INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

Fecha: Julio 17 de 2024

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES [ ] **DE APOYO A LA GESTIÓN** [X]

Contrato No: 1.410.17.13-7239 de junio 10 de 2024

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	**LT3.** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD.
Línea de acción:	**LA303**. CALIDAD DE VIDA Y BIENESTAR SOCIAL PARA TODOS.
Programa:	**Pg30304**. Convivencia con enfoque diferencial.
Meta de Resultado:	**MR30304002.** Mantener en 100% la ruta de cooperación interinstitucional para mejorar la atención al ciudadano, la convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca.
Subprograma	**Sp3030403.**Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Meta Producto:	**MP303040300203**. Ejecutar 1 Plan estratégico "Por Un Valle Seguro" para garantizar la ejecución de acciones integrales de convivencia y seguridad en el departamento del Valle del Cauca, durante el período de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias de convivencia y seguridad por un Valle Seguro en el departamento del valle del cauca
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica y operativa para la implementación de las estrategias por un Valle Seguro en el Departamento del Valle del Cauca.

INFORME DE ACTIVIDADES		
MES DE JULIO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	**DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD**	**RELACIÓN DE EVIDENCIA**
1. Brindar apoyo técnico integral en la definición y actualización de mecanismos y procedimientos para la revisión, ajuste y/o seguimiento de los programas, metas e indicadores asociados al proyecto de inversión.	A) Apoyé en la definición de la pertinencia técnica acorde con las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental "Liderazgo que Transforma" 2024-2027, para proyecto "*Piloto de seguridad integral para el fortalecimiento de la guardia indígena de la zona rural del municipio de Jamundí*", para la posible radiación e inclusión de un proyecto macro o de una nueva actividad denominada dentro de uno existente dentro del POA1 2024. Para lo cual realice: 1. Articulación con el PDD, encontrando que el proyecto puede alinearse a la Línea Estratégica: 4 – Valle Territorio de Vida en el Programa: 41-Valle Seguro.	**Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

	2. Revisión de los indicadores y metas que pueden ser asociadas al proyecto para evitar cualquier incumplimiento de los objetivos, por lo cual se evidencio que el proyecto daría cumplimiento a las metas A) MR41007-Reducir a 183,8 la tasa de violencia intrafamiliar, durante el periodo de gobierno, y B) MP4100701094501029 - Financiar un proyecto con las comunidades indígenas y NARP para el fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en el valle del cauca durante el periodo de gobierno.	
2. Apoyar en el proceso de formulación, estructuración, ajuste y/o modificación de los proyectos de inversión de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Departamento del Valle del Cauca en sus diferentes fuentes de financiación, haciendo uso y manejo de las plataformas MGA WEB y SUIFP o cualquier otro sistema de información que la actividad demande, con los documentos soporte o requeridos para su presentación ante el Departamento de Planeación Departamental.	A) Apoyé el proceso de definición de parámetros de pertinencia técnica y formulación de un proyecto "*Piloto de seguridad integral para el fortalecimiento de la guardia indígena de la zona rural del municipio de Jamundí*", para ser ejecutado en la vigencia 2024. Para lo cual realice los siguientes documentos: 1) Verificación de requisitos de cumplimiento, 2) Articulación con la Secretaría de Asuntos étnicos Departamental y Municipal, 3) Análisis de costos y presupuesto preliminar por actividad, 5) Cotizaciones y definición de componente técnicos para dotación de la guardia indígena. Todos los documentos producidos fueron entregados al subsecretario mediante correo electrónico a puribe@valledelcauca.gov.co	**Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.**
3. Apoyar la elaboración de informes relacionados con el área de Planeación requeridos en la implementación de estrategias de convivencia y seguridad ciudadana por un valle seguro en el departamento del valle del cauca	A) Apoyé el proceso de armonización de información técnica para la definición de los parámetros de pertinencia asociados al proyecto "*Piloto de seguridad integral para el fortalecimiento de la guardia indígena de la zona rural del municipio de Jamundí*", para lo cual asistí a la mesa de trabajo presencial el día 09 de Julio, convocada con el Subsecretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana Pablo Uribe, con la funcionaria María Alejandra Rivas en las instalaciones de la secretaría, para revisar los compromisos previos establecidos en el Acta No. 14 suscrita del 04 de junio, con los representantes de los resguardos y cabildos indígenas del municipio de Jamundí, con el fin de establecer la ruta más efectiva para el desarrollo del proyecto en mención.	**Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	A) Realice el cargue mensual de la información correspondiente a la segunda cuota de pago resultante de mis obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	**Ver al final de este informe los anexos de registro fotográfico de las evidencias como correo electrónicos enviados y/o recibidos, así como también los links de documentación cargados en google drive cuando haya lugar.**

Se adjunta a este Informe las **Planillas de Aportes Pago Simple (salud, pensión y ARL) No. 1064935929,** y referencia de pago **CUS No. 761422707** con fecha de pago **08/07/2024** correspondiente al mes de **JULIO** de **2024.**

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el **17** de **JULIO** de **2024.**

Firma: _____

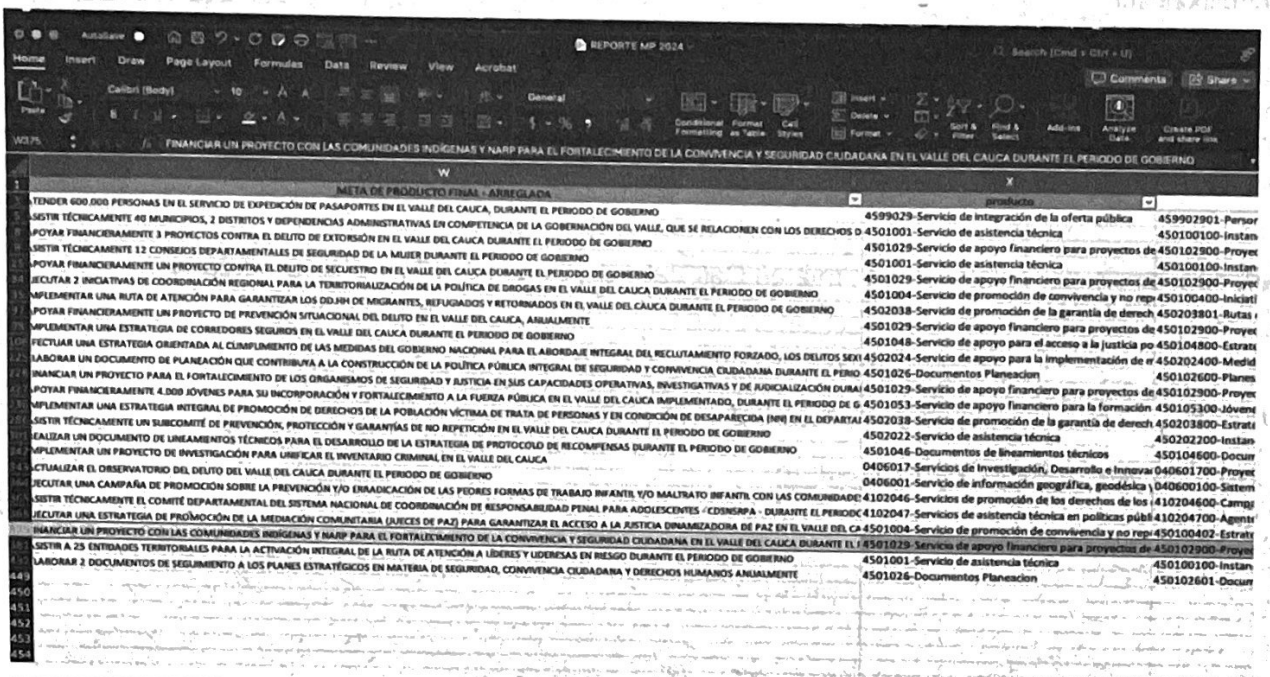
Nombre: **Alexa Paola Pérez Obando**

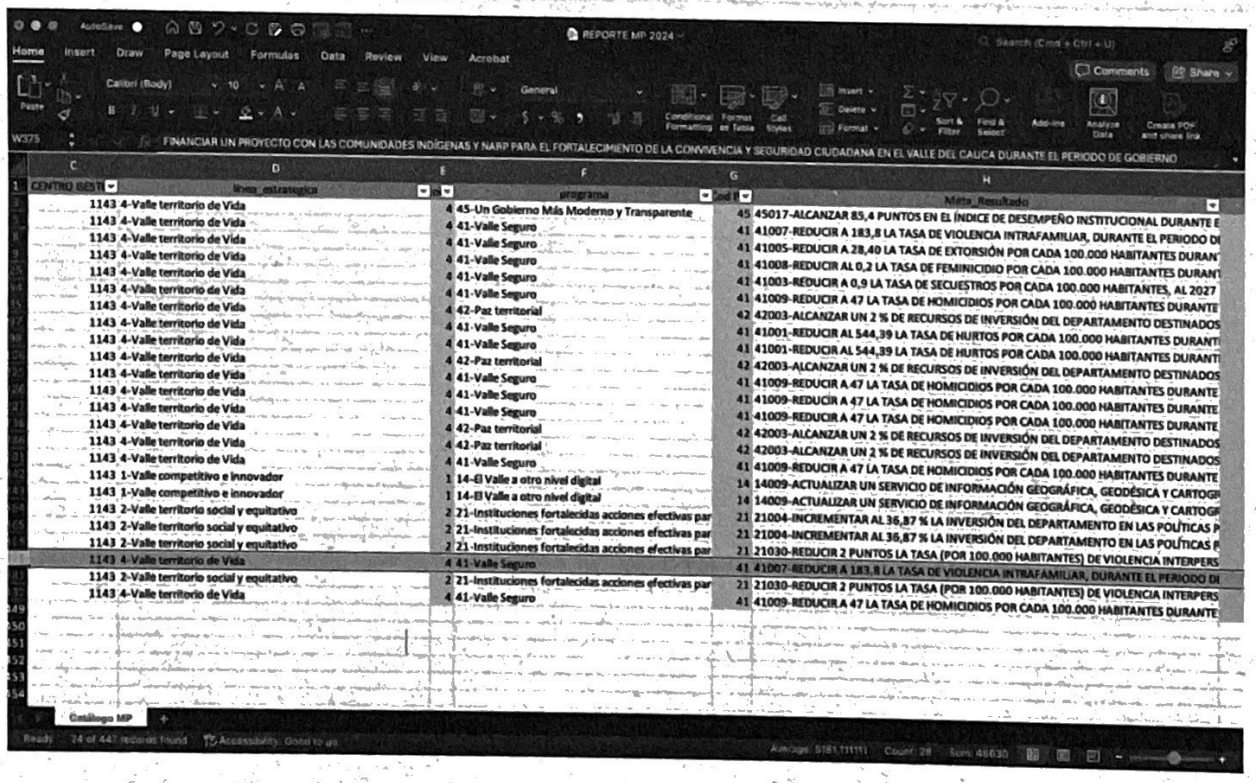
C.C. N°: **1.112.464.606 de Jamundí (Valle)**

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

ANEXO No. 1: REGISTRO FOTOGRAFICO DE ACTVIDADES DESARROLLADAS

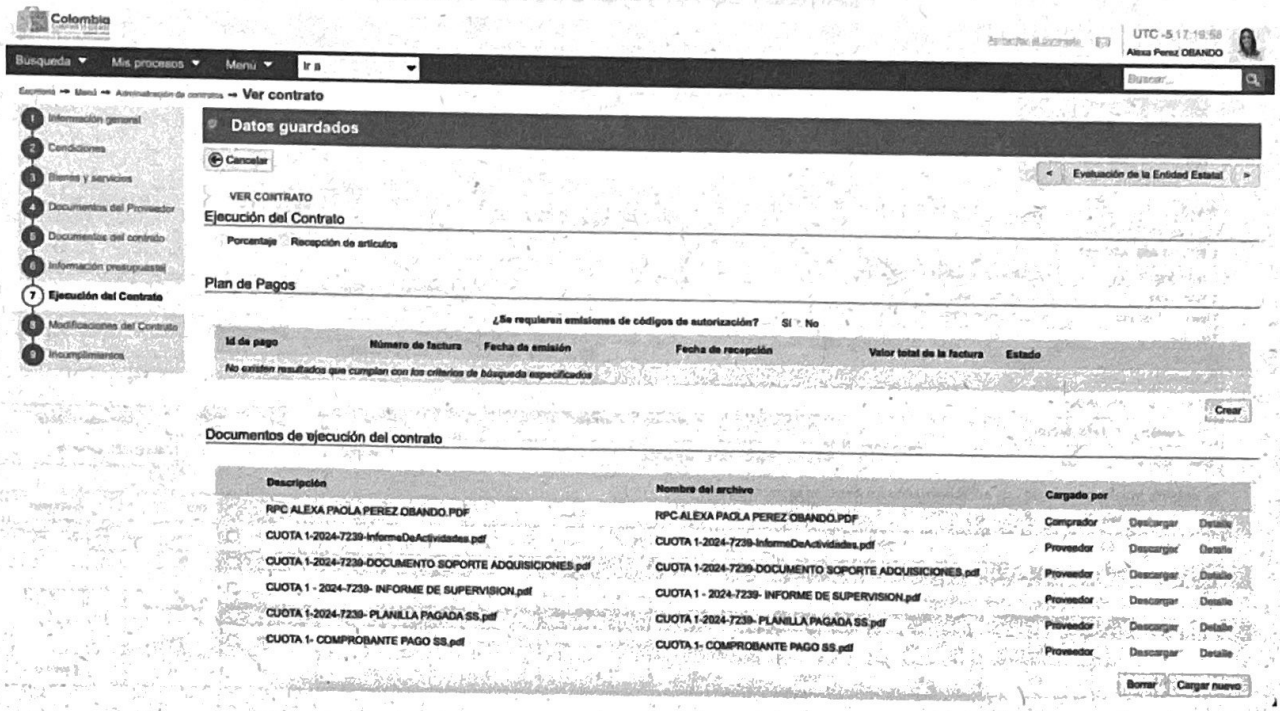
Segmento de Imágenes 1. Revisión de los indicadores y metas que pueden ser asociadas al proyecto para evitar cualquier incumplimiento de los objetivos, por lo cual se evidencio que el proyecto daría cumplimiento a las metas A) MR41007-Reducir a 183,8 la tasa de violencia intrafamiliar, durante el periodo de gobierno, y B) MP4100701094501029 - Financiar un proyecto con las comunidades indígenas y NARP para el fortalecimiento de la convivencia y seguridad ciudadana en el valle del cauca durante el periodo de gobierno.



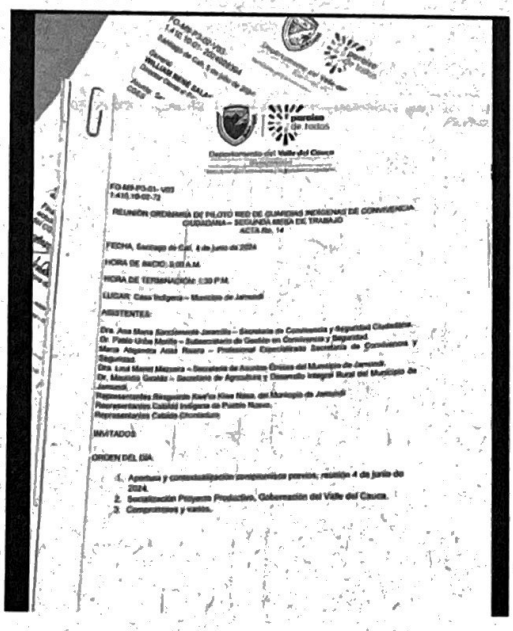


INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

Segmento de Imágenes 2. Cargue mensual de la información resultante de mis obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.



Segmento de Imágenes 3. Revisión del Acta No. 14 suscrita del 04 de junio, con los representantes de los resguardos y cabildos indígenas del municipio de Jamundí.



FO-MIS-PO-03- V03
1-410.10-02-72

REUNIÓN ORDINARIA DE PILOTO RED DE GUARDIAS INDÍGENAS DE CONVIVENCIA CIUDADANA – SEGURIDAD MESA DE TRABAJO
ACTA No. 14

FECHA: Santiago de Cali, 4 de junio de 2024

HORA DE INICIO: 8:00 A.M.

HORA DE TERMINACIÓN: 1:30 P.M.

LUGAR: Casa Indígena – Municipio de Jamundí

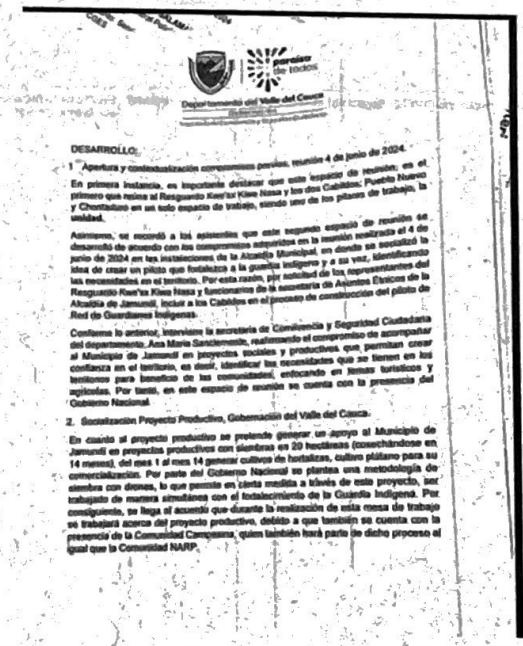
ASISTENTES:

Dra. Ana María Sanclemente Jaramillo – Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
Dr. Pablo Uribe Morillo – Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad.
Mera Alejandra Arias Ruano – Profesional Especializado Secretaría de Convivencia y Seguridad.
Dra. Lina María Mazuera – Secretaria de Asuntos Étnicos del Municipio de Jamundí.
Dr. Mauricio Gaviria – Secretario de Agricultura y Desarrollo Integral Rural del Municipio de Jamundí.
Representantes Resguardo Kwe'sx Kiwe Nasa, del Municipio de Jamundí
Representantes Cabildo Indígena de Pueblo Nuevo.
Representantes Cabildo Chontaduro

INVITADOS:

ORDEN DEL DÍA:

1. Apertura y contextualización correspondiente previos, reunión 4 de junio de 2024.
2. Socialización Proyecto Productivo, Gobernación del Valle del Cauca.
3. Compromisos y varios.



DESARROLLO:

1. Apertura y contextualización correspondiente previos, reunión 4 de junio de 2024.

En primera instancia, es importante destacar que este espacio de reunión, en el primero que reúne al Resguardo Kwe'sx Kiwe Nasa y los dos Cabildos: Pueblo Nuevo y Chontaduro en un solo espacio de trabajo, siendo uno de los pilares de trabajo, la unidad.

Asimismo, se recordó a los asistentes que este tercero espacio de reunión se desarrolló de acuerdo con los compromisos establecidos en la reunión realizada el 4 de junio de 2024 en las instalaciones de la Alcaldía Municipal, en donde se socializó la idea de crear un piloto que fortalezca a la guardia indígena y a su vez, identificando las necesidades en el territorio. Por esta razón, por solicitud de los representantes del Resguardo Kwe'sx Kiwe Nasa y funcionarios de la secretaría de Asuntos Étnicos de la Alcaldía de Jamundí, incluir a los Cabildos en el proceso de construcción del piloto de Red de Guardianes Indígenas.

Conforme lo anterior, intervinieron la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana del departamento, Ana María Sanclemente, realizando el compromiso de acompañar al Municipio de Jamundí en proyectos sociales y productivos, que permitan crear confianza en el territorio, es decir, identificar las necesidades que se tienen en los territorios para beneficio de las comunidades, enfocando en temas turísticos y agrícolas. Por tanto, en este espacio de reunión se cuenta con la presencia del Gobierno Nacional.

2. Socialización Proyecto Productivo, Gobernación del Valle del Cauca.

En cuanto al proyecto productivo se pretende generar un apoyo al Municipio de Jamundí en proyectos productivos con siembras en 20 hectáreas (cosechándose en 14 meses), del mes 1 al mes 14 generar cultivos de hortalizas, cultivo plátano para su comercialización. Por parte del Gobierno Nacional se plantea una metodología de siembra con drones, lo que permite en cierta medida a través de este proyecto, ser trabajado de manera simultánea con el fortalecimiento de la Guardia Indígena. Por consiguiente, se llega al acuerdo que durante la realización de esta mesa de trabajo se trabajará acerca del proyecto productivo, debido a que también su cuenta con la presencia de la Comunidad Campesina, quien también hará parte de dicho proceso al igual que la Comunidad NARP.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2

ANEXO No. 2

PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL PAGADA

Simple

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-07-08, 10:24:18 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1064935929
Periodo Cotización 202407 **Periodo Servicio** 202407

PAGADA 2024-07-08 10:22:02.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ALEXA PAOLA PEREZ OBANDO				
Documento	CC 1112464606	**Dirección**	CRA 10 # 7-61 BRR LA ESMERALDA		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	5152400		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	JAMUNDI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1112464606		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00					PEREZ OBANDO ALEXA PAOLA	76364000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARL	Días CCF
															0	30	30	30	0

Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión: Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS
		$ 1.400.000	230301		16 %	$ 1.400.000	$ 224.000	$ 0	$ 0

Salud: Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC
[illegible]		12,5 %	$ 1.400.000	$ 175.000	$ 0

Riesgos: Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos
14-23	1	0,522 %	$ 1.400.000	$ 7.400

Caja: Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja
MIN-CC	0 %	$ 0	$ 0

Parafiscales: Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 224.000	$ 0	$ 0	$ 175.000	$ 7.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 406.400

Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146660 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

ANEXO 3

RECIBO DE PAGO SEGURIDAD SOCIAL

PSE Transacción Aprobada - CUS 761422707



¡Hola, ALEXA PAOLA PEREZ OBANDO!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada**
CUS: 761422707
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 406.400
Fecha de Transacción: 08/07/2024