INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2024-3809
UN PRIMER INFORME AL 30 DE JUNIO DEL 2024

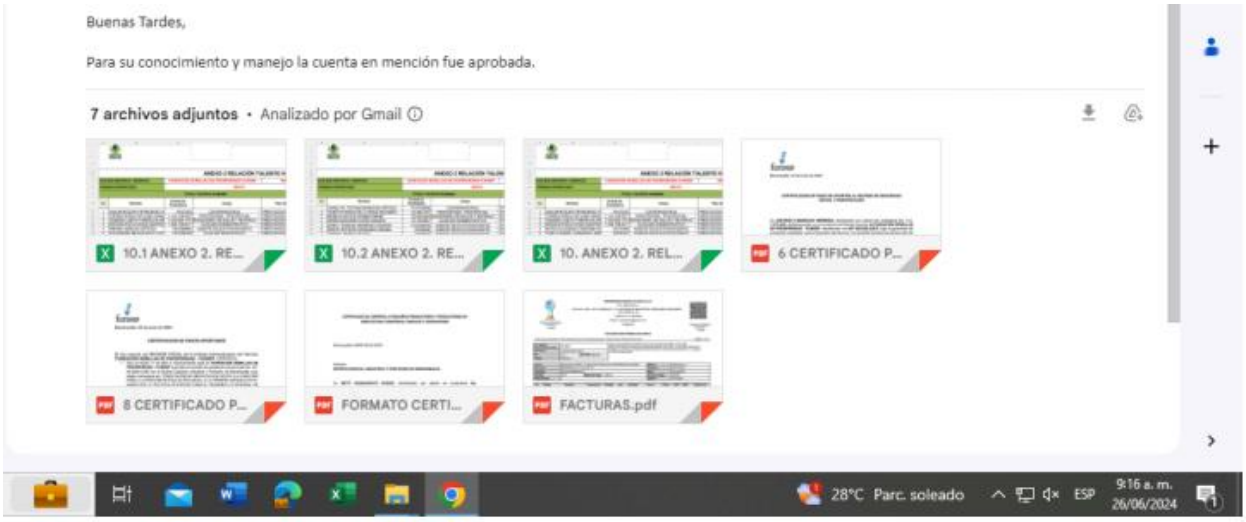
SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: KAREN ISABEL
APELLIDOS: TOSCANO GONZALEZ
EPS: EPS SURA
FONDO DE PENSION: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
• Revisar los soportes contables de la ejecución de los operadores contratados en el programa de primera infancia en cada una de las modalidades de atención.	• Realicé la revisión y seguimiento a las cuentas de 3 EAS, del programa Primera Infancia presentadas por los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.
• Brindar asesoría contable en el seguimiento y supervisión adelantado en el proceso contractual de las modalidades de atención del programa de primera infancia.	• Asesoré en el proceso de presentación de 4 cuentas de las EAS, hasta su radicación y pago de los operadores del programa de primera infancia.
• Revisar los documentos y/o información soportada por parte de las Entidades Administradoras del servicio del Programa de Primera Infancia, en relación a los costos estipulados en las canastas de servicios de las diferentes modalidades de atención.	• Adelanté la verificación de soportes contables relacionados con documentos que soporten los costos de la canasta para las EAS asignadas a mi cargo, tales como: facturas, cuenta de cobro y comparación con los datos de asistencia en el período en mención.
• Revisar las cuentas de cobro allegadas por los operadores a partir de la verificación de los documentos exigidos.	• Realicé informes de seguimiento de las cuentas presentadas por los operadores que ejecutan contratos de atención integral a la primera infancia.
• Brindar asesoría al equipo interdisciplinario del Programa de Primera Infancia en cada una de las actividades que se desarrollen para su efectiva ejecución (eventos, convocatorias, encuentros u otros).	• Organicé en conjunto con el equipo financiero asistencia técnica a las EAS derivadas del convenio interadministrativo 220 de 2024, que han requerido acompañamiento en la operación de documentos contables para la presentación de cuentas de cobro.
• Reportar al líder del área las novedades identificadas en las visitas de supervisión.	• Reporté al líder del área la consolidación de los desembolsos correspondientes al convenio 220, para hacer envío a gestión documental.
• Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Actualicé la matriz hallazgos de perfiles uno, según cambios de talento humano reportados por las EAS asignadas. Además realicé informe con clasificación de hallazgos, de acuerdo a su estado actual de subsanación.



KAREN ISABEL TOSCANO GONZALEZ
C.C. No. 1.104.867.228

ANEXOS


Buenas Tardes,
Para su conocimiento y manejo la cuenta en mención fue aprobada.
7 archivos adjuntos • Analizado por Gmail
10.1 ANEXO 2. RE...
10.2 ANEXO 2. RE...
10. ANEXO 2. REL...
6 CERTIFICADO P...
8 CERTIFICADO P...
FORMATO CERTI...
FACTURAS.pdf
28°C Parc. soleado
ESP
9:16 a. m.
26/06/2024

