PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama de Abril de 2020

Señor
LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO
SUPERVISOR CONTRATO No. **1391992**
Coordinador Académico
Coordinación Académico
Ciudad DUITAMA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2020

Referencia: No 1391992 del año 2020

BLANCA EMMA CLAVIJO BASTO , identificado con la cédula de ciudadanía No.21238571 de VILLAVICENCIO , en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.
VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUATRO PESOS M/cte. ($34.678.704). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de lasiguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero del 2020, por valor de OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL OCHHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/cte. ($842.885), b) Nueve (9) pagosiguales por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS DOCE MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/cte. ($3.612.365), de Marzo a Noviembre de 2020 cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Diciembre del 2020, por valor de UN MILLON TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL QUINIENTOS TREINTA YCUATRO PESOS M/cte. ($1.324.534)
Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020..

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor en el área agrícola y apoyo a la gestión de emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco lde los lineamientos del programa SENA emprenderural SER

CLÁUSULA :

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	**Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.**	**Formación en Planeación Para la formación Profesional Integral virtual**	**ANEXO 01** **E**ntrega del Proyecto formativo y de las Guias 01,02,03,04 para revisión
2	**Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofal de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.**	Promoción del programa OPERACIÓN DE SISTEMAS PREDIALES DE RIEGOS Y DRENAJE con el Municipio de Sativasur	**ANEXO 02** **Pre- Inscripcion en sofia de la matricula del Municipio de Sativasur Ficha 2103845**

3	**Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER**	Se aplica técnicas didacticas de la formación en forma virtual de los grupos de las Fichas 2083599 Gachantiva, 2090137 del Municipio de Paipa y del Municipio de Sativasur	**ANEXO 3** Informes diarios de las Fichas 2083599 Gachantiva, 2090137 del Municipio de Paipa y del Municipio de Sativasur Ficha2103845
4	**Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación**	**En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago**	**En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago**
5	**Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones. misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.**	Entrega de evidencia del Contrato y como evidencia se deja ppantallazo del cargue en el Drive	**ANEXO 4** Entrega de evidencia del Contrato y como evidencia se deja ppantallazo del cargue en el Drive
6	**Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SENA**	**En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago**	**En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago**
7	**Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.**	**En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago**	**En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago**
8	**Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices**	**En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago**	**En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago**
9	**Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su**	**.Programación del mes de Abril**	**ANEXO 5 Programación del mes de abril subida al drive**

	movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual		
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	a)Verificación de aprendices seleccionados y matriculados, b) entrega de proyecto formartivo para aprobvación, c) Ruta creada d) asociados aprendices a la ruta e) registro de jicios evaluativos evidenciando el cumplimiento	ANEXO 06 Aprendices Matriculados en la Ficha 2090137 del Municipio de Paipa y del Municipio de Sativasur , registro de avances de evaluación de la Ficha 2083599 Municipio de Gachantiva y la Ficha 2090137 Municipio de Paipa
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su	Video Conferencia sobre lineamientos Ser emergencia y video conferencia Entrenamiento Teams Microsof-Sena-grupo 5 instructores	ANEXO 07 Video Conferencia sobre lineamientos Ser emergencia y video conferencia Entrenamiento Teams

	implementación en las acciones del mismo.		**Microsof-Sena-grupo 5 instructores**
17	**Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales**	**En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago**	**En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago**
18	**Consolidar la creación de 5 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.**	**En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago**	**En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago**
	Generales:		
1	**Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga**	**En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago**	**En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago**
2	**aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización**	**En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago**	**En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago**
3	**Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.**	**En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago**	**En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago**
4	**Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz.**	**Elaboración Guias 01.02.03.04 y bitácora del aprendiz de los Municipios Ganchantiva , Paipa y Sativasur**	**ANEXO 08 Elaboracion guía 01.02.,03 y 04 , bitácora del aprendiz de los Municipiios Gachantiva Paipa, Sativasur**
5	**Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.**	**En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago**	**En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No 4329278644. operador SOI y periodo MES DE MARZO 2020 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias se encuentran subidas al Drive

ANEXO 01
Entrega del Proyecto formativo y de las Guias 01,02,03,04 para revisión

ANEXO 02
Pre- Inscripcion en sofia de la matricula del Municipio de Sativasur Ficha 2103845

ANEXO 03
Informes diarios de las Fichas 2083599 Gachantiva, 2090137 del Municipio de Paipa y del Municipio de Sativasur Ficha2103845

ANEXO 04
Entrega de evidencia del Contrato y como evidencia se deja ppantallazo del cargue en el Drive
Anexo 05
Programación del mes de abril subida al drive

ANEXO 06
Aprendices Matriculados en la Ficha 2090137 del Municipio de Paipa y del Municipio de Sativasur , registro de avances de evaluación de la Ficha 2083599 Municipio de Gachantiva y la Ficha 2090137 Municipio de Paipa

ANEXO 07
Video Conferencia sobre lineamientos Ser emergencia y video conferencia Entrenamiento Teams Microsof-Sena-grupo 5 instructores.

ANEXO 8
Elaboracion guía 01.02.,03 y 04 , bitácora del aprendiz de los Municipiios Gachantiva Paipa, Sativasur.

Cordialmente,

BIANCA EMMA CLAVIJO BASTO
C.C. No. 21238571 Villavicencio

Recibí a satisfacción:

LUIS ALEJANDRO AGUIRRE CAMACHO

Supervisor Contrato 139192 de 2020
Cargo del supervisor Académico