



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1 del 12 de julio de 2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	SENA, REGIONAL VALLE GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	FANNY CLEMENCIA MONTENEGRO MAYA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5863824
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del Sena y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la coordinación nacional de emprendimiento, e instrucciones de la regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la regional.
VALOR:	CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$53.735.000).
CONTRATISTA:	PABLO ANDRES DIAZ CABAL
NIT:	1107091216
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Santiago de Cali
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	Cinco (5) de febrero de 2024
FECHA DE INICIO:	Siete (7) de febrero de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Once (11) meses, hasta el 31 de diciembre de 2024.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$53.735.000).
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$53.735.000).
PRÓRROGA No x:	No aplica
ADICIÓN No. x:	No aplica
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica



FORMA DE PAGO:	Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$4.885.000).
-----------------------	--

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	Se participa en seminario con la Dian con el funcionario Elkin Lemos en vivo vía youtube el día 19 de junio a las 3:00 PM Reunión virtual socialización lineamientos convocatoria campesena el día 25 de junio a las 8:00 am Socialización ruta emprendedora convocatoria campesena junto con el líder regional de emprendimiento Darío fidel Martínez el día 5 de julio a las 8:00 am	Evidencia Fotográfica
2. Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu
3. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el	Se realiza jornada de orientación presencial en el municipio de DAGUA para posibles participantes para las	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu



Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	convocatorias vigentes, se realiza el día 13 de junio del 2024 a las 8:00 am Atención al público en la sede regional valle el día 20 de junio del 2024 Atención al público en la sede regional valle el día 3 de julio del 2024 Atención al público en la sede regional valle el día 8 de julio del 2024	
4. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	. Se realiza entrenamiento presencial de ideación en el municipio de Dagua para filtrar posibles emprendedores para convocatorias Pedt, penis y campesena el día 13 de junio del 2024 a las 11:00 am Se realiza entrenamiento virtual de ideación a usuarios del registro único que siguen con el proceso de la ruta emprendedora el día 9 de julio del 2024 a las 2:30 pm	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu
5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Atención de los planes de negocio en formulación con miras a ser presentados en convocatorias 2024: • GUARDERIA GANADERIA VINCULOS-JOVENES • WINCHESTER-JOVENES • PSICOLA LEON-RURAL	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu



	<ul style="list-style-type: none"> DANIELA AREVALO UNIFORMES Y CALZADO ESCOLAR-INDUSTRIAS CREATIVAS Y CULTURALES	
6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional	Al momento se cuenta al día con el cumplimiento de indicadores en OFF estamos al 83% con la probabilidad de que finalizando este mes de julio se formalice una empresa para así quedar al 100%	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu
7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Se realiza la primera visita de interventoría de manera virtual junto con la interventora y la emprendedora en la puesta en marcha “impormovil”, donde se ajusta plan operativo e indicadores a cumplir.	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu
8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	Se están llevando a cabo los análisis necesarios para implementar el plan de acción en cada fortalecimiento reportado.	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu
9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo	Se participa en charla de orientación en el municipio de DAGUA	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu



Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.		
10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Se está ejecutando el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción mediante un link del centro.	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu
11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se alimenta carpeta en drive regional y del centro con documentación requerida	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu
12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se alimenta carpeta en drive regional y del centro con documentación requerida	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu
13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se encuentra actualmente actualizada toda la información de fomento, emprendimiento, y fortalecimiento empresarial cargada en SIGE.	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu



14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se sigue a la espera del aliado con la universidad libre y la universidad javeriana, para dar conocimiento sobre los programas del centro de desarrollo empresarial del Sena.	OneDrive Regional https://acortar.link/ukS8Vu

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTUR A	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRAT O	PORCENTAJ E DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

OBSERVACIONES

Actualmente, la funcionaria FANNY CLEMENCIA MONTENEGRO MAYA asignada a la supervisión titular de los contratos de prestación de servicios tomará un periodo de vacaciones a partir del Quince (15) de julio de 2024 hasta el día dos (2) de agosto de 2024, por lo que se requiere realizar reemplazo a la supervisión. Durante este tiempo, es importante



que se mantenga la continuidad y la calidad en la supervisión de los contratos, para evitar cualquier interrupción en los servicios contratados y garantizar que las responsabilidades contractuales se sigan cumpliendo conforme a lo estipulado.

En cumplimiento con las mejores prácticas de gestión y supervisión de contratos de prestación de servicios, se deja constancia de la elaboración de un informe de ejecución parcial por parte del supervisor titular, FANNY CLEMENCIA MONTENEGRO MAYA, quien estará ausente por un periodo de vacaciones del. Este informe detallará el estado actual de los contratos con los avances realizados, para asegurar la continuidad y transparencia en la gestión durante este periodo. El informe será entregado al supervisor designado por reemplazo, quien asumirá las responsabilidades de supervisión durante este periodo.

La designación de supervisor de reemplazo es una medida indispensable para asegurar la continuidad, calidad y cumplimiento en la supervisión de los contratos de prestación de servicios durante el periodo de vacaciones del supervisor titular. Esta acción preventiva permitirá al centro de formación mantener sus altos estándares operativos y contractuales sin interrupciones.

A la fecha de este informe, se reporta una ejecución de las metas del 50% por parte del contratista con corte al 30 de junio. Las cuentas se encuentran canceladas hasta el mes de junio de 2024 y queda radicada la cuenta del mes de julio.

Al respecto del contratista se deja constancia de su buen desempeño en la ejecución del contrato y el cumplimiento de productos y entregables, no obstante se sugiere seguimiento a la gestión para garantizar resultados, un informe fue presentado de forma extemporánea, aspecto que fue intervenido y mejorado por el contratista.

Elaboró: Jorge Andres Díaz Fernandez 
Contratación SP