECNICA TGO 2T	06:00 - 12:00: Disponible 12:00 - 15:00: (2874614)FORMACION TECNICA Y TRANSVERSALES 15:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2928459)FORMACION TECNICA TGO 2T	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 18:00: (2928459)FORMACION TECNICA TGO 2T 28/07/24
29/07/24	30/07/24	31/07/24	01/08/24	02/08/24	03/08/24
06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2928459)FORMACION TECNICA TGO 2T	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2928459)FORMACION TECNICA TGO 2T	06:00 - 18:00: Disponible 18:00 - 22:00: (2928459)FORMACION TECNICA E INGLES			04/08/24

Anterior | Siguiente