FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENAC DE PERSONAL
INFORME DE GESTIÓN

Bogotá D.C MAYO DE 2020

1. No. DEL CONTRATO	No. 546 CENAC DE PERSONAL 2020
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	MARZO-31-2020
3. PÓLIZA DE SEGUROS	12-46-101036427 SEGUROS DEL ESTADO S.A. FECHA: ABRIL 01-2020
4. CRP	CRP: 54820 - Fecha: 01-ABR-2020 - SIIF NACIÓN II
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	ABRIL-01-2020 – SECOP II
6. CONTRATISTA	Nombre completo: ANDREA CATALINA MONTENEGRO ORDOÑEZ Identificación: C.C. 1.010.208.632 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: Calle 12c No. 71b 60 int 8 apto 530 Bogotá Teléfono de contacto: 319 252 31 67 E-mail de contacto: catalinamontenegroord@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: SP. MARLON JULIAN MAHECHA HERNANDEZ Cargo: Suboficial gestión jurídica y/o Quien Haga Sus Veces Resolución de nombramiento No. 0000159 de 27 de enero 2020 parcialmente modificada por la Resolución No. 00001203 de fecha 27 de marzo de 2020
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA CONTRACTUAL EN DISCIPLINARIOS DE LA DIRECCION DE CONTRATACION REGIONAL Y ESPECIALIZADA. (02-02-02-008-002).**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1.Brindar asesoría en todas las etapas del proceso disciplinario y administrativo, en materia contractual a los Funcionarios Competentes y Funcionarios de Instrucción. 2.Velar por el adecuado decreto y práctica de pruebas para el recaudo probatorio en materia contractual de los procesos disciplinarios y administrativos. 3.Rendir conceptos e informes periciales en el área de contracción, cuando sea requeridos en la actuación disciplinaria y administrativa. 4.Asesorar en materia contractual la proyección de providencias: autos apertura, sustanciación, interlocutorios, inhibitorios, pliegos de cargos fallos de primera instancia y segunda instancia propias de las investigaciones disciplinarias y administrativas. 5.Asesorar y brindar el acompañamiento continúo en el impulso procesal de las investigaciones disciplinarias y administrativas. 6. Asistir a las audiencias, propias de los procesos disciplinarios, con el fin de brindar la asesoría a los Funcionarios Competentes. 7. Brindar asesoría y proyección de documentos para resolver recursos e incidentes

	en los procesos disciplinarios y administrativos. 8. Asesorar y verificar el adecuado archivo de los expedientes. 9. Velar porque el archivo de gestión jurídica se mantenga seguro, organizado y actualizado debidamente foliado, rotulado e inventariado. 10. Participar en la formulación de políticas de capacitación y divulgación de los objetivos de control disciplinario, administrativo, de las normas, jurisprudencia y doctrina sobre la materia disciplinaria y administrativa. 11. Asesorar la proyección de respuestas a quejas, derechos de petición, requerimientos de justicia en materia disciplinaria y administrativa, con énfasis en contratación estatal, dentro del término legal. 12. Asesorar la proyección de respuestas a acciones de tutela, incidentes y desacatos dentro del término legal. 13. Acompañar a los Funcionarios de Gestión Jurídica, en las auditorias o revistas que se adelanten durante la ejecución del contrato, en materia disciplinaria y administrativa a la Unidad. 14. Asesorar y responder plazos requeridos por el Comando Superior, en el término indicado sobre asuntos propios del área disciplinaria y administrativa. 15. Rendir informes mensuales relacionados con las actividades desarrolladas en relación con el objeto contratado, y todos aquellos que le sean solicitados por el supervisor del contrato. 16. Asistir a reuniones de planeación, seguimiento y coordinación semanales; el día y la hora que sean requeridas por los Jefes de cada sección y/o área, o quien haga sus veces. 17. Efectuar desplazamiento a nivel nacional cuando en desarrollo del objeto contractual lo amerite, a los lugares que disponga el Ejército Nacional, bajo las circunstancias que convengan para las partes para cumplir adecuadamente el objetivo contractual y previa aprobación del supervisor del contrato. 18. Las demás funciones por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	

OBLIGACIÓN	No. RADICADO	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD.
No. 04		Revisión informe de inspección Cenac Medellín.	Mayo 2020
No. 16		Video conferencia Director Cenac Medellín	Mayo 2020
No. 04	003 CENACMED2020	Elaboración auto apertura indagación 003	Mayo 2020
No. 04	001 CENACMED2020	Revisión y se pasa a firma auto 001	Mayo 2020
No. 04	002 CENACMED2020	Revisión y se pasa a firma auto 002	Mayo 2020
No. 04		Elaboración remisión por competencia hallazgo 1	Mayo 2020

		informe de inspección al BASPC14	
No. 04	004 CENACMED2020	Elaboración auto de apertura 004	Mayo 2020
No. 04	004 CENACMED2020	Constancia incorporación resolución 385 a la indagación 004	Mayo 2020
No. 04	004 CENACMED2020	Auto de suspensión de términos indagación 004	Mayo 2020
No. 04	005 CENACMED2020	Elaboración auto de apertura 004	Mayo 2020
No. 04	005 CENACMED2020	Constancia incorporación resolución 385 a la indagación 004	Mayo 2020
No. 04	005 CENACMED2020	Auto de suspensión de términos indagación 004	Mayo 2020
No. 04	004-005 CENACMED2020	Elaboración, fijación y desfijación de notificación por estado	Mayo 2020
No. 04	001-CENACPER-2020	Auto Avocando conocimiento indagación 007	Mayo 2020
No. 04	001-CENACPA-2020	Auto prorroga suspensión términos por emergencia sanitaria	Mayo 2020
No. 04	002-CENACPA-2020	Auto prorroga suspensión términos por emergencia sanitaria	Mayo 2020
No. 04	003-CENACPA-2020	Auto prorroga suspensión términos por emergencia sanitaria	Mayo 2020
No. 04	001-002-003-CENACPA-2020	Elaboración, fijación y desfijación de notificación por estado	Mayo 2020
No. 04	001-CENACMED2020	Auto prorroga suspensión términos por emergencia sanitaria	Mayo 2020
No. 04	002-CENACMED2020	Auto prorroga suspensión términos por emergencia sanitaria	Mayo 2020
No. 04	003-CENACMED2020	Auto prorroga suspensión términos por emergencia sanitaria	Mayo 2020
No. 04	004-CENACMED2020	Auto prorroga suspensión términos por emergencia sanitaria	Mayo 2020
No. 04	005-CENACMED2020	Auto prorroga suspensión términos por emergencia sanitaria	Mayo 2020
No. 04	001-002-003-004-005-CENACMED2020	Elaboración, fijación y desfijación de notificación por estado	Mayo 2020
No. 16		Teleconferencia con	Mayo 2020

			personal del área de seguimiento y control del Cenac, respecto de hallazgos del años 2019.	
	No. 04	006-CENACMED2020	Elaboración auto apertura	Mayo 2020
	No. 04	006-CENACMED2020	Constancia incorporación resolución 385 a la indagación 004	Mayo 2020
	No. 04	006-CENACMED2020	Auto de suspensión de términos indagación 004	Mayo 2020
	No. 04	006-CENACMED2020	Elaboración, fijación y desfijación de notificación por estado	Mayo 2020
	No. 04	001-CENACMED2020	Auto prorroga suspensión términos por emergencia sanitaria	Mayo 2020
	No. 04	002-CENACMED2020	Auto prorroga suspensión términos por emergencia sanitaria	Mayo 2020
	No. 04	003-CENACMED2020	Auto prorroga suspensión términos por emergencia sanitaria	Mayo 2020
	No. 04	004-CENACMED2020	Auto prorroga suspensión términos por emergencia sanitaria	Mayo 2020
	No. 04	005-CENACMED2020	Auto prorroga suspensión términos por emergencia sanitaria	Mayo 2020
	No. 04	001-CENACPA-2020	Auto prorroga suspensión términos por emergencia sanitaria	Mayo 2020
	No. 04	002-CENACPA-2020	Auto prorroga suspensión términos por emergencia sanitaria	Mayo 2020
	No. 04	003-CENACPA-2020	Auto prorroga suspensión términos por emergencia sanitaria	Mayo 2020
	No. 04	001-002-003-CENACPA-2020	Elaboración, fijación y desfijación de notificación por estado	Mayo 2020
	No. 18		Reunión empalme recepción cenac ingenieros Dra. Cindy Tellez	Mayo 2020
	No. 14		Presentación plazos semanales y plazo mensual conforme a los directrices de la DICRE	Mayo 2020
	No. 18		Reunión CR. Director Cenac Personal para firma de autos	Mayo 2020
	No. 11	015-CENACING-2020	Se responde requerimiento del Sr. CR.	Mayo 2020

			Reyes, sobre hallazgos de fiscalización informe contraloría.	
	No. 04	001-CENACPER-2020	Proyección auto de pruebas	Mayo 2020
	No. 04	003-CENACPA-2020	Proyección auto archivo indagación pendiente firma hasta que se reanuden términos	Mayo 2020
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional Central Administrativa y Contable (CENAC) Especializada Personal ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.			

Para constancia se firma en Bogotá D.C. Mayo de 2020



FIRMA CONTRATISTA
NOMBRE COMPLETO: ANDREA CATALINA MONTENEGRO ORDOÑEZ
IDENTIFICACIÓN: CC. 1.010.208.632

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1010208632	ANDREA CATALINA MONTENEGRO ORDOÑEZ	Calle 12C No 71B 60 Int 8 Apto 530	6413591	catalinamontenegroord@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2020-05	2020-05	I		42489590	$463.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	199.500	0		0		0	0	0	0	199.500	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	255.400	0	0	0	0	0	0		255.400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	8.400				8.400	0	0	8.400			84	8.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	199.500	199.500
Pensión	1	255.400	255.400
Riesgos Laborales	1	8.400	8.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	463.300	463.300

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	**NÚMERO**	**NOMBRE APORTANTE**		**DIRECCIÓN**	**TELÉFONO**	**CORREO**
CC	1010208632	ANDREA CATALINA MONTENEGRO ORDOÑEZ		Calle 12C No 71B 60 Int 8 Apto 530	6413591	catalinamontenegroord@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	**CLASE APORTANTE**	**NOMBRE SUCURSAL**	**CÓDIGO**	**DEPARTAMENTO**	**CIUDAD / MUNICIPIO**	**EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD**
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	**FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)**	**TIPO PLANILLA**	**FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)**	**NÚMERO PLANILLA**	**CANTIDAD**	
					EMPLEADOS	**UPC**
					1	0
PERIODO SALUD	**PERIODO PENSIONES**				**TOTAL A PAGAR**	
2020-05	2020-05	I		42489590	$463.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	**Tipo**	**No. de Identificación**	**Apellidos y Nombres**	**Cotizante**	**Subtipo**	**Extranjero**	**Colom. exterior**	**Estudiante**	**ING**	**RET**	**TDE**	**TAE**	**TDP**	**TAP**	**VSP**	**VST**	**SLN**	**IGE**	**LMA**	**VAC**	**AVP**	**VCT**	**IRL**	**CORRECCIÓN**	**Cód. AFP**	**IBC AFP**	**Cotización**	**Voluntario Afiliado**	**Voluntario Aportante**	**Fondo pensional de solidaridad**	**Fondo pensional de subsistencia**	**Cód. EPS**	**IBC EPS**	**Cotización / Valor UPC**	**Cód. ARL**	**IBC ARL**	**Clase de Riesgo**	**Cotización**	**Código CCF**	**IBC CCF**	**Aporte CCF**	**IBC otros parafiscales**	**Aporte SENA**	**Aporte ICBF**	**Aporte ESAP**	**Aporte MEN**
1	CC	1010208632	MONTENEGRO ORDOÑEZ ANDREA CATALINA	59	0			N																	230301	1.596.000	255.400	0	0	0	0	EPS008	1.596.000	199.500	14-11	1.596.000	1	8.400		0	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información