FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

UNIDAD EJECUTORA CENAC PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIRECCION DE PERSONAL – SECCIÓN BASE DE DATOS
INFORME DE GESTIÓN

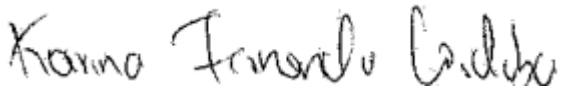
Bogotá D.C, MAYO De 2020

1. No. DEL CONTRATO	No. 144-CENAC PERSONAL-2020
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	05 DE FEBRERO 2020 – SECOP II
3. POLIZA DE SEGUROS	**NÚMERO** 2015710 **FECHA** 06-02-2020 SECOP II
4. CRP	**NÚMERO** 19920 **FECHA** 09-02-2020 – SECOP II
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	05-02-2020 – SECOP II
6. CONTRATISTA	Nombre completo KARINA FERNANDA CORDOBA CACHAYA Identificación 1075234094 Nacionalidad COLOMBIANO Dirección – ciudad de residencia CALLE 41 G #78D-12 Teléfono de contacto 3223836232 E-mail de contacto kfcc1989@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TE. ALEXANDER HURTADO CUBILLOS Cargo: OFICIAL ADMINISTRADOR INFORMÁTICO SECCIÓN BASE DE DATOS Resolución de nombramiento Orden Semanal No. 0000081 del 17 de enero de 2020
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS PARA LA DIRECCION DE PERSONAL SECCION BASE DE DATOS.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1 Realizar levantamiento, análisis y socialización de los requerimientos de inteligencia de negocio y los diferentes modelos existentes en QLIKVIEW. 2 estructurar proyectos para mejorar el análisis de datos. 7 3. Realizar verificación y ajuste a los modelos de inteligencia de negocios que actualmente maneja la dirección de personal. 4. Realizar ajustes a todo nivel de criticidad (básicos -intermedio –avanzados) de presentación de datos en los diferentes reportes del BI. 5. Modelar y desarrollar nuevos modelos en QLIKVIEW de acuerdo a la verificación de los requerimientos. 6. Realizar todos los demás ajustes adicionales, procesos y procedimientos requeridos por el supervisor del contrato cuando se presente la necesidad inmediata relacionada con el funcionamiento del sistema SIATH. 7. Realizar documentación de usuario y técnica de cada uno de los nuevos desarrollos o ajustes realizados a los modelos de personal del QLIKVIEW. 8. Presentación de informe de gestión mensual de las tareas desarrolladas. En este informe se debe incluir el cumplimiento del 100% de la(las) tarea(s) asignadas por el supervisor, las cuales se establecerán al inicio de cada mes y estarán relacionadas con el objeto y las demás obligaciones del contratista para el presente contrato. 9. Todos los desarrollos y contenidos generados son propiedad del ejército nacional. 10. Mantener actualizada la herramienta de asignación de tareas (mantis o el mecanismo dispuesto por la supervisión del contrato) la cual será utilizada para el seguimiento y aprobación de las cuentas de cobro. 11. Entregar al final del contrato un informe de gestión que contenga la relación de productos asignados durante la vigencia del contrato, este debe contener el inventario total con el estado final y en medio magnético los documentos soportes que soportan el documento.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	

#	OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RAD.
1	1	Incidencia 2020308003321523	se realiza manuales de personal y gestión humano del paso a paso de cómo manejar la plataforma MOCE.	2020 MAYO
2	1	Incidencia 2020308003321523	Se realiza consulta para la clasificación de los listados en fovid realizando la extracción de los datos en los qvw y el cargue de los en los qvd para el diseño y presentación de la tabla dinámica del personal para estudio.	2020 MAYO
3	2	Incidencia 2020308003321523	Se genera listado solicitado por el sargento Gonzales del personal que se encuentra en las diferentes unidades de Bogotá, con la información solicitada por unidad, categorías, grados, nombres, identificación, teléfono, correo y situación laboral.	2020 MAYO
4	1	Incidencia 2020308003321523	se realizan ajustes a la consulta de unidades se realiza modificaciones a la consulta de traslados, para extraer el históricos de las unidades y fechas correspondientes a los traslados. Se realiza enlace para el perfil de estudio	2020 MAYO
5	3	Incidencia 2020308003321523	Se realiza modelo del personal que se encuentra en comisión realizando las dimensiones y expresiones para extraer la información del personal en comisión, diseñando indicadores por países, año vs meses, tipo comisión, y nivel académico. Se diseña mapa en geoanalytics para la ubicación de las comisiones. El modelo se encuentra desplegado en el submenú de comisiones se diseña boton para tabla detalle y perfil de estudios	2020 MAYO
6	4	Incidencia 2020308003321523	Se realiza la agrupación del personal de alumnos para oficiales, suboficiales y soldados profesionales a nivel de grados	2020 MAYO
7	3	Incidencia 2020308003321523	Video conferencia con los ingenieros de empresa de qlikview para el nuevo modelamiento bajo el ambiente de desarrollo qlik . se realiza conectividad con el servidor de producción	2020 MAYO

				realizando cambio tns y enlazándolo de nuevo a la conectividad del usuario EJC_INTELIGENCIA_BI Se programa el cargue de foto para la actualizando de las fotos en el servidor de fotos		
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.					



Para constancia se firma en, **(Bogotá),** MAYO **del 2020**

KARINA FERNANDA CORDOBA CACHAYA

CC 1075234094 DE NEIVA