REPORTE MENSUAL DE EVIDENCIAS DE CUMPLIMIENTO

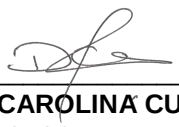
SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA.

CONTRATISTA:	**KAREN LIZETH ALVAREZ GONZÁLEZ**
C.C	**1.031.161.708**
NÚMERO DE CONTRATO:	**0722 DE 2024**
PERIODO REPORTADO:	**DEL 01/05/2024 HASTA EL 30/05/2024**
NÚMERO DE INFORME:	**04**
DEPENDENCIA:	**SUBDIRECCIÓN PARA LA FAMILIA**
UBICACIÓN:	COMISARIA DE FAMILIA DE CIUDAD BOLIVAR - 1
Nombre del Apoyo a la Supervisión Designado:	**DIANA CAROLINA CUELLAR NAJAR**
PROYECTO DE INVERSIÓN:	**7564:** Mejoramiento de la Capacidad de Respuesta Institucional de las Comisarías de Familia en Bogotá.
META:	Meta No. 2 Atender las solicitudes de servicio que se presenten ante las Comisarias de Familia
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA BRINDANDO APOYO JURIDICO DE MANERA OPORTUNA E INTEGRAL A LAS PERSONAS VICTIMAS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR QUE ACUDEN A LAS COMISARIAS DE FAMILIA

Con la firma del presente reporte, se certifica que el contratista en mención aportó las evidencias descritas y que fueron originadas durante la ejecución del contrato en el periodo del informe; teniendo en cuenta que algunas de ellas no se pueden anexar por su carácter confidencial.

De igual manera, se verificó que el contratista cumplió con los respectivos pagos de seguridad social estipulados en el contrato.

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN:



DIANA CAROLINA CUELLAR NAJAR
Designado (a) como apoyo a la supervisión del contrato

Descripción de las obligaciones y actividades realizadas en el marco cumplimiento contractual.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
OBLIGACIÓN NÚMERO 1	1. Orientar con enfoque de género, interseccional y demás enfoques necesarios a las víctimas de violencias en el contexto familiar que acuden a las Comisarias de Familia, sobre sus derechos y obligaciones conforme a las competencias de estas autoridades. Lo anterior en armonía con la Constitución, la Ley y los tratados internacionales ratificados por el Estado

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Realicé orientación con enfoque de género, interseccional y demás enfoques necesarios a las víctimas de violencias en el contexto familiar que acuden a las Comisarias de Familia las siguientes 33 M.P.

441-2024	376-2024	Auto reprograma
1701-2023	4028-2018	No probados
911-2017	3603-2022	Inc no probados
891-2024	1010-2024	Impone
889-2024	1009-2024	Impone
895-2024	2822-2024	Impone
2615-2023	3074-2023	INC Probado
905-2024	1039-2024	Auto 3 días
527-2024	4679-2020	Impone
559-2024	579-2024	Impone
917-2014	1049-2024	Impone
91-2021	223-2021	Inc No probado
1711-2023	553-2021	No probado
801-2016	3298-2015	Inc no probado
645-2024	3150-2018	Aud Modificacion medida
2915-2023	3755-2023	Auto reprograma
929-2024	1074-2024	Auto reprograma
943-2024	44-2018	Auto reprograma
951-2024	44-2018	Auto reprograma
963-2024	1100-2024	Impone
877-2024	181-2024	Auto reprograma
957-2024	1095-2024	Impone
961-2024	1099-2024	Auto 3 días

965-2024	1104-2024	Impone
975-2024		Impone
977-2024	1109-2024	Impone
95-2024	109-2024	Se abstiene
981-2024	1114-2024	Impone
113-2024	434-2024	Impone
995-2024	1500-2020	Auto 3 días
1003-2024	1131-2024	Impone
1011-2024	1137-2024	Impone
1007-2024	1134-2024	Auto reprograma

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
OBLIGACIÓN NÚMERO 2	Diligenciar la solicitud de servicio a las víctimas de violencias por razones de género y otras en el contexto familia, que acuden a las Comisarias de acuerdo con la competencia funcional de los despachos conforme los procesos y procedimientos legales en materia de justicia familiar

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dentro del periodo contractual no se realizó dicha obligación

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
OBLIGACIÓN NÚMERO 3	Proyectar para la-el comisaria-o de familia las medidas de protección provisionales, de atención, estabilización y/o urgencia, necesarias para garantizar los derechos de las víctimas de violencias por razones de género u otras violencias en el contexto familiar.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dentro del periodo contractual no se realizó dicha obligación

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
OBLIGACIÓN NÚMERO 4	Sustanciar para la-el comisaria-o de familia las acciones de protección, pruebas, procesos de restablecimiento de derechos y demás asuntos relacionados con las Comisarias de Familia.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Asistí, apoyé y sustancié las 33 M.P. relacionadas en la obligación Numero 1.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
OBLIGACIÓN NÚMERO 5	Expedir las remisiones externas de medicina legal, oficio a la autoridad de policía y las demás que se requieran en cada caso en particular.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Expedí las remisiones externas de medicina legal, oficio a la autoridad de policía y demás oficios derivados, dentro de las 33 MP relacionadas en la obligación Numero 1.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
OBLIGACIÓN NÚMERO 6	Notificar de manera oportuna a las/os usuarias/os donde haya sido asignado/a de las providencias, autos, fallos y demás procedimientos vigentes en cumplimiento de las leyes y conforme las competencias de las Comisarías de Familia, a través del medio más expedito con los que cuenta la entidad.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Los fallos o autos que fueran sustanciados por mi dentro de las 33 M.P. Y/O TRÁMITES ADMINISTRATIVOS relacionados en la obligación No. 1, FUERON oportunamente notificados a las partes presentes o, en su defecto, en el resuelve se solicitó por SECRETARÍA, notificar a las partes ausentes o Ministerio Público y defensor de familia, si fuere el caso.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
OBLIGACIÓN NÚMERO 7	Registrar las actuaciones realizadas en los sistemas de información de la Secretaría Distrital de Integración Social o del Sistema que el Ministerio de Justicia y del Derecho como ente rector disponga para tal fin.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Duranteel periodo reportado se realizó el registro en el SIRBE de las 33 M.P. Y/O TRÁMITES ADMINISTRATIVOS relacionados en la obligación No. 1,

OBLIGACIÓN ESPECIFICA	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
OBLIGACIÓN NÚMERO 8	Apoyar los procesos de gestión documental de las actuaciones en que interviene, dentro del proceso de atención a las víctimas por razones de género u otras violencias en el contexto familiar utilizando las herramientas dispuestas para tal fin.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Duranteel periodo reportado se realizó LA CORRESPONDIENTE GESTIÓN DOCUMENTAL EN VIRTUD de las 33 M.P. Y/O TRÁMITES ADMINISTRATIVOS relacionados en la obligación No. 1,

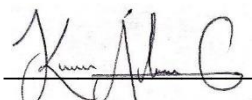
UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS

Los soportes y/o evidencias que dan cuenta del desarrollo de las actividades contractuales se disponen en las siguientes ubicaciones:

- Carpeta física de cada expediente relacionado

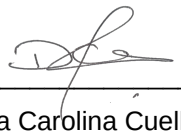
Bogotá D.C., 30 de Mayo de 2024.

Firma del Contratista:



Karen Lizeth Alvarez González
C.C. No. 1.031.161.708 de Bogotá.
Contrato No. 0722 de 2024
Correo electrónico: klalvarezg@sdis.gov.co
Teléfono de contacto: 3024121382

Visto Bueno: Apoyo a la Supervisión



Diana Carolina Cuellar Najar
Cargo: Comisaria de Familia Ciudad Bolivar 1
Correo electrónico:dcuellar@sdis.gov.co