INFORME EJECUTIVO ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO DE 2024
JUNIO 27 DEL 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contrato número:	**1.320—17.13- 8333**	de	13 DE JUNIO DEL 2024
Disponibilidad Presupuestal CDP No. 5500005586 **Registro presupuestal RPC No. 5600068987**			

Por parte del contratista:	**SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA** **Cargo: CONTRATISTA** **TEL: 3147877633** **Cedula: 29.231.115 de BUENAVENTURA**

OBJETO DEL CONTRATO*:* PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR EL PROYECTO FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DE DESARROLLO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

INFORME EJECUTIVO

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JUNIO de 2024 correspondiente al 25% de la ejecución total del contrato.

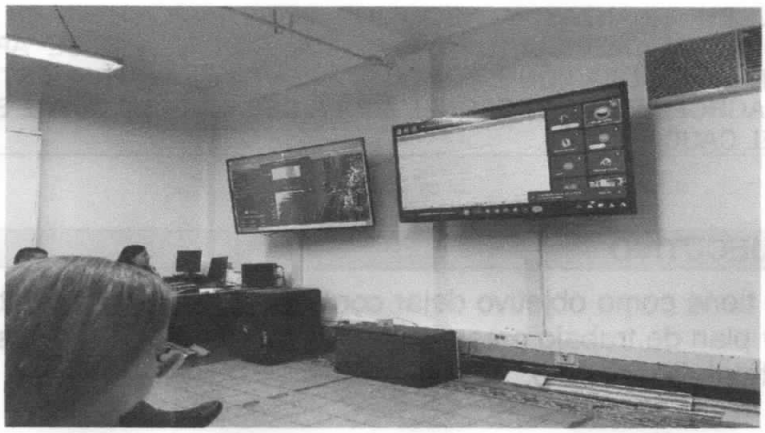
Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales en JUNIO de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el nombre de la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca

EJECUCIÒN DE ACTIVIDADES

JUNIO 2024

1. Brindar acompañamiento Profesional a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en la identificación y análisis de las problemáticas y potencialidades para la construcción de escenarios, para la construcción del Plan de Ordenamiento Productivo y Social de la Propiedad Rural (POPSPR) para el departamento del Valle del Cauca; en concordancia con el proyecto FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DE DESARROLLO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Participe en la reunión presencial de la Unidad de Planificación Rural Agropecuaria (UPRA) y RECIA, la cual se llevó a cabo en la oficina del Observatorio de la SDRAP. En esta reunión, que contó con la participación del ingeniero Fabio Jaramillo, se aclararon los procesos a seguir para la recolección y posterior carga de la información sobre las infraestructuras agropecuarias del departamento en la plataforma correspondiente.





REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Observatorio Agropecuario y Pesquero — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 10:00 am — HORA DE TERMINACIÓN: — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: — FECHA: 31/05/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELVENT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SDRAP	Carlos Andrés Martínez M.	Contratista	1113686032	3137004187	cardmarmar@gmail.com	
2	SDRAP	Wilmer Rodriguez L.	Contratista	38561625	3117287		
3	SDRAP	Fabio Jaramillo Galeano	Contratista	1143845536	3016662776		
4	SDRAP	Sandra Andrea López	Contratista	1113624986			
5	SDRAP	Andres Rasil	Contratista	1144789	3103306165		
6	SDRAP	Luz Stella Tregros A	Contratista	66676195	3116664826		
7	SDRAP	Sandra Miller Gamboa	Contratista	29231965			
8	SDRAP	Nicolas Martinez	Contratista	1625747247	3226747421		
9	SDRAP	Hernan Rodriguez B	Contratista	16689986	3148002426		

Elaboró: Nombre: Marina Lucia Guerrero Rodriguez — Cargo: Profesional Esp. (E) — Firma: — Fecha: 03/05/2018

Revisó: Nombre: Guillermo Serrano Plaza, Ricardo Yate Villegas — Cargo: Director dpto. administrativo Desarrollo institucional, subdirector de Gestión Humana — Firma: — Fecha: 05/06/2018

Aprobó: Comité Coordinador del SIG — ACTA No. 006 — Fecha: 10/06/2018

SANDRA MILLER GAMBOA

2. Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en la caracterización mediante visitas de campo de organizaciones de productores rurales en los municipios del departamento del valle del cauca designados por el supervisor del contrato, en el marco del desarrollo del proyecto. FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DESARROLLO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Debido a problemas de orden público, resulta difícil ingresar a la zona rural de Jamundí para realizar las caracterizaciones de las organizaciones de productores rurales.

3. Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DE DESARROLLO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

   3.1. Debido a problemas de orden público, resulta difícil ingresar a la zona rural de Jamundí para realizar las caracterizaciones de las organizaciones de productores rurales con procesos agroecológicos, por esta razón me comunique con los representantes de las asociaciones para realizarlas de manera virtual.

   3.2. Se participó en la reunión presencial de la cadena de pesca y acuicultura, llevada a cabo en el despacho de la SDRAP. En esta reunión, que contó con la participación del ingeniero Freddy Herrera y el equipo de la cadena de pesca de la secretaría, se abordaron temas relacionados con la formulación del Plan Regional del subsector pesquero y acuícola del Valle del Cauca.



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REINDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Secretaría de Desarrollo Rural Agricultura y Pesca

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 2:00 p.m. HORA DE TERMINACIÓN:

FACILITADOR (ES) RESPONSABLE: Freddy Herrera

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión Equipo de Pesca y Agricultura

FECHA: Mayo 21/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/PFO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SDRAP	Nancy T. Cañola	Contratista	38636329	3006352833	diannetpaz@...	
2	SDRAP	Freddy De Jesus Pre A.	Prof. UNIV.	1061773247	3104078877	fejose@hotmail.com	
3	SDRAP	JOSE A. GONILLAS	CONTRATISTA Esp. Calidad	94442644	3114887032	josealex78@gmail.com	
4	SDRAP	Raul Andres Pazo	Contratista	1143238920	3216477785	andres.rpz19@hotmail.com	
5	SDRAP	OMAR O. ORODIO	CONTRATISTA	94489461	3104078810	omarorodio@hotmail.com	
6	SDRAP	Sandra Miller Gamboa	contratista	29231115	3177877033	Sandramgamboa@hotmail.com	
7	SDRAP	Freddy Herrera M.	Subsecretario de Asuntos Agrop.	16279116	3137877332	freddy.valle@hotmail.com	
8	SDRAP	Dario Mosquera	CONTRATISTA	16776527	3136817165	dariomosquera@hotmail.com	
9	SDRAP	Andres Bonilla	Contratista	1143874414	3116796946	-	
10	SDRAP	[illegible]	Contratista	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

Nombre: Martha Lucía Guevara Rodríguez
Cargo: Profesional Esp. (E)
Firma:
Fecha:

Nombre: Guillermo Bernal Pinzón Ortiz Villegas
Cargo: Director data, estadísticas y estudios económicos, subdirector de Desarrollo Rural
Firma:
Fecha:

Cambio Coordinador del SIG
ACTA No. 005
Fecha:

3.3. Se participó en la reunión presencial del Comité Departamental de la Cadena de Cacao del Valle del Cauca, llevada a cabo en las instalaciones de la SDRAP. La reunión contó con la participación de la secretaria de Despacho, Dra. Ángela Reyes; el subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros, ingeniero Freddy Herrera; los miembros del comité y el equipo de apoyo de la cadena. El objetivo de la reunión fue socializar el proceso de conformación de la cadena, los procesos de dinamización, el estado actual en que se encuentra y la participación de cada uno de los miembros, quienes intervinieron dando aportes muy significativos para continuar con este proceso y articular esfuerzos, acciones de todos los eslabones y fortalecer los lazos gremiales de todas las asociaciones cacaoteras de la región





REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL

Código: FO-MP-P1-07
Versión: 07
Fecha de aprobación: 15/06/2018

FECHA: DOMINGA 28-05-2024 LUGAR: SECRETARIA DESARROLLO RURAL AG y pesca
FACILITADOR: (Nombre, Cargo, Entidad)
MUNICIPIO SEDE: CALI
OBJETIVO: TRATAR TEMAS RELACIONADOS CON EL ENCADENAMIENTO PRODUCTIVO
HORA INICIO:
HORA TERMINACIÓN:

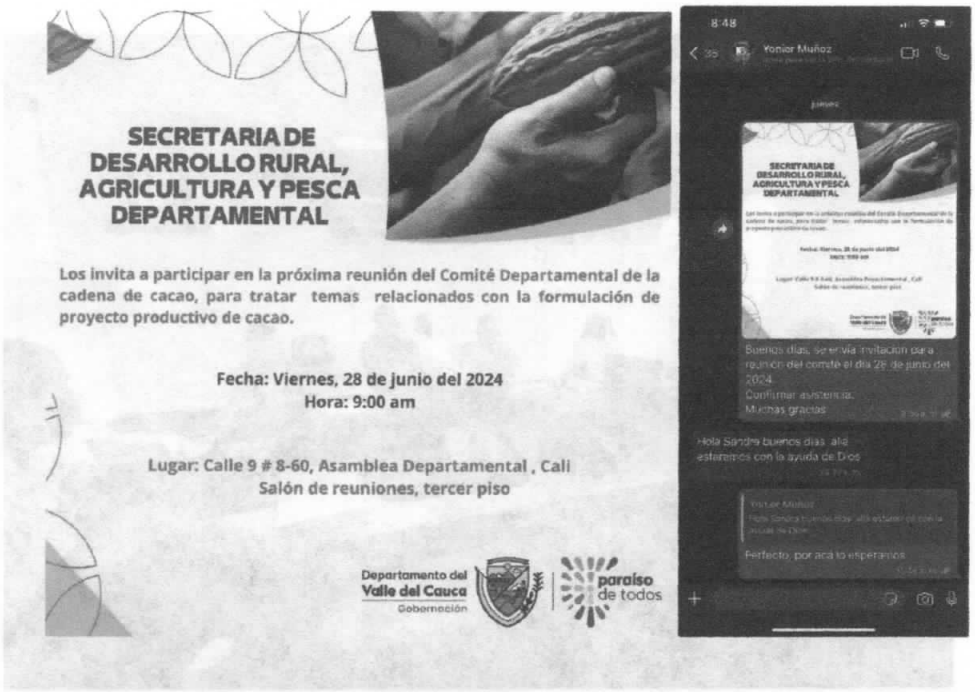
NOMBRE Y APELLIDOS	No. Cédula	TELÉFONO FIJO O MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO	MUNICIPIO DE RESIDENCIA	ENTIDAD/ ORGANIZACIÓN	SEXO: FEMENINO	SEXO: MASCULINO	ETNIA: AFRO	ETNIA: INDÍGENA	ETNIA: OTRO	CONDICIÓN: NINGUNA	CONDICIÓN: DESPLAZADO	CONDICIÓN: DISCAPACIDAD	EDAD: 14 A 26 AÑOS	EDAD: 27 A 59 AÑOS	EDAD: 60 AÑOS EN ADELANTE	ZONA: RURAL	ZONA: URBANA	FIRMA
MANUEL ANTONIO SOTO	16611260	3165512	manuto@unidadcomunpaz.co	Cali	SDRAP	X									X		X		
Francisco M. Solla	1112473187	3183040200	francisco.tasquinal.ut.co	Jamundí	Asocamino	X			X						X		X		
Diego V. Ledo	1.113.491.316	3141480	diegoledo@gmail.com	Palmira	CESTA	X			X						X		X		
Sandra [illegible]	31112755	3176438941	sandra.[illegible]@gmail.com	Jamundí	Galerías 5	X			X						X		X		
Armando Vásquez G.	1.206.666.310	320 [illegible]	[illegible]	Jamundí	Equipo Pedagógico P3	X									X				
Juan Carlos Uribe L.	16626988	3183350452	juancarlosuribe@gmail.com	Dagua	SDRAP	X									X				
Yenen Darley Correa	66907052	3104116547	[illegible]	Cali	SDRAP	X									X				
Sandra Miller Gamboa	29231115	3149877368	sandragarcia1228@hotmail.com	Cali	SDRAP	X		X							X		X		

Elaboró: LUCIA CASTAÑEDA FACHINELLI - FULVIA MARIA GALANTA - MYLES MOSQUERA - FRANKEY YENDEN - CARLOS ALBERTO GÓMEZ M. - MARÍA PATRICIA QUINTERO ALEGRÍA - GENOVA FLÓREZ TEJEDA
Cargo: LÍDER DE PROCESO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO - AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Fecha: 1/8/2018

Revisó: NORA NOEMI FIGUEROA MELGAREJO
Cargo: SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN
Fecha: 05/06/2018

Aprobamos: Comité Coordinador del SIG
Acta No. 06 19/06/2018
Fecha de entrega al SIG para revisión: 28/05/2018

3.4. Se convocó a los integrantes del comité para su participación, enviándoles la invitación vía WhatsApp para tratar temas relacionados con la formulación de un proyecto de cacao. Este proyecto permitirá articular esfuerzos y acciones de todos los eslabones de la cadena y fortalecer los lazos gremiales de todas las asociaciones cacaoteras de la región.



4. Apoye en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley general de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad.

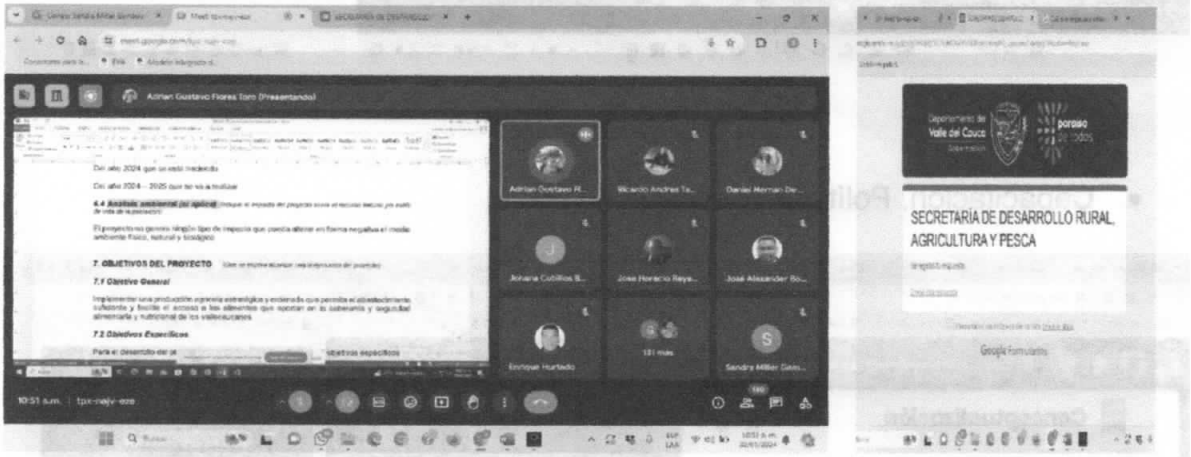
5. Mantener y opera los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Se participo en las diferentes reuniones y capacitaciones de la SDRAP, como cumplimiento de los requisitos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

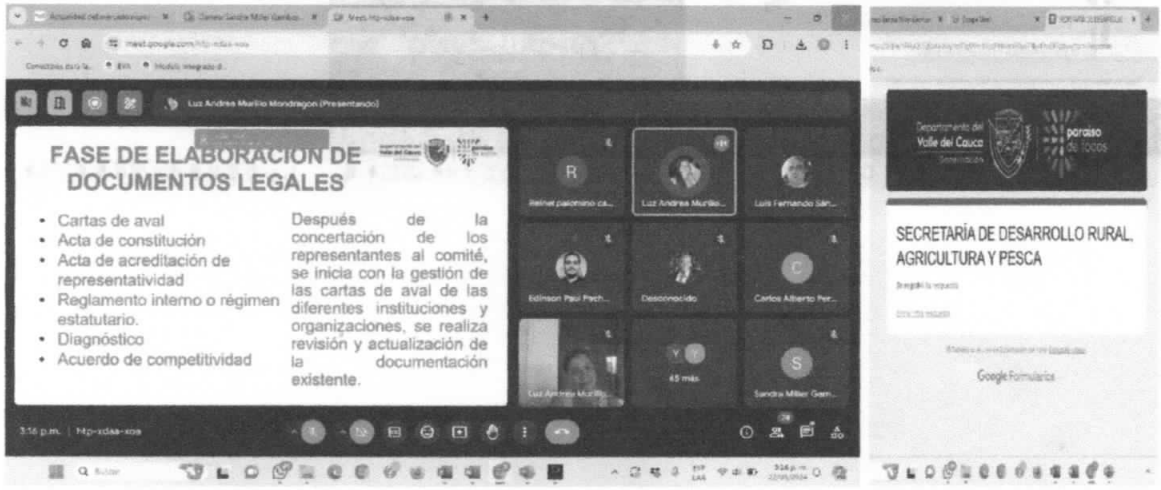
- Capacitación, Normativa por la cual se ordena organizar los consejos Departamentales y Comites Regionales o Departamentales de Cadenas Productivas, agricolas, pecuarias, acuicolas, pesqueras y forestales.



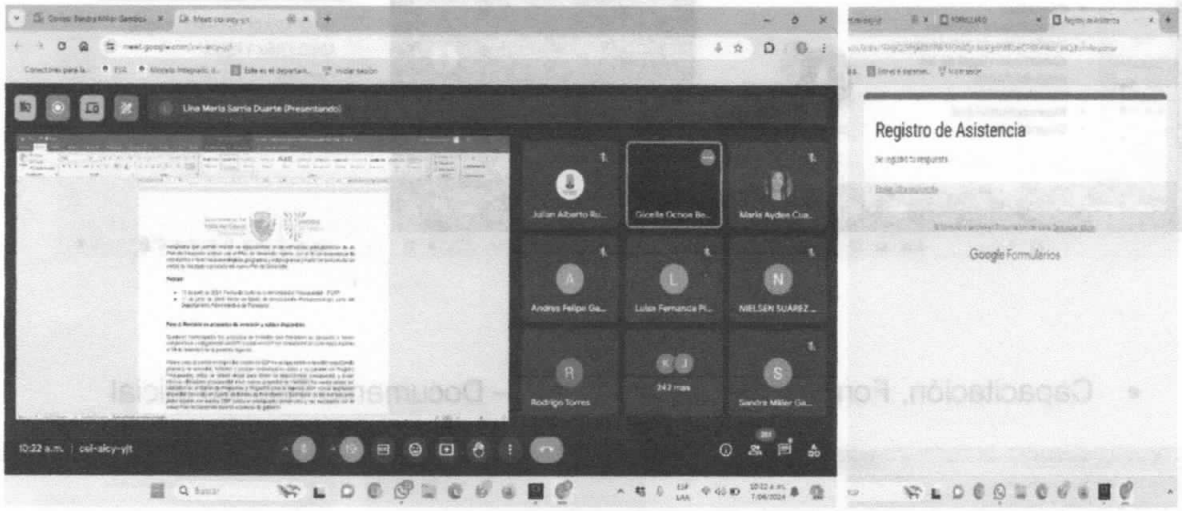
- Capacitación, Formulación de Proyectos – Documento Técnico Inicial



- Capacitación , Socialización de una experiecia en el proceso de organización y formulación de una cadena productiva.



- Se participo en la explicación del paso a paso de la armonización presupuestal con el nuevo PDD 2024-2027 “Liderazgo que Transforma.

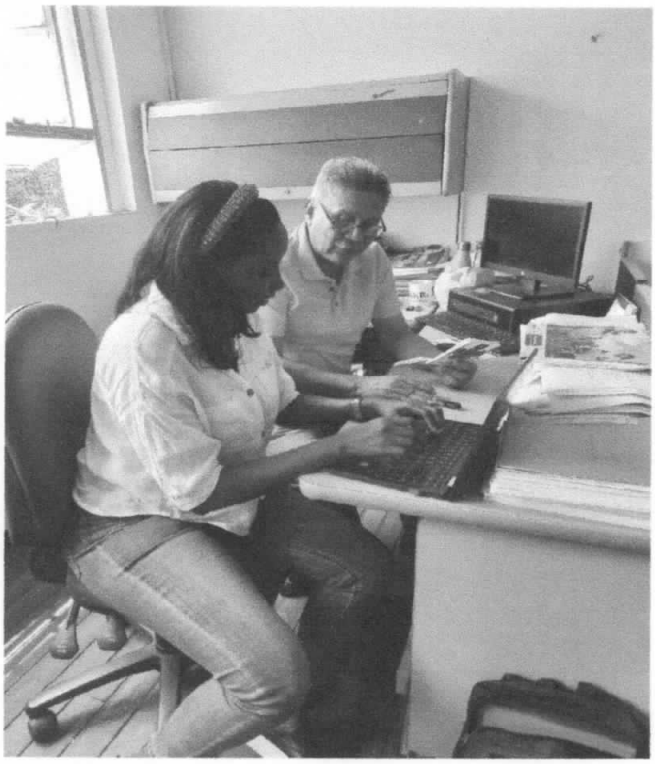


- Capacitación, Políticas de MIPG



6. Presentar al supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo por cada una de las cuotas durante la ejecución del contrato.

- En reunión con el supervisor del contrato, el ingeniero Manuel Soto, se presento el plan de trabajo para su aprobación y validación de las actividades contractuales que se desarrollarán durante la ejecución del contrato.



- Anexo plan de trabajo

1. Presente informes cualitativos y cuantitativos de la información obtenida durante la ejecución del contrato.

Atentamente,

SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA
C.C. 29.231.115 de Buenaventura
Contratista

SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA
PLAN DE TRABAJO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
FECHA DE ELABORACIÓN	LUNES. 27 DE JUNIO DEL 2024		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA		
No CONTRATO	1.920-17.13-8333		
FECHA INICIO CONTRATO	13.06.2024	**FECHA FINALIZACION**	30.09.2024
AREA DE TRABAJO ADSCRITO	SUBSECRETARIA DE ASUNTOS AGROPECUARIOS Y PESQUEROS		
PROYECTO	FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DE DESARROLLO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL, AGRICULTURA Y PESCA, CON EL FIN DE APOYAR EL PROYECTO FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DE DESARROLLO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.		

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA 1		CUOTA 2		CUOTA 3		CUOTA 4		SOPORTE DE LA ACTIVIDAD	FORMATO DEL SOPORTE	OBSERVACIONES
						P	E	P	E	P	E	P	E			
1-Brindar acompañamiento Profesional a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en la identificación y análisis de las problemáticas y potencialidades para la construcción del Plan de Ordenamiento Productivo y Social de la Propiedad Rural (POPSPR) para el departamento del Valle del Cauca, en concordancia con el proyecto FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DE DESARROLLO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	**Levantar con la plataforma RECIA la información de la infraestructura Agropecuaria y Pesquera del municipio de Jamundi**	25%	4	1	Se participó en la reunión presencial de la Unidad de Planificación Rural Agropecuaria (UPRA) y RECIA, la cual se llevó a cabo en la oficina del Observatorio de la SDRAP. En esta reunión, que contó con la participación del ingeniero Fabio Jaramillo, se aclararon los procesos a seguir para la recolección y posterior carga de la información sobre las infraestructuras agropecuarias del departamento en la plataforma correspondiente.		X							Informe Ejecutivo del mes de Junio	Listado de asistencia, registro fotografico	Revisado
3- Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en la caracterización mediante visitas de campo de organizaciones de productores rurales en los municipios del departamento del valle del cauca designados por el supervisor del contrato, en el marco del desarrollo del proyecto FORMULACIÓN, ACTUALIZACION Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DESARROLLO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	**Caracterizar y/o validar la información de las asociaciones de cacao del municipio de Jamundi**	25%	4	1	Debido a problemas de orden público, resulta difícil ingresar a la zona rural de Jamundí para realizar las caracterizaciones de las organizaciones de productores rurales.		X							Informe Ejecutivo del mes de Junio	Informe ejecutivo	Revisado
3- Acompañar a la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia, orientadas al cumplimiento y ejecución del proyecto FORMULACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE INSTRUMENTOS DE PLANIFICACIÓN DEL SECTOR AGROPECUARIO, PESQUERO Y DE DESARROLLO RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.	**Identificación y Caracterización de Asociaciones de Jamundí, que se encuentren en procesos Agroecologicos**	25%	4	1	Debido a problemas de orden público, resulta difícil ingresar a la zona rural de Jamundí para realizar las caracterizaciones de las organizaciones de productores rurales con procesos agroecologicos, por esto razon me comunique con los representantes de las asociaciones para realizarlas de manera virtual.		X							Informe Ejecutivo del mes de Junio	Drive, Formato Excel y Word	Revisado
	Realizar actividades de dinamizacion de la cadena de cacao	25%	4	1	Se participó en la reunión presencial de la cadena de pesca y acuicultura, llevada a cabo en el despacho de la SDRAP. En esta reunión, que contó con la participación del ingeniero Freddy Herrera y el equipo de la cadena de pesca de la secretaría, se abordaron temas relacionados con la formulación del Plan Regional del subsector pesquero y acuícola del Valle del Cauca.		X							Informe Ejecutivo del mes de Junio	Listado de asistencia y registro fotografico	Revisado
					Se participó en la reunión presencial del Comité Departamental de la Cadena de Cacao del Valle del Cauca, llevada a cabo en las instalaciones de la SDRAP. La reunión contó con la participación de la secretaria de Despacho, Dra. Angela Reyes, el subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros, ingeniero Freddy Herrera, los miembros del comité y el equipo de apoyo de la cadena. El objetivo de la reunión fue socializar el proceso de conformación de la cadena, los procesos de dinamización, el estado actual en que se encuentra y la participación de cada uno de los miembros, quienes intervinieron dando aportes muy significativos para continuar con este proceso y articular esfuerzos, acciones de todos los eslabones y fortalecer los lazos gremiales de todas las asociaciones cacaoteras de la región		X							Informe Ejecutivo del mes de Junio	Listado de asistencia y registro fotografico	Revisado
					Se convocó a los integrantes del comité para su participación, enviándoles la invitación vía WhatsApp para tratar temas relacionados con la formulación de un proyecto de cacao. Este proyecto permitiría articular esfuerzos y acciones de todos los eslabones de la cadena y fortalecer los lazos gremiales de todas las asociaciones cacaoteras de la región.		X							Informe Ejecutivo del mes de Junio	ChatwhatsApp y llavar de invitacion	Revisado
4- Apoyar en la organización de los documentos relacionados con el objeto contractual, teniendo en cuenta los postulados establecidos en la Ley 594 de 2000, Ley general de Archivo y el modelo integrado de planeación y gestión MIPG, apoyando al cumplimiento de los postulados establecidos en el Sistema de Calidad	**Realizar actividades de consolidacion, archivo y entrega de la documentacion del contrato**	25%	4	1	Se entrego documentación correspondiente a la cuenta del mes de Junio		X							Documentos correspondientes del mes de Junio	Archivo	Revisado
5- Mantener y operar los procesos y procedimientos en los que trabaja en cumplimiento de los requisitos establecidos por la NTC ISO 9001:2015 y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	**Realizar las diferentes actividades del contrato siguiendo las directrices del MIPG**	25%	4	1	Se participó en las diferentes capacitaciones, reuniones de la SDRAP y se realizo los 8 modulos del curso del MIPG en la pagina de la funcion pública EVA		X							Informe Ejecutivo del mes de Junio	Google Meet y Certificados curso MIPG	Revisado
6- Presentar al supervisor para su aprobación y validación plan de trabajo por cada una de las cuotas durante la ejecución del contrato	**Realizar el plan mensual obligatorio**	25%	4	1	Se Realizó plan de trabajo del mes de Junio		X							Informe Ejecutivo del mes de Junio	Plan de Trabajo de Junio	Revisado
7- Presentar informes cualitativos y cuantitativos de la información obtenida durante la ejecución del contrato.	**Elaboración y Estructuracion de los informes**	25%	4	1	Elaboró y presento informes del mes de Junio		X							Informes mes de Junio	Formatos establecidos en MIPG	Revisado

SANDRA MILLER GAMBOA GARCIA
C.C. 29.231.115
Profesional Contratista

MANUEL ANTONIO SOTO
C.C. 16.610.290
Supervisor del Contrato

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de

LUGAR: Observatorio Agropecuario y Pesquero

TOTAL HORAS:

No. DE ACTA:

HORA DE INICIO: 10:00 am

HORA DE TERMINACIÓN:

CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR

FECHA: 31/05/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SDRAP	Carlos Andrés Martínez M.	Contratista	1113636.672	3137104147	candresma1@gmail.com	Carlos Martínez
2	SDRAP	Mileydi Rodriguez L.	Contratista	38561625	3127283040	dra.adiela.rodriguez.com	
3	SDRAP	Frank Steven Iglesias	Contratista	1.113.647.556	3206062716	fsiglesias@gmail.com	
4	SDRAP	Carlos Andres López	Contratista	1113624788	3206438358	charlopez@hotmail.com	
5	SDRAP.	Andres Bonilla	Contratista	14701919.	3175386556.	andresbonillaab6@gmail.com.	
6	SDRAP	Luz Stella Trejos A	Contratista	66.676995	3116364825	stellatrejosa@gmail.com	
7	SDRAP	Sandra Miller Garcia	Contratista	29231115	3147877633	sandragarcia@hotmail.com	
8	SDRAP.	Adolfo Martinez S.	Contratista	16257024	3226767421	Adolfomartinez341@yahoo.com	
9	SDRAP	Hernan Rodriguez O	Contratista	16689986	3148803436	hernanrgzz@hotmail.com	

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Martha Lucía Guerrero Rodríguez	Nombre: Guillermo Serrano Plaza, Ricardo Yate Villegas	Comité Coordinador del SIG
Cargo: Profesional Esp. (E)	Cargo: Director dpto. admitivo Desarrollo institucional, subdirector de Gestión Humana	
Firma:	Firma:	ACTA No. 006
Fecha: 09/08/2018	Fecha: 09/08/2018	Fecha: 15/08/2018

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M8-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página. 1 de

LUGAR: Secretaria de Desarrollo Rural Agricultura y pesca
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 2:00 p.m.
HORA DE TERMINACIÓN:
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Fredy Herrera
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Reunión Equipo de Pesca y Agricultura
FECHA: Mayo 21/24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SDRAP	Diana M. Cañas	Contratista	38611229	3008650223	diana.m.cañas@...	
2	SDRAP	Fredy De Jesus Perez A.	Prof. Univ.	1061773247	3136045287	fdjperez@desarrollorural.gov.co	Fredy J Perez A.
3	SDRAP	JOSE A. BONILLA	CONTRATISTA ESPECIALIZADO	94.442.644	3114807032	josealex78@gmail.com	
4	SDRAP	Raúl Andrés Rivera	Contratista	1144273980	3166577013	andresrivera1988@hotmail.com	
5	SDRAP	OMAR O. ORDOÑEZ	CONTRATISTA	94489461	320 709 2810	omarurde@hotmail.com	
6	SDRAP	Sandra Milena Cuellar	contratista	29231115	3167777683	sandrapercia@desarrollorural.gov.co	
7	SDRAP	Freddy Herrera M.	Sub Secretario A.A.y P.	16275116	3113327332	fherrera@valledelcauca.gov.co	
8	SDRAP	Oscar M Ortiz	CONTRATISTA	16 776 573	3136819165	omortiz@desarrollorural.gov.co	
9	SDRAP	Andres Bailey	Contratista	1470 9174	314 9786556	a.diestra@...	
10	SDRAP	Elsa Nicolasa Gonzalez V.	Contratista	29 [illegible]	3165799373	nigvalve@hotmail.com	
11	SDRAP	Adolfo Hurtado	Contratista	16.257.025	3226761	Adolfo.hurtado34@gmail.com	

Nombre: Martha Lucia Guerrero Rodriguez	Nombre: Guillermo Serrano Plaza, Ricardo Vela Villegas	Comite Coordinador del SIG
Cargo: Profesional Esp. (E)	Cargo: Director dpto. admitivo Desarrollo Institucional, subdirector de Gestión Humana	
Firma:	Firma:	ACTA No. 006
Fecha: 09/08/2018	Fecha: 09/08/2018	Fecha: 15/08/2018

Powered by CamScanner

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA	REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)	Código: FO-MI-P1-14 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página. 1 de
LUGAR:		TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:	HORA DE INICIO: / HORA DE TERMINACIÓN:	CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE:		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR		FECHA:

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SARAP.	[illegible]	[illegible]	16.287024	3226[illegible]	[illegible]	
2	SARAP	Nicolas Giraldo V.	contratista	1.112.366.720	3165779980	ngiraldav@valledelcauca.gov.co	
3	SARAP.	Manuel Antonio Soto	profesional	16 610 260	3163266940	masoto@valledelcauca.gov.co	
4							
5							
6							
7							
8							
9							

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Martha Lucia Guerrero Rodriguez	Nombre: Guillermo Serrano Plaza, Ricardo Yate Villegas	Comité Coordinador del SIG
Cargo: Profesional Esp. (E)	Cargo: Director dpto. admitivo Desarrollo Institucional, subdirector de Gestión Humana	
Firma:	Firma:	ACTA No. 006
Fecha: 09/08/2018	Fecha: 09/08/2018	Fecha: 15/08/2018

Powered by CamScanner

FO-M9-P3-01- V01

Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DEPARTAMENTAL DE LA CADENA DE CACAO DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTA No. 03

FECHA: Santiago de Cali, 23 de mayo del 2024

HORA DE INICIO: 9:10 am

HORA DE TERMINACIÓN: 11:50 am

LUGAR: Instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca (Sala Inteligente) y virtual link: https://meet.google.com/ian-fguz-aue

ASISTENTES:

Nombre Completo	Cargo	Organización
Armando Vásquez	Presidente	PALENQUE 5
Yamilet Lucumi	Representante Legal	PALENQUE 5
Francisco Javier Micolta	Representante eslabón Productores	ASOAGRINVU
Diego Delgado	Representante eslabón Comercializadores	CESIA SAS
Yonier Muñoz	Representante eslabon Transformadores	CHOCOLATES ANDALUZ
Víctor Poveda	Director Unidad Técnica Jamundí	FEDECACAO
Angela Yaneth Reyes	Secretaria de Despacho	SDRAP
Freddy Herrera	Subsecretario de Asuntos Agrop.y Pesq.	SDRAP
Manuel Antonio Soto	Profesional Universitario	SDRAP
Juan Carlos Ortiz	Contratista	SDRAP
Yenny Durley Correa	Contratista	SDRAP
Sandra Miller Gamboa	Contratista	SDRAP

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo de bienvenida
2. Presentación de los asistentes
3. Presentacion del estado actual del proceso de conformación de la cadena de cacao
4. Presentacion experiencia proyecto Fortalecimiento Agro Productivo y Apoyo a la Reactivación Económica y Crecimiento verde de comunidades en el Valle del Cauca.
5. Intervención de los asistentes
6. Compromisos
7. Cierre

DESARROLLO:

Siendo las 9:10 am se da inicio a la presentación del estado actual del proceso de conformación de la cadena de cacao del valle del cauca. Se da un saludo de bienvenida por parte del Ing. Manuel Antonio Soto, profesional encargado de la conformación de la cadena de cacao, se presenta el orden del día y la presentación de cada uno de los asistentes.

Dando cumplimiento al orden del día se hace una pequeña introducción de la importancia que ha tenido los encadenamientos productivos a partir del año 2002 cuando se dio inicio en el Ministerio de Agricultura, proceso que también inicio en la Gobernación del Valle por medio de la Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, con la conformación de las cadenas productivas, una de ellas, la cadena de cacao.

Se continua con la socialización del proceso de conformación de la cadena, teniendo en cuenta los mecanismos que el ministerio requiere para que este se lleve a cabo, se inició con el proceso de identificación y mapeo de actores, trabajo que se realizó en los diferentes municipios y se logró identificar 23 asociaciones de productores, 10 transformadores, 6 comercializadores y las entidades de apoyo como son Fedecacao, Agrosavia, Universidad Nacional, Universidad del Valle, Universidad del Pacifico y La Secretaria de Desarrollo Rural, Agricultura y Pesca, entidades que han sido de mucho

apoyo en este proceso; se realizó la primer reunión virtual para la elección de los representantes de cada eslabón, donde se eligieron dos representantes por el eslabón de los productores, un representante y un suplente por el eslabón de comercializadores y transformadores, seguido a esto las actas de Constitución, de acreditación de representatividad, el reglamento interno y su aprobación, un borrador del acuerdo de competitividad y el plan de acción que se enviara a los correos de los representantes para su revision y aporte de cada uno, y así tener un documento definitivo. También se socializan las actividades de dinamización que hacen parte de este proceso como son las capacitaciones, la conformación de asociaciones, asesoría en la elaboración de perfil de proyectos, reuniones con las entidades de apoyo, el simposio sobre el cultivo de cacao celebrado en Agrosavia y establecimiento de ensayo por parte de empresa privada para el control de la monilia.

Al finalizar la socialización del proceso de conformación de la cadena, el ing. Juan Carlos Ortiz, comparte la experiencia del proyecto Fortalecimiento Agro Productivo y Apoyo a la Reactivación Económica y Crecimiento verde de comunidades en el Valle del Cauca. Con el objetivo de aunar esfuerzos técnicos, económicos y administrativos entre CENIT y Corpoversalles, para fortalecer la productividad y la sostenibilidad de las cadenas agroproductivas locales, contribuyendo a la estabilidad económica y social de las familias que se basan en la economía campesina y colectiva en los corregimientos de Cisneros (Buenaventura), La María (La Cumbre) y Atuncela, Vistahermosa, Zelandia (Dagua) en el Valle del Cauca".

Se cuenta con la participación de la secretaria de despacho, la Dra Angela Yaneth Reyes Becerra y el Subsecretario de Asuntos Agropecuarios y Pesqueros el Ing. Freddy Herrera Mosquera.
Se realizó de nuevo la presentación de cada unos de los asistentes, los secretarios escucharon las experiencias de cada uno de los miembros del comité, y se puso en contexto el desarrollo de la reunión.

La Dra Ángela manifiesta la importancia que tiene el sector en el departamento y que se debe ejercer un liderazgo importante en esta cadena, contar con el acompañamiento de cada uno de los actores, el aporte desde el conocimiento y las experiencias que cada uno tienen para poder mejorar la producción del sector en el departamento.

El Ing. Freddy destaca el avance que se tiene en la cadena y recomienda que para las próximas reuniones se cuente con la participación de Agrosavia, ya que este centro de investigación lidera el programa de mejoramiento genético del cacao, también es de

mucha importancia que en el acuerdo de competitividad quede la misión de cada uno de ellos y el esquema de servicios que van a prestar.

Se retiran de la reunión agradeciendo la invitación y participación de los miembros del comité.

Se abre el espacio a los participantes con el fin de escuchar ideas y aportes que contribuyan en la dinamización de la cadena:

- El Ing. Diego Delgado, representante eslabón comercializadores, propone construir un proyecto donde participen todos los actores de la cadena y que este sea cofinanciado por la Gobernación del Valle.
- Armando Vásquez de Palenque 5, manifiesta la importancia de articular con otras instituciones teniendo en cuenta los factores de responsabilidad social en los territorios.

- Ing. Francisco Javier Micolta representante eslabón productores, fortalecer los actores internos de la cadena como son los Productores, comercializadores y transformadores que forman parte del desarrollo continuo del sector, donde los transformadores realizan un aporte directo con el productor.
  Realizar un proceso de investigación con materiales del valle del cauca, donde participen instituciones como Agrosavia, Ica y Fedecacao

- Jonier Muñoz representante eslabón transformadores, propone realizar reuniones mas seguido, continuar con los simposios ya que son espacios que permiten reconocer todos los actores a nivel departamental, realizar la primera feria de cacao del valle del cauca, también es importante que en los videos institucionales de la gobernación empiecen a mencionar que en el valle hay cacao, realizar estrategias de publicidad que nos permitan visualizar a nivel nacional.

- Ing. Víctor Poveda director Unidad Técnica Fedecacao Jamundí, Realizar un cronograma de actividades en línea, donde cada entidad que conforma la cadena colocar en el cronograma las actividades que se vayan a realizar en el mes, para que estas actividades se visualicen y tengan la participación de todos.

COMPROMISOS:

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Hablar con la Secretaria y Subsecretario para elegir internamente al estructurador para la formulación del proyecto	Ing. Manuel Antonio Soto	14 de junio -2024
Reunión para el inicio de la formulación del proyecto	Ing. Manuel Antonio Soto	28 de junio -2024
Visita a las instalaciones de Agrosavia para conocer sobre las investigaciones que se están realizando.	Ing. Manuel Antonio Soto	31 de julio -2024



SANDRA MILLER GAMBOA
Contratista

Transcribió: Sandra Miller Gamboa
Reviso: Manuel Antonio Soto

| Departamento del Valle del Cauca
Gobernación | REGISTRO DE ASISTENCIA EVENTOS EXTERNOS CON ENFOQUE DIFERENCIAL | | | | | Código: FO-M5-P1-01 | | | | |