febrero

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTION FINANCIERA			
	NOMBRE DEL FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO DE CUENTAS			
	VIGENCIA: 02 Ene-19	VERSIÓN: 04	CODIGO: GF-F-007	CONSECUTIVO:

No. DE LISTA: | **No. DE ORDEN :**

1. El SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO

CERTIFICA

2. NOMBRE DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO PARA OPERATIVIDAD DE CASA DE JUSTICIA VIGENCIA 2024 DEL MUNICIPIO DE PASTO.

3. El (a) contratista, relacionado a continuación, cumplió las obligaciones contractuales estipuladas en el :
TIPO DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CONTRATO: 20241176
Los documentos soporte del informe anexo reposan en esta dependencia y están al acceso de cualquier revisión.

4. OTRO TIPO DE DESEMBOLSO:
TRANSFERENCIA:
SERVICIOS PUBLICOS :
PRESTACIONES SOCIALES :
OTROS :

5. CONTRATISTA/ BENEFICIARIO: JERONIMO NICOLAS AREVALO MAYA	6. C.C. /NIT. : 1085339716
7. VALOR DEL CONTRATO/PAGO: CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M.L.	8. $ 14,400,000.00
9. VALOR ADICIONAL AL CONTRATO: $ 00	10. VALOR TOTAL CONTRATO: $ 14.400.000,00
(valor en letras)	CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M.L.

11. FECHA INICIO	12. FECHA TERMINACION	13. FECHA DE SUSPENSIÒN	14. FECHA DE REINICIO
19/02/2024	31/07/2024		

15. OBJETO DE CONTRATO: Presentar sus servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa en la secretaría de gobierno contemplados dentro del proyecto fortalecimiento para la operatividad de casa de justicia vigencia 2024 en el municipio de pasto" no. radicación 2023520010055 de fecha 12 de diciembre de 2023".

16. VALOR Y FORMA DE PAGO

FECHA DEL PERIODO A PAGAR dd/mm/aa al dd/mm/aa	NUMERO DE PAGO PARCIAL (Letras)	VALOR A PAGAR (En números)	VALOR A PAGAR (En letras)
19 /02/2024 AL 29/02/2024	PRIMERO	$ 2.400.000,00	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M.L

VALOR EJECUTADO (Acumulado)	$ 2.400.000,00	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M.L
SALDO POR EJECUTAR	$12.000.000,00	DOCE MILLONES DE PESOS M.L.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO GESTION FINANCIERA			
	NOMBRE DEL FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO DE CUENTAS			
	VIGENCIA: 02-Ene-19	VERSIÓN: 04	CODIGO: GF-F-007	CONSECUTIVO:

17. DOCUMENTOS PRESUPUESTALES

DISPONIBILIDAD PRESUPESTAL No. 2024001180	DE FECHA: 05/02/2024	
REGISTRO PRESUPUESTAL No. 2024001308	DE FECHA: 19/02/2024	VALOR:$14.400.000
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL	DE FECHA:	VALOR:
RUBRO PRESUPUESTAL No. 2.3.2.02.02.008	VALOR A AFECTAR : $2.400.000	
RUBRO PRESUPUESTAL No.	VALOR A AFECTAR : $	
RUBRO PRESUPUESTAL No.	VALOR A AFECTAR : $	

PARA LOS EFECTOS LEGALES EL(a) CONTRATISTA DECLARA BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO: QUE LOS DOCUMENTOS SOPORTES DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL CONTIENEN EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD, PENSIÓN, RIESGOS PROFESIONALES Y/O APORTES PARAFISCALES, CORRESPONDIENTES A LOS INGRESOS PROVENIENTES DEL CONTRATO OBJETO DEL PRESENTE PAGO. (CUANDO EL CONTRATO LO AMERITE)

EL CONTRATISTA
JERÓNIMO NICOLÁS ARÉVALO MAYA

GIOVANNY ALBEYRO GUERRERO SALAS
SUBSECRETARIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD

Para constancia se firma en San Juan de Pasto, a los 11 días del mes de Junio del año 2024

MILTON MAURICIO ROSERO INSUASTI
SECRETARIO DE GOBIERNO

Espacio exclusivo para el diligenciamiento de la Secretaria de Hacienda

Reviso: _____
Cargo: _____
Fecha: _____

ANEXOS

Anexar estampillas. (Son exentas de anexar estampillas las actuaciones contempladas en los artículos 202, 219 y 236 del Estatuto Tributario Municipal.) Informe consolidado de actividades, Recibos de pago de salud, pensión y otros cuando el contrato lo amerite.

Espacio para estampilla

Espacio para estampilla

Powered by CamScanner

nueva eps

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) JERONIMO NICOLAS AREVALO MAYA identificado(a) con CC 1085339716 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	**21/04/2023**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**IPS PASTO ESPECIALIDADES**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 21 días del mes de enero del año 2024.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

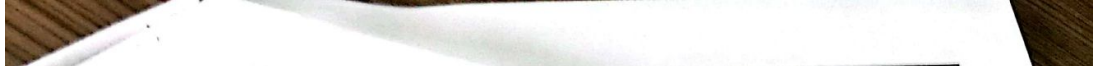
Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

Powered by CamScanner



Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **AREVALO MAYA JERONIMO NICOLAS** identificado(a) con **CC** número **1.085.339.716** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 20 de julio de 2022 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 21 de enero de 2024.

Cordialmente,

Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

Powered by CamScanner

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JERONIMO NICOLAS AREVALO MAYA** identificado con CC No. **1085339716**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
ALCALDIA MUNICIPAL DE PASTO - NI. 891280000	**Fecha de inicio de cobertura:** 20/02/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 13/02/2024 **Fecha fin de Contrato:** 31/07/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401016118017.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 11 días del mes de junio de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Powered by CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE NARIÑO
ALCALDIA MUNICIPAL DE PASTO

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO MUNICIPAL No 202418170
SUBSECRETARIA DE INGRESOS

CERTIFICA :

Que el (la) señor (a) JERONIMO NICOLAS AREVALO MAYA con identificación No. 1085339716, se encuentra a Paz y Salvo por concepto de Impuestos, Tasas y Contribuciones Municipales, asi como por concepto de Multas y Sanciones.

Fecha de Expedición: 2024-06-11
Válido Hasta: 2024-08-10
Se expide con destino a: Documentacion

Estado: Vigente

Javier Armando Rosero
Subsecretario De Ingresos

La expedicion del presente paz y salvo no excluye ni limita las facultades de fiscalizacion y determinacion del municipio en materia tributaria y sancionatoria.
La autenticidad de este documento puede ser verificada en www.pasto.gov.co/Tramites y servicios/Paz y salvo Municipal o en la secretaria de Hacienda de pasto.
e-mail: sistemas@haciendapasto.gov.co- Código Postal 520001

Imprimir

Cerrar

Powered by CamScanner

ALCALDIA
DE PASTO

MUNICIPIO DE PASTO
LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS

Siscar

Liquidación No.	1300442858
Solicitante	Jeronimo Nicolás Arévalo maya
Identificación	1085339716
Correo electrónico	aremayanat@gmail.com
Departamento	NARIÑO
Municipio	PASTO
Fecha solicitud	2024-06-11
Fecha vence	2024-06-16
PIN No.	20333033
Acto gravado	Estampillas Cuenta Contratista - 20241176, FEBRERO
Liquidado por:	Página Web

PAGADO

Estampilla	Tipo	Base liquidación	% liquidación	Valor liquidado
PROCULTURA	En recibo	$ 0	0	$ 1,400
UNIVERSIDAD DE NARIÑO	En recibo	$ 0	0	$ 3,250
		Total	$	$ 4,650

Use este código para verificar la autenticidad de este documento

20333033

Este documento es una copia controlada del comprobante de pago original

Fecha de Pago: 2024-06-11 - Código Único de Seguimie

Copia generada por: Edgar Alonso Guerrero Guerrero

ALCALDIA
DE PASTO

MUNICIPIO DE PASTO
LIQUIDACIÓN DE ESTAMPILLAS

Siscar

quidación No.	1300442858
citante	Jeronimo Nicolás Arévalo maya
tificación	1085339716
eo electrónico	aremayanat@gmail.com
rtamento	NARIÑO
cipio	PASTO
Fecha vence	2024-06-16
PIN No.	20333033
Acto gravado	Estampillas Cuenta Contratista - 20241176, FE
Liquidado por:	Página Web

PAGADO

Powered by CamScanner

ALCALDIA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO: INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	FECHA: 06 Sep 23	VERSIÓN: 02	CÓDIGO: CO-F-070	PÁGINA: 1 de 3

Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe Nº	Período de Informe						
					Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
	29	02	2024	01	19	02	2024		29	02	2024

Contrato No. 20241176

Contratista: JERONIMO NICOLAS AREVALO MAYA

Tema del Informe: Presentación de Informe del contrato de prestación de servicios No 20241176, como profesional en la Secretaría de Gobierno, en la ejecución de actividades dentro del proyecto de fortalecimiento para operatividad de Casa de Justicia vigencia 2024 del Municipio de Pasto.

Tipo de Informe:		Tipo de Informe:	
Parcial	X	Final	

Descripción del Informe de Actividades

1. **Coadyuvar en la sustanciación, revisión, seguimiento e impulso de procesos jurídicos, contractuales y/o administrativos que se desarrollen en las Comisarias de Familia, Casa de Justicia, Inspecciones de Policía (primera y segunda instancia), Cobro Persuasivo, Despachos Comisorios y cualquier otro que se desarrolle en la secretaria de Gobierno, según las indicaciones del supervisor del contrato.**
   Se proyectaron documentos y se realizaron respuestas a requerimientos, acorde a lo dispuesto por el subsecretario de justicia.
2. **Apoyar en la proyección actos administrativos, resoluciones, actas y/o demás documentos que se requieran en la Secretaria de Gobierno.**
   No fue designada en este periodo.
3. ***Apoyar y proyectar conceptos de tipo jurídico de acuerdo con la solicitud del supervisor, según la necesidad que se presente.***
   Se proyectaron y revisaron conceptos escritos y verbales de acuerdo con lo solicitado por el Subsecretario de Justicia en reuniones con el equipo jurídico.
4. ***Apoyar en la proyección de los documentos necesarios para dar respuesta a las PQRS, acciones de tutela, acciones populares, acciones de grupo y cualquier tipo de requerimiento que realice la comunidad en general.***
   Se proyectaron las respuestas a los derechos de petición asignados por el Subsecretario de Justicia
5. ***Apoyar en la proyección de respuestas a los diferentes órganos de control, de acuerdo a las indicaciones que realice cada supervisor.***
   No fue designada en este periodo.
6. ***Apoyar y realizar visitas periódicas a las instancias judiciales cuando haya lugar con el fin de hacer seguimiento de los procesos jurídicos que le sean asignados.***
   No fue designada en este periodo.

Powered by CamScanner

7. **Apoyar en la revisión de actas de liquidación de acuerdo a las indicaciones que emita el supervisor llevando trazabilidad en bases de datos y radicaciones que se realicen ante el DACP.**
   No fue designada en este periodo.
8. **Apoyar de acuerdo a su perfil y previa concertación de las actividades efectuada con el supervisor del contrato, apoyar las actividades de competencia de la secretaria de gobierno.**
   Se concertó y realizó la proyección de documentos jurídicos necesarios en la subsecretaria de justicia.
9. **Apoyar en la organización del archivo documental que se genera en la Secretaría de Gobierno, de acuerdo a la normatividad vigente.**
   No fue designada en este periodo.
10. **El contratista deberá asistir y apoyar los operativos diurnos y/o nocturnos, relacionados con las actividades propias de la dependencia en materia de seguridad, control de combustibles, control de precios, mendicidad infantil, migrantes, movilizaciones y cualquier otra que se relacione con las actividades que desarrolla la Secretaria de Gobierno, de acuerdo a las indicaciones emitidas por el supervisor del contrato.**
    Se asistió y apoyó en las movilizaciones que se presentaron durante el periodo de este informe como Gestor de Convivencia.
11. **Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo.**
    Cumplida
12. **Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales**
    Cumplida
13. **Apoyar, asistir y participar en los comités, reuniones, talleres, juntas y demás eventos que le indique el supervisor y se relacionen con el objeto del contrato.**
    No fue designada en este periodo.
14. **Guardar total reserva de la información que obtenga de la ALCALDÍA DE PASTO en desarrollo del objeto contractual, salvo requerimiento de autoridad competente.**
    Cumplida
15. **Evitar actos que comprometen o afecten a la ALCALDÍA DE PASTO, por lo que es su obligación como Contratista no utilizar, incluso después de terminada la relación contractual, para su beneficio o el de terceros bases de datos, software, procedimientos, métodos, estudios, estadísticas, proyectos y demás información técnica, financiera, económica, comercial o cualquier otra información utilizada o elaborada por la entidad territorial en cumplimiento de su misión institucional.**
    Cumplida
16. **Adoptar todas las precauciones necesarias y adecuadas para la conservación, protección, custodia y reserva de la información que reciba, produzca, procese o tenga acceso, aplicando las medidas de seguridad que prevengan su fuga, perdida o difusión no autorizada.**
    Cumplida.

Powered by CamScanner

17. **Devolver en los términos establecidos en el contrato toda la información entregada u obtenida de la ALCALDIA DE PASTO en desarrollo de su objeto contractual.**
Cumplida
18. **Informar oportunamente sobre cualquier petición o amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses de la Alcaldía de Pasto.**
No fue necesario en este periodo de tiempo.
19. **Presentar informes periódicos sobre el desarrollo y cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato, de acuerdo con el proyecto, y la programación que 2 / 8 04 sea concertada con el supervisor o funcionario delegado por la Administración, los cuales hacen parte integral del contrato.**
Cumplida.
20. **Cumplir con el pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales - ARL) durante la vigencia del presente contrato, y presentar la constancia respectiva, cuando sea requerida por el Supervisor, de conformidad con lo legalmente exigido.**
Cumplida.
21. **Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST implementado por la Administración Municipal.**
Cumplida.
22. **En todo caso el contratista efectuará acciones y actividades relacionadas con el objeto contractual y que garanticen su adecuada ejecución, de acuerdo con las recomendaciones y observaciones que realice el supervisor del presente contrato.**
Cumplida.

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)
. Certificados de afiliación al Sistema de Seguridad Social (3 folios)
. Paz y Salvo Municipal (1 folio)
. Recibo de pago de estampillas (1 folio)
. Evidencias en one drive (link https://1drv.ms/f/s!AoXJUQAjdNSAgalaE_wtn4_4P8a4Dw)

Contratista	Firma
JERONIMO NICOLAS AREVALO MAYA	

Powered by CamScanner

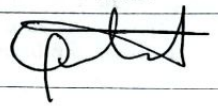
CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR

1. **Componente técnico:** en mi calidad de supervisor certifico que las actividades aquí consignadas, fueron verificadas y se han desarrollado conforme la información relacionada en la "Descripción del Informe de Actividades" y sus soportes.

2. **Componente administrativo, financiero, contable:**

DETALLE	VALOR
Valor total del Contrato:	$ 14.400.000
Valor ejecutado (Acumulado):	$ 2.400.000
Valor a pagar:	$ 2.400.000
Valor pendiente a ejecutar:	$ 12.000.000

3. **Componente jurídico:** Se ha verificado el cumplimiento del sistema de seguridad social, impuestos, tasas y contribuciones, normatividad aplicable según aplique y las obligaciones contractuales.

Certifica Interventor o Supervisor	Firma
GIOVANNY ALBEYRO GUERRERO SALAS SUBSECRETARIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD	

Ruta: https://1drv.ms/f/s!AoXJUQAjdNSAgalaE_wtn4_4P8a4Dw

"Se recuerda que es obligación de la supervisión la verificación de la información consignada en los informes, sus soportes y la ruta donde se encuentra el informe y los documentos anexos."

CONTROL DE CAMBIOS

No. REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	VERSIÓN ACTUALIZADA
1	1. Se ajusta el acápite CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR	06-09-2023	2

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por
NEIRY LINEY OBANDO CH. Abogada Coordinadora DACP	JORGE ARMANDO ARCINIEGAS GRIJALBA Director DACP	JORGE ARMANDO ARCINIEGAS GRIJALBA Líder del Proceso

Powered by CamScanner

FORMULARIO MENSUAL MATRIZ DE CARACTERIZACIÓN

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 11/06/2024

NOMBRE DE FUNCIONARIO JERONIMO NICOLAS AREVALO MAYA

IDENTIFICACIÓN 1085339716 **EXPEDIDA** Pasto

TIPO DE VINCULACIÓN PRESTACION DE SERVICIOS **No. Acta de posesión contrato** 20241176

FECHA DE NACIMIENTO 10/04/98 **TIPO DE SANGRE** A+

LUGAR DE NACIMIENTO **DEPARTAMENTO** Nariño **MUNICIPIO** Pasto

EDAD ACTUAL **AÑOS** 26 **MESES** 2 **ESTADO CIVIL** Soltero

DIRECCIÓN DE RESIDENCIA DIAGONAL 16 # 42-45 La Colina

DIRECCIÓN ELECTRONICA aremayanat@gmail.com **CELULAR** 3006120161

NIVEL ACADEMICO Profesional **TITULO OBTENIDO** Abogado

ESTUDIA ACTUALMENTE

SI	X	NO

EXPERIENCIA RELACIONADA **AÑOS** 3 años **MESES** 3 **SALARIO** $2.400.000

FECHA DE INDUCCIÓN: N/A REINDUCCIÓN: N/A

EPS Nueva EPS **FONDO DE PENSIÓN** Protección **CESANTIAS** N/A **ARL** Positiva

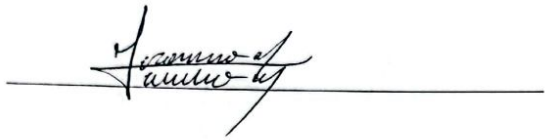
CAJA DE COMPENSACIÓN N/A

NOVEDADES vacaciones, licencia (tipo), incapacidad, permiso, docencia, encargo, suspensió contrato, muerte, traslado, Otra

Powered by CamScanner

DECISIÓN TOMADA POR LA ADMINISTRACIÓN

FIRMA DEL FUNCIONARIO



Powered by CamScanner

ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO: ACTA DE ENTREGA PARA ULTIMO PAGO A CONTRATISTA			
	FECHA	VERSIÓN	CODIGO	PAGINA
	16-Ago-22	01	CO-F-072	1 de 2

DEPENDENCIA: Subsecretaría de Justicia y Seguridad **FECHA: DIA:** 14 **MES:** junio **AÑO:** 2024

CONTRATISTA QUE ENTREGA	SUPERVISOR QUE RECIBE
NOMBRE: JERÓNIMO NICOLÁS ARÉVALO MAYA	**NOMBRE: GIOVANNY ALBEYRO GUERRERO SALAS**
FIRMA:	**FIRMA:**
NÚMERO Y OBJETO DEL CONTRATO: 2024-02-13 Presentar sus servicios PROFESIONALES con plena autonomía técnica y administrativa en la Secretaría de Gobierno contemplados dentro del proyecto FORTALECIMIENTO PARA LA OPERATIVIDAD DE CASA DE JUSTICIA VIGENCIA 2024 EN EL MUNICIPIO DE PASTO", No. Radicación 2023520010055 de fecha 12 DE DICIEMBRE DE 2023"	**CARGO:** **SUBSECRETARIO DE JUSTICIA Y SEGURIDAD**

CONCEPTO	CANTIDAD	OBSERVACIONES Y/O JUSTIFICACIONES
1. DOCUMENTOS	11	ORFEO 20240011232003076 2 ORFEO 20240011232003290 2 ORFEO 20240011232002552 2 ORFEO 20240011232003197 2 OFICIO 10420312024 OFICIO 10420812024 OFICIO 10420912024 SOLICITUD 20240011232003196 2 SOLICITUD 20240011232001396 2 SOLICITUD 20240011232001395 2 SOLICITUD 20240011232001440 2
2. OFICIOS RECIBIDOS O RESPONDIDOS	9	RESPUESTA ORFEO 20240011232003076 2 RESPUESTA ORFEO 20240011232003290 2 RESPUESTA SOLICITUD ORFEO 20240011232002552 2 Y ORFEO 20240011232003197 2 RESPUESTA SOLICITUD 20240011232003270 2 RESPUESTA SOLICITUD 20240011232003196 2 RESPUESTA SOLICITUD 20240011232001396 2 RESPUESTA SOLICITUD 20240011232001395 2 RESPUESTA SOLICITUD 20240011232001440 2
3. SERVICIOS O PRODUCTOS ENTREGADOS A CONFORMIDAD	N/A	
4. OBRAS	N/A	

Powered by CamScanner

5. BIENES INMUEBLES	N/A	
6. BIENES MUEBLES	N/A	
7. EQUIPOS	N/A	
8. ARTEFACTOS	N/A	
9. ACCESORIOS	N/A	
10. MATERIALES	N/A	
11. ELEMENTOS DEVOLUTIVOS	N/A	

NOTA: Los documentos recibidos se reciben con apoyo de la secretaria ejecutiva para consolidar las carpetas correspondientes, mientras que para los bienes inmuebles y muebles se tomaron registros fotográficos que con los elementos devolutivos dará los trámites pertinentes.

Powered by CamScanner