PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Giró, julio 10 de 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5788605
INSTRUCTOR G18
Coordinadora Seguimiento de Etapa Productiva
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5788605 del año 2024

Myriam Mayerly Castillo Rincón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.512.305 de Bucaramanga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera en el área temática gestión administrativa, Vigencia 2024 - seguimiento etapa productiva, del Centro Industrial del Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS OCHETA Y UN MIL, TRESCIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE ($47.781.332). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2024, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL, QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE** ($4.465.545.) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de gestión administrativa y financiera en el área temática gestión administrativa, Vigencia 2024**.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
4	**Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento** de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos,	Comunicación electrónica de casos aprendizajes en etapa productiva, juicios previos de culminación de productiva	OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/Eu1cay181vJPiXf565o7FaMBWg98tAhh9i-zpX2ompzJKA?e=LPMehN

	plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema	No se han presentado	N/A

	de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	actividades según lo contempla la cláusula	
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Transferencia taller de productiva	OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EtE93tij_VlFjJbIW95WBzoBOnV1bpkeMQmFH-B4ntdmaQ?e=LuWHuH
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

	(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de gestión contractual julio	OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EnuVcotUtFNGhgW1O7QrhFABUnT0yPnJebc8CI796wwIzw?e=4Mpobj
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	INFORME POSCUENTA MES DE JUNIO	OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EmRCVu_dKNxDvJosqa8KaxABU7rktinehobsJU2FaEHd8w?e=Ysr8cr

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

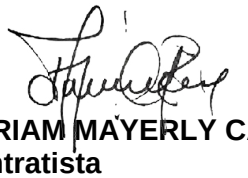
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7925764463** de la planilla, **NUEVO SOI** de JUNIO de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Contratista
C.C. No. 63512305 de Bucaramanga

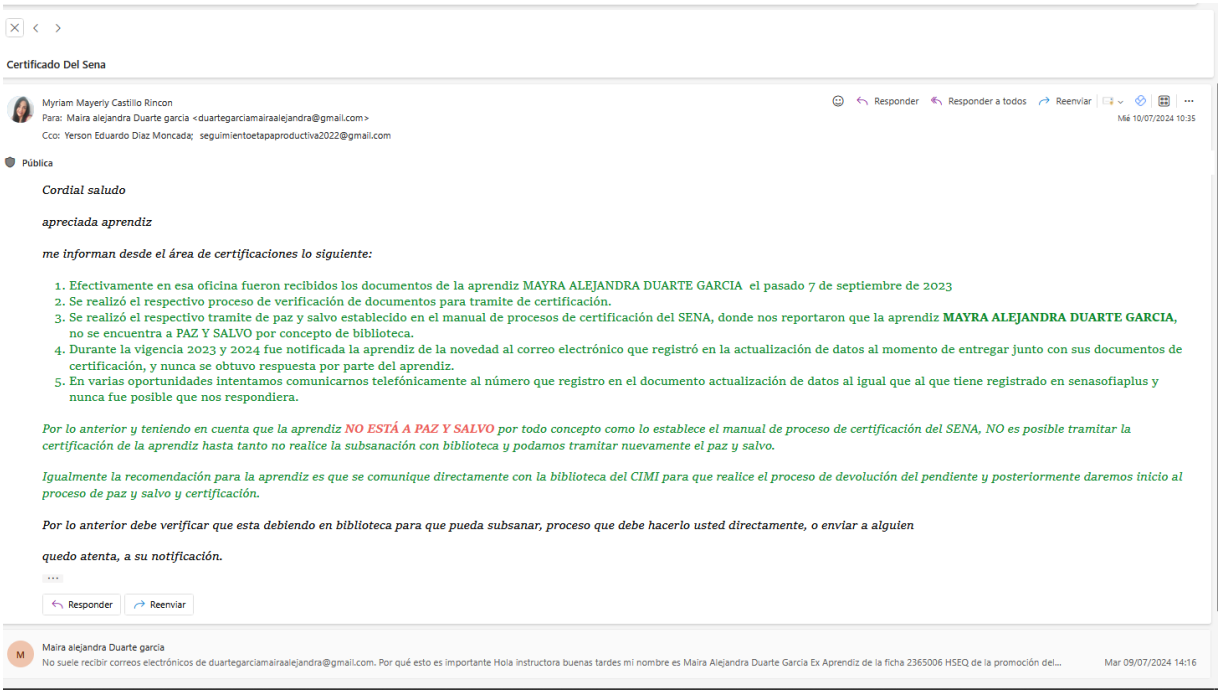
Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5788605
INSTRUCTOR G18
Coordinadora Seguimiento Productivo

EVIDENCIAS CUENTA MES JULIO (1- 10)

Completas en: 1. EVIDENCIA GC JULIO 2024

Obligación 4: Comunicación electrónica de casos aprendizajes en etapa productiva, juicios previos de culminación de productiva, y otros casos. Evidencia completa en el OneDrive. *las demás evidencias en el OneDrive



Certificado Del Sena

Myriam Mayerly Castillo Rincon
Para: Maira alejandra Duarte garcia <duartegarciamairaalejandra@gmail.com>
Cco: Yerson Eduardo Diaz Moncada; seguimientoetapaproductiva2022@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 10/07/2024 10:35

Pública

Cordial saludo

apreciada aprendiz

me informan desde el área de certificaciones lo siguiente:

1. Efectivamente en esa oficina fueron recibidos los documentos de la aprendiz MAYRA ALEJANDRA DUARTE GARCIA el pasado 7 de septiembre de 2023
2. Se realizó el respectivo proceso de verificación de documentos para tramite de certificación.
3. Se realizó el respectivo tramite de paz y salvo establecido en el manual de procesos de certificación del SENA, donde nos reportaron que la aprendiz **MAYRA ALEJANDRA DUARTE GARCIA**, no se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de biblioteca.
4. Durante la vigencia 2023 y 2024 fue notificada la aprendiz de la novedad al correo electrónico que registró en la actualización de datos al momento de entregar junto con sus documentos de certificación, y nunca se obtuvo respuesta por parte del aprendiz.
5. En varias oportunidades intentamos comunicarnos telefónicamente al número que registro en el documento actualización de datos al igual que al que tiene registrado en senasofiaplus y nunca fue posible que nos respondiera.

Por lo anterior y teniendo en cuenta que la aprendiz NO ESTÁ A PAZ Y SALVO por todo concepto como lo establece el manual de proceso de certificación del SENA, NO es posible tramitar la certificación de la aprendiz hasta tanto no realice la subsanación con biblioteca y podamos tramitar nuevamente el paz y salvo.

Igualmente la recomendación para la aprendiz es que se comunique directamente con la biblioteca del CIMI para que realice el proceso de devolución del pendiente y posteriormente daremos inicio al proceso de paz y salvo y certificación.

Por lo anterior debe verificar que esta debiendo en biblioteca para que pueda subsanar, proceso que debe hacerlo usted directamente, o enviar a alguien

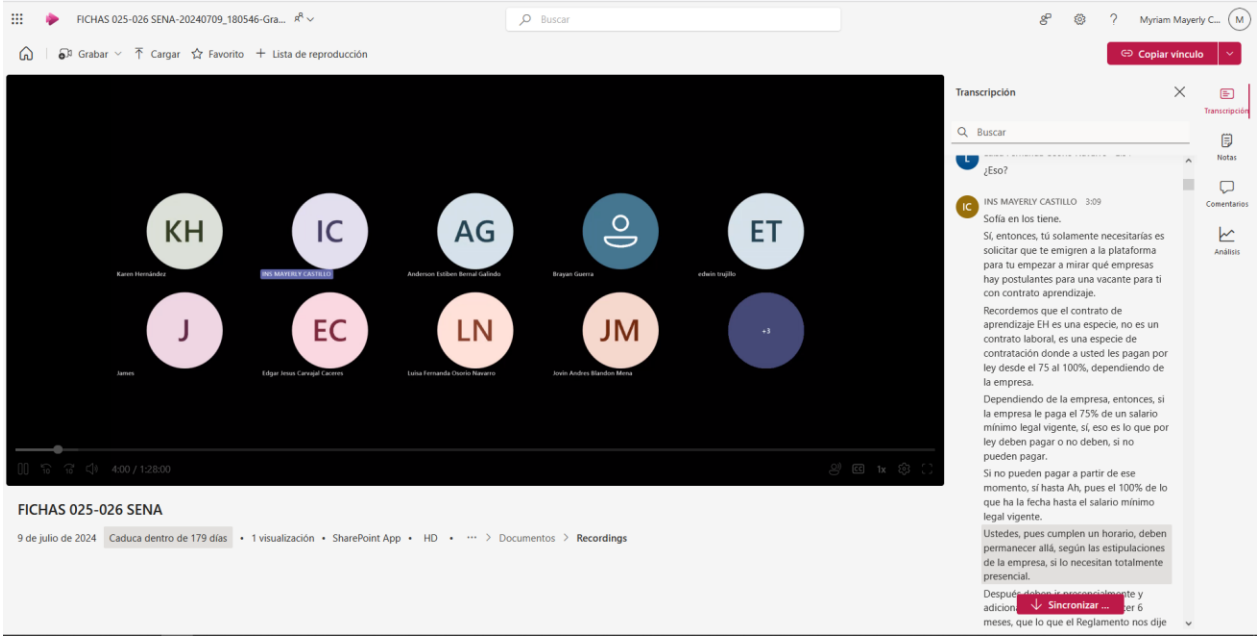
quedo atenta, a su notificación.

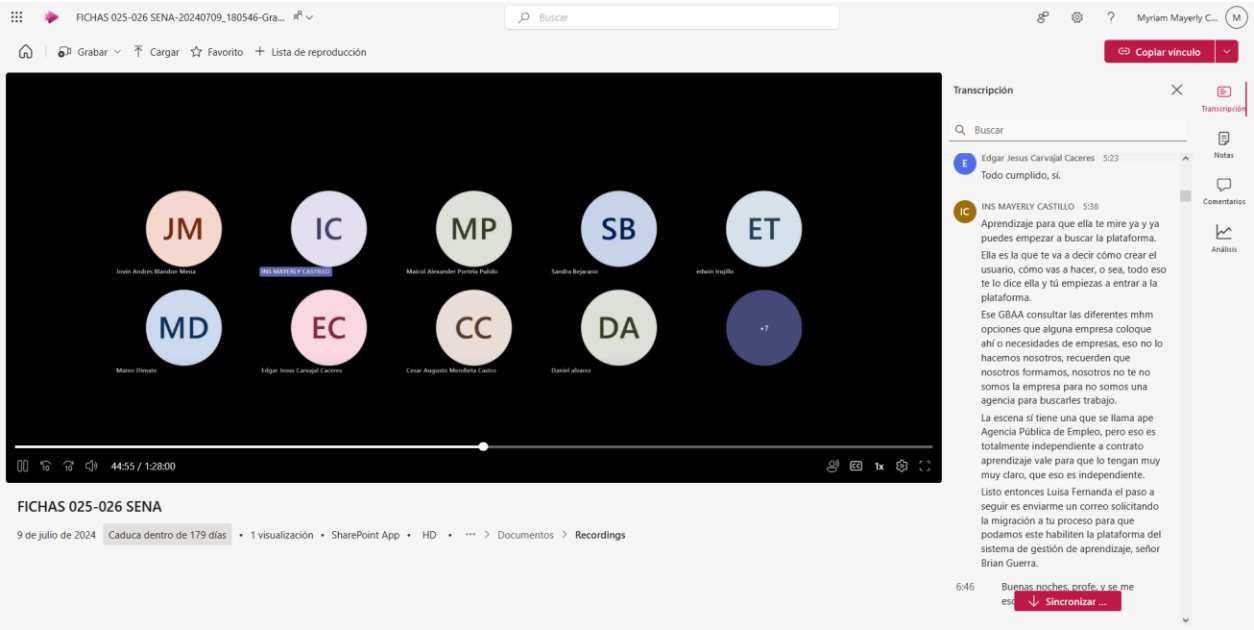
Responder | Reenviar

M Maira alejandra Duarte garcia
No suele recibir correos electrónicos de duartegarciamairaalejandra@gmail.com. Por qué esto es importante Hola instructora buenas tardes mi nombre es Maira Alejandra Duarte García Ex Aprendiz de la ficha 2365006 HSEQ de la promoción del... Mar 09/07/2024 14:16

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Obligación 12: Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. Sesiones en linea -Socialización talleres etapa productiva. (las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive





@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Obligación 16

Informe mensual de gestión contractual JULIO. *las demás evidencias en el OneDrive

Obligación 17

Informe poscuenta del mes de JUNIO. *las demás evidencias en el OneDrive

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 2 de JULIO del 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5788605
INSTRUCTOR G18
Coordinadora Seguimiento de Etapa Productiva
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes junio del año 2024

MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON, identificado con C.C. **63512305**; en calidad de contratista del CIMI, contrato CO1.PCCNTR.5788605 del año 2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 13 hasta el 30 de junio** del 2024:

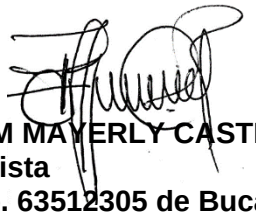
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

	proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.		
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Comunicación electrónica de casos aprendizajes en etapa productiva, juicios previos de culminación de productiva Socialización proyectos productivos	OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EhIJxXErJy9MkTsdSAgnfzQBLX5luLg_9Hgwi-Ey3dSscQ?e=ew34et
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	EVALUACION RAP ETAPA PRODUCTIVA ASOCIAR APRENDICES TRASLADOS DE FICHA COMUNICADO A COORDINADOR ACADEMICOS	OneDRIVE: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EvtI3w5dh9hPrCp_yJ-vMtoBJxymtFJ_kwTLiPsKO4XznA?e=RHSIQg
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A

	Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo con su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Seguimiento a etapa productiva Documento SENA SOFIA Apoyo a la formación	OneDRIVE: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EiERyiVmA-5Gm3r5u_Q1HEYBhB86oxV9PSJ2q8jIdQQzWQ?e=T93ABP
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Capacitación en Formación en planeación pedagógica	OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EtqT-H1-3bxLt-JiaFbB2TIBLJ3wIdVycvCC5k55kPi2tg?e=81o1Wj
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Sesiones en línea - Socialización talleres etapa productiva	OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/EoddOts40btPvEs0zuL4nE0BTTdhMad73MLkmcfThBRUFg?e=fPbD2u
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la	No se han presentado actividades según lo	N/A

	entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	contempla la cláusula	
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Informe Postcuenta del mes de JUNIO	OneDrive https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jagomezs_sena_edu_co/ErWwbLy8M_pDopaG5ZMTKnMBMGsYErSjbtASjprq0-rFoA?e=DmCYmc

Cordialmente,



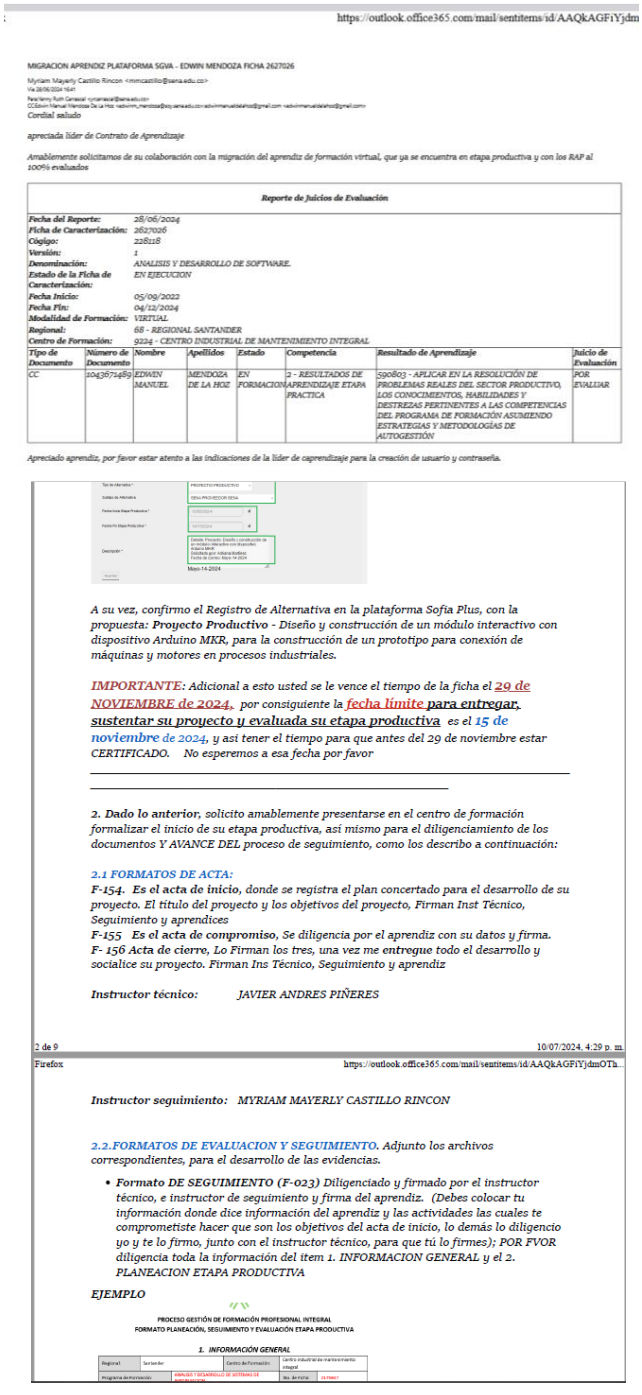
MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON
Contratista
C.C. No. 63512305 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5788605
INSTRUCTOR G18
Coordinadora Seguimiento Productivo

INFORME POSCUENTA 2024

EVIDENCIA OBLIGACION 4: Comunicación electrónica de casos aprendizajes en etapa productiva, juicios previos de culminación de productiva**. (las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive** [4. OBLIGACION ESPECIFICA 4 COMUNICACION ELECTRONICA]



https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGFiYjdm

MIGRACION APRENDIZ PLATAFORMA SGVA - EDWIN MENDOZA FICHA 2627026

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Vie 28/06/2024 16:41
Para:Jerry Ruth Carrascal <jcarrascal@sena.edu.co>
CC:Edwin Manuel Mendoza De La Hoz <edwinm_mendoza@soy.sena.edu.co>;edwinmanuelalehoz@gmail.com <edwinmanuelalehoz@gmail.com>

Cordial saludo

apreciada líder de Contrato de Aprendizaje

Amablemente solicitamos de su colaboración con la migración del aprendiz de formación virtual, que ya se encuentra en etapa productiva y con los RAP al 100% evaluados

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	28/06/2024
Ficha de Caracterización:	2627026
Código:	228118
Versión:	1
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	05/09/2022
Fecha Fin:	04/12/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1043671489	EDWIN MANUEL	MENDOZA DE LA HOZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	590803 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	POR EVALUAR

Apreciado aprendiz, por favor estar atento a las indicaciones de la líder de caprendizaje para la creación de usuario y contraseña.

A su vez, confirmo el Registro de Alternativa en la plataforma Sofia Plus, con la propuesta: ***Proyecto Productivo*** *- Diseño y construcción de un módulo interactivo con dispositivo Arduino MKR, para la construcción de un prototipo para conexión de máquinas y motores en procesos industriales.*

IMPORTANTE: Adicional a esto usted se le vence el tiempo de la ficha el 29 de NOVIEMBRE de 2024, por consiguiente la fecha limite ***para entregar, sustentar su proyecto y evaluada su etapa productiva*** *es el 15 de noviembre de 2024, y asi tener el tiempo para que antes del 29 de noviembre estar CERTIFICADO. No esperemos a esa fecha por favor*

2. ***Dado lo anterior,*** *solicito amablemente presentarse en el centro de formación formalizar el inicio de su etapa productiva, así mismo para el diligenciamiento de los documentos Y AVANCE DEL proceso de seguimiento, como los describo a continuación:*

2.1 FORMATOS DE ACTA:
F-154. Es el acta de inicio, *donde se registra el plan concertado para el desarrollo de su proyecto. El titulo del proyecto y los objetivos del proyecto, Firman Inst Técnico, Seguimiento y aprendices*
F-155 Es el acta de compromiso, *Se diligencia por el aprendiz con su datos y firma.*
F- 156 Acta de cierre, *Lo Firman los tres, una vez me* ***entregue*** *todo el desarrollo y socialice su proyecto. Firman Ins Técnico, Seguimiento y aprendiz*

Instructor técnico: *JAVIER ANDRES PIÑERES*

2 de 9 10/07/2024, 4:29 p. m.

Firefox https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGFiYjdmOTh...

Instructor seguimiento: *MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON*

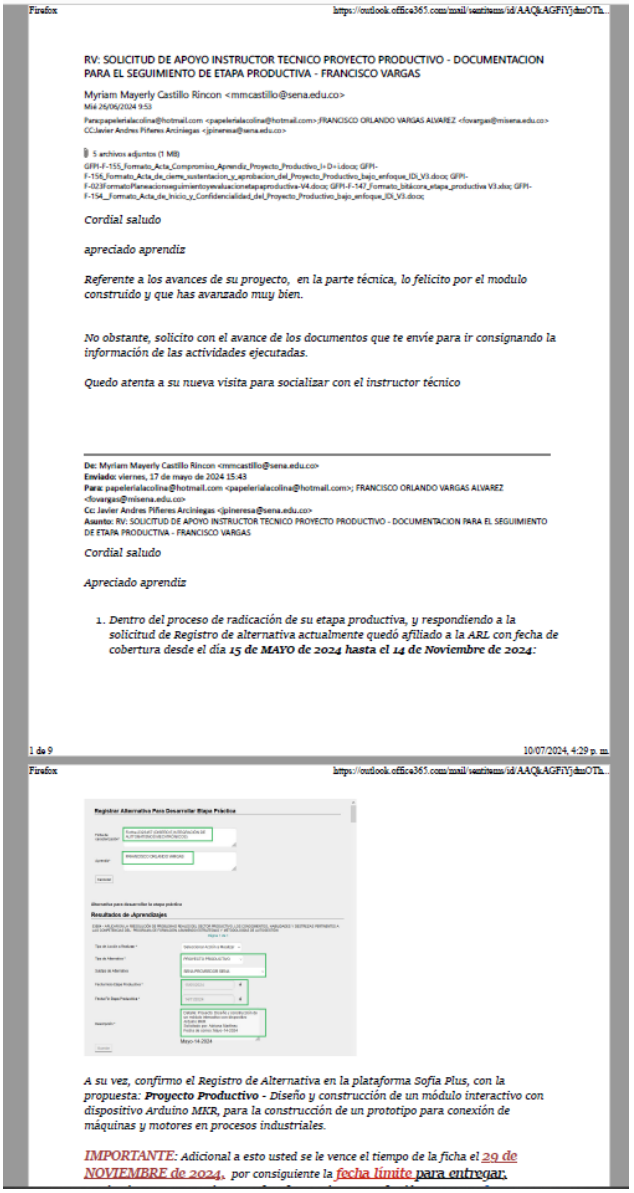
2.2.FORMATOS DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO. *Adjunto los archivos correspondientes, para el desarrollo de las evidencias.*

- ***Formato DE SEGUIMIENTO (F-023)*** *Diligenciado y firmado por el instructor técnico, e instructor de seguimiento y firma del aprendiz. (Debes colocar tu información donde dice información del aprendiz y las actividades las cuales te comprometiste hacer que son los objetivos del acta de inicio, lo demás lo diligencio yo y te lo firmo, junto con el instructor técnico, para que tú lo firmes); POR FVOR diligencia toda la información del item 1. INFORMACION GENERAL y el 2. PLANEACION ETAPA PRODUCTIVA*

EJEMPLO

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL



Firefox https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGFiYjdmOTh...

RV: SOLICITUD DE APOYO INSTRUCTOR TECNICO PROYECTO PRODUCTIVO - DOCUMENTACION PARA EL SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA - FRANCISCO VARGAS

Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Mié 29/05/2024 9:53
Para:papelerialacolina@hotmail.com <papelerialacolina@hotmail.com>;FRANCISCO ORLANDO VARGAS ALVAREZ <fovargas@misena.edu.co>
CC:Javier Andres Piñeres Arciniegas <jpineresa@sena.edu.co>

5 archivos adjuntos (1 MB)
GFPI-F-155_Formato_Acta_Compromiso_Aprendiz_Proyecto_Productivo_I+D+i.docx; GFPI-F-156_Formato_Acta_de_cierre_sustentacion_y_aprobacion_del_Proyecto_Productivo_bajo_enfoque_IDI_V3.docx; GFPI-F-023Formato1Planeacionseguimientoyevaluacionetapaproductiva-V4.docx; GFPI-F-147_Formato_bitácora_etapa_productiva V3.xlsx; GFPI-F-154__Formato_Acta_de_Inicio_y_Confidencialidad_del_Proyecto_Productivo_bajo_enfoque_IDI_V3.docx

Cordial saludo

apreciado aprendiz

Referente a los avances de su proyecto, en la parte técnica, lo felicito por el modulo construido y que has avanzado muy bien.

No obstante, solicito con el avance de los documentos que te envíe para ir consignando la información de las actividades ejecutadas.

Quedo atenta a su nueva visita para socializar con el instructor técnico

---

De: Myriam Mayerly Castillo Rincon <mmcastillo@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 17 de mayo de 2024 15:43
Para: papelerialacolina@hotmail.com <papelerialacolina@hotmail.com>; FRANCISCO ORLANDO VARGAS ALVAREZ <fovargas@misena.edu.co>
Cc: Javier Andres Piñeres Arciniegas <jpineresa@sena.edu.co>
Asunto: RV: SOLICITUD DE APOYO INSTRUCTOR TECNICO PROYECTO PRODUCTIVO - DOCUMENTACION PARA EL SEGUIMIENTO DE ETAPA PRODUCTIVA - FRANCISCO VARGAS

Cordial saludo

Apreciado aprendiz

1. *Dentro del proceso de radicación de su etapa productiva, y respondiendo a la solicitud de Registro de alternativa actualmente quedó afiliado a la ARL con fecha de cobertura desde el día* ***15 de MAYO de 2024 hasta el 14 de Noviembre de 2024****:*

1 de 9 10/07/2024, 4:29 p. m.

Firefox https://outlook.office365.com/mail/sentitems/id/AAQkAGFiYjdmOTh...

A su vez, confirmo el Registro de Alternativa en la plataforma Sofia Plus, con la propuesta: ***Proyecto Productivo*** *- Diseño y construcción de un módulo interactivo con dispositivo Arduino MKR, para la construcción de un prototipo para conexión de máquinas y motores en procesos industriales.*

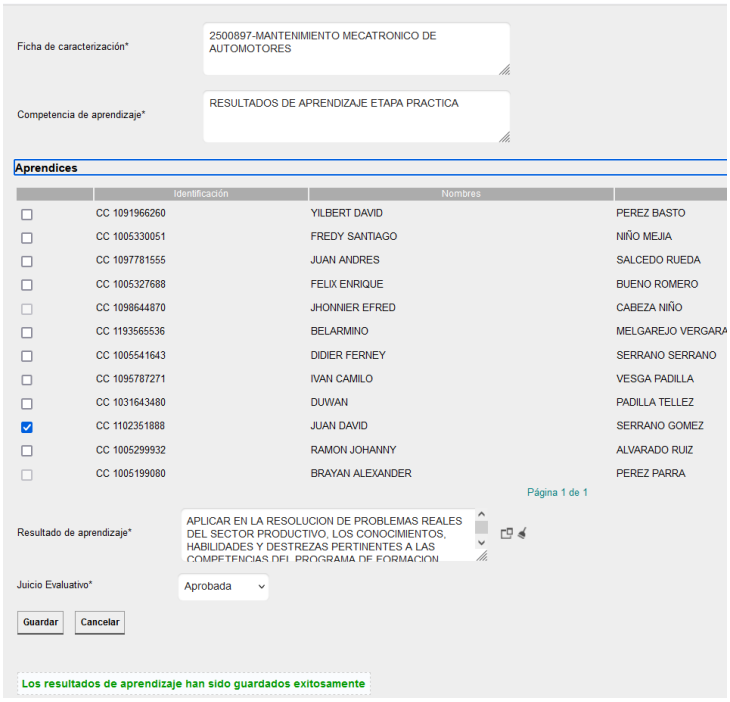
IMPORTANTE: Adicional a esto usted se le vence el tiempo de la ficha el 29 de NOVIEMBRE de 2024, por consiguiente la fecha limite ***para entregar,***

INFORME POSCUENTA 2024

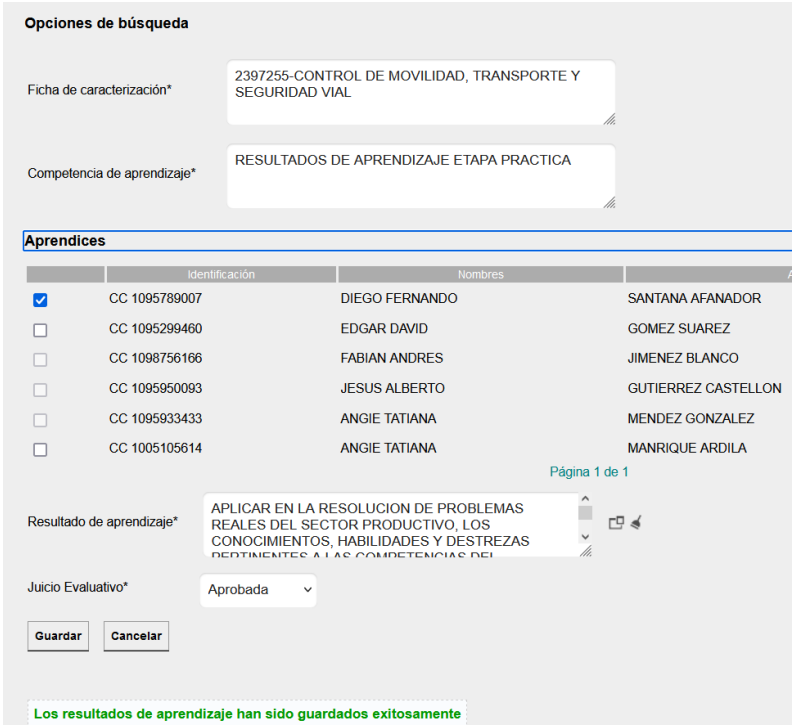
EVIDENCIA OBLIGACION 6: Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados**. (las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive**

EVALUADOS POSCUENTA

13 – 30 DE JUNIO



2397255-CONTROL DE MOVILIDAD, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL



INFORME POSCUENTA 2024

2405109-PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE



Aprendices

	Identificación	Nombres	Apellidos
☐	CC 1019044296	CRISTIAN ANDRES	SUAREZ ESPINOSA
☐	CC 1054992278	BRANDON STIVEN	QUINTERO VALENCIA
☐	CC 1192768298	MARIO ANDRES	BRESNEIDER VELASQUEZ
☑	PPT 5106697	DOUGLAS ENMANUEL	ARAUJO LUQUES
☐	CC 1022425620	KYMBERLY PAOLA	ALDANA CHILA
☐	CC 77196274	ALEX MAURICIO	RODRIGUEZ LOPEZ
☐	CC 1000217907	ANDRES FELIPE	GUALTEROS GUALTEROS
☐	CC 1049650607	JAVIER FERNANDO	BRICEÑO GARRIDO
☐	CC 1018493660	DIEGO ANDRES	CHAVEZ GANTIVAR

Página 1 de 1

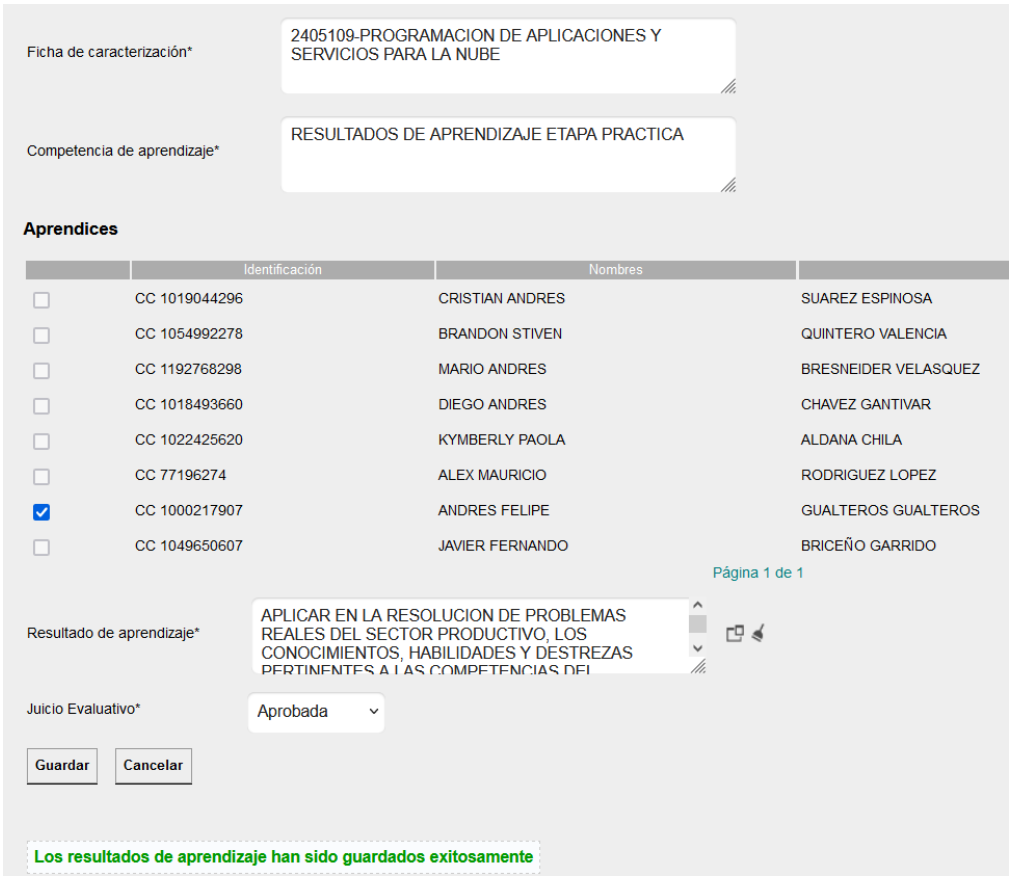
Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2405109-PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE



Ficha de caracterización* 2405109-PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendices

	Identificación	Nombres	
☐	CC 1019044296	CRISTIAN ANDRES	SUAREZ ESPINOSA
☐	CC 1054992278	BRANDON STIVEN	QUINTERO VALENCIA
☐	CC 1192768298	MARIO ANDRES	BRESNEIDER VELASQUEZ
☐	CC 1018493660	DIEGO ANDRES	CHAVEZ GANTIVAR
☐	CC 1022425620	KYMBERLY PAOLA	ALDANA CHILA
☐	CC 77196274	ALEX MAURICIO	RODRIGUEZ LOPEZ
☑	CC 1000217907	ANDRES FELIPE	GUALTEROS GUALTEROS
☐	CC 1049650607	JAVIER FERNANDO	BRICEÑO GARRIDO

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS

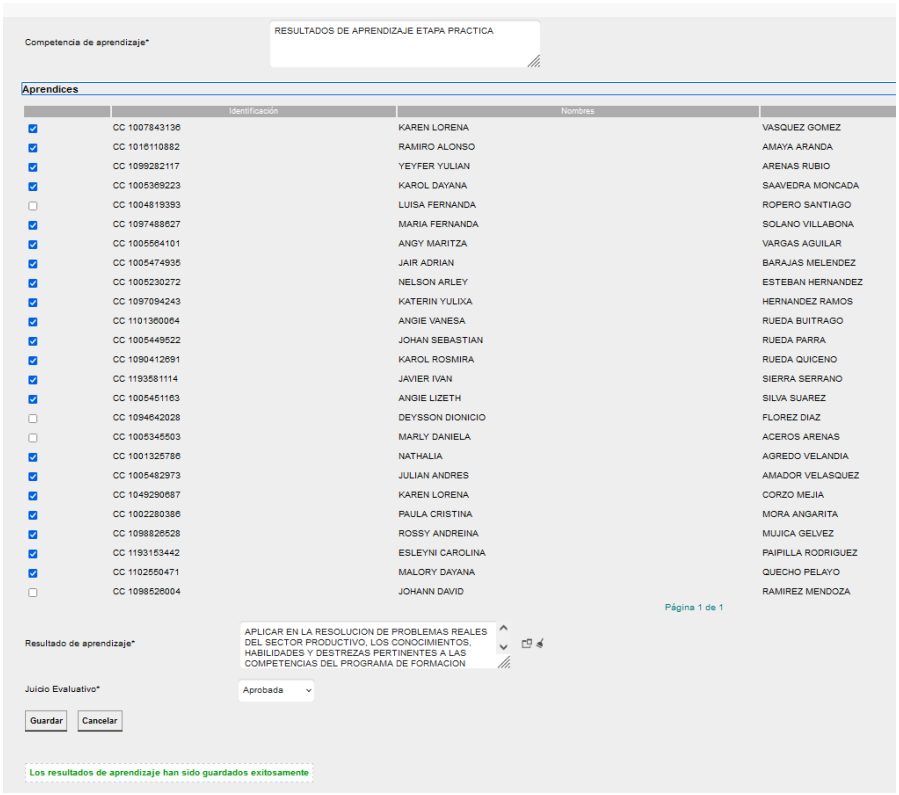
Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

INFORME POSCUENTA 2024

2703718-SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS



Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendices

	Identificación	Nombres	
☑	CC 1007843136	KAREN LORENA	VASQUEZ GOMEZ
☑	CC 1016110882	RAMIRO ALONSO	AMAYA ARANDA
☑	CC 1099282117	YEYFER YULIAN	ARENAS RUBIO
☑	CC 1005369223	KAROL DAYANA	SAAVEDRA MONCADA
☐	CC 1004819393	LUISA FERNANDA	ROPERO SANTIAGO
☑	CC 1097488627	MARIA FERNANDA	SOLANO VILLABONA
☑	CC 1005564101	ANGY MARITZA	VARGAS AGUILAR
☑	CC 1005474935	JAIR ADRIAN	BARAJAS MELENDEZ
☑	CC 1005230272	NELSON ARLEY	ESTEBAN HERNANDEZ
☑	CC 1097094243	KATERIN YULIXA	HERNANDEZ RAMOS
☑	CC 1101360064	ANGIE VANESA	RUEDA BUITRAGO
☑	CC 1005449522	JOHAN SEBASTIAN	RUEDA PARRA
☑	CC 1090412691	KAROL ROSMIRA	RUEDA QUICENO
☑	CC 1193581114	JAVIER IVAN	SIERRA SERRANO
☑	CC 1005451163	ANGIE LIZETH	SILVA SUAREZ
☐	CC 1094642028	DEYSSON DIONICIO	FLOREZ DIAZ
☐	CC 1005345503	MARLY DANIELA	ACEROS ARENAS
☑	CC 1001325786	NATHALIA	AGREDO VELANDIA
☑	CC 1005482973	JULIAN ANDRES	AMADOR VELASQUEZ
☑	CC 1049290687	KAREN LORENA	CORZO MEJIA
☑	CC 1002280386	PAULA CRISTINA	MORA ANGARITA
☑	CC 1098826528	ROSSY ANDREINA	MUJICA GELVEZ
☑	CC 1193153442	ESLEYNI CAROLINA	PAIPILLA RODRIGUEZ
☑	CC 1102550471	MALORY DAYANA	QUECHO PELAYO
☐	CC 1098526004	JOHANN DAVID	RAMIREZ MENDOZA

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2455246-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE



Aprendices

	Identificación	Nombres	A
☐	CC 1032503109	CRISTIAN EDUARDO	AGUILAR MARTINEZ
☐	CC 1006858180	ALIX GISEL	FUENTES ORTIZ
☐	CC 1022390105	ANGEL GABRIEL	MORALES AGREDO
☐	CC 1122919835	BRAYAN ANDREY	MUÑOZ RINCON
☐	CC 1003344078	JULIO CESAR	MARTINEZ GARCIA
☐	CC 1067729216	LUIS FELIPE	ALCOCER ARGOTE
☐	CC 15447491	HERNAN DARIO	CASTRILLON ARIAS
☑	CC 1032797755	JESUS DAVID	RODRIGUEZ PABON

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

INFORME POSCUENTA 2024

2670366-SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

Aprendices

	Identificación	Nombres	Ape
☐	CC 83237636	EDWIN	ORDOÑEZ CABALLERO
☑	CC 1102354370	ELKIN CONRRAD	OSPINA LIEVANO
☐	CC 1005323433	CARLOS EDUARDO	PALOMINO OVIEDO
☐	CC 1098809186	OSCAR MAURICIO	ARIZA CELIS
☐	CC 1095822124	ISMAEL ENRIQUE	CASTELLANOS SANABRIA
☐	CC 9096295	MOISES ENRIQUE	OROZCO MARMOL
☐	CC 1101687518	CESAR DAVID	NOVA GARCIA
☐	CC 1193127925	JUAN DAVID	TALAIGUA FERRER
☐	CC 1098759263	DANIEL CAMILO	ARIAS MORENO
☐	CC 1005235152	CRISTIAN DAVID	ARIZA CELIS
☐	CC 1098755495	MIGUEL ANGEL	GARCIA ACEROS

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL

Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

2670367-MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

☐	CC 1097092500	DANIEL ANDREY	CERON PATIÑO
☑	CC 1001999457	YURLEIDIS PATRICIA	DELGADO MORELO
☐	CC 1095300687	CARLOS ALBERTO	ESTUPIÑAN BALLESTEROS
☐	CC 1007898520	JOSE NICOLAS	VARGAS GAUTA
☐	TI 1097493380	OSCAR LEONARDO	HERRERA ALVAREZ
☐	CC 1098640050	DEIVI DANIEL	MEDINA TORRES
☐	CC 91507127	ANGEL GABRIEL	NIÑO GARCIA
☐	CC 79494341	JAIME ALEXANDER	OSORIO MORANTES
☐	TI 1095302834	DANIEL FERNANDO	PEREZ ALVAREZ
☐	CC 91069754	MARTIN	PLATA PINILLA

Página 1 de 1

Resultado de aprendizaje* PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACION ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTION

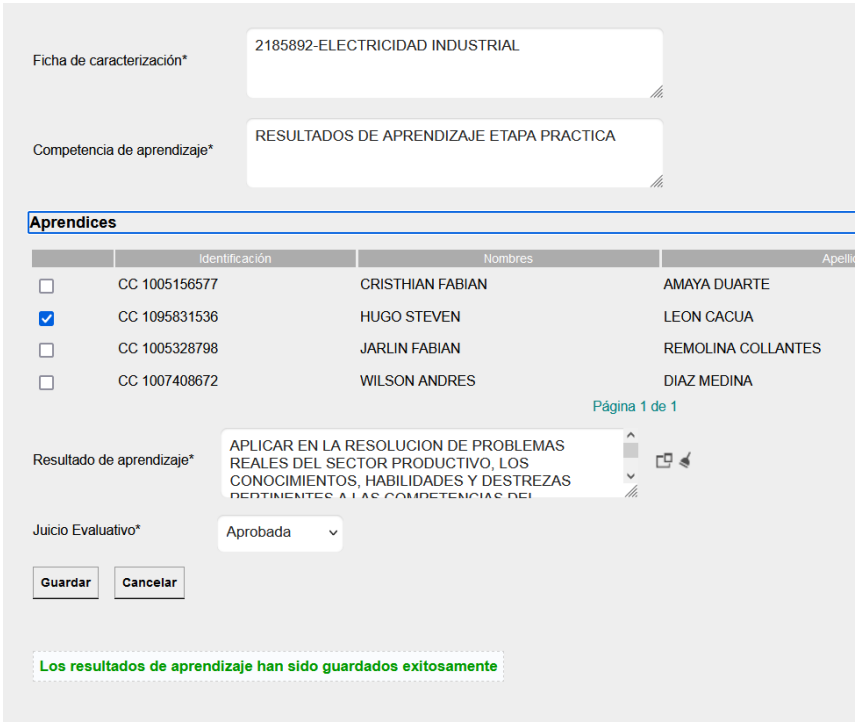
Juicio Evaluativo* Aprobada

Guardar Cancelar

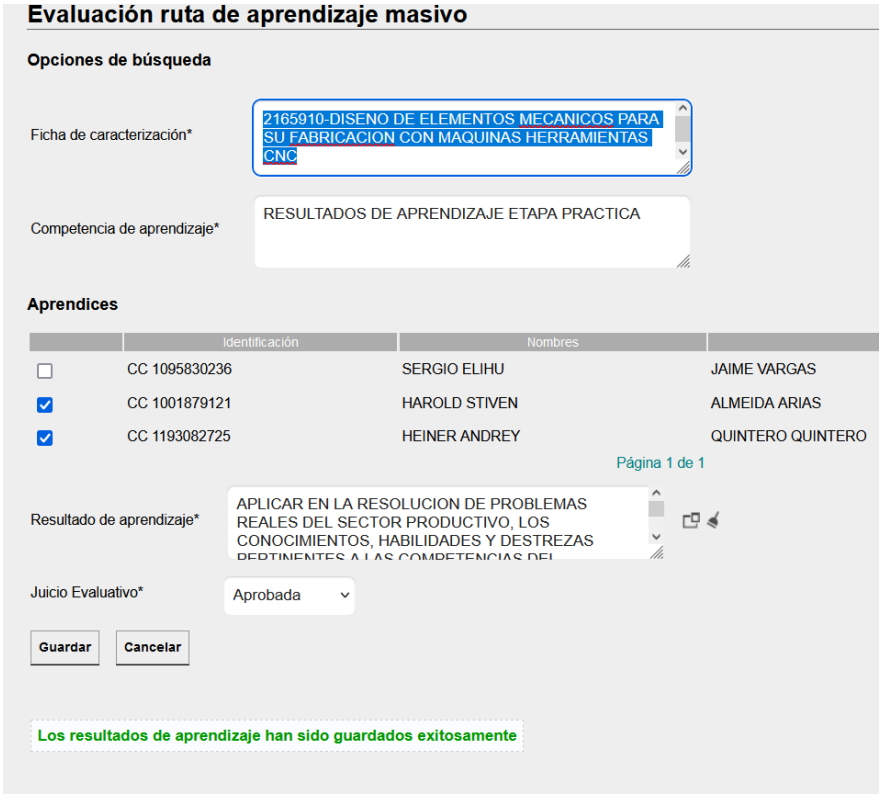
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente

INFORME POSCUENTA 2024

2185892-ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

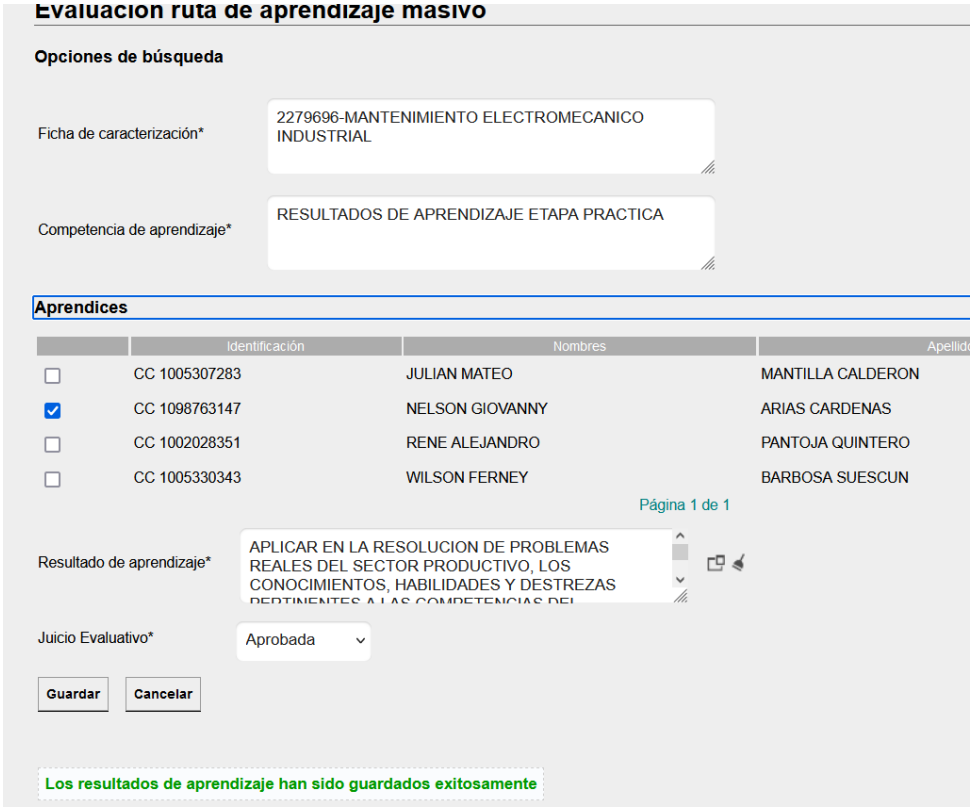


2165910-DISENO DE ELEMENTOS MECANICOS PARA SU FABRICACION CON MAQUINAS HERRAMIENTAS CNC



INFORME POSCUENTA 2024

2279696-MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL

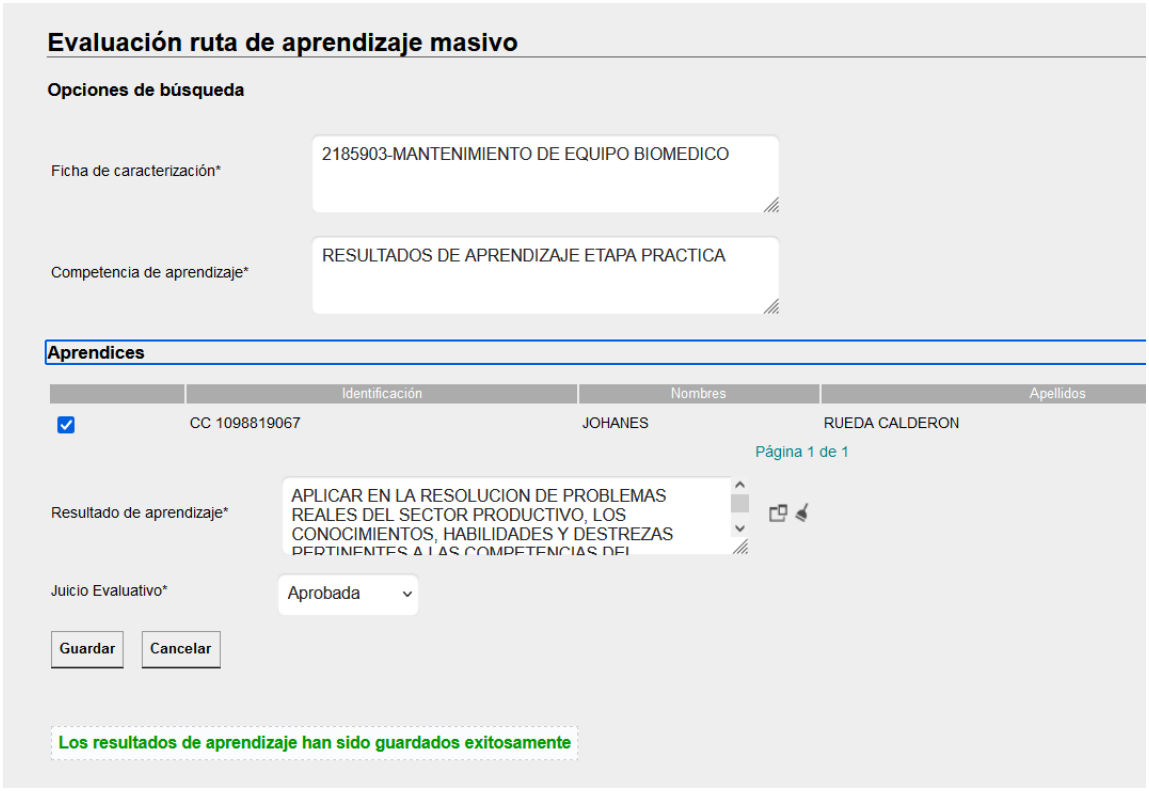


2396032-SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

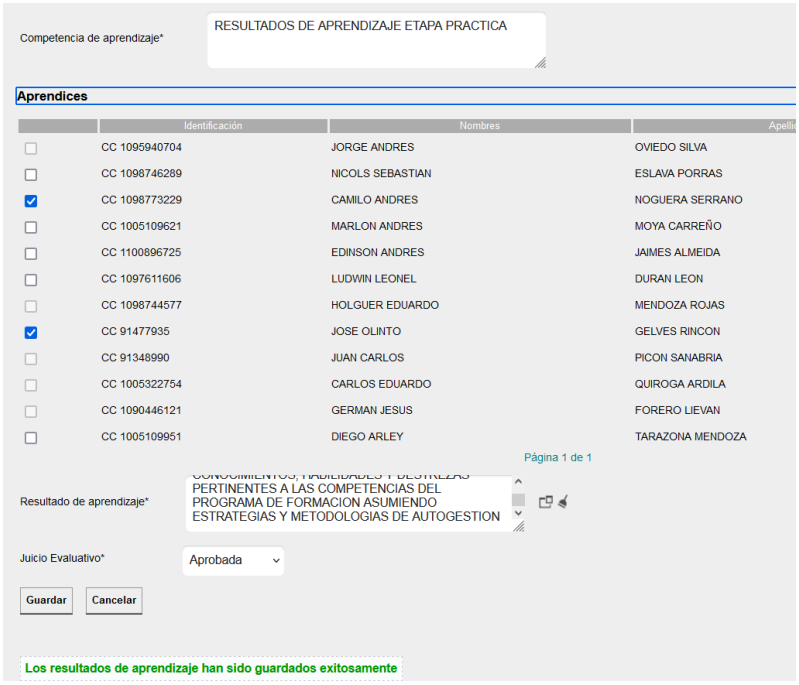


INFORME POSCUENTA 2024

2185903-MANTENIMIENTO DE EQUIPO BIOMEDICO

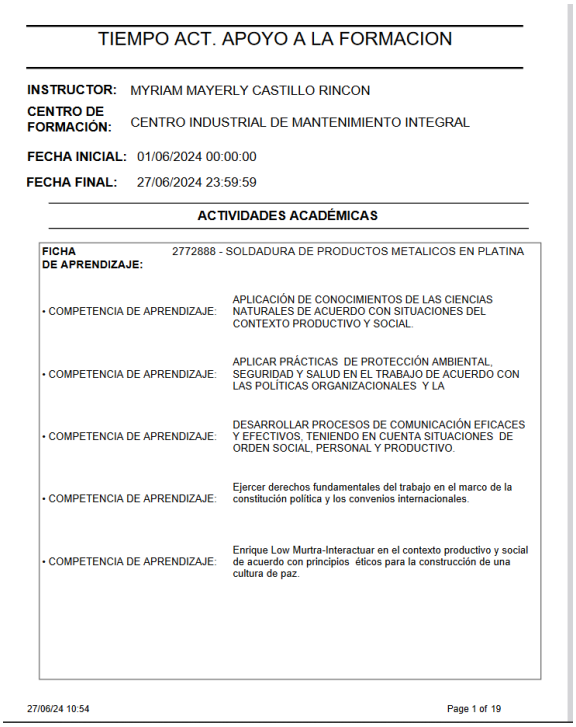


2396070-MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION



INFORME POSCUENTA 2024

EVIDENCIA OBLIGACION 9: Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación. **(las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive** 9. OBLIGACION ESPECIFICA 9 - APOYO A LA FORMACION



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

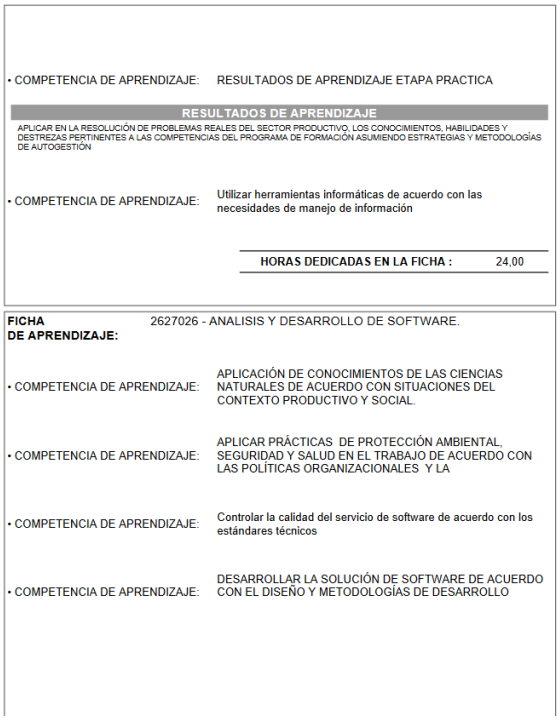
FECHA FINAL: 27/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2772888 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS EN PLATINA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

27/06/24 10:54 Page 1 of 19



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

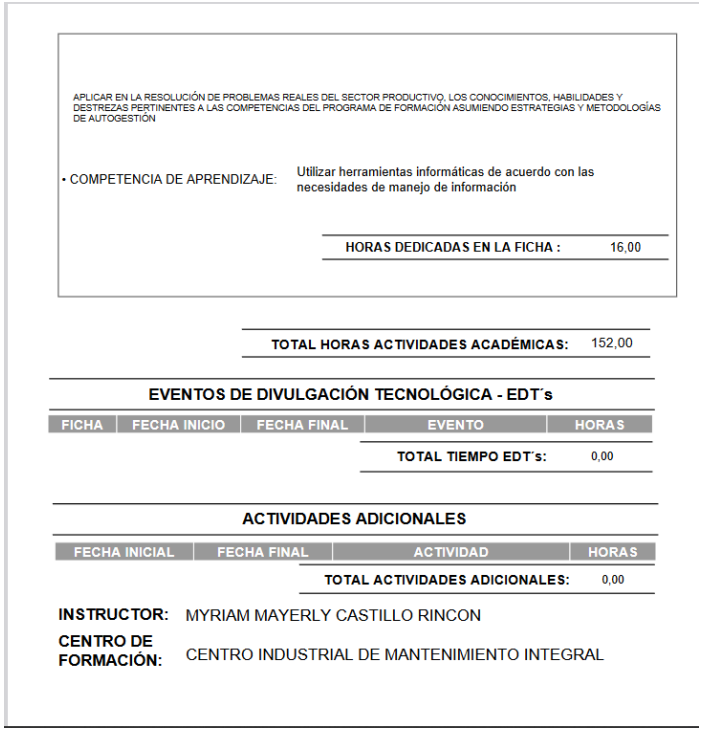
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627026 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO



APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MYRIAM MAYERLY CASTILLO RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

INFORME POSCUENTA 2024

EVIDENCIA OBLIGACION 11: Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red **(las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive** 11. OBLIGACION ESPECIFICA 11 - REUNIONES

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Monitoreo Ambiental
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto Formativo: Estructurar El Programa De Gestión Integral De Residuos Que Permita Realizar Un Aprovechamiento Y Manejo Adecuado En La Institución.
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto Formativo: Realizar diagnóstico de la gestión de los residuos en la Institución Educativa
- Competencia: Gestión de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos.
- Resultados de Aprendizaje: R1. Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN

- Cordial Saludo Estimado Aprendiz
- A lo largo de la historia el ser humano ha mantenido una relación muy diversa con su

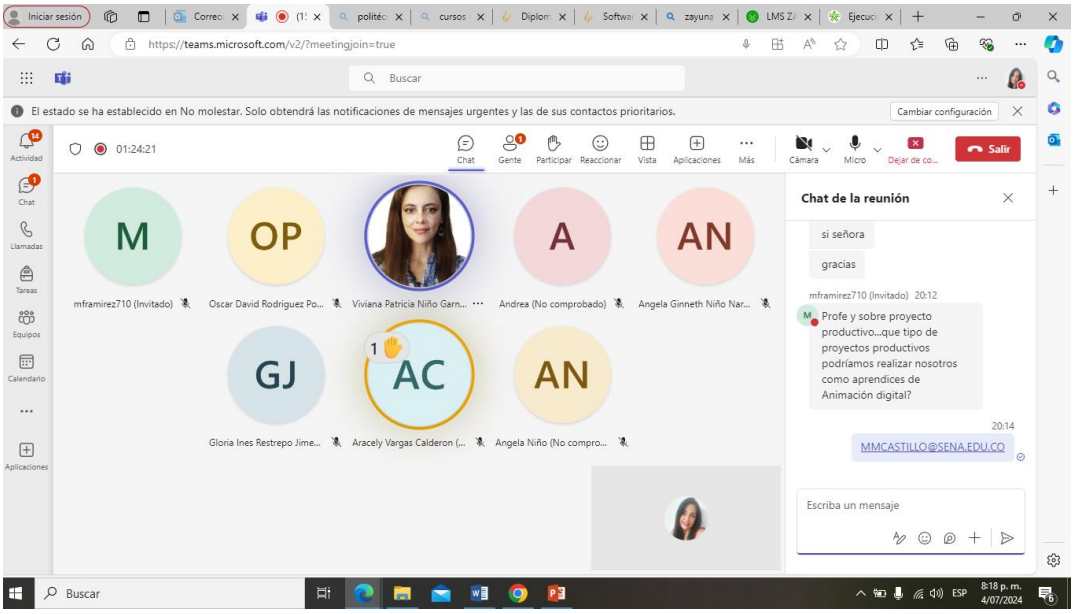
Aplicación de herramientas de pensamiento creativo en la formación por proyectos

Plan de Sesión

Nombre del Instructor: Sandra Milena Pacheco – Jenny Roció García Rojas – Myriam Mayerly Castillo Rincón – Jhonny Andrey Olarte Peña – Jorge Luis Vargas Rivera _ Jorge Luis Gómez Cartgena
Programa: Técnico en Monitoreo Ambiental
Competencia y resultado (s) de aprendizaje: Gestión de residuos sólidos peligrosos y no peligrosos. Resultados de Aprendizaje: R1. Diagnosticar la situación de los residuos generados de acuerdo con la naturaleza de la organización
Actividad de Aprendizaje: diagnosticar la situación ambiental sobre la gestión integral de residuos sólidos de acuerdo al marco normativo ambiental y las normas técnicas colombianas vigentes
tiempo de la sesión: 5 horas

MOMENTO DEL APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RECURSO EDUCATIVO Y DIDÁCTICO	DESCRIBIR LA INTENCIÓN DEL RECURSO EDUCATIVO Y DIDÁCTICO	TIEMPO PARA LA ACTIVIDAD
INCIO	Identificación	¿Reconoces a tus compañeros y lugar donde te desarrollas?	Participación activa	Reconocer nombre completo y cualidad con los compañeros, a través de dinámica ADIVINA QUIEN SOY	30 minutos

EVIDENCIA OBLIGACION 12: Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. Sesiones en linea -Socialización talleres etapa productiva. **(las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive** 12 OBLIGACION ESPECIFICA 12 - LMS



EVIDENCIA OBLIGACION 17: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. - El presente Informe Postcuenta del mes de mayo 10 al 31. **(las demás evidencias se encuentran en la carpeta del OneDrive** 17. OBLIGACION ESPECIFICA - POSTCUENTA