SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL VALLE

CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES-VALLE

Código Regional	76
Código Centro	954310
Fecha Elaboración	20 de marzo de 2020
Versión	FEBRERO 2020 - 2,20
ID de Proceso	73378-145864

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	CLAUDIA MILENA SOTO ALZATE	C.C.	31.425.213	IP/Nº de contacto	3113383786
Correo electrónico contratista:	csotoa@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	SI	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCO AGRARIO DE COLOMB	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	469782018033
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1344242/2020		Nº Compromiso SIIF	12220	
Valor Total del Contrato	$ 37.269.710	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 34.237.590	2	Del 01/03/2020	Al 31/03/2020	$ 3.790.140,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 30.447.450		Comisiones	$ 301.236,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.790.140		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 301.236		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.091.376		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.437.529		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	4326486696
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.516.056	$ 1.212.848
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 189.600	$ 151.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 242.600	$ 194.100
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 8.000	$ 6.400
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ 409.138	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 812.510	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.437.529,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.659.176,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8523	7.318,00	0,200%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Pro-UCEVA	20.457,00	0,500%
Universidad del Pacífico	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	$ 3.762.365,00	

SON: TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se desarrollan las actividades asignadas a las fichas
a. Presto los servicios Impartiendo formación profesional Integral a los aprendices en el programa Articulación con la Educación Medi

Anexos:

Informe Mensual de la ejecución contractual GTH-F-062_V06
Certificado Fosyga
Viáticos (2)

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP. por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

CLAUDIA MILENA SOTO ALZATE
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

Juan Carlos Díaz Posada

JUAN CARLOS DIAZ POSADA
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

GERARDO AUGUSTO CASTRO MUÑOZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

OP - 57620

Op - 70047120

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, Marzo 20 de 2020

Señor (a)
JUAN CARLOS DIAZ POSADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**1344242 /2020**
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías Agroindustriales
Cartago Valle del Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

Referencia: No 1344242 del año 2020

Claudia Milena Soto Alzate, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.425.213 de Cartago Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías Agroindustriales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS DIEZ PESOS MCTE ($37.269.710). Valor incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($3.158.450) b) Nueve (9) pagos mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS MCTE ($3.790.140) cada uno, que serán pagados por cada fracción de mes calendario que se cumpla el tope global de horas establecidos en 160 para la contratación por periodo fijo conforme a PA 2020; o el equivalente en fracción de días o de horas con reporte en relación al valor del periodo fijo dividido en número de 30 días y multiplicado por el número de días con reporte no superior a diez (10) horas por día. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No.469782018033 , como aparece en la certificación bancaria de la entidad financiera BANCO AGRARIO DE COLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista; PARÁGRAFO PRIMERO: el valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: para que, el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresasy/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación para el programa articulación con la educación media - doble titulación del centro de tecnologías agroindustriales de la regional valle en la vigencia 2020.

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación a aprendices en el programa de formación y/o competencia TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNICO EN VENTAS DE PRODUCTOS Y	Cumplimiento de horarios de formación de las fichas, Fichas 2061100, 2061144, 2061145, 2061154, 2061155,	Los soportes de dichas acciones se entregan en el Drive Marzo

	actividades de la resolución 0452 de 2014. Además de participa en las reuniones de padres de familia realizadas en las instituciones educativas con objeto de informar sobre el avance en la ejecución de los proyectos formativos y motivar la permanencia de los estudiantes aprendices		una de las guías de aprendizaje elaboradas
11	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos en concordancia con el manual de convivencia y los programas de participación,equidadypolíticainstitucional	Utilizar una comunicación asertiva con los aprendices, directivas, docentes y compañeros de los equipos ejecutores de manera presencial o por medios electrónicos.	Canales de comunicación efectivos: correos electrónicos, comunicaciones escritas y explicaciones claras y concretas
12	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en la implementación del sistema de gestión de calidad y formación por proyectos, entregar los reportes estadísticos para el sistema SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA en las fechas estipuladas por la entidad con oportunidad y adjuntando los respectivos soportes para cada caso, evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro de Tecnologías Agroindustriales	Cumplimiento de horarios de formación de las fichas, Fichas 2061100, 2061144, 2061145, 2061154, 2061155, 2082812, 1841603, 1842038, 1843058, 1846649, 1834316. Horas directas a Formación: (160 horas). Total 160 horas	La evidencia es un archivo pdf llamado Informe apoyo a la formación que se encuentra en la carpeta documentos de pago, esta carpeta reposa en el Drive Marzo
13	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras	Elaboración de guías y planeación pedagógica fase planeación	La guía y la planeación pedagógica se encuentran en la fase Induccion Fichas 10 y fase ejecución grados 11.
14	Participar en los eventos de desarrollo curricular entre pares académicos, conforme los lineamientos establecidos por la entidad para la respectiva vigencia, asegurando la plena articulación del diseño curricular del programa técnico laboral con los planes de área correspondientes	No se desarrolló en el Mes.	No hay evidencias por qué no se ejecutó en el mes.
15	Participar en los comités de seguimiento académico y disciplinario convocados por el Centro de Formación y/o la Institución Educativa, informando y evidenciando sobre los casos a tratar; proponiendo acciones de mejora alrespecto	No se desarrolló en el Mes.	No hay evidencias por qué no se ejecutó en el mes
16	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de	Ejecución proceso de inducción ficha	Los soportes de las acciones realizadas se

www.sena.edu.co
SENAComunica

	Agroindustriales de Cartago siguiendo los conductos regulares establecidos	agroindustriales de Cartago.	coordinador o supervisor de contrato.
24	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual,asícomodelinformefinaldegestión,informedelasactividadesyprocesosasignados ydelosarchivosyelementosasucargo,antes definalizarelContrato	Entrega de informes mensuales según las fechas establecidas por parte de la coordinación académica para gestión de pago.	Los soportes de las acciones realizadas se entregan en el Drive marzo
25	Entregar en las fechas que el SENA estipule losproductosdelaplanificación,desarrolloy evaluacióndelasaccionesde formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, portafolios de evidencias, plataforma académica administrativa entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación	Productos elaborados tales como: Guías, planeaciones pedagógicas e instrumentos de evaluación, de grados 10 y 11 de las IE Manuel Quintero Penilla ,IE Antonio Holguín Garces, IE La Presentación del municipio del cairo, IE Gilberto Alzate Avendaño del municipio de Argelia.	Los soportes de las acciones realizadas se entregan en el Drive de evidencias.
26	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación. Garantizar su documentación involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos	Ejecución e integración de guías de aprendizaje. Ejecución guías de aprendizaje con el equipo de política institucional. Entrega de instrumentos de evaluación. Plan de trabajo.	Los soportes de las acciones realizadas se entregan en el Drive de evidencias.
27	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos	Reporte tiempo actividades académicas – (reporte horas SENA SOFIA PLUS). Este se encuentra en el drive de evidencias
28	Participar en los procesos de investigación del programa SENNOVA, garantizando el cumplimiento de los procedimientos dispuestos para el mismo, incluyendo las reservasdeproducciónintelectualdelaparticipacióndesemillerosygruposdeinvestigaciónolos derivados de la formación o investigación	No se desarrolló en el Mes.	No hay evidencias por qué no se ejecutó en el mes
29	Promover el empleo y el emprendimiento en los aprendices en cumplimiento de los objetivos institucionales	No se desarrollo en el mes	No hay evidencias por qué no se ejecutó en el mes
30	Participar de forma asertiva y cumplida en las capacitaciones en los horarios que el	No se desarrollo en el mes	No hay evidencias por

www.sena.edu.co
SENAComunica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, según planilla # 4326486696 expedido por SOI, correspondiente al mes de febrero de 2020.

evidencias en (7) folios

Cordialmente,

Firma

CLAUDIA MILENA SOTO ALZATE
Contratista
C.C. No.31.425.213 de Cartago Valle

Recibí a satisfacción:

Firma

Juan Carlos Diaz Posada

JUAN CARLOS DIAZ POSADA
Supervisor(a) Contrato 1344242 de 2020
Coordinador Académico

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	31425213
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CLAUDIA MILENA SOTO ALZATE	SOTO ALZATE	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGO	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	TRANSVERSAL 6 # 15-81 LA	TELÉFONO:	2107778
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor a cambio
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4326486696**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	febrero
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2020	SALUD:	AÑO:	2020
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2020/03/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9999166553

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 242.600
SUBTOTAL:			1	**$ 242.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805001157	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	$ 189.600
SUBTOTAL:			1	**$ 189.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.000
SUBTOTAL:			1	**$ 8.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 440.200**

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 6839179218 OV: 673157

Cajero: LMMARIN

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 29/02/2020 11:37:04

PS Recaudador:
019003 LA CUARTA UNO ::

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 31425213

Nombre: CLAUDIA MILENA
Apellido 1: SOTO
Apellido 2: ALZATE
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 4326486696
Codigo Planilla: 2020/02
Periodo Pago: 0
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: Valor
Referencia
31425213 $440.200,00

Valor recibido: $440.200,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Scanned with CamScanner

ADRES
ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD

La salud es de todos Minsalud

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

COLUMNAS	DATOS
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACION	31425213
NOMBRES	CLAUDIA MILENA
APELLIDOS	SOTO ALZATE
FECHA DE NACIMIENTO	**/**/**
DEPARTAMENTO	VALLE
MUNICIPIO	CARTAGO

Datos de afiliación :

ESTADO	ENTIDAD	REGIMEN	FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA	FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN	TIPO DE AFILIADO
ACTIVO	SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD - S.O.S. S.A.	CONTRIBUTIVO	05/12/2001	31/12/2999	COTIZANTE

Fecha de Impresión:	03/19/2020 07:59:23	Estación de origen:	191.95.142.244

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se encuentre afiliado y solicite la corrección de la información inconsistente sobre su afiliación. Una vez realizada esta actividad, la EPS debe remitir la novedad correspondiente a la ADRES, conforme lo establece la normatividad vigente.

IMPRIMIR CERRAR VENTANA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
Cartago, 2 de Marzo de 2020

PRESENTADO A:
Gerardo Augusto Castro Muñoz

ORDEN DE VIAJE No:	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
090	24 de Febrero de 2020	24 de Febrero de 2020
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	I.E. Gilberto Alzate Avendaño	Argelia

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación como instructor Técnico para la ficha 2061100(Técnico en Asistencia Administrativa), Municipio de Argelia.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

RESULTADOS:

1. Formación directa como instructor Técnico para la ficha mencionada
2. Desarrollo de las actividades de aprendizaje de la Guía correspondiente a la fase de Análisis

EVIDENCIAS O SOPORTES:

Registro de inasistencia

Tiquetes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Impartir formación profesional integral como Instructor Técnico.	Claudia Milena Soto Alzate	24 de Febrero de 2020

CONCLUSIONES:
Se impartió formación profesional para la ficha mencionada para el programa técnico en Asistencia Administrativa (ficha: 2061100) en el Municipio de Argelia.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Claudia Milena Soto Alzate	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador académico	Juan Carlos Díaz Posada	Juan Carlos Diaz Posada

~~157.573~~ $140 618

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Cartago, 2 de Marzo de 2020		
PRESENTADO A: Gerardo Augusto Castro Muñoz		
ORDEN DE VIAJE No: 091	FECHA DE INICIO: 25 de Febrero de 2020	FECHA DE FINALIZACION: 25 de Febrero de 2020
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION I.E. La Presentación	OTRA : (ciudad) El Cairo
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación como instructor Técnico para la ficha (Técnico Asesoría Comercial), Municipio del Cairo.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
RESULTADOS: 1. Formación directa como instructor Técnico para la ficha mencionada 2. Desarrollo de las actividades de aprendizaje de la Guía correspondiente a la fase de Análisis		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		
Registro de inasistencia		
Tiquetes		

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Impartir formación profesional integral como Instructor Técnico.	Claudia Milena Soto Alzate	25 de Febrero de 2020

CONCLUSIONES: Se impartió formación profesional para la ficha mencionada para el programa técnico en Asesoría Comercial (ficha) en el Municipio de el Cairo.	
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Claudia Milena Soto Alzate	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador académico	Juan Carlos Díaz Posada	

160.618

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO No. 1344242 De 2020

PERTENECIENTE AL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES

DEL SENA CARTAGO VALLE

C E R T I F I C A:

Que CLAUDIA MILENA SOTO ALZATE, identificado con cédula de ciudadanía: 31.425.213

Cumplió a satisfacción con el objeto del Contrato de Prestación de Servicios suscrito con EL SENA, durante el periodo comprendido entre:

1	3	2020	Y	31	3	2020
Instructor Técnico		X		Instructor Transversal		
				Instructor Complementaria		

Para la cancelación de sus honorarios, presenta los siguientes documentos:

		CANTIDAD DE HORAS			
	Reporte estadístico (curso virtual).				
X	Reporte de Actividades Académicas (INFORMACIÓN REGISTRADA EN SOFIA PLUS)	Actividades Académicas	160	Actividades Adicionales	0
		EDT's		LMS	
	Reporte de Actividades Administrativas (INFORMACIÓN REGISTRADA EN SOFIA PLUS)	Eventos Generales			
		Actividades Adicionales			
	Paz y Salvo Administración Educativa				
X	Pago de Seguridad Social	ARL	POSITIVA	EPS	SOS	AFP	COLPENSIONES

En constancia, se firma en Cartago Valle, a los 20 dias de Marzo de 2020

SUPERVISOR DEL CONTRATO

EL FUNCIONARIO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
DEL CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES DEL SENA CARTAGO VALLE

H A C E C O N S T A R:

Que el(a) Instructor(a) CLAUDIA MILENA SOTO ALZATE identificado(a) con la Cédula 31.425.213

FORMACION TITULADA (Técnico)

FICHAS	FASE				ACTIVIDADES		Novedades (retiros, cancelaciones, etc.)	OBSERVACIONES
	ANALISIS	PLANEACIÓN	EJECUCIÓN	EVALUACIÓN	SOFIA con JUICIOS EVALUATIVOS	Etapa práctica		
1842038			x		28%			Los aprendices están en proceso de alimentar el portafolio del aprendiz
1841603			x		28%			Los aprendices están en proceso de alimentar el portafolio del aprendiz
2061144	x				0%		Sin novedad	Los aprendices están en proceso de crear y alimentar el portafolio del aprendiz, debido que están en inducción a la formación Sena.
2061145	x				0%		Sin novedad	Los aprendices están en proceso de crear y alimentar el portafolio del aprendiz, debido que están en inducción a la formación Sena.
2061154	x				0%		Sin novedad	Los aprendices están en proceso de crear y alimentar el portafolio del aprendiz, debido que están en inducción a la formación Sena.
2061155	x				0%		Sin novedad	Los aprendices están en proceso de crear y alimentar el portafolio del aprendiz, debido que están en inducción a la formación Sena.
2061100	x				0%		Sin novedad	Los aprendices están en proceso de crear y alimentar el portafolio del aprendiz, debido que están en inducción a la formación Sena.
1843058			x		28%			Los aprendices están en proceso de alimentar el portafolio del aprendiz
1846649			x		28%			Los aprendices están en proceso de alimentar el portafolio del aprendiz
1834316					28%			Los aprendices están en proceso de alimentar el portafolio del aprendiz
2082812	X				0%		Sin novedad	Los aprendices están en proceso de crear y alimentar el portafolio del aprendiz, debido que están en inducción a la formación Sena.

FORMACION TITULADA (Transversal)

FICHA	ACTIVIDADES AL DIA		FASE				Novedades	OBSERVACIONE
	SOFIA con JUICIOS EVALUATIVOS	BLACKBOARD con actividades	ANALISIS	PLANEACION	EJECUCION	EVALUACION		

FORMACIONCOMPLEMENTARIA

NO. FICHA	ACTIVIDADES	Horas de formación	Número de matriculados	Cantidad de certificados	% de certificación	OBSERVACIONES

RESPONSABLE DE ADMINISTRACION EDUCATIVA

SENA	CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES	Versión 2
	FORMATO DESERCIONES MENSUALES	Fecha de elaboración: 12 de junio del 2019
	DOCUMENTO DE APOYO	Copia no controlada

Nombre del instructor: CLAUDIA MILENA SOTO ALZATE

Mes: Marzo de 2020

Número de ficha	Programa de formación	Total aprendices matriculados	Total de aprendices desertados a la fecha (incluidos los del mes en curso)	Total aprendices desertados en el mes en curso	Porcentaje acumulado de deserción (%)	Porcentaje deserción correspondiente al mes en curso (%)	Actividades realizadas por el instructor para fomentar la retención de aprendices
2061144	Técnico Asistencia Administrativa	30	0	0	0%	0%	Se realizan jornadas de seguimiento de desempeño de los aprendices con las directivas de la institución educativa. Concertación de Planes de Mejora Reunión de Padres Llamado de atención de las directivas de la I.E
2061145	Técnico Asistencia Administrativa	29	0	0	0%	0%	
2082812	técnico en asesoria comercial	40	0	0	0%	0%	
2061155	Técnico Asistencia Administrativa	37	0	0	0%	0%	
2061100	Técnico Asistencia Administrativa	38	0	0	0%	0%	
1842038	Técnico en ventas de productos y servicios	34	0	0	0%	0%	
1841603	Técnico en ventas de productos y servicios	29	0	0	0%	0%	
2061154	Técnico en Asistencia administrativa	39	0	0	0%	0%	
1834316	Técnico en Asistencia administrativa	38	0	0	0%	0%	
1843058	Técnico en Assitencia Administrativa	25	0	0	0%	0%	
1846649	Técnico en Asistencia administrativa	20	0	0	0%	0%	

FIRMA INSTRUCTOR:_____

FIRMA LÍDER AEM-DT:_____

FIRMA SUPERVISOR: Juan Carlos Díaz Poveda