INFORME DE SUPERVISIÓN N° 1

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N.º 148 DE 2024	
FECHA: 26 de junio de 2024	
1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:	
Nombre del Contratista:	TECNOLOGIA Y SOLUCIONES CORE SAS
Número de Identificación:	NIT 901.019.717-4
Representante Legal:	NESTOR HERNAN ROJAS MORENO
Número de Identificación:	16.015.646
Fecha de suscripción del contrato:	24 de abril de 2024
Plazo inicial:	Hasta El 31 De Diciembre De 2024 O Hasta Agotar Recursos.
Fecha de Inicio:	09 de mayo de 2024
Valor inicial del contrato:	$ 23.600.000,00
Valor adicional:	$ 0,00
Periodo que comprende el informe:	09 de mayo de 2024 al 18 de junio de 2024
Nombre y cargo Supervisores:	Ing. Camilo Andrés Mejía Ortiz / Jefe de la Oficina de la Dirección de Las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)

2. BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL		
Valor inicial del contrato	$	23.600.000,00
Valor adicional	$	0.00
Valor total del contrato	$	23.600.000,00
Valor pagado	$	0,00
Pago correspondiente al Informe	$	4.700.728,84
Saldo por ejecutar	$	18.899.271,16
Valor por liberar presupuestalmente	**$**	0,00
% de ejecución	**19,91%**	

3. OBLIGACIONES	**Cumplió**	**No Cumplió**	**Observaciones**
1. Garantizar la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE OUTSOURCING PARA FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN Y ESCÁNER DE LOS DIFERENTES DOCUMENTOS QUE SE PRODUCEN EN LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO SALGAR, CUNDINAMARCA.**	X		

4. INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SE ENTREGA

1. Factura
2. Informe del Contratista
3. Parafiscales.
4. Documentación del contador
5. Autorización de Pago
6. Certificación Bancaria.

5. ANEXO EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Contrato de Prestación De Servicios De Outsourcing Para Fotocopiado, Impresión Y Escáner De Los Diferentes Documentos Que Se Producen En Las Dependencias De La Administración Municipal De Puerto Salgar, Cundinamarca

El presente contrato tiene su inicio el día 09 de mayo del 2024, entre el Municipio de Puerto Salgar, representado por el Ing. Jonathan Steven Pabón Marroquín, identificado con C.C. 1.073.327.476, en calidad de Jefe de la oficina asesora de planeación, denominado ordenador del gasto, el Ing. Camilo Andrés Mejía Ortiz identificado con C.C. 1.014.208.665, en calidad de jefe de la Oficina de la Dirección de Las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), denominado Supervisor, y los señores TECNOLOGIA Y SOLUCIONES CORE SAS NIT 901.019.717-4 con representante legal NESTOR HERNAN ROJAS MORENO identificado con C.C: 16.015.646 de La Dorada, Caldas, denominado Contratista.

Este informe detalla el progreso y las actividades realizadas en el proceso de prestación de servicios de outsourcing para fotocopiado, impresión y escáner de los diferentes documentos producidos en las dependencias de la Administración Municipal de Puerto Salgar, Cundinamarca. El servicio fue contratado para optimizar y centralizar las operaciones de documentación, mejorando así la eficiencia.

Hasta la fecha, hemos logrado un avance del 19.91% en el proyecto. Este avance incluye la fase de adaptación e instalación de las máquinas necesarias para la prestación del servicio.

En cuanto al inicio de actividades, la fecha de inicio fue el 09 de mayo de 2024. En esta etapa inicial, se llevó a cabo la instalación y configuración de las máquinas de fotocopiado, impresión y escáner en las distintas dependencias municipales.

En la instalación y adaptación, desde el 09 de mayo hasta el 18 de junio de 2024, se han instalado un total de ocho (08) equipos de fotocopiado, impresión y escáner en las diferentes dependencias municipales. Esta fase también incluyó la adaptación de los espacios físicos y la capacitación básica al personal para el uso adecuado de los equipos.

Respecto al cierre parcial que se realizó el 18 de junio de 2024. Donde se realizó una evaluación preliminar del funcionamiento de los equipos y la satisfacción del personal con el nuevo sistema.

Durante esta fase inicial, hemos enfrentado algunos desafíos, incluyendo la logística de instalación para coordinar la instalación de equipos en múltiples ubicaciones simultáneamente. Además, fue necesario asegurar que todo el personal relevante recibiera la capacitación adecuada para operar los nuevos equipos y realizar ajustes técnicos menores en algunos equipos para optimizar su rendimiento.

Proveeremos sesiones adicionales de capacitación para el personal, enfocándonos en el mantenimiento básico y la resolución de problemas comunes. También implementaremos un sistema de monitoreo continuo para evaluar el rendimiento de los equipos y la eficiencia del servicio, recogiendo feedback del personal para realizar mejoras continuas.

El proceso de prestación de servicios de outsourcing para fotocopiado, impresión y escáner en la Administración Municipal de Puerto Salgar ha iniciado con éxito. Con un avance del 19.92% y la finalización de la fase de instalación y adaptación, estamos en una buena posición para continuar con el proceso.

En los anteriores términos, se certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales convenidas y que los servicios contratados han sido desarrollados a satisfacción, por consiguiente, se puede proceder al pago correspondiente.

Ing. Camilo Andrés Mejía Ortiz
Jefe de la Oficina de la Dirección de Las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)
Supervisor Alcaldía municipal de puerto salgar

Proyecto: Diego Ernesto Cañón Soto – CPSA - 053 - 2024