FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	**Código:** FGN-AP07-F-04 **Versión:** 07 **Página:** 1 **de** 7

TIPO DE INFORME	Parcial	**x**	Final	

1	**ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**								
1.1	**Informe No.**				**2**				
1.2	**Período del informe**	**Del**	30	04	2024	**Al**	30	06	2024
1.3	**Contrato #**	FGN-REC-0017-2024	**Fecha**	01	11	2022	**Tipo de Contrato**	ARRENDAMIENTO Y/O ADQUISICIÓN DE INMUEBLES	
1.4	**Objeto**								
Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a veintisiete (27) electrobombas con sus tableros de control y seis (6) plantas eléctricas o equipos electrógenos, así como servicio de mantenimiento de los equipos contra incendio, instaladas en diferentes inmuebles bajo jurisdicción de la Subdirección Regional de Apoyo Eje Cafetero – Fiscalía General de la Nación (Departamentos de Risaralda, Caldas, Quindío y Chocó).									
1.5	**Nombre del contratista**								
H&H TECNIELECTRICOS S.A.S									

1.6	**Cédula o NIT**	**1.7**	**Correo electrónico**
830.509.631-5		gerencia@hhingenieria.com; soporte@hhingenieria.com	
1.8	**Dirección**	**1.9**	**Teléfono**
Carrera 19B No. 27-59 Sur, Bogotá D.C		3174405559	

1.10	**Fecha de Inicio**	01	04	2024

1.11	**Requisitos de ejecución del contrato** *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*			
Acta de Inicio	**X**	Registro Presupuestal	**X**	
Aprobación Garantía	**X**	Suscripción del Contrato	**X**	

1.12	**Fecha terminación** (*Aplica solo para el informe final*)	Aplica		No Aplica	**X**	Fecha	D	M	A

2.	**DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES)** *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*		
2.1	**Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es)** (*Agregar las filas que se requieran)*		
ALEJANDRO ANTONIO GIL BUITRAGO			
2.2	**Dependencia**	**2.3**	**Número de Extensión o teléfono**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Bienes, Soporte y Apoyo Administrativo		60 – 6 – 3515117 EXT. 62224	
2.4	**Correo electrónico**	alejandro.gil@fiscalia.gov.co	
2.5	**Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
N/A			
2.6	**Dependencia**	**2.7**	**Número de Extensión o teléfono**
N/A		N/A	
2.8	**Correo electrónico**	N/A	

3.	**RESUMEN FINANCIERO**					
3.1	**Valor inicial del contrato**					
Es hasta por la suma de		$ 126.000.000.oo				Pesos M/CTE
3.2	**Vigencias futuras**	**SI**		**NO**		**X**

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NUMERO	VALOR
N/A	N/A	**$0**
		$
TOTAL		**$0**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	**Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal**

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
6524	12/01/2024

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	**Número y fecha de registro presupuestal**

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
110224	04	04	2024

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5	**Cesión**	**SI**		**NO**	**X**	**Fecha**	D	M	A

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

3.6	**Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
19/06/2024	$126.000.000,oo	$0	$6.479.550	$ 119.520.450,00
02/07/2024	$126.000.000,oo	$6.0479.550	$5.295.500	$ 114.224.950,00

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7	Histórico de Modificaciones Contractuales					
Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(Agregar tantas filas como se requieran)

4.	OTROS ASPECTOS	
4.1	**Acta de liquidación: N/A**	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	**Estado de avance presupuestal a la fecha**	9,35%
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100		
4.3	**Estado de avance físico a la fecha (%)**	33,33%
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100		
4.4	**Persona natural** *(Si no aplica, colocar N/A)*	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A

(Si no aplica colocar N/A)

4.5	Persona jurídica				
Fecha de Certificación		Fecha	28	06	2024

Certificación expedida por el representante Legal de H&H TECNIELÉCTRICOS SAS: Emerson Jaramillo Torres, identificado con C.C. 80.063.693

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

El objeto contractual se ha cumplido de conformidad de acuerdo al mantenimiento preventivo realizado en la Sede Manizales, Pereira, Armenia y Choco para los equipos de electrobombas y plantas de emergencia, dando cumplimiento a los ítems relacionados al contrato de mantenimiento **FGN-REC-0017-2024**, en consecuencia se procede con el trámite de pago de acuerdo a disponibilidad de PAC y a la factura presentada por el contratista

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	SEDE
1	Mantenimiento preventivo a electrobombas Barnes, de 12 HP	Manizales
2	Mantenimiento preventivo a electrobombas Toshiba de 10 HP	Manizales
3	Mantenimiento preventivo a electrobombas sumergibles de 1.5 y 2 Hp	Manizales
4	Mantenimiento preventivo a electrobombas Barnes de 4.8 HP (contraincendio)	Manizales
5	Mantenimiento preventivo a electrobombas Barnes de 5 HP	Pereira
6	Mantenimiento preventivo a electrobombas Barnes de 12 HP (contraincendio)	Pereira
7	Mantenimiento preventivo a electrobombas Barnes de 5.0 HP	Armenia
8	Mantenimiento preventivo a electrobombas Barnes de 12 HP	Armenia
9	Mantenimiento preventivo a electrobombas Barnes de 2.0 HP	Quibdó
10	Mantenimiento preventivo a electrobombas Perol CP2, de 5.5 HP	Quibdó

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

11	Mantenimiento preventivo a electrobombas sumergibles Barnes de 2.0 HP	Quibdó
12	Mantenimiento preventivo a electrobombas Barnes, de 5.0 HP (red contraincendio)	Quibdó
13	Mantenimiento preventivo a electrobombas Barnes de 50 HP (red contraincendio)	Quibdó
14	Mantenimiento preventivo a planta eléctrica Cummins de 100 Kw (corresponde al ítem 16 del contrato)	Armenia
15	Mantenimiento preventivo a planta Cummins de 230 Kw (corresponde al ítem 17 del contrato)	Manizales
16	Mantenimiento preventivo a planta eléctrica de 150 Kw Trade Power (corresponde al ítem 18 del contrato)	Pereira
17	Mantenimiento preventivo a planta eléctrica Cummins de 100 Kw (corresponde al ítem 19 del contrato)	Pereira

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		Se trata de un contrato de mantenimiento	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X			
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	X			
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Documentación Anexa: El Supervisor acredita el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos que se anexan:

- Recibo a satisfacción en formato del proceso de Gestión Financiera
- Factura de venta No. 1297 del 27/06/2024
- RPC **110224** del 04/04/2024
- Certificación del 28/06/2024, expedida por la Representante Legal: EMERSON JARAMILLO TORRES, CC 80.063.693 de Bogotá, certificando que ha cumplido con las obligaciones de los pagos a los sistemas de seguridad social (salud y pensiones), ARL y obligaciones parafiscales durante los últimos seis (06) meses, encontrándose a paz y salvo.

Informes anexos	**SI**	**X**	**NO**		**N/A**	
Tipo y detalle del informe:	Informe equipos de bombeo (electrobombas y contraincendio) en la Sede Pereira de fecha 30/04/2024. Se anexa informe en cuatro (4) pàginas; Informe mantenimiento bombas de la Sede Manizales de fecha 30/04/2024. Se anexa informe en trece (13) pàginas; Informe mantenimiento Planta Elèctrica Sede Armenia de fecha 10/05/2024. Se anexa informe en cuatro (4) pàginas; Informe Mantenimiento Planta Elèctrica Sede Manizales de fecha 30/04/2024. Se anexa informe en cinco (5) pàginas; Informe mantenimiento Planta Elèctrica del Palacio de Justicia de fecha 30/04/2024. Se anexa informe en tres (3) pàginas; Informe Mantenimiento Planta elèctrica Sede Torre B de fecha 30/04/2024. Se anexa informe en tres (3) pàginas. Se adjuntan las ordenes de servicio de las Sedes Pereira, Armenia y Manizales y las evidencias de pruebas realizadas en las electrobombas, equipo contraincendio e Hidropresiòn de la Sede Choco. Informe equipos electrobombas de la Sede Choco con fecha 07/06/2024. Se anexa informe en ocho (8) pàginas.					

5.1	**El contratista "CUMPLIÓ**	**Si Cumplió**	**X**	**No Cumplió**	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Se hizo el respectivo mantenimiento preventivo a las electrobombas que relacionaron en la factura y que hubo un mantenimiento preventivo a los equipos electròg enos consistente en revisiòn de paràmetros de funcionamiento (voltaje entre fase y fase, amperaje, horas de trabajo, estado de correas, limpieza general y verificaciòn de funcionamiento) toda vez que en la pròxima visita se harà el cambio de aceite, filtros y refrigerantes para completar el costo total valor unitario rutina por equipo.

6.	**RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES**

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7.	RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato **FGN-REC-0017-2024** del 03/04/2024

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones”.

8.	**REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES**: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*

Malo		Regular		Bueno		N/A	X

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

Se tramita el pago de los servicios de mantenimiento preventivos prestados por el contratista durante el período abril, mayo y junio de 2024, los informes de servicios anexos, detallan lo realizado.

FIRMA RESPONSABLES



Supervisor

Nombre	Cedula
ALEJANDRO A. GIL BUITRAGO	10.116.175

Ciudad	Pereira	fecha	02	07	2024

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Edna Eliana Castillo Victoria		02/07/2024
Revisó	Alejandro A. Gil Buitrago		02/07/2024

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.