

					Versión		3						
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación		2/15/2018						
					Código:		04-02-FO-0002						
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				INDIRA HEIDI BARRAGAN ALARCON									
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C		X		C.E		No.		52428219	
CORREO ELECTRONICO:				indihey.barragan@gmail.com				CELULAR:		3005553109			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:								SUBRED					
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC VIGILANCIA SALUD PUBLICA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:		SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo		%									
		FO09K32		100									
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DE BOGOTA				TIPO DE CUENTA:			AHORRO				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				380067405				PENSIONADO		NO			
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS													
NÚMERO DE CONTRATO				2505				VIGENCIA			2024		
NÚMERO DE CDP		1665		FECHA		2024-07-10 15:54:04.000		NÚMERO DE CRP		40595		FECHA 2024-07-10 16:16:25.000	
OBJETO DEL CONTRATO:				PROFESIONAL EN PSICOLOGIA									
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		FECHA INICIAL		HASTA		FECHA FINAL			
						2024-06-01							
VALOR HONORARIOS MENSUALES:						\$3,998,070							
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%				N/A					
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.													
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO													
CONCEPTO								VALORES					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$17,991,315					
VALOR EJECUTADO								\$17,991,315					
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$3,998,070					
VALOR A LIBERAR								\$0					
SALDO POR EJECUTAR								\$0					
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								100%					
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:													
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.													
Número de Planilla		IBC DE COTIZACION		APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC		NIVEL ARL		APORTE ARL		TOTAL APORTES	
77018330		\$1,599,228		\$199,904		\$255,876		3		\$38,957		\$494,737	
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Junio de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.													
ISLENA TORRES ACOSTA 51840427 Supervisor													
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.													
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021													

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en el lineamiento del componente cuando sea requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la Sub Red Sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud.	Se realiza entrega semanal de productos al lider. Actas de actividades administrativas, actas de asistencias a UI de las localidades (Fontibon, Kennedy, Puente Aranda, Bosa) conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en el lineamiento del componente cuando sea requeridos y/o asignados	DRIVE carpeta Apoyo Administrativo, actas, bases excel
2. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS-Subred Sur Occidente	Se realizan las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS-Subred Sur Occidente	DRIVE carpeta Apoyo Administrativo
3. Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, institucionales, entre otras) programadas tanto por la SDS como por la Sub Red Sur Occidente o las contempladas en el plan de acción del componente asignado.	No se programa ninguna actividad relacionada con esta obligación	No se programa ninguna actividad relacionada con esta obligación
4. Desarrollar fortalecimiento de capacidades y habilidades en IPS públicas y privadas para el abordaje integral de la población expuesta y/o afectada por condiciones crónicas no transmisibles en Bogotá.	No se programa ninguna actividad relacionada con esta obligación	No se programa ninguna actividad relacionada con esta obligación
5. Realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las activaciones de ruta realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales, para articular el PIC y POS.	Se realiza la demanda inducida por medio del anexo 10 y seguimiento de bases y SIRC	Anexo 10, SIRC, Bases de seguimiento de VSP
6. Alistar soportes y presentar auditorias programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o Secretaria	Se realiza alistamiento de soportes y se presenta auditorias programada tanto de la ESE como de la firma auditora o Secretaria	Soportes de proceso, actas, bases, drive
7. Notificar todos los eventos de interés en salud pública	Se realiza notificacion de todos los eventos de interés en salud pública, precritica de alertas SED SIVIM	Base de alertas - Fichas de notificacion
8. Informar a los individuos, familias y/o colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud.	Se informa a los individuos, familias y/o colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud.	Soportes de proceso
9. Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos	Se realiza la entrega de soportes y se velar por la custodia de los mismos, se realiza archivo en magnetico de asistencias tecnicas	Actas y Base de datos subsistema SIVIM Y Base CRUE, Cronograma, Base de alertas SED, formato FUID
10. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos.	Se realiza la entrega oportuna y con calidad de informes requeridos como las actas de asistencias tecnicas a UI de las localidades de (Fontibon - Kennedy, Puente Aranda y Bosa)	Actas y Base de datos subsistema SIVIM Y Base CRUE, Cronograma, Base de alertasSED
11. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las pre auditorias del referente del componente asignado.	Se realiza ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las pre auditorias del referente del componente asignado. SIVIM	Base de datos subsistema SIVIM Y Base CRUE, Cronograma, Base de alertasSED
12. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias ensoportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).	No se programa ninguna actividad relacionada con esta obligación	Acta final de auditoria
13. Seguimiento a las gestantes y menores de 5 años que presenten algún factor de riesgo con su respectiva retroalimentación. Fortalecer la captación temprana de gestantes.	No se programa ninguna actividad relacionada con esta obligación	No se programa ninguna actividad relacionada con esta obligación
14. Participar en las asistencias técnicas, espacios de fortalecimiento y articulaciones convocadas por la Sub Red Sur Occidente ESE y de la SDS.	Reunion SIVIGILA 04/06/2024 - equipo Salud Mental 06/06/2024, 11/04/2024, 07/06/2024Asistencia tecnica SDS 11/06/2024 Coversatorios del mes de Junio, asistencias tecnicas a UI de las localidades de (Fontibon - Kennedy, Puente Aranda y Bosa)	Listados de asistencia
15. Dar respuesta de manera oportuna a los requerimientos de información que se soliciten por parte de la Subred, SDS u otros entes.	Se da respuesta de manera oportuna a los requerimientos de información que se soliciten por parte de la Subred, SDS u otros entes.	Bases de datos, Drive, actas
16. Fortalecer las capacidades a profesionales de la salud en la promoción y asesoría de hábitos saludables, en la implementación de RIAS para condiciones crónicas y demás estrategias del sector salud relacionadas.	Se asiste a los fortalecimientos de las capacidades a profesionales de la salud en la promoción y asesoría de hábitos saludables, en la implementación de RIAS para condiciones crónicas y demás estrategias del sector salud relacionadas	Listados de asistencia

17. Verificar y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades del talento humano de su subsistema tales como vehículos, Elementos de Protección Personal y equipos y herramientas	Se verifica y garantizar el adecuado uso de los elementos asignados para el desarrollo de las actividades administrativas, del mes de marzo, tales como computador portatil y papeleria	Planillas de recibo de elementos
<p style="text-align: center;">ISLENA TORRES ACOSTA 51840427 Supervisor</p>		
<p style="text-align: center;">Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.</p> <p style="text-align: center;">Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021</p>		

Copia Certificada
Subred Suroccidente