Comercio, Industria y Turismo

INFORME DE SUPERVISIÓN | INTERVENTORÍA CÓDIGO:**M97310282**
GRUPO DE CONTRATOS

El presente informe se presenta en cumplimiento de lo dispuesto en la Resolución No. 3861 de 2015 Por la cual se adopta la versión 4 del manual de Contratación del Ministerio de Comercio Industria y Turismo y se dictan otras disposiciones.

INFORME NÚMERO :7 FECHA EN QUE SE RINDE : 2024-06-27			
PERIODICIDAD	AVANCE	PERIODO REPORTADO	
Mensual	10.00%	2024-06-01	2024-06-30
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	VALOR DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO
GC-053-2024	89496000.00	ELIZABETH MONTES CUELLO	1129574451
FECHA DE SUSCRIPCIÓN | FIRMA	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PLAZO | VIGENCIA
2024-01-18	2024-01-20	2024-10-19	273|2024
COMPROMISO | RP	CDP	RUBRO	
15324,103724	3924	A-02-02-02-008-002	
OBJETO	Prestar servicios profesionales especializados en materia jurídica para el desarrollo de gestión contractual del Ministerio.		
SUPERVISIÓN DEL CONTRATO			
SUPERVISOR	CARGO	DEPENDENCIA	
CLAUDIA MARCELA PINILLA PINILLA	102018 - ASESOR	ÁREA FUNCIONAL CONTRATOS	

FIRMADO:M97310282

INFORMACIÓN SOBRE EJECUCIÓN DE PAGOS

ORDINAL	FECHA INICIO	FECHA FINAL	VALOR A PAGAR
1	2024-01-20	2024-01-31	3646133.00
2	2024-02-01	2024-02-29	9944000.00
3	2024-03-01	2024-03-31	9944000.00
4	2024-04-01	2024-04-30	9944000.00
5	2024-05-01	2024-05-22	7292267.00
6	2024-05-23	2024-05-31	2651733.00
7	2024-06-01	2024-06-30	9944000.00

Número de pagos : 7

FIRMADO:M97310282

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
LA CONTRATISTA CUMPLIO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.			
DECLARA INCONFORMIDAD EN EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DE LA INCONFORMIDAD	DECLARA INCUMPLIMIENTO EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO PARA ESTE PERIODO REPORTADO?	RAZON DEL INCUMPLIMIENTO
NO		NO	
NOTA			
En el evento que se detallen modificaciones al contrato / convenio, es necesario que se indique la fecha en la cual las mismas se realizaron, fecha de aprobación de la garantía y en general el cumplimiento de otros requisitos señalados en el documento mediante el cual se realizó la modificación. Cabe precisar que no todas las modificaciones implican aprobación de garantías. Es deber del supervisor verificar cada caso particular.			

DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

FIRMADO:M97310282

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Analizar y estudiar los documentos precontractuales, contractuales y postcontractuales que sean allegados al Grupo de Contratos con el fin de determinar el trámite a seguir, de conformidad con las normas legales y los procedimientos internos del Ministerio.	Se dio respuesta por Gestión Documental la solicitud de información sobre el cierre de la orden de compra 44722 de 2020. Se realizó la revisión documental y se adelantó el proceso modificación del contrato 263 de 2024 en SECOP II. Se realizó publicación del acta de liquidación del contrato 376 de 2018, el cual fue aprobado por el Ministerio y se encuentra en aprobación del proveedor. Se revisaron las siguientes actas de liquidación y se devolvieron para ajustes: • Acta de liquidación del Convenio 272 de 2023. • Acta de liquidación del contrato interadministrativo 223 de 2023. • Acta de liquidación de la aceptación de la oferta 297 de 2023. Se tramitó el cierre de expediente del contrato 329 de 2018 y se realizó la respectiva publicación en SECOP II. Se realizó la publicación en SECOP II, posterior a la aprobación de todas las partes del acta de liquidación del contrato 284 de 2022. Se publicaron 44 cierres de expediente en la plataforma SECOP II de contratos de la vigencia 2020. Se realizó la revisión documental y se adelantó el proceso de reactivación del contrato 105 de 2024 en SECOP II. Se realizó la revisión documental para realizar cesión al contrato GC-211-2024 y se solicitó al área documentos faltantes. Se revisaron las siguientes certificaciones contractuales: • Cto 286 de 2024. • Cto 029 de 2024. • Ctos 011 de 2011/024 de 2010/ACT 02 de 2011/ATC 02 de 2012. • Cto 108 de 2024. • Cto 124 de 2024. • Cto 143 de 2024. • Ctos 016 de 2022/046 de 2023/199 de 2024. Se realizó la revisión de los documentos de 13 carpetas contractuales que fueron solicitadas por la Oficina de Control Interno. Se realizó el análisis de los documentos para iniciar una contratación directa de prestación de servicios profesionales para la Dirección de Regulación. Se realizó el análisis de los documentos para iniciar un proceso menor cuantía para la Dirección Administrativa, que tiene por objeto el mantenimiento de los electrodomésticos.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO SIREC 82

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
2	Apoyar a la Coordinación del Grupo de Contratos, en la preparación de los temas que le sean asignados, y asistir a las reuniones que le sean programadas conforme al objeto y las obligaciones del contrato.	Se asistió a reunión presencial con Control Interno para analizar el hallazgo presentado en la auditoría de la Contraloría.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Adelantar los procesos contractuales en todas las modalidades de selección, de conformidad con las normas de contratación pública y los trámites internos establecidos para tal efecto que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Se realizó el análisis de los documentos para iniciar una contratación directa de prestación de servicios profesionales para la Dirección de Regulación y un proceso menor cuantía para la Dirección Administrativa, que tiene por objeto el mantenimiento de los electrodomésticos.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Revisar y hacer seguimiento a los procesos precontractuales, contractuales y postcontractuales en todas las modalidades de selección que se adelanten en el grupo de contratos.	Se realizó el seguimiento a los procesos asignados.	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Revisar y preparar los temas que son sometidos a consideración de la Junta de Adquisiciones y Licitaciones y elaborar las respectivas actas, de conformidad con la asignación realizada.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de junio.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Estudiar y proyectar oportunamente los informes y respuestas que requieran los diferentes entes de control o dependencias del Ministerio.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de junio.	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Proyectar respuestas a las consultas sobre las materias de competencia del área, de acuerdo con la normatividad vigente.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de junio.	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Apoyar a la entidad en cada una de las intervenciones y actuaciones que se realicen en desarrollo de los procesos administrativos sancionatorios que se deriven de las actividades contractuales.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de junio.	Aprobada por supervisor para el periodo

FIRMADO-M97310282

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
9	Publicar oportunamente en la plataforma transaccional SECOP, los documentos correspondientes a los trámites de contratación adelantados.	Se publicó la modificación señalados en el numeral 1 del informe, en la plataforma transaccional SECOP II.	Aprobada por supervisor para el periodo
10	Proponer acciones, procesos o procedimientos que deban adoptarse para el logro de metas del área y optimizar la utilización de recursos disponibles.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de junio.	Aprobada por supervisor para el periodo
11	Revisar las evaluaciones jurídicas de los procesos que le sean asignados.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de junio.	Aprobada por supervisor para el periodo
12	Realizar la entrega oportuna de los expedientes contractuales, tramitando en desarrollo del objeto contractual debidamente organizados una vez sea finalizado el trámite correspondiente y de conformidad con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato	Se realizó la entrega oportuna de los expedientes contractuales.	Aprobada por supervisor para el periodo
13	Apoyar el mejoramiento continuo de los procesos del sistema de gestión de calidad.	No se requirió la ejecución de actividades para esta obligación en el mes de junio.	Aprobada por supervisor para el periodo
14	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual.	Se realizaron las demás actividades asignadas.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 14

FIRMADO:M97310282

Supervisor

Nombre:CLAUDIA MARCELA PINILLA PINILLA
Documento:52218264
Cargo:102018 - ASESOR
Dependencia:ÁREA FUNCIONAL CONTRATOS

Notas:

Para efectos de admisibilidad y fuerza probatoria según lo dispuesto en la ley 527 de 1999, el interesado puede probar la validez del mismo a través del siguiente sitio WEB: http://gestion.mincit.gov.co/Athena/GestionContrato. La coincidencia entre la información desplegada en pantalla y la contenida en informe impreso, confirma la autenticidad del informe emitido.
El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2024-06-27 15:30:16
Firmado por:cpinilla
Firmado desde la IP:172.200.0.1

FIRMADO:M97310282