ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 1	
Hora: 9 am	**Fecha: Abril 2 del 2024**
Lugar:	**ICBF-CENTRO ZONAL CARTAGO**
Dependencia que Convoca:	**ICBF- SUPERVISION CONTRATO 76004822024**
Proceso:	**PROMOCION Y PREVENCION**
Objetivo:	Realizar primer comité técnico operativo del contrato 76004822024 con el fin de realizar seguimiento y aprobación a la fase preparatoria de la modalidad institucional -servicio CDI SUEÑOS Y SONRISAS

Este comité técnico operativo del contrato 76004822024 tiene como finalidad realizar seguimiento, acompañamiento y aprobación de la fase preparatoria de la modalidad institucional en el servicio CDI, en este caso el CDI SUEÑOS Y SONRISAS
La supervisora del contrato Dra. Teresa Ramirez Garcia, da un caluroso saludo a todos los participantes del comité hace referencia a que el operador FUNDESO es nuevo en nuestra zona y le desea éxitos en esta operación 2024.
Seguidamente lee la siguiente agenda.

Agenda:

Saludo y Lectura de la Agenda por parte de la Supervisora de los contratos

Saludo por parte de la RL de FUNDESO

Presentación de los participantes al Comité Tecnico Operativo

Presentación por parte del Operador de la FASE PREPARATORIA

- La fase preparatoria comprende el inicio de la operación, donde la EAS debe garantizar las condiciones necesarias para iniciar la prestación del servicio, que incluye las siguientes actividades:

- 1 conformación del talento humano, proposición del talento humano que están ofertando para la ejecución de los contratos
- 2. Gestión y articulación interinstitucional. -Presentación territorial de las EAS
- 3. Gestión de espacios físicos y dotación.
- 4. Formalización de la población a atender- formatos F1 Y F2
- 5. Elaboración y presentación del presupuesto.
- 6. Selección de proveedores de alimentos -listado de proveedores con fichas técnicas y certificación de los pequeños productores a los cuales se comprara el 30%, que deben estar inscritos en la base de datos nacional.
- 7. Acta de compromiso para la entrega de AAVN

PÚBLICA

- 8. Inducción del Talento Humano (temas, tiempo de las actividades, registro de asistencia
- 9. Dirección física donde operara la sede administrativa
- 10. Puntos de Bienestarina
- 11. Minutas y ciclos de Menús aprobadas
- 12. Póliza de usuarios a atender
- 13. Directorio de entidades o instituciones corresponsables de Primera Infancia
- 14. Gestión, certificación y recibo de espacios físicos apropiados que permitan la buena prestación del servicio
- 15. Recibo a conformidad de entregables (instalaciones, inventarios, etc) contratista anterior, si aplica
- 16. Cronogramas de encuentro de reflexión pedagógica
- 17. Plan de trabajo para la ejecución de la contrapartida o valores técnicos agregados, si aplica

Varios

Se continua con el saludo por parte de la Coordinadora del CZ Claudia Marcela Arboleda quien desea que este espacio sea fructífero y le da la bienvenida al nuevo operador a este CZ, toma la palabra LA Dra.Hellen , representante de fUNDESO manifestando que se siente complacida de estar en este centro zonal y presenta su equipo de trabajo.

La supervisora del contrato 482 continua con el punto de la agenda, donde los participantes hacen su respectiva presentación. Helen Guzmán (Representante Legal) Sandra Ramos (Coordinadora Técnica), Emperatriz (Financiera), Angela Inés Noreña (Coordinadora Pedagógica) y el equipo de apoyo de seguimiento a la ejecución de los contratos del ICBF, Claudia Juliana González (Financiera) Ayda Lucia Ortiz (Apoyo Técnico) y Stella Castañeda (Enlace de) da por instalado el comité técnico. En cumplimiento de lo establecido en el Manual Operativo.

SOCIALIZACION FASE PREPARATORIA

La coordinadora Pedagógica del CDI Sueños y Sonrisas , Licenciada Angela Maria Galvis inicia la presentación contando como fue la experiencia y realización de la fase preparatoria. Donde aborda el tema
Conformación del talento humano:
Se realizó la respectiva convocatoria en medios de redes sociales del municipio de Cartago, con el fin de suplir las vacantes que se presentaron, debido a que algunos antiguos trabajadores no aceptaron la oferta.
Así mismo, se realizó con todo el talento humano el respectivo proceso de selección mediante la aplicación de pruebas psicotécnicas y entrevista y esto permitió la toma de decisiones, para dar continuidad a la mayoría del personal que estuvo vinculado el año pasado y a la selección de las nuevas personas vinculadas

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Se presentó el resultado del proceso a la supervisión, las hojas de vida con sus soportes, las cuales fueron aprobadas. En la carpeta compartida reposan estos documentos, así como los respectivos contratos firmados por todo el personal

PERFILES	Cantidad
Servicios generales	4
Manipuladoras de alimentos	5
Agentes educativas	14
Auxiliares pedagógicas	6
Apoyo psicosocial	1
Equipo Apoyo salud y nutrición	2
Auxiliar administrativa	1
Coordinadora pedagógica	1

INDUCCIÓN:

El día 27 de marzo del año en curso se llevó a cabo la jornada de capacitación e inducción al Talento Humano vinculado al CDI Sueños y Sonrisas.

Las actas y soportes respectivos reposan en la carpeta compartida por la supervisión.

Las temáticas trabajadas fueron las siguientes:

Manual operativo de la modalidad
Compontes de atención
Estrategias de atención en el servicio
Ley 1804 de 2016
Aspectos técnicos y operativos del servicio
Misión, visión ICBF Y Fundación FUNDESO
Organigrama equipos de trabajo
Funciones

INDUCCIÓN AL TALENTO HUMANO

PUBLI

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.





LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Después de hablar sobre la inducción al talento humano y los respectivos temas brindados. Se procede a dar información sobre el tema de gestión y articulación que se realizó, con los diferentes entes de Cartago presentando el nuevo operador que estará acompañándonos en este nuevo inicio.



Los diferentes entes a quienes se presentó la FUNDACION fueron: alcaldía, secretaria de salud, secretaria de educación, personería, colegios, secretaria de gobierno, casa de la cultura, clin atmósfera, gerente de EMCARTAGO, energía de Pereira, centro de tecnologías industriales SENA, entre otros.

Se abordo el tema sobre la infraestructura con la entrega por parte de la alcaldía al nuevo operador del CDI el 19 de marzo del 2024. Donde se verificaron los espacios del quedando el compromiso el arreglo de los techos ya que presentan humedad, las puertas, mantenimiento de guaduas y todo lo que tiene que ver con el circuito eléctrico del 2 piso.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

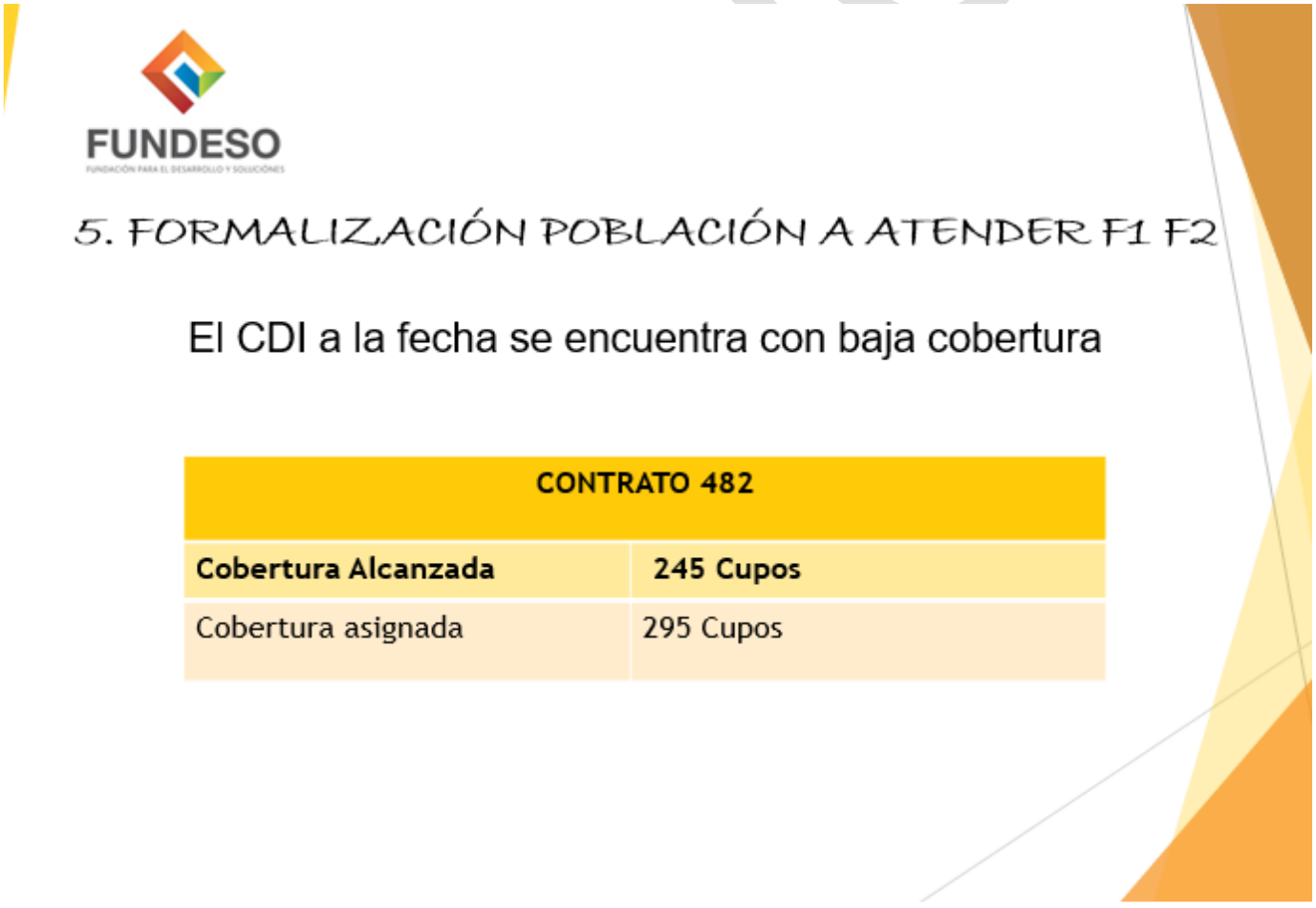
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

La coordinadora pedagógica paso a exponer sobre el proceso de focalización y las estrategias utilizadas para fortalecer y dar cumplimiento a la cobertura que es de 295 cupos y al momento cuenta con 245 cupos con una baja cobertura de 50 beneficiarios

Se realizo el cáseo
- Se informo por la emisora
- Se utilizaron las redes sociales
- Se realizo perifoneo
- A través del sacerdote de la iglesia aledaña al CDI se brindó la información de los cupos disponibles que tenía el CDI.
- El talento hubo se desplazo a la ciclovía para hacer entrega de volantes brindando la información necesaria para acoger nuevos usuarios



Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Cuña radial en Cartago estéreo
Carteleras en lugares claves del sector
Voz a voz con actores sociales del municipio y del sector



¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.



Seguidamente se da apertura al tema financieros donde habla la señora emperatriz, financiera de la EAS Y concluye la financiera del centro zonas Cartago, de primera infancia.
El tema abordado en el comité

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

ELABORACION y PRESENTACION DEL PRESUPUESTO

El presupuesto fue presentado durante el alistamiento y se hicieron los ajustes solicitados por el área financiera del Centro zonal Cartago.
Fue aprobado el día 26 de marzo así:

VIGENCIA	DESEMBOLSO	PERIODO	VALOR
VIGENCIA 2024	1. MARZO	FEB-MARZO	$ 304.705.795
	2. ABRIL	ABRIL-MAYO	$ 279.070.590
	3. JUNIO	JUNIO-JULIO	$ 275.902.880
TOTAL			**$ 859.679.265**
CONTRAPARTIDA 2%			**$ 17.193.585**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			**$ 876.872.850**

SERVICIO	UDS	CUPO	MUNICIPIO
CDI SIN ARRIENDO - INSTITUCIONAL	1	295	CARTAGO
TOTAL	**1**	**295**	

PPTO ICBF	$ 859.679.265
CONTRAPARTIDA 2%	$ 17.193.585
PPTO TOTAL	**$ 876.872.850**

PPTO ICBF	$ 859.679.265
PPTO OPERADOR	$ 886.339.006
DEFICIT	**-$ 26.659.741**

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

RUBROS	AHORROS	SOLCITUD REDISTRIBUCION DE AHORROS
COORDINADOR/A	$ 5.803.350	
DOCENTES PERFIL 1	$ 30.690.810	
PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	$ 4.300.230	
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2		$ 13.513.350
AUXILIAR PEDAGÓGICO		$ 1.326.306
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 11.943.480	
AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES		$ 883.614
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 6.304.644	
SERVICIOS PÚBLICOS		$ 6.000.000
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES		$ 15.472.140
GASTOS OPERATIVOS		$ 10.946.723
MATERIAL DIDÁCTICO DE CONSUMO Y PAPELERÍA		$ 6.000.000
DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL		$ 2.047.440
ELEMENTOS DE ASEO BIOSEGURIDAD		$ 2.852.940
TOTAL	$ 59.042.514	$ 59.042.513

CDI I	**295**	

PÚBLICA

		NECESIDAD DE PERSONAL POR CUPOS ICBF	NECESIDAD DE PERSONAL POR CUPOS OPERADOR	OBSERVACIONES
COORDINADOR/A	200	1,5	1	0
DOCENTES PERFIL 1	20	14,8	9	1
DOCENTES PERFIL 2			5	
DOCENTES PERFIL 3				
PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 1	200	1,5	1	0
PROFESIONAL DE ATENCIÓN PSICOSOCIAL PERFIL 2	0			
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 1	200	1,5	1	-1
PROFESIONAL NUTRICIÓN PERFIL 2	0		1	
AUXILIAR PEDAGÓGICO	50	5,9	6	0
M ALIMENTOS	50	5,9	5	1
AUX DE SERVICIOS G	75	3,9	4	0
AUX ADTIVO	200	1,5	1	0
		36,4	34,0	

PÚBLICA

De igual manera se presentó la información de la selección de proveedores, se elaboró y se presentó la documentación del Proveedor elegido, la cual reposa en la carpeta compartida por la supervisión: Documentos legales y documentos de los vehículos.
Así mismo, se presenta el ciclo de menús con las modificaciones solicitadas por el centro zonal Cartago, lo cual está pendiente de aprobación, hace referencia todos los puntos de la fase d alistamiento información subida a la carpeta compartida con la supervisora del contrato Dra. Teresa Ramirez Garcia.
Seguidamente se llevó a cabo el dialogo sobre el tema del valor técnico agregado **(CONTRAPARTIDA)** La financiera mediante exposición informa e indica sobre dicho aporte de la Fundación para el Desarrollo y Soluciones FUNDESO y corresponde al 2% del valor del contrato ($17.193.585)
Este 2% se distribuye en dos rubros, según quedó establecido en el formato 12 de la convocatoria CV-PC-008-2023SEN.
1% corresponde a alimentación ($8.596.792,5)
1% se invertirá en adecuación o Arreglos locativos ($8.596.792,5)
El 1% que corresponde a alimentación ($8.596.792,5) se entregará una única vez, en el último mes de ejecución del contrato, de acuerdo con las indicaciones del Memorando No 20241600000031703, del 19 de marzo del 2024, emitido por la Dirección de Primera Infancia. La manera como se entregará está pendiente de definirse, según concertación.

1% se invertirá en adecuación o Arreglos locativos ($8.596.792,5) según necesidades identificadas en el CDI, que no sean estructurales o impliquen intervenciones de obra civil
Terminada la presentación de la financiera se pasa a realizar el último punto de Varios.

Interviene la supervisora del contrato 76004822024 aprobando el presupuesto 2024 del contrato 482 , al igual todos los aspectos que hacen referencia a la fase preparatoria.

VARIOS:

- Se informa sobre la entrega del acta de compromiso de AAVN el cual contiene la información del responsable y suplente de la misma.
- Se presentó La doctora Liliana Jaramillo encargada de focalización y el CUENTAME donde solicita la puntualidad en la entrega de los criterios de focalización(F1-F2) y formatos de Metas Sociales y Financieras al igual que la cobertura.

Se presenta la doctora Aura Lorena Cardona quien solicita la entrega del informe técnico (f8) en el tiempo establecido y bien diligenciado, con los datos completos del mes en curso ,al igual que la recepción de los formatos de metas sociales y financieras y cobertura

Decisiones:

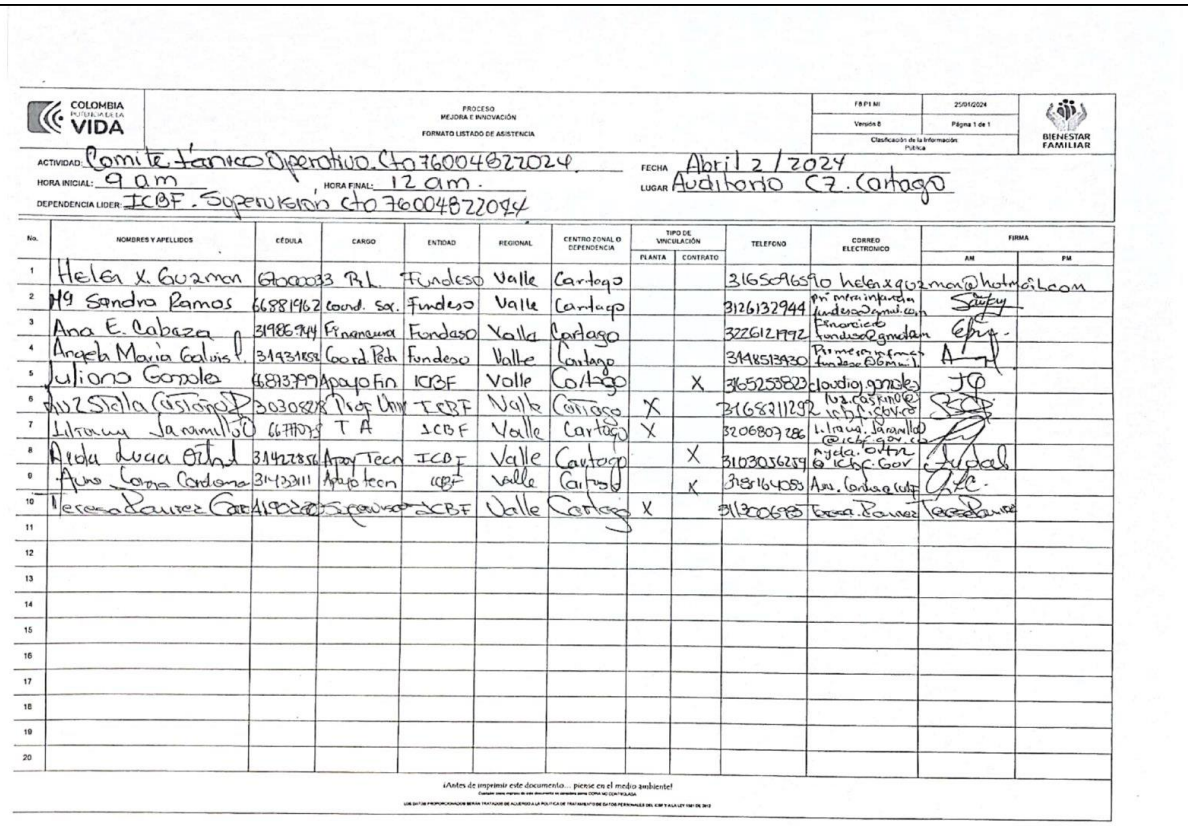
PUBLICA

Continuar con la ejecución del contrato 76004822024

Compromisos / tareas	Responsables	Fechas
Envió de ajustes de la minuta a la Nutricionista del CZ para aprobación	FUNDESO	Mes de abril del 2024
Entrega de RPP (CONTRAPARTIDA) un mes antes de terminación del contrato	FUNDESO	JUNIO DEL 2024
Realización de arreglos locativos de acuerdo a las necesidades del CDI (CONTRAPARTIDA)	FUNDESO	Inmediato

FIRMA ASISTENTES

PÚBLICA



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

F9.P1.MI	25/01/2024
Versión 8	Página 1 de 1

Clasificación de la Información: Pública

BIENESTAR FAMILIAR

ACTIVIDAD: Comite Tecnico Operativo Cto 760048722024 FECHA: Abril 2 / 2024

HORA INICIAL: 9 am HORA FINAL: 12 am. LUGAR: Auditorio CZ. Cartago

DEPENDENCIA LIDER: ICBF. Superusuario Cto 760048722024

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Helen X. Guzman	6[illegible]33	R.L.	Fundeso	Valle	Cartago			3165096590	helen.xguzman@hotmail.com		
2	Mg Sandra Ramos	66881962	Coord. Sx.	Fundeso	Valle	Cartago			3126132944	primerainfancia fundesocartago@gmail.com		
3	Ana E. Cabeza	31986744	Financiera	Fundeso	Valle	Cartago			3226127992	Financiero fundesocartago@gmail.com		
4	Angela Maria Galvis	31931858	Coord Ped	Fundeso	Valle	Cartago			3148513930	Primera infancia fundesocartago@gmail.com		
5	Juliana Gonzalez	48913799	Apoyo Fin	ICBF	Valle	Cartago		X	3165255823	claudia.gonzalez		
6	Ana Stella Castaño D	30308278	Prof Uni	ICBF	Valle	Cartago	X		3165811292	ana.castano@icbf.gov.co		
7	Liliana Jaramillo	6[illegible]	T A	ICBF	Valle	Cartago	X		3206807286	l.liliana.jaramillo@icbf.gov.co		
8	Ayda Lucia Ortiz	31427858	Apoy Teen	ICBF	Valle	Cartago		X	3103056259	ayda.ortiz@icbf.gov.co		
9	Ana Lorena Cardona	31433111	Apoyteen	ICBF	Valle	Cartago		X	3186164083	Ana.cardona@icbf.gov.co		
10	Teresa Ramirez Cat	41922[illegible]	Supervisor	ICBF	Valle	Cartago	X		3132068[illegible]	Teresa.Ramirez		
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

[illegible]

Powered by CamScanner





Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Junio 6 del 2024	9 am	Via teams

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PÚBLICA

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.