PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, julio de 2024

Señor (a)
ANDRÉS MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5778863**
Coordinador Tic y Energías
TIC Y Energía
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de julio del año 2024

Referencia: No 5778863 del año 2024

LESTER MANUEL NAVAS ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72431601 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en TIC Y Energía, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47456460786 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Inglés de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	En la semana de alistamiento, se nos ha hecho la revisión y actualización de los procesos relacionados con los proyectos formativos y la elaboración de las guías de aprendizaje tanto en el nodo de las TIC y en el Nodo Multilingüismo. Se prepararon las guías relacionadas con los componentes técnicos de los programas en formación.	**Fotografías y capturas** de pantalla que hacen parte del trabajo de alistamiento que se llevó a cabo.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	En este espacio de alistamiento, los coordinadores nos asignan los horarios con la duración de los programas en el trimestre y de las evidencias además la socialización de ciertos componentes relacionados con las guías de aprendizaje del programa de inglés.	**Fotografías, capturas y link con contenido Drive** en el que se comparte la guía con componentes técnico.
3	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento	Para la competencia de inglés, el instructor diseñó actividades que vinculen los nuevos conocimientos con los conocimientos previos del aprendiz. Se utilizaron ejemplos relevantes y aplicables al contexto del estudiante para facilitar la comprensión y retención de la información. Por otra parte, se Presentaron problemas reales o situaciones desafiantes que requieran la aplicación de conocimientos y habilidades para su resolución. Además, se Incentivó a la autorreflexión y la autoevaluación	**Fotografías de aprendices** llevando a cabo las actividades relacionadas con las técnicas didácticas descritas en las *acciones realizadas*. **Horario asignado en** el Power BI de la sede TIC.

	de ejecución de la formación profesional integral.	para que los estudiantes puedan identificar sus propias necesidades de aprendizaje y mejorar continuamente.	
4	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Se organizaron actividades interactivas y colaborativas utilizando herramientas de comunicación digital, como foros de discusión y videoconferencias. Se integraron las herramientas tecnológicas como aplicaciones educativas, plataformas de aprendizaje en línea y simulaciones virtuales para enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje.	**Fotografías de aprendices** haciendo uso de los recursos provistos por el SENA.
5	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	El instructor suele recolectar la inasistencia haciendo uso de su base de datos para inasistencias, además de hacerlo en físico, corroborando su la asistencia.	**Captura de pantalla de la base de datos** conteniendo las inasistencias de los aprendices a la formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7927861008 de la planilla, SOI de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

LESTER MANUEL NAVAS ESCORCIA
Contratista
C.C. No. 72431601

Recibí a satisfacción:

ANDRÉS MAURICIO AGUIRRE ANTOLINEZ
Supervisor(a) Contrato 5778863 de 2024
TIC Y Energías

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES JULIO 2024

Captura de pantalla del horario de la formación en el tercer trimestre del año 2024.



Durante la semana de alistamiento, se desarrolló un taller de actualización de gestión curricular. A continuación, las actividades desarrolladas:



El taller se aloja en el espacio de Padlet creado por el instructor encargado.



En medio de trabajo colaborativo realizado en el espacio del Taller de actualización.





En medio de la orientación del taller





En medio de esos días se puso en marcha la transferencia de una agente de la ARL explicando los riesgos y las herramientas usadas para ciertas situaciones.



Asistencia a transferencias en Comfamiliar en todo lo relacionado con los lineamientos relacionados con las cualificaciones en el centro.





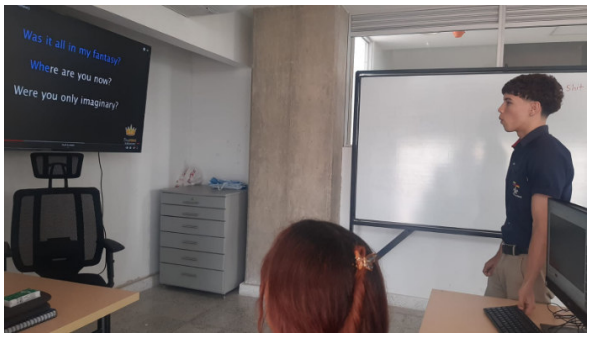
Socialización del uso de la plataforma Zajuna.



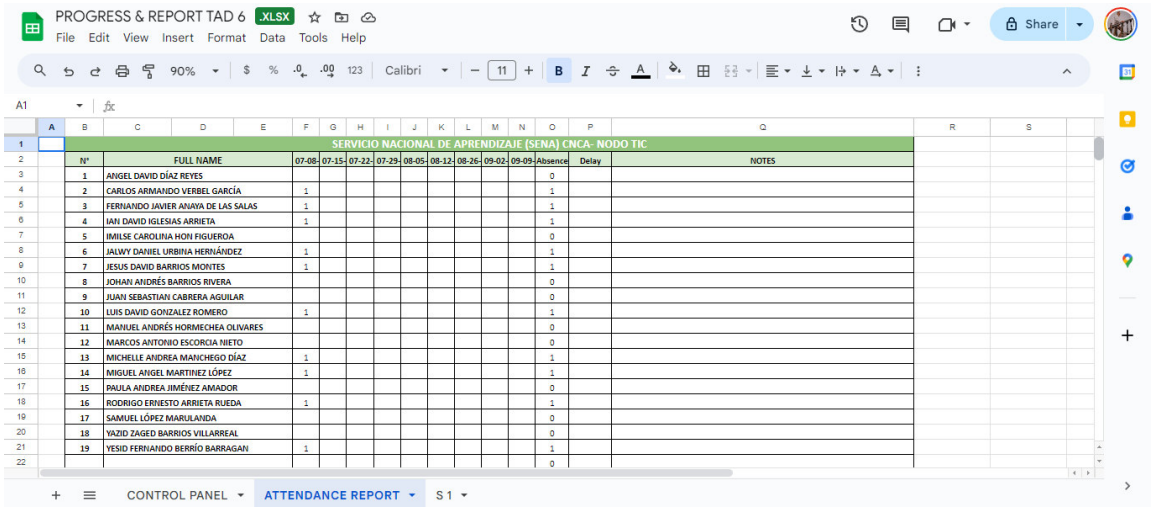
Compartir que se llevó a cabo en el ambiente de socialización de la semana de alistamiento.



Espacio de formación utilizando herramientas tecnológicas. El grupo ADSO 8.



Seguimiento de inasistencias del aprendiz



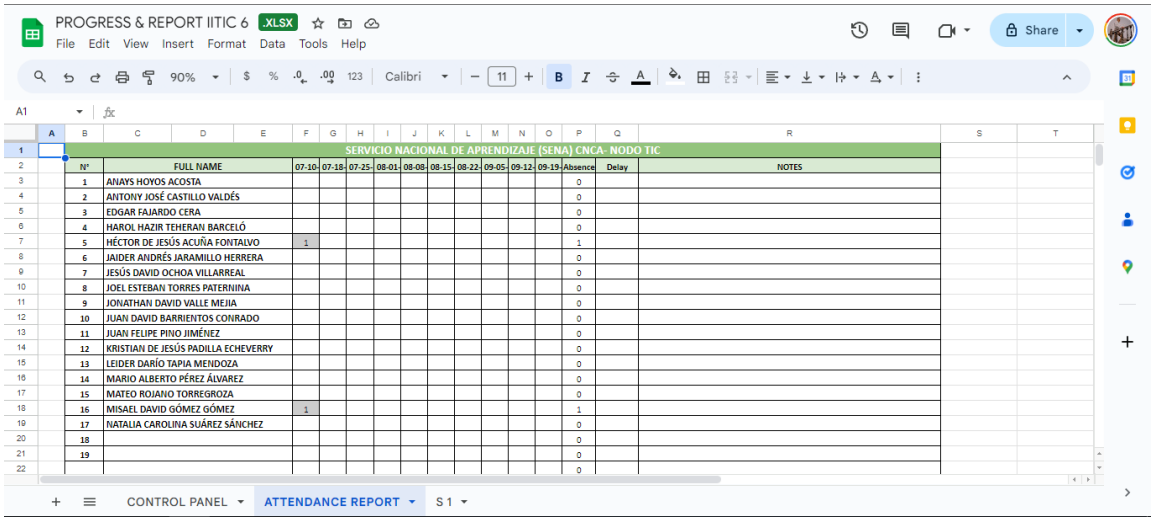
PROGRESS & REPORT TAD 6 .XLSX

File Edit View Insert Format Data Tools Help

Share

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA) CNCA- NODO TIC														
N°	FULL NAME	07-08-	07-15-	07-22-	07-29-	08-05-	08-12-	08-26-	09-02-	09-09-	Absence	Delay	NOTES	
1	ANGEL DAVID DÍAZ REYES										0			
2	CARLOS ARMANDO VERBEL GARCÍA	1									1			
3	FERNANDO JAVIER ANAYA DE LAS SALAS	1									1			
4	IAN DAVID IGLESIAS ARRIETA	1									1			
5	IMILSE CAROLINA HON FIGUEROA										0			
6	JALWY DANIEL URBINA HERNÁNDEZ	1									1			
7	JESUS DAVID BARRIOS MONTES	1									1			
8	JOHAN ANDRÉS BARRIOS RIVERA										0			
9	JUAN SEBASTIAN CABRERA AGUILAR										0			
10	LUIS DAVID GONZALEZ ROMERO	1									1			
11	MANUEL ANDRÉS HORMECHEA OLIVARES										0			
12	MARCOS ANTONIO ESCORCIA NIETO										0			
13	MICHELLE ANDREA MANCHEGO DÍAZ	1									1			
14	MIGUEL ANGEL MARTINEZ LÓPEZ	1									1			
15	PAULA ANDREA JIMÉNEZ AMADOR										0			
16	RODRIGO ERNESTO ARRIETA RUEDA	1									1			
17	SAMUEL LÓPEZ MARULANDA										0			
18	YAZID ZAGED BARRIOS VILLARREAL										0			
19	YESID FERNANDO BERRÍO BARRAGAN	1									1			
											0			

CONTROL PANEL | ATTENDANCE REPORT | S 1



PROGRESS & REPORT IITIC 6 .XLSX

File Edit View Insert Format Data Tools Help

Share

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA) CNCA- NODO TIC														
N°	FULL NAME	07-10-	07-18-	07-25-	08-01-	08-08-	08-15-	08-22-	09-05-	09-12-	09-19-	Absence	Delay	NOTES
1	ANAYS HOYOS ACOSTA											0		
2	ANTONY JOSÉ CASTILLO VALDÉS											0		
3	EDGAR FAJARDO CERA											0		
4	HAROL HAZIR TEHERAN BARCELÓ											0		
5	HÉCTOR DE JESÚS ACUÑA FONTALVO	1										1		
6	JAIDER ANDRÉS JARAMILLO HERRERA											0		
7	JESÚS DAVID OCHOA VILLARREAL											0		
8	JOEL ESTEBAN TORRES PATERNINA											0		
9	JONATHAN DAVID VALLE MEJIA											0		
10	JUAN DAVID BARRIENTOS CONRADO											0		
11	JUAN FELIPE PINO JIMÉNEZ											0		
12	KRISTIAN DE JESÚS PADILLA ECHEVERRY											0		
13	LEIDER DARÍO TAPIA MENDOZA											0		
14	MARIO ALBERTO PÉREZ ÁLVAREZ											0		
15	MATEO ROJANO TORREGROZA											0		
16	MISAEL DAVID GÓMEZ GÓMEZ	1										1		
17	NATALIA CAROLINA SUÁREZ SÁNCHEZ											0		
18												0		
19												0		
												0		

CONTROL PANEL | ATTENDANCE REPORT | S 1