F53 – ACTA DE LIQUIDACIÓN	Versión 2.0
	Adopción: Resolución 331/14/06/16

Datos generales

Asunto:	LIQUIDACIÓN DE MUTUO ACUERDO
Fecha:	11 de julio de 2024
Clase de contrato:	Contrato de prestación de servicios profesionales
No. de contrato:	083-CDPP-2024
Fecha de celebración:	11 de marzo de 2024
CDP:	123 (08/03/2024)
RP:	384 (11/03/2024)
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURÍDICA A LOS PROCESOS DE CONTRATACION EN SUS FASES PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSCONTRACTUAL, QUE ADELANTE EL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA, DEPARTAMENTO DEL CAQUETÀ
Cuantía:	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) M/cte.
Forma de pago:	El Municipio pagará al contratista el valor del presente contrato de la siguiente manera: CUATRO (04) PAGOS por mensualidades vencidas por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($4.500.000) M/CTE, cada una o proporcional a fracción, desembolsable dentro de los Cinco (5) dias siguientes a su causación, previa presentación de la cuenta de cobro con el lleno de los requisitos de ley, informe de actividades realizadas y la certificación expedida por el Supervisor del contrato, del cumplimiento a satisfacción de las actividades derivadas del objeto contractual, acreditación del pago de seguridad social y junto con los demás requisitos legales y convencionalmente previstos a tal efecto, una vez compruebe la existencia de dichos documentos, al pago de conformidad con la situación de fondos y el PAC para la Vigencia 2024
Póliza:	N/A
Aprobación de la póliza:	N/A
Contratista:	MARLON ALAIN MOSQUERA TEJADA
C.C. o NIT:	C.C. No. 1.075.275.393 de Neiva
Dirección del contratista:	Barrio avenidas - Florencia
Celular del contratista:	314 3410778
Correo electrónico:	marlonmosqueratejada@gmail.com
Supervisor o interventor:	David Felipe Suarez Rojas

Plazo del contrato

Plazo inicial	CUATRO (04) MESES	**Fecha de terminación**	10 de julio de 2024
Fecha del acta de inicio	11 de marzo de 2024		

Verificación de cumplimiento de las obligaciones con el SGSS y parafiscales

Periodo: MARZO DE 2024	**SS**	Si	X	No	9464110964	**PF**	SI	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en salud:						SI	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en pensión:						Si	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en riegos profesionales:						Si	X	No	
	Presenta paz y salvo de parafiscales						Si		No	X
Periodo: ABRIL DE 2024	**SS**	Si	X	No	9464568791	**PF**	SI	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en salud:						SI	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en pensión:						Si	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en riegos profesionales:						Si	X	No	
	Presenta paz y salvo de parafiscales						Si		No	X
Periodo: MAYO DE 2024	**SS**	Si	X	No	9465733021	**PF**	SI	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en salud:						SI	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en pensión:						Si	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en riegos profesionales:						Si	X	No	
	Presenta paz y salvo de parafiscales						Si		No	X
Periodo: JUNIO DE 2024	**SS**	Si	X	No	9468511173	**PF**	SI	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en salud:						SI	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en pensión:						Si	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en riegos profesionales:						Si	X	No	
	Presenta paz y salvo de parafiscales						Si		No	X
Periodo: JULIO DE 2024	**SS**	Si	X	No	9469462559	**PF**	SI	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en salud:						SI	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en pensión:						Si	X	No	
	Presenta planilla pagada de aportes en riegos profesionales:						Si	X	No	
	Presenta paz y salvo de parafiscales						Si		No	X

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Asesorar, revisar y hacer recomendaciones acerca de la elaboración de los estudios previos y demás documentos realizados por los funcionarios de la Entidad en el desarrollo de las diferentes etapas de los procesos contractuales, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIMIENTO

1	Asesorar, revisar y hacer recomendaciones acerca de la elaboración de los estudios previos y demás documentos realizados por los funcionarios de la Entidad en el desarrollo de las diferentes etapas de los procesos contractuales, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá	Durante el periodo relacionado realicé la asesoría y acompañamiento a la oficina de contratación con la revisión jurídica de estudios previos adelantados por las diferentes secretarias como Hacienda, Gobierno, Integración Social y Planeación Municipal, así como las coordinaciones derivadas de las mismas. Por lo anterior detallo los procesos adelantados por la oficina de contratación, con insumos suministrados por las diferentes secretarias.	100%

Obligación N°.2: Asesorar y realizar acompañamiento en el desarrollo de los procesos de selección de contratistas que, adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIMIENTO
2	Asesorar y realizar acompañamiento en el desarrollo de los procesos de selección de contratistas que, adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá	Se realizó asesoria y acompañamiento en el desarrollo de los procesos de selección de contratistas como contratación directa, contratación mediante porcentaje de mínima cuantía.	100%

Obligación N°.3: Efectuar las recomendaciones de carácter legal y contractual a que haya lugar durante las etapas precontractual, contractual y pos contractual, en los procesos contractuales que adelante la Entidad.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIMIENTO
3	Efectuar las recomendaciones de carácter legal y contractual a que haya lugar durante las etapas precontractual, contractual y pos contractual, en los procesos contractuales que adelante la Entidad	Se realizó recomendaciones de carácter legal y contractual en el transcurso de proyecciones y estructuraciones de procesos contractuales por parte de los colaboradores de la oficina de	100%

		contratación como de los secretarios de despachos y coordinadores de área con funciones de supervisión	

Obligación N°.4: Participar en la evaluación jurídica de los procesos de selección de contratistas que realice la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIMIENTO
4	Participar en la evaluación jurídica de los procesos de selección de contratistas que realice la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá	Brindo acompañamiento y fortalecimiento a los diferentes procesos de evaluación de carácter jurídico de los procesos de contratación	100%

Obligación N°.5: Asesorar las distintas audiencias que se presenten dentro de los diferentes procesos contractuales relacionados en el objeto, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIMIENTO
5	Asesorar las distintas audiencias que se presenten dentro de los diferentes procesos contractuales relacionados en el objeto, que adelante la Administración Municipal de La Montañita – Caquetá	Durante el periodo correspondiente se estuvo al tanto de audiencias que se presentaran dentro de los diferentes procesos de contratación	100%

Obligación N°.6: Emitir conceptos verbales y escritos de conformidad con las actividades propias enmarcadas en el objeto contractual, siempre que le sean solicitados y en un tiempo prudencial

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIMIENTO
6	Emitir conceptos verbales y escritos de conformidad con las actividades propias enmarcadas en el objeto contractual, siempre que le sean solicitados y en un tiempo prudencial	Se brindó el acompañamiento y orientación en el tema jurídico contractual sobre temas e inquietudes que expresaron los diferentes actores dentro de la necesidad de contratación, de manera personal como también en los	100%

		diferentes consejos de gobierno adelantados por el Alcalde Municipal	

Obligación N°. 7: Emitir recomendaciones y acciones pertinente para el uso de la tienda virtual, SECOP 2.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIMIENTO
7	Emitir recomendaciones y acciones pertinente para el uso de la tienda virtual, SECOP 2.	Se brindó acompañamiento al equipo del área de contratación en el manejo y algunas generalidades de la plataforma SECOP II, con el fin de agilizar y adelantar la contratación de los diferentes bienes y servicios de la entidad, así mismo, con la plataforma tienda virtual del estado colombiano	100%

Obligación N°. 8: Las demás que asigne el Supervisor del contrato por parte de La Montañita – Caquetá y se deriven de la naturaleza del contrato.

ITEM	OBLIGACIONES CONTRATUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLIMIENTO
8	Las demás que asigne el Supervisor del contrato por parte de La Montañita – Caquetá y se deriven de la naturaleza del contrato.	Se estuvo al tanto de demás actividades que tuvieran estrecha relación con el objeto contractual, previa solicitud del supervisor del contrato.	100%

Estado financiero del contrato

ESTADO DE EJECUCION DEL CONTRATO			
Valor del contrato inicial	**Plazo de ejecución inicial**	**Ejecución**	**Valor ejecutado**
$18.000.000	CUATRO (04) MESES	**Informe No. 01** *11 de marzo al 10 de abril*	$4.500.000
		Informe No. 02 *11 de abril al 10 de mayo*	$4.500.000

		Informe No. 03 *11 de mayo al 10 de junio*	$4.500.000
		Informe No. 04 *11 de junio al 10 de julio*	$4.500.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO			**$0**
SALDO POR EJECUTAR			**$0**

CONCLUSIÓN-. Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto, y por ende no existirán obligaciones pendientes entre las partes, salvo las estipuladas en la presente acta. Así mismo las partes renuncian a iniciar cualquier reclamación judicial o extrajudicial, por vía civil, comercial, laboral, o contenciosa administrativa relacionada con esta ACTA DE LIQUIDACION DE MUTUO ACUERDO.

Se firma por los intervinientes, hoy, once (11) de julio del año dos mil veinticuatro (2024).

ALCALDE MUNICIPAL	SUPERVISOR	CONTRATISTA
FEDERICO ALVIZ TRUJILLO	**DAVID FELIPE SUAREZ ROJAS** Técnico Administrativo Contratación	**MARLON ALAIN MOSQUERA TEJADA** Asesor Jurídico Contractual