

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN	Versión 1
	PÚBLICA	Página 1 de 167

**DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DEL PLIEGO DE CONDICIONES
ELECTRÓNICO**

**PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA
SF.LP-001-2024**

La **SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA** está interesada en recibir propuestas para el Proceso de Licitación Pública No.**SF.LP-001-2024**, cuyo objeto es *“La Superintendencia Financiera de Colombia requiere contratar Suscripción de los Servicios Cloud BMC HELIX ITSM SaaS y migración a la nube pública de BMC Helix ITSM, incluyendo implementación de nuevos procesos y asistencia técnica.”*

Bogotá D.C., 2024

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 2 de 167

INDICE

1	CAPITULO I - INFORMACIÓN GENERAL	5
1.1	PROCESO.....	5
1.2	CONTRATANTE.....	5
1.3	JUSTIFICACIÓN.....	5
1.4	PARTICIPANTES	9
1.5	MODALIDAD DE SELECCIÓN	9
1.6	PLAZO DEL CONTRATO	10
1.7	PRESUPUESTO OFICIAL	10
1.8	APROPIACION PRESUPUESTAL.....	11
1.9	INFORMACIÓN SOBRE EL PLIEGO DEFINITIVO.....	11
1.10	DE LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS EN INTERNET.....	12
1.11	AUDIENCIA DE ACLARACIÓN DEL PLIEGO Y DE REVISIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES.....	12
1.12	PRESENTACIÓN DE PROPUESTA	14
1.13	DILIGENCIA DE CIERRE Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS	15
1.14	CRONOGRAMA DEL PROCESO.....	15
1.15	ACTOS DE CORRUPCIÓN	18
1.16	TRANSPARENCIA	19
1.17	CONVOCATORIA PARA LAS VEEDURIAS CIUDADANAS	20
1.18	CORRESPONDENCIA	20
1.19	RECIPROCIDAD	20
1.20	ACUERDOS COMERCIALES.....	21
1.21	CARÁCTER PÚBLICO DE LA INFORMACIÓN	23
2	CAPITULO II – DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA	24
2.1	CONDICIONES DE LA PROPUESTA.....	24
2.1.1	IDIOMA.....	25
2.1.2	DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR- LEGALIZACION DE DOCUMENTOS	25
2.2	REQUISITOS HABILITANTES.....	26
2.2.1	REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS.....	26
2.2.1.1	CARTA DE PRESENTACIÓN (ANEXO NO. 1)	26
2.2.1.2	CERTIFICADOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL	27
2.2.1.2.1	PERSONA JURÍDICA	27
2.2.1.2.2	UNIÓN TEMPORAL O CONSORCIO	27
2.2.1.2.3	PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS.....	29
2.2.1.2.4	PERSONAS NATURALES.....	30
2.2.1.3	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	31
2.2.1.4	CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES	31
2.2.1.5	CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA (ANEXO NO. 2A) Y/O DECLARACIÓN JURAMENTADA PERSONA NATURAL (ANEXO NO. 2B)	33
2.2.1.6	COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (ANEXO NO. 3).....	35
2.2.1.7	NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES VIGENTE	35
2.2.1.8	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN ..	36
2.2.1.9	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.....	36
2.2.1.10	CONSULTA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL	37
2.2.1.11	REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)	37
2.2.1.12	FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA PERSONA FUNCIÓN PÚBLICA (FORMATO 16A/B).....	38
2.2.2	REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS	38
2.2.2.1	EXPERIENCIA SOLICITADA DEL PROPONETE	38

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN	Versión 1
	PÚBLICA	Página 3 de 167

2.2.2.1.1	EXPERIENCIA SOLICITADA PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES O EXTRANJERAS DOMICILIADAS O CON SUCURSAL EN COLOMBIA (ANEXO NO. 4).....	38
2.2.2.1.2	PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS SIN DOMICILIO EN EL PAÍS Y PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS QUE NO TENGAN ESTABLECIDA SUCURSAL EN COLOMBIA.....	39
2.2.2.1.3	REGLAS APLICABLES A LA EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE.....	41
2.2.2.1.4	CONTENIDO DE LAS CERTIFICACIONES.....	42
2.2.2.2	CERTIFICADO DE DISTRIBUCIÓN.....	45
2.2.3	REQUISITOS HABILITANTES DE CONTENIDO FINANCIERO Y DE ORGANIZACIÓN.....	45
2.2.3.1	CAPACIDAD FINANCIERA DEL PROPONENTE.....	46
2.2.3.1.1	CAPACIDAD FINANCIERA DEL PROPONENTES QUE NO ACREDITE LA CALIDAD DE MIPYME.....	46
2.2.3.1.1.1	LIQUIDEZ: ACTIVO CORRIENTE SOBRE PASIVO CORRIENTE.....	46
2.2.3.1.1.2	NIVEL DE ENDEUDAMIENTO: PASIVO TOTAL SOBRE ACTIVO TOTAL.....	47
2.2.3.1.1.3	RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES: UTILIDAD OPERACIONAL / GASTOS DE INTERESES.....	47
2.2.3.1.2	CAPACIDAD FINANCIERA DEL PROPONENTES QUE ACREDITE LA CALIDAD DE MIPYME.....	48
2.2.3.2	CAPACIDAD ORGANIZACIONAL DEL PROPONENTE.....	51
2.2.3.2.1	CAPACIDAD ORGANIZACIONAL DEL PROPONENTE QUE NO ACREDITE LA CONDICIÓN DE MIPYME.....	51
2.2.3.2.2	CAPACIDAD ORGANIZACIONAL DEL PROPONENTE QUE ACREDITE LA CALIDAD DE MIPYME.....	53
2.3	GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.....	54
2.4	PROPUESTA ECONÓMICA.....	55
2.5	CONDICIONES TÉCNICAS (ANEXO NO. 5).....	56
2.6	DOCUMENTOS DEL PROCESO.....	56
2.7	ADMISIÓN O RECHAZO DE LAS PROPUESTAS.....	56
3	CAPÍTULO III ESTUDIO Y VERIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	61
3.1	COMITÉ EVALUADOR.....	61
3.2	TERMINO DE VERIFICACIÓN Y SUBSANABILIDAD DE LOS REQUISITOS HABILITANTES.....	61
3.3	OFERTA CON PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS.....	62
3.4	PUBLICIDAD DEL INFORME PRELIMINAR DE VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES, CONDICIONES TÉCNICAS Y PONDERACIÓN DE LAS PROPUESTAS.....	62
3.5	OBSERVACIONES AL INFORME PRELIMINAR DE LA PROPUESTA.....	63
3.6	AUDIENCIA DE ADJUDICACION (FORMATO 3 PROTOCOLO DE AUDIENCIA VIRTUAL).....	63
3.7	ADJUDICACION UNICA OFERTA.....	65
3.8	CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO DE SELECCIÓN.....	65
4	CAPITULO IV - CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN.....	66
4.1	REQUISITOS HABILITANTES.....	66
4.2	FACTORES DE PONDERACIÓN DE LAS PROPUESTAS (MÁXIMO 100 PUNTOS).....	66
	FACTORES DE PONDERACIÓN DE LAS PROPUESTAS (MÁXIMO 100 PUNTOS).....	66
4.2.1	FACTOR ECONÓMICO MAXIMO CUARENTA Y OCHO (48) PUNTOS.....	67
4.2.2	FACTOR CALIDAD MAXIMO CUARENTA PUNTO CINCO (40.5) PUNTOS- SERVICIOS ADICIONALES SIN COSTO PARA LA ENTIDAD.....	68
4.2.3	ACREDITACIÓN DE PERSONAL CON DISCAPACIDAD MÁXIMO UN (1) PUNTO:.....	68
4.2.4	INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL. MAXIMO DIEZ (10) PUNTOS (ANEXO NO.6).....	69
4.2.5	FACTOR INCENTIVO MIPYME (0.25 PUNTOS).....	72
4.2.6	FACTOR INCENTIVO EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES (0.25 PUNTOS).....	74
4.3	INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ARTÍCULO 58 DE LA LEY 2195 DE 2022.....	76
4.4	CRITERIOS DE DESEMPATE.....	76
5	CAPITULO V - CONDICIONES DEL CONTRATO.....	89
5.1	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	89
5.2	VIGENCIA DEL CONTRATO:.....	89

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN	Versión 1
	PÚBLICA	Página 4 de 167

5.3	TIPO DE CONTRATO	89
5.4	FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN.....	90
5.5	RELACIÓN DE COLABORACIÓN	90
5.6	VALOR DEL CONTRATO.....	90
5.7	FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:	90
5.8	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	92
5.9	OBLIGACIONES DE LA SUPERINTENDENCIA.....	93
5.10	ECUACIÓN CONTRACTUAL	94
5.11	SUPERVISIÓN Y CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	94
5.12	GARANTÍAS.....	95
5.13	CESIÓN Y SUBCONTRATOS.....	95
5.14	CLAUSULAS EXTRAORDINARIAS.....	96
5.15	INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES	96
5.16	CADUCIDAD	96
5.17	CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.....	96
5.18	MULTAS.....	97
5.19	PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO.....	97
5.20	GASTOS.....	99
5.21	IMPUESTOS Y RETENCIONES.....	99
5.22	SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	99
5.23	INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	99
5.24	INDEMNIDAD	100
5.25	LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.....	100
6	CAPITULO VI - RIESGOS PREVISIBLES	102
7	CAPITULO VII. ANEXOS Y FORMATOS	103
	ANEXO NO. 1.....	103
	ANEXO NO. 2A	106
	ANEXO NO. 2B	107
	ANEXO NO. 3	108
	ANEXO NO. 4	110
	ANEXO NO. 5	111
	ANEXO NO. 6	121
	ANEXO NO. 7	122
	FORMATO NO. 1.....	133
	FORMATO NO. 2.....	137
	FORMATO NO. 3.....	133
	FORMATO NO. 4.....	137
	FORMATO NO. 5.....	139
	FORMATO NO. 6.....	140
	FORMATO NO. 7.....	143
	FORMATO NO. 8.....	144
	FORMATO NO. 9.....	147
	FORMATO NO. 10.....	148
	FORMATO NO. 11.....	150
	FORMATO NO. 12.....	152
	FORMATO NO. 14.....	156
	FORMATO NO. 15.....	158
	FORMATO NO. 16 A/B.....	159

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN	Versión 1
	PÚBLICA	Página 5 de 167

1 CAPITULO I - INFORMACIÓN GENERAL

1.1 PROCESO

Proceso de Licitación Pública No. **SF. LP-001-2024**

1.2 CONTRATANTE

La **SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA**, organismo técnico con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio propio, adscrito al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, creado mediante Decreto 4327 de 2005 compilado por el Decreto 2555 de 2010, representado por el Subdirector Administrativo en ejercicio de la delegación conferida por la Resolución No. 1321 del treinta (30) de agosto de dos mil veintitrés (2023), modificada mediante Resoluciones 0305 del diecinueve (19) de febrero de dos mil veinticuatro (2024) y 0361 del veintisiete (27) del mismo mes y año, expedidas por el Superintendente Financiero de Colombia, quien en adelante se denominará la **SUPERINTENDENCIA**.

1.3 JUSTIFICACIÓN

En el marco de la inspección, vigilancia y control que realiza la Superintendencia Financiera de Colombia a las entidades financieras que operan en Colombia y el proceso de transformación digital como mecanismo para complementar el ejercicio de supervisión, la Entidad cuenta con el proyecto de inversión BPIN 2017011000119, denominado “Fortalecimiento de la plataforma tecnológica de la Superintendencia Financiera de Colombia Bogotá” con el cual se busca fortalecer la generación de productos de TI a través de la ampliación de la disponibilidad de los sistemas y servicios de TI y generar integración e interoperabilidad de los Sistemas y servicios de la entidad.

En tal sentido, la Dirección de Tecnología ha buscado estandarizar bajo las mejores prácticas, tomando como referente la gestión en ITIL (Information Technology Infrastructure Library), productos que permitan la administración, gestión y control sobre los subprocesos que conforman el proceso de Gestión de Tecnología (Incidentes, requerimientos, gestión de problemas, cambios y aplicaciones), para lo cual cuenta con el sistema "SUPER IT" basado en una suite de productos del software BMC REMEDY ITSM, a través del cual se administran, registran y controlan servicios tecnológicos y administrativos definidos en el Sistema de Gestión Integrado de la Entidad para las áreas que conforman la misma y para dar soporte a las entidades supervisadas.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN	Versión 1
	PÚBLICA	Página 6 de 167

El sistema SUPER IT en uso por parte de la Superintendencia, está conformado por las siguientes categorías:

1. Administración de cuentas de usuarios: agrupa servicios de creación e inactivación de usuarios internos, solicitudes para habilitar permisos en aplicaciones y restablecimiento de contraseñas.
2. Aplicaciones SFC: agrupa solicitudes relacionadas con la generación de consultas y reportes periódicos o por demanda de información de los aplicativos de la SFC, requerimientos para los administradores de bases de datos, del sistema operativo y de Bodega de Datos.
3. Entidades Vigiladas: agrupa servicios relacionados con el soporte técnico que brindan los agentes de mesa de ayuda a las Entidades Vigiladas en temas de: transmisión, validación y estructuración de archivos, y se registran solicitudes de publicación de información en la página web de la Superintendencia.
4. Gestión de Plataforma TI: agrupa servicios relacionados con la plataforma TI que ofrece la SFC
5. Internet y conectividad: agrupa servicios relacionado con conexiones de red
6. Mesa de servicios: agrupa servicios relacionados con reporte de fallas y solicitud de soporte sobre aplicaciones, unidades de red y correo electrónico, adicionalmente están las solicitudes de instalación o desinstalación de software o aplicativos de la Superintendencia
7. Recursos Físicos: agrupa servicios que permiten la administración, gestión, y optimización de los recursos que atienden los Grupos de Almacén e Inventarios y de Servicios Administrativos.
8. Respaldo y Recuperación: agrupa servicios relacionados con respaldo y restauración de elementos de la plataforma TI, así como backup y recuperación de información incluido correo institucional según sea el caso
9. Seguridad: En el cual se reporta el comportamiento anormal del equipo; se solicita autorización de medios extraíbles o software específico; se reportan incidentes de seguridad en la Entidad y se efectúan solicitudes de instalación y actualización.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN	Versión 1
	PÚBLICA	Página 7 de 167

10. Unidades de Red: se solicita la creación o eliminación de carpetas y permisos en unidades de Red; soporte a inconvenientes presentados con las unidades de Red; se tramita la recuperación de información de las unidades Y/, Z/ o K.

11. Soporte Atención Telefónica: permite el registro de llamadas que ingresan a las mesas de ayuda de la Superintendencia como los son atención a funcionarios y atención Entidades Vigiladas.

Adicionalmente, con la entrada en vigencia del nuevo modelo de operación detallado en el contrato de plataforma de integración de servicios SF.3-046-2022, aumentó la cantidad de usuarios (agentes resolutores) en la herramienta de mesa de ayuda SuperIT que gestionan las necesidades a nivel de los servicios de TI que se ofrecen desde la misma.

Ahora bien, teniendo en cuenta que la suite de productos instalados del software BMC Remedy ITSM, que soportan los servicios mencionados, se encuentran actualmente en la versión 20.02, tienen soporte hasta el 21 de febrero del 2024, implica que el fabricante no hará nuevas mejoras a la versión o revisión sobre la misma, por lo cual ante la falla del sistema que pudiese impactar los distintos servicios internos y externos, no se contaría con los niveles de soporte acordes con la criticidad del sistema, adicionalmente no se podría acceder a nuevas funcionalidades ni mejoras que sean liberadas para las nuevas versiones. De esta forma, dado que la Superfinanciera debe buscar una nueva alternativa de solución, en concordancia con la búsqueda de modelos más eficientes que aporten a disminuir la administración y los costos de propiedad (TCO) y que además incluyan funcionalidades que ayuden a hacer más eficientes los procesos de Gestión de TI, se considera necesario y pertinente la suscripción a un servicio SaaS que entre otros permitirá la liberación de 14 servidores virtuales que son utilizados para la operación de la versión actual e incluirá nuevas tecnologías para incrementar la productividad del equipo de TI y calidad de los servicios de TI ofrecidos.

Dada la finalización del soporte para el licenciamiento de la herramienta de mesa de servicio BMC Remedy con que hoy cuenta SFC, se hace necesario adquirir un nuevo licenciamiento de mesa de servicios que se ajuste a las necesidades de la entidad, por lo cual se definió realizar una evaluación de los posibles escenarios teniendo en cuenta los siguientes criterios:

1. Modelos disponibles para su implementación y recomendaciones de la Directiva Presidencial #002 de 2022 en su numeral 1. Contratar servicios en la nube¹.
2. Funcionalidades para la implementación de los nuevos procesos de ITIL requeridos por la SFC.
3. Relación costo/beneficio.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN	Versión 1
	PÚBLICA	Página 8 de 167

Acorde a lo anterior, se determinó que:

1. En concordancia con la directiva presidencial # 002 de 2022 se analizaron dos modelos de licenciamiento para la nueva operación del Software de mesa de servicios para la SFC, el primero correspondiente al funcionamiento contenerizado en la nube de Microsoft Azure de la SFC y la opción correspondiente a la modalidad SaaS en la nube del Fabricante BMC.
2. Actualmente la SFC cuenta con los procesos implementados en la versión de ITIL V.3 de gestión de requerimientos e incidentes y una incipiente implementación del módulo de conocimientos, lo cual es insuficiente para las necesidades de servicio y operación de la SFC, por lo cual el nuevo modelo debe no solo permitir sino incluir en su implementación la gestión de problemas, cambios, activos, acuerdos de niveles de servicio, CMDB con su integración y reportes y tableros de control todos a la medida de las necesidades de la SFC y en la versión de ITIL V.4., así como incorporar un módulo de autoservicio para aportar a la solución de problemas de los usuarios antes de reportar un incidente o requerimientos y los agentes virtuales para la atención inteligente a través de varios canales.
3. De esta manera se definió realizar el análisis costo beneficio de los dos escenarios indicados de la siguiente manera:

Cotos estimado-anual / Modelo de licenciamiento	BMC Remedy 22.X contenerizada en Azure de la SFC	BMC Helix ITSM Modelo SaaS
Costos Licenciamiento o Suscripción	\$ 322.824.484	\$ 569.069.829
Infraestructura Nube para operación	\$ 149.821.116	
Seguridad	\$ 7.491.056	0
Administración	\$ 7.491.056	0
Total estimado Anual	\$ 487.627.712	\$ 569.069.829

Así las cosas, dados los beneficios del modelo SaaS entre otros respecto a minimizar administración, contar siempre con la última versión del software, así como la inclusión de módulos adicionales como el Digital Work Place, Agentes virtuales y los nuevos procesos, la Subdirección de Operaciones definió que este es el modelo que mejor se ajusta a las necesidades de la SFC.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN	Versión 1
	PÚBLICA	Página 9 de 167

De esta manera y con el propósito de Implementar una estrategia de servicios de TI que en el marco de mejores prácticas permita ofrecer un mejor servicio a los usuarios internos y externos; se hace necesario contratar la suscripción de los Servicios Cloud BMC HELIX ITSM SaaS y migración de la plataforma actual a la nube publica de BMC Helix ITSM, que soporte el sistema “Super IT” herramienta utilizada para la gestión de servicios de la Superintendencia Financiera.

Los recursos para este proceso se encuentran enmarcadas dentro del Proyecto de Inversión para el <<**FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA**>> en la actividad << **Fortalecer, evolucionar, implementar y soportar los sistemas de información de la entidad que faciliten el desarrollo, reúso, soporte y aprovechen las nuevas tecnologías y capacidades de la nube.>>.**

1.4 PARTICIPANTES

En el presente proceso podrán participar todas las personas naturales y jurídicas, consorcios o uniones temporales, sociedades extranjeras, que cumplan con los requisitos señalados por la ley, y con los requisitos habilitantes establecidos en el pliego de condiciones electrónico y este documento complementario del mismo.

1.4.1 NÚMERO DE PARTICIPANTES

El número mínimo de participantes hábiles en esta selección es de uno (1). Si se presenta una sola propuesta hábil y ésta puede ser considerada como favorable para la **SUPERINTENDENCIA** siempre y cuando cumpla todos los requisitos del pliego y se ajuste a sus exigencias, de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarios de selección objetiva, con estos requisitos el contrato le podrá ser adjudicado al proponente único.

1.5 MODALIDAD DE SELECCIÓN

La contratación se adelantará por la modalidad de Licitación Pública, teniendo en cuenta que se trata de un objeto complejo y la cuantía del contrato a celebrar; lo anterior con fundamento en lo establecido en el artículo 30 de la Ley 80 de 1993 y el numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, este último reglamentado por el Decreto 1082 de 2015, según el cual por regla general el contratista se seleccionará a través de licitación pública, siempre y cuando en razón al objeto y a la cuantía éste no se encuadre dentro de las excepciones que se señalan en los numerales 2, 3 y 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y Ley 1882 de 2018.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 10 de 167

1.6 PLAZO DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del presente contrato será contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, **sin exceder el (15) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024)**, distribuidos así:

Etapas 1: Iniciación y Planeación: 1 semana a partir de la firma del Acta de inicio para la presentación del cronograma de trabajo, aprobación de hitos entregables con la activación la del servicio de suscripción de licenciamiento de la solución Cloud BMC HELIX ITSM SaaS (BMC HELIX ITSM, BMC DIGITAL WORKPLACE ADVANCED Y BMC HELIX VIRTUAL AGENT) y entrega del documento del fabricante a nombre de la Superintendencia Financiera de Colombia mediante Link enviado a través de correo electrónico al supervisor, a la firma del Acta de Inicio, donde indique la fecha de activación y el tiempo de la suscripción de todos los módulos de licenciamiento adquirido por 16 meses.

Etapas 2: Levantamiento de requerimientos: 4 semanas a partir de la aprobación del cronograma.

Etapas 3: Ajuste e instalación de la solución: 6 semanas a partir de la entrega del levantamiento de requerimientos.

Etapas 4: Configuración, Migración, Implementación de procesos y Pruebas: 3 semanas después de la instalación de la solución.

Etapas 5: Despliegue: Salida a producción y estabilización surtida la etapa 4, contará con 2 semanas para la instalación de todos los módulos mencionados en la ficha técnica instalados y funcionando en la nube de BMC.

1.7 PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial es hasta la suma de **OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$864.790.772,00)**. El valor incluye la totalidad de los gastos inherentes para la adecuada ejecución del contrato, la remuneración del contratista, los riesgos que él asume, los costos

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 11 de 167

que demanda el contrato y los impuestos, tasas, y contribuciones legales vigentes a que haya lugar.

1.8 APROPIACION PRESUPUESTAL

En el presupuesto asignado a la **SUPERINTENDENCIA** existe la correspondiente disponibilidad presupuestal para atender el gasto, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No. 56124 del veintiuno (21) de mayo de dos mil veinticuatro (2024)**, expedido por el Coordinador del Grupo de Presupuesto de la Entidad, con cargo a la vigencia de 2024, por valor de **OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$864.790.772,00)**.

1.9 INFORMACIÓN SOBRE EL PLIEGO DEFINITIVO

El pliego de condiciones definitivo de la presente licitación publica se podrá consultar en el SECOP II

(<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE>)

dentro del proceso de contratación identificado como SF.LP-001-2024 o en la página Web de la **SUPERINTENDENCIA**: www.superfinanciera.gov.co, a partir del día que se indique en el cronograma.

Toda comunicación o solicitud referente al presente proceso deberá formularse por escrito, debidamente identificada con el nombre, número correspondiente del presente proceso de licitación pública, **DIRIGIDA A LA OFICINA DE CONTRATOS** de la **SUPERINTENDENCIA**, único despacho que canalizará cualquier tipo de comunicación entre los interesados, los proponentes y la **SUPERINTENDENCIA**. Los proveedores participantes deben presentar sus comentarios únicamente a través del SECOP II, la ciudadanía debe presentar sus comentarios a través de grupodecontratos@superfinanciera.gov.co o en la Calle 7 No. 4 – 49, Oficina 105, Zona A., Bogotá D.C. Las mencionadas solicitudes se responderán mediante comunicación escrita en la página del SECOP II dentro del proceso de contratación identificado como SF.LP-001-2024.

Si el interesado antes del cierre de la convocatoria no recibe respuesta de la **SUPERINTENDENCIA** ante cualquier solicitud o comunicación de supuestas inconsistencias, errores u omisiones, no se producirá efecto suspensivo alguno al plazo de presentación de propuestas y en consecuencia las condiciones del pliego y sus adendas habrán de tomarse como se expidieron originalmente.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 12 de 167

Las aclaraciones, respuestas, adendas y demás comunicaciones serán publicadas en la página del SECOP II dentro del proceso de contratación identificado como **SF.LP-001-2024**, razón por la cual es responsabilidad del proponente conocer las adendas y aclaraciones y demás comunicaciones que surjan en desarrollo de la presente selección.

Cada proponente deberá anotar en el espacio respectivo de la carta de presentación de la propuesta que ha recibido la información sobre preguntas y respuestas y que su propuesta ha sido preparada con conocimiento y en obediencia a las mismas.

1.10 DE LA PUBLICACIÓN DE DOCUMENTOS EN INTERNET

De conformidad con lo establecido en la Ley 527 de 1999 y el artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, todos los documentos que hagan parte del presente proceso de selección serán publicados en la página del SECOP II dentro del proceso de contratación identificado como **SF.LP-001-2024**, por lo que será responsabilidad de los participantes conocer estos a través de este mecanismo interactivo

1.11 AUDIENCIA DE ACLARACIÓN DEL PLIEGO Y DE REVISIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES

Con el objeto de precisar el contenido y alcance de los documentos que conforman el pliego de condiciones y de oír a los interesados, según cronograma se celebrará una audiencia de aclaración de pliegos. En la misma audiencia se revisará la asignación de riesgos con el fin de establecer su tipificación estimación y asignación definitiva.

La audiencia se llevará a cabo a través del uso de la plataforma tecnológica “Teams”¹ de Microsoft, una vez concluida se levantará un acta la cual será publicada en la página del SECOP II. Para el efecto la **SUPERINTENDENCIA** el día anterior a la celebración de la audiencia, dará a conocer a todos los interesados en participar en la misma, la dirección de acceso a la audiencia, mediante mensaje publico remitido a través de la plataforma del SECOP II.

El orden del día de la audiencia de aclaración del pliego y de revisión y asignación de los riesgos previsibles será el siguiente:

1. Inicio de la audiencia e inscripción automática de los participantes al ingresar a la misma.

¹ Medio electrónico que permite el intercambio de mensajes de datos en tiempo real, garantizando de este modo la participación, que la audiencia sea grabada y la libre concurrencia, así como la veeduría ciudadana.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 13 de 167

2. Intervención de los asistentes para formular las observaciones que tengan respecto del contenido del pliego de condiciones definitivo publicado en el SECOP II.
3. Intervención de los asistentes en relación con la tipificación, estimación y asignación de riesgos incluida en el Capítulo VI del pliego de condiciones.
Nota: Toda intervención en la audiencia debe ser enviada a la Entidad por escrito, para efectos del acta.
4. Respuesta de la Entidad a las observaciones presentadas. Se señala que la(s) respuesta(s) que la administración no profiera en el marco de la audiencia, se emitirá(n) por escrito y se publicará(n) en el SECOP II y en caso de suscitarse alguna modificación al pliego en razón de las observaciones ésta será adoptada mediante adenda que se publicará en el citado portal.
5. Cierre de la audiencia.

Durante la audiencia, los participantes deberán observar una conducta respetuosa hacia los servidores públicos y demás intervinientes. Quien preside la audiencia podrá tomar las medidas necesarias para preservar el orden y correcto desarrollo de esta, pudiendo excluir de ella, a quien con su comportamiento altere su normal curso.

Las consultas, preguntas y las correspondientes respuestas formarán parte de los documentos del proceso.

Cualquier modificación o adición a los documentos del proceso serán publicadas en la página del SECOP II en el portal www.contratos.gov.co. La información podrá ser consultada en la Oficina de Contratos de la **SUPERINTENDENCIA** y/o a través del portal www.contratos.gov.co.

En todo caso sólo tendrán validez aquellas modificaciones al pliego de condiciones que sean incorporadas mediante adenda.

En caso de consorcio o unión temporal la información sobre preguntas y respuestas entregada a uno de los integrantes se considera como recibida por el proponente asociativo.

En todo caso, en virtud de lo establecido en la Ley 527 de 1999 y en concordancia con el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, todos los documentos que hagan parte del presente proceso de selección serán publicados en el SECOP II, por lo que será responsabilidad de los participantes conocer de estos a través de este mecanismo.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 14 de 167

1.12 PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

Las Ofertas deberán ser presentadas en la forma prevista en el pliego de condiciones, a través de la plataforma del SECOP II (<https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE>), hasta antes de la fecha y hora establecida en el cronograma para el cierre del Proceso de Contratación **SF.LP-001-2004**.

La propuesta se presentará en un sobre único plataforma del SECOP II, así:

El Sobre Único -Habilitante, Técnico y Oferta Económica (El Proveedor debe incluir en su oferta la información o los documentos que acrediten sus requisitos habilitantes, el cumplimiento de la ficha técnica, la garantía de seriedad de la oferta e indicar el precio propuesto).

No se recibirán propuestas después del día y hora exacta señalados para el cierre de la selección en el cronograma. Se recomienda tomar las previsiones necesarias para que las propuestas sean presentadas dentro del plazo a través de la plataforma y no deben ser radicadas en el Grupo de Correspondencia de la **SUPERINTENDENCIA** o cualquier otra dependencia de la Entidad.

El registro y la presentación de Ofertas en el SECOP II, deberá hacerse conforme lo indicado por Colombia Compra Eficiente en <https://www.colombiacompra.gov.co/consulta-en-el-secop-ii/como-usar-el-secop-ii-provedores>.

Para verificar la hora señalada para el cierre, se tendrá en cuenta la hora dispuesta en la plataforma del SECOP II.

Las instrucciones para el registro y la presentación de Ofertas en el SECOP II están en el manual de uso del SECOP II para Proveedores, disponible en https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_step/cce-sec-gi-07provppregistroproveedor.pdf (REGISTRO DE PROVEEDORES EN EL SECOP II) y https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_step/cce-sec-gi-04provpcpresentaroferta07-09-2020.pdf (GUÍA PARA PRESENTAR OFERTAS EN EL SECOP II).

Para presentar Ofertas en el SECOP II por parte de uniones temporales o consorcios, los integrantes del Proponente plural deben estar previamente registrados como proveedor individual en el SECOP II. Una vez hecho esto, uno de los integrantes del Proponente plural debe crear en el SECOP II el proveedor plural (Proponente plural) y emplear este usuario

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 15 de 167

para el envío de su Oferta como Proponente plural. El integrante que creo el proveedor plural es el único habilitado en el SECOP II para presentar la Oferta como Proponente plural. Los pasos para inscribirse como proveedor plural (Proponente plural) se encuentran en la **“GUÍA DE CREACIÓN DE PROPONENTES PLURALES EN EL SECOP II”** https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_step/cce-sec-gi-06provppproponenteplural07-09-2020.pdf.

El uso de los mecanismos de autenticación del SECOP II definen la persona natural o jurídica que presenta la Oferta y desarrolla las actividades relacionadas en el Proceso de Contratación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 7, 10 y 11 de la Ley 527 de 1999. En consecuencia, la Oferta será rechazada cuando el usuario mediante el cual es presentada la Oferta en el SECOP II sea distinto del Proponente que aparece en los documentos soporte o anexos de la Oferta.

El pliego de condiciones del Proceso de Contratación **SF.LP-001-2024** está conformado por los requerimientos contenidos en el presente documento y la información solicitada en los formularios o requerimientos de información incluidos en SECOP II. Los interesados deben aportar la información requerida en las dos fuentes para presentar sus Ofertas en el Proceso de Contratación.

Si se presenta alguna falla técnica en la plataforma se deberá seguir lo establecido en el protocolo de indisponibilidad dispuesto por Colombia Compra Eficiente, que podrán encontrar en el siguiente link: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/protocolo_de_indisponibilidad_secop_ii.pdf. El correo dispuesto por la **SUPERINTENDENCIA** es: grupodecontratos@superfinanciera.gov.co.

1.13 DILIGENCIA DE CIERRE Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS

Las propuestas serán abiertas en la fecha y hora señaladas para el cierre del proceso de selección en el cronograma, a través de la plataforma del SECOP II.

Luego de abrir las ofertas, se publicará el acta de cierre que genera automáticamente la plataforma conforme a lo previsto en el artículo 2.2.1.1.2.2.5 del Decreto 1082 de 2015, en la cual se encontrará la lista de proveedores que presentaron oferta en el proceso y la fecha y hora de llegada de cada oferta.

1.14 CRONOGRAMA DEL PROCESO

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 16 de 167

El presente proceso de selección se desarrollará de conformidad con el cronograma señalado en la plataforma del SECOP II (<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE>) dentro del proceso de contratación identificado como **SF.LP-001-2024**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.3.1 del Decreto 1082 de 2015, hacen parte del citado cronograma los siguientes plazos:

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y REGISTRO PRESUPUESTAL	Dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la adjudicación.	SECOP II https://community.secop.gov.co/STS/CE/Login.aspx .
LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO Y APROBACIÓN DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	Dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	SECOP II https://community.secop.gov.co/STS/CE/Login.aspx .
EJECUCIÓN	<p>El plazo de ejecución del presente contrato será contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, sin exceder el (15) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024), distribuidos así:</p> <p>Etapas 1: Iniciación y Planeación: 1 semana a partir de la firma del Acta de inicio para la presentación del cronograma de trabajo, aprobación de hitos entregables con la activación la del servicio de suscripción de licenciamiento de la solución Cloud BMC HELIX ITSM SaaS (BMC HELIX ITSM, BMC DIGITAL WORKPLACE ADVANCED Y BMC HELIX VIRTUAL AGENT) y entrega del documento del fabricante a nombre de la Superintendencia Financiera de Colombia mediante Link enviado a través de correo electrónico al supervisor, a la firma del Acta de Inicio, donde indique la fecha de activación y el tiempo de la suscripción de todos los módulos de licenciamiento adquirido por 16 meses.</p>	

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

 <p>Superintendencia Financiera de Colombia</p>	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 17 de 167

	<p>Etapa 2: Levantamiento de requerimientos: 4 semanas a partir de la aprobación del cronograma.</p> <p>Etapa 3: Ajuste e instalación de la solución: 6 semanas a partir de la entrega del levantamiento de requerimientos.</p> <p>Etapa 4: Configuración, Migración, Implementación de procesos y Pruebas: 3 semanas después de la instalación de la solución.</p> <p>Etapa 5: Despliegue: Salida a producción y estabilización surtida la etapa 4, contará con 2 semanas para la instalación de todos los módulos mencionados en la ficha técnica instalados y funcionando en la nube de BMC.</p>	
PAGO DEL CONTRATO	<p>El valor del contrato será pagado por la SUPERINTENDENCIA al CONTRATISTA de la siguiente forma:</p> <p>primer pago: corresponde a la activación del servicio de suscripción de licenciamiento de la solución cloud bmc helix itsm saas (bmc helix itsm, bmc digital workplace advanced y bmc helix virtual agent) y entrega del documento del fabricante a nombre de la superintendencia financiera de colombia mediante link enviado a través de correo electrónico al supervisor, a la firma del acta de inicio, donde indique la fecha de activación y el tiempo de la suscripción de todos los módulos de licenciamiento adquiridos por 16 meses.</p> <p>segundo pago: será contra facturación del servicio de migración y puesta en operación. (levantamiento de requerimientos, implementación y pruebas): los servicios de levantamiento de requerimientos de los nuevos procesos, migración de la data y puesta en funcionamiento; una vez sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor del contrato los módulos y servicios del sistema super it en la nube pública de bmc, incluida transferencia de conocimiento.</p>	<p>Estos valores serán pagados dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la aprobación de la factura electrónica por parte del supervisor del contrato.</p>
PUBLICACIÓN EN EL SECOP	<p>Los documentos del proceso y los actos administrativos se publicarán a más tardar dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición.</p>	<p>SECOP II https://community.secop.gov.co/STS/CE/Login.aspx.</p>

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 18 de 167

Cuando las necesidades de la administración así lo exijan, los plazos establecidos en el cronograma se podrán prorrogar antes de su vencimiento, mediante adenda. Cuando se trate del término de expedición de adendas, se observará lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015. La **SUPERINTENDENCIA** comunicará las modificaciones a través del portal del SECOP II.

1.15 ACTOS DE CORRUPCIÓN

Los oferentes y servidores públicos que participen en el presente proceso de selección deberán ceñir su actuación a los postulados de la buena fe y en consecuencia están en el deber de abstenerse, entre otras, de realizar cualquiera conducta que atente contra la transparencia, imparcialidad, lealtad y buena fe del proceso de selección, se abstendrán de abusar del propio derecho, de realizar maniobras fraudulentas y de manera especial pero no excluyente de las siguientes conductas:

Artículo 405 C. P. Cohecho propio. *“El servidor público que reciba para sí o para otro, dinero u otra utilidad, o acepte promesa remuneratoria, directa o indirectamente, para retardar u omitir un acto propio de su cargo, o para ejecutar uno contrario a sus deberes oficiales, incurrirá en prisión de ochenta (80) a ciento cuarenta y cuatro (144) meses, multa de sesenta y seis punto sesenta y seis (66.66) a ciento cincuenta (150) salarios mínimos legales mensuales vigentes, e inhabilitación para el ejercicio de derechos y funciones públicas de ochenta (80) a ciento cuarenta y cuatro (144) meses.”*

Artículo 406 C. P. Cohecho impropio. *“El servidor público que acepte para sí o para otro, dinero u otra utilidad o promesa remuneratoria, directa o indirecta, por acto que deba ejecutar en el desempeño de sus funciones, incurrirá en prisión de sesenta y cuatro (64) a ciento veintiséis (126) meses, multa de sesenta y seis punto sesenta y seis (66.66) a ciento cincuenta (150) salarios mínimos legales mensuales vigentes, e inhabilitación para el ejercicio de derechos y funciones públicas de ochenta (80) a ciento cuarenta y cuatro (144) meses.”*

El servidor público que reciba dinero u otra utilidad de persona que tenga interés en asunto sometido a su conocimiento, incurrirá en prisión de treinta y dos (32) a noventa (90) meses, multa de cuarenta (40) a setenta y cinco (75) salarios mínimos legales mensuales vigentes, e inhabilitación para el ejercicio de derechos y funciones públicas por ochenta (80) meses.”

Artículo 407 C. P. Cohecho por dar u ofrecer. *“El que dé u ofrezca dinero u otra utilidad a servidor público, en los casos previstos en los dos artículos anteriores, incurrirá en prisión de cuarenta y ocho (48) a ciento ocho (108) meses, multa de sesenta y seis punto sesenta y seis (66.66) a ciento cincuenta (150) salarios mínimos legales mensuales vigentes, e inhabilitación para el ejercicio de derechos y funciones públicas de ochenta (80) a ciento cuarenta y cuatro (144) meses.”*

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 19 de 167

Artículo 410 A C. P. Acuerdos restrictivos de la competencia. *“El que en un proceso de licitación pública, subasta pública, selección abreviada o concurso se concertare con otro con el fin de alterar ilícitamente el procedimiento contractual, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años y multa de doscientos (200) a mil (1000) salarios mínimos legales mensuales vigentes e inhabilidad para contratar con entidades estatales por ocho (8) años.*

Parágrafo. El que en su condición de delator o clemente mediante resolución en firme obtenga exoneración total de la multa a imponer por parte de Superintendencia de Industria y Comercio en una investigación por acuerdo anticompetitivos en un proceso de contratación pública obtendrá los siguientes beneficios: reducción de la pena en una tercera parte, un 40% de la multa a imponer y una inhabilidad para contratar con entidades estatales por cinco (5) años.”

Artículo 411 A C. P. Tráfico de influencias de particular. *“El particular que ejerza indebidamente influencias sobre un servidor público en asunto que éste se encuentre conociendo o haya de conocer, con el fin de obtener cualquier beneficio económico, incurrirá en prisión de cuatro (4) a ocho (8) años y multa de cien (100) a doscientos (200) salarios mínimos legales mensuales vigentes.”*

Artículo 453 C. P. Fraude procesal. *“El que por cualquier medio fraudulento induzca en error a un servidor público para obtener sentencia, resolución o acto administrativo contrario a la ley, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años, multa de doscientos (200) a mil (1.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes e inhabilitación para el ejercicio de derechos y funciones públicas de cinco (5) a ocho (8) años.”*

Artículo 244 C. P. Extorsión. *“El que constriña a otro a hacer, tolerar u omitir alguna cosa, con el propósito de obtener provecho ilícito o cualquier utilidad ilícita o beneficio ilícito, para sí o para un tercero, incurrirá en prisión de ciento noventa y dos (192) a doscientos ochenta y ocho (288) meses y multa de ochocientos (800) a mil ochocientos (1.800) salarios mínimos legales mensuales vigentes.”*

Las anteriores conductas se encuentran tipificadas como delitos en el Código Penal Colombiano, en la Ley 412 de 1997, por medio de la cual se aprobó la Convención Internacional contra la Corrupción y en la Ley 1474 de 2011, por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la Gestión Pública.

1.16 TRANSPARENCIA

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción se debe reportar el hecho a la Oficina de Control Disciplinario de la **SUPERINTENDENCIA**, al número telefónico +57 6015940200 Extensiones: 2334, 2335 y 1326, o personalmente dirigiéndose al piso 1 del Edificio sede de la **SUPERINTENDENCIA** ubicado en la calle 7 No. 4 – 49 en Bogotá D.C.,

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 20 de 167

o en la página web: www.superfinanciera.gov.co
(<https://www.superfinanciera.gov.co/publicacion/60748>).

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de los pliegos de condiciones y del contrato que forma parte de este, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes que la consagran.

En el caso en que la **SUPERINTENDENCIA** observe hechos constitutivos de corrupción por parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubiere lugar, podrá **RECHAZAR** la respectiva oferta y dar traslado a la entidad competente para adelantar las actuaciones legales del caso.

Si los hechos constitutivos de corrupción tuvieran lugar dentro del plazo de ejecución del contrato, tales circunstancias podrán dar lugar a la declaratoria de caducidad, de conformidad con las reglas previstas para el efecto en la ley y en el respectivo contrato.

1.17 CONVOCATORIA PARA LAS VEEDURIAS CIUDADANAS

En cumplimiento del artículo 66 de la Ley 80 de 1993, la **SUPERINTENDENCIA** convoca a las veedurías ciudadanas, asociaciones civiles, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, a realizar el control social al presente proceso de contratación.

1.18 CORRESPONDENCIA

Para efectos del presente proceso se establece la siguiente dirección: **SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA**, Calle 7 No. 4 – 49, Oficina 105 Zona A, (Grupo de Contratos), en Bogotá D.C., o el correo electrónico grupodecontratos@superfinanciera.gov.co.

Los proponentes deben presentar los documentos en desarrollo del Proceso de Contratación únicamente a través del enlace del Proceso de Contratación **SF.LP-001-2024** en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP II (<https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE>)

1.19 RECIPROCIDAD

En aplicación a lo dispuesto en la Ley 816 de 2003 y la Sección 4 “Aplicación de Acuerdos Comerciales, incentivos, contratación en el exterior y con organismos de cooperación” del Capítulo 2 del Decreto 1082 de 2015 y el Manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación expedido por Colombia Compra Eficiente, la

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 21 de 167

SUPERINTENDENCIA concederá trato nacional a: **(a)** los oferentes, bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga Acuerdos Comerciales, en los términos establecidos en tales Acuerdos Comerciales; **(b)** a los bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales no exista un Acuerdo Comercial pero respecto de los cuales el Gobierno Nacional haya certificado que los oferentes de Bienes y Servicios Nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado; y **(c)** a los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones teniendo en cuenta la regulación andina aplicable a la materia.

La condición de trato nacional por reciprocidad establecida en el literal b) antes citado, se probará mediante el certificado expedido por el Ministerio de Relaciones Exteriores, el cual se podrá consultar en <http://www.colombiacompra.gov.co/es/certificaciones-de-trato-nacional-por-reciprocidad>.

En los casos en que exista trato nacional por reciprocidad, la **SUPERINTENDENCIA** otorgará a los bienes y servicios extranjeros el mismo trato que da a los bienes y servicios nacionales y en consecuencia dará las preferencias en caso de empates de acuerdo con el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020 conforme con los medios de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015.

1.20 ACUERDOS COMERCIALES

En atención a lo dispuesto en el Capítulo 2, Sección 4: “*Aplicación de Acuerdos Comerciales, Incentivos, Contratación en el Exterior y con Organismos de Cooperación*” del Decreto 1082 de 2015 y el “*Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación*”², expedido por Colombia Compra Eficiente, la presente contratación se encuentra cobijada por acuerdos internacionales o tratados de libre comercio vigentes para el estado Colombiano, y le es aplicable la Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN conforme se muestra a continuación:

² CCE-EICP-MA-03

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 22 de 167

ACUERDO COMERCIAL Y/O TRATO NACIONAL		VIGENTE	ENTIDAD ESTATAL CUBIERTA	VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL UMBRAL DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
			SI / No	SI / No	SI / No	SI / No
ALIANZA PACÍFICO	CHILE	SI	SI	NO	NO	SI
	PERU	SI	SI	NO	NO	SI
	MÉXICO	SI	SI	NO	NO	SI
CANADA		SI	SI	SI	NO	SI
CHILE		SI	SI	SI	NO	SI
COREA		SI	SI	SI	NO	SI
COSTA RICA		SI	SI	SI	NO	SI
ESTADOS UNIDOS		SI	SI	SI	NO	SI
ESTADOS AELC		SI	SI	SI	NO	SI
MEXICO		SI	SI	SI	NO	SI
TRIANGULO NORTE ³	EL SALVADOR	SI	SI	N/A	NO	SI
	GUATEMALA	SI	SI	N/A	NO	SI
	HONDURAS	SI	SI	N/A	NO	SI
UNIÓN EUROPEA		SI	SI	NO	NO	SI
ISRAEL		SI	SI	NO	NO	NO
REINO UNIDO E IRLANDA DEL NORTE		SI	SI	NO	NO	NO

³ “El Acuerdo Comercial con el Triángulo Norte es aplicable a los Procesos de Contratación a partir del valor de la menor cuantía de la Entidad Estatal.”. (Colombia Compra Eficiente “CCE-EICP-MA-03”, Página 26).

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 23 de 167

ACUERDO COMERCIAL Y/O TRATO NACIONAL	VIGENTE	ENTIDAD ESTATAL CUBIERTA	VALOR DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL UMBRAL DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
		Sí / No	Sí / No	Sí / No	Sí / No
COMUNIDAD ANDINA DE NACIONES (CAN) ⁴	SI	SI	N/A	NO	SI

1.21 CARÁCTER PÚBLICO DE LA INFORMACIÓN

El Proponente conoce y acepta que, en desarrollo de los principios de transparencia, igualdad e imparcialidad, toda la información incluida en su propuesta para acreditar el cumplimiento de los requisitos para participar y para efectos de la evaluación es pública, y cualquier persona podrá obtener copia de esta.

El proponente será responsable por el manejo de la información que reciba de parte de la **SUPERINTENDENCIA** y, de acuerdo con la Constitución y la ley, deberá guardar la confidencialidad que sea requerida y respetar los derechos de autor, morales y patrimoniales.

Las propuestas presentadas son públicas y sólo existirá confidencialidad o reserva de algún documento específico de las mismas cuando la Constitución o la ley lo establezca; por lo tanto, cuando en la respectiva propuesta se incluyan textos de reserva o confidencialidad sin soporte normativo se entenderán como no escritos. En todo caso el proponente que consigne datos confidenciales o sometidos a reserva debe manifestar a la **SUPERINTENDENCIA**, tal circunstancia, la fuente legal de la reserva y tener presente lo dispuesto por la Ley Estatutaria 1755 de 2015, del derecho de petición.

FIN DEL CAPITULO

⁴ “(...) La Decisión 439 de 1998 de la Secretaría de la CAN, es aplicable a todos los Procesos de Contratación de las Entidades Estatales de nivel nacional, independientemente del valor del Proceso de Contratación. (...)”. (Colombia Compra Eficiente “CCE-EICP-MA-03”, Página 18 y 26).

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 24 de 167

2 CAPITULO II – DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA

2.1 CONDICIONES DE LA PROPUESTA

Las propuestas deberán presentarse en la forma prevista en el pliego de condiciones a través del SECOP II – Proceso **SF.LP-001-2024**, <https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE>.

Los documentos se presentarán escritos en idioma castellano y a máquina y/o computadora, a excepción de los catálogos y fichas técnicas. Todas las páginas de la propuesta que tengan modificaciones o enmiendas deberán ser validadas con la firma al pie de estas de quien suscribe la carta de presentación.

La carta de presentación deberá estar debidamente firmada por el representante legal o el apoderado constituido para el efecto. Los representantes que firmen la propuesta deben estar plenamente autorizados. De no estarlos conforme a los certificados de existencia y representación deberán gestionar con anterioridad a la presentación de las propuestas las autorizaciones respectivas que acompañarán a la propuesta.

La carta de presentación de la oferta deberá señalar expresamente que el Representante Legal de la sociedad, acepta y avala la información cargada en la plataforma del SECOP II, para el presente proceso de contratación.

Serán de cargo del proponente todos los costos asociados a la preparación y presentación de su propuesta, y la **SUPERINTENDENCIA**, en ningún caso, será responsable de los mismos. De igual forma, los costos de legalización del contrato, en caso de resultar adjudicatario, serán a cargo del contratista. En ninguno evento, de no resultar adjudicataria la propuesta o de retiro o rechazo de la misma, habrá derecho al reembolso de los gastos que la misma haya generado.

NO SE ACEPTARÁN LAS PROPUESTAS PARCIALES. NI LAS QUE SEAN ALLEGADAS POR CUALQUIER OTRO MEDIO DIFERENTE AL ESTIPULADO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES.

La **SUPERINTENDENCIA** se reserva el derecho de solicitar documentos aclaratorios a los solicitados en el Pliego de Condiciones y de verificar la información suministrada por el proponente.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, luego de verificados los requisitos habilitantes y el cumplimiento de las condiciones

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 25 de 167

técnicas, la **SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA** publicará el informe de dicha verificación en la página del SECOP II, conforme al cronograma señalado en el pliego de condiciones electrónico.

2.1.1 IDIOMA

Los documentos en un idioma distinto al castellano deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción oficial al castellano. El proponente puede presentar con la oferta documentos con una traducción simple al castellano y debe entregar la traducción oficial al castellano dentro del plazo previsto para la subsanación. La traducción oficial debe ser el mismo texto presentado.⁵

2.1.2 DOCUMENTOS OTORGADOS EN EL EXTERIOR- LEGALIZACION DE DOCUMENTOS

Los documentos privados otorgados en el exterior no requieren de legalización o apostille, tal como lo referencia la Circular Externa Única, expedida por Colombia Compra Eficiente que puede ser encontrada en el siguiente enlace:

https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_circulares/cce_circular_unica.pdf, pero deberán contener certificación oficial de un servidor público o de un particular en ejercicio de funciones públicas, que avale la firma o la entidad que lo emite⁶.

Todos los documentos públicos otorgados en el exterior deben ser apostillados o legalizados por la Entidad competente desde el país de origen, para que puedan surtir efectos legales en Colombia. Para efectos del trámite de apostilla y/o legalización de documentos otorgados en el exterior se debe tener en cuenta lo establecido en la Resolución No. 1959 del tres (3) de agosto de 2020, *“Por la cual se dictan disposiciones en materia de apostillas y de legalizaciones de documentos y se deroga la Resolución 10547 del 14 de diciembre de 2018”*⁷, expedida por el Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Colombia, o la norma que la adicione, modifique o sustituya y se deben presentar legalizados de acuerdo con la Convención de la Apostilla⁸.

Cuando un proponente presente un documento público legalizado de acuerdo con la Convención de la Haya, la **SUPERINTENDENCIA** no solicitará legalizaciones,

⁵ Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación (M-DVRHPC-05), y Circular Externa Única (CCE-EICP-MA-06), documentos expedidos por Colombia Compra Eficiente.

⁶ Circular Externa Única (Colombia Compra Eficiente “CCE-EICP-MA-06”, Página 31).

Documento disponible en <https://www.hcch.net/es/publications-and-studies/details4/?pid=5888> (<https://assets.hcch.net/docs/14d928b4-1bb2-4b7e-86b5-aabc72fd4010.pdf>).

⁷ Ídem.

⁸ Ley 455 de 1998.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN	Versión 1
	PÚBLICA	Página 26 de 167

autenticaciones o ratificaciones adicionales de ninguna autoridad nacional o extranjera, puesto que el trámite de la apostilla es suficiente para certificar por sí mismo la autenticidad.

De acuerdo con el Manual para el Funcionamiento Práctico de la Convención de la Apostilla⁹, el país de origen del documento puede tener una autoridad que verifica y certifica ciertos documentos públicos (autoridad intermedia) y otra autoridad centralizadora que es quien emite la Apostilla.

2.2 REQUISITOS HABILITANTES

2.2.1 REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS

2.2.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN (ANEXO No. 1)

La carta de presentación de la propuesta deberá estar debidamente diligenciada según la información del modelo suministrado por la **SUPERINTENDENCIA** y firmada por el proponente o el apoderado constituido para el efecto. En caso de ser una persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá venir firmada por el representante legal, debidamente facultado en los términos de la ley.

En esta carta el proponente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento que él, quien suscribe la propuesta, o los integrantes del consorcio o unión temporal no se encuentra(n) incurso(s) en las causales de inhabilidades o incompatibilidades, prohibiciones o conflictos de intereses establecidas en la Constitución Política, las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas pertinentes y que han hecho una verificación consciente y suficiente de las relaciones de parentesco con los servidores públicos en los niveles, asesor y ejecutivo de la **SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA** para determinar que no existe inhabilidad.

Igualmente deberá manifestar que conoce y aceptan todas las especificaciones y condiciones consignadas en el presente pliego y que acepta y avala la información cargada en la plataforma del SECOP II, para el presente proceso de contratación.

AL CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SE ACEPTA QUE EL MISMO SEA EL RECEPTOR DE LAS COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES QUE EN EL PROCESO

⁹ Despacho permanente de la Conferencia de La Haya en Derecho Internacional Privado. Apostille handbook. A handbook on the practical operation of the Apostille Convention. Sección 217, Pg.50. Documento disponible en <https://www.hcch.net/es/publications-and-studies/details4/?pid=5888> (<https://assets.hcch.net/docs/14d928b4-1bb2-4b7e-86b5-aabc72fd4010.pdf>).

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 27 de 167

DE SELECCIÓN SE SURTAN. EL CORREO ELECTRÓNICO RELACIONADO DEBE SER EL REGISTRADO EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II.

2.2.1.2 CERTIFICADOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

2.2.1.2.1 PERSONA JURÍDICA

Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, en el cual conste que la sociedad está registrada o tiene sucursal domiciliada en Colombia, o representante debidamente acreditado según corresponda, las facultades del representante legal y que el término de duración de esta no es inferior a la vigencia del contrato, y un año más. Así mismo, su objeto social o actividad comercial debe permitir que se cumpla con el objeto de la contratación. Si se prorroga el cierre del presente proceso, la fecha de expedición valdrá con la fecha inicial de cierre.

En el evento de existir limitante del representante legal para contratar, se debe presentar copia del acta expedida como lo determina el Código de Comercio, en la que se señale que ha sido facultado por el órgano social competente, para comprometer a la sociedad como mínimo hasta por el valor del presupuesto oficial y en el contrato que se derive de este proceso, o en su defecto presentar la certificación del Secretario de la Junta u órgano social competente donde conste la autorización correspondiente. En el caso de los Consorcios y Uniones Temporales, este requisito procederá de igual forma para cada una de las personas jurídicas que los integren.

2.2.1.2.2 UNIÓN TEMPORAL O CONSORCIO

En el evento que la propuesta sea presentada en consorcio o unión temporal se deberá anexar además de la certificación de existencia y representación legal de cada uno de los integrantes o prometedores constituyentes de sociedad que sean personas jurídicas, copia del documento consorcial o de unión temporal debidamente diligenciado firmado por todos y cada uno de sus integrantes. Para cada caso en particular el documento de constitución del consorcio o la unión temporal se ceñirán a lo establecido en el artículo 7º de la Ley 80 de 1993. **(FORMATOS 1 Y 2).**

Los consorcios o uniones temporales constituidos se comprometen, en caso de ser adjudicatarios del presente proceso, a permanecer consorciados o unidos durante el plazo de vigencia del contrato y un año más, por lo tanto, deberá indicarse expresamente que el consorcio o unión temporal no podrán ser liquidados o disueltos durante la vigencia o

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 28 de 167

prórrogas del contrato que se suscriba. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integren el consorcio o unión temporal.

En caso de quedar favorecido con el contrato, el proponente sea persona natural, jurídica, unión temporal o consorcio, deberá dentro del plazo para suscribir el contrato cargar en la plataforma del SECOP II, la fotocopia legible del RUT expedido por la DIAN.

NOTA: La **SUPERINTENDENCIA** se reserva el derecho de comprobar la autenticidad de los documentos aportados.

En el documento de conformación legal de consorcio o unión temporal, se deberá establecer de manera clara los siguientes aspectos:

- a. La forma de operación bajo la cual cumplirá con el objeto del contrato y todas las demás actividades relacionadas con él.
- b. Si la participación de los proponentes es a título de Consorcio o Unión Temporal y, en éste último caso, señalarán los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados durante la ejecución del contrato sin el consentimiento previo de la **SUPERINTENDENCIA**.
- c. En el evento que en el documento de conformación de la Unión Temporal no se exprese el porcentaje de participación o la extensión de la responsabilidad de cada uno de los integrantes de la Unión, si llegare el caso de aplicación de sanciones por parte de la entidad, ésta las impondrá por partes iguales para cada uno de los integrantes.
- d. Los integrantes del Consorcio o la Unión Temporal deberán manifestar su intención y capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que su duración es igual a la vigencia del contrato y un (1) año más.
- e. El objeto social o actividad comercial de todos los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal que sean personas jurídicas deberá permitir que se cumpla con el objeto de la contratación.
- f. La designación de un representante, quién por tal motivo, se entenderá revestido de las facultades suficientes para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal, según el caso, en los términos del mandato.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 29 de 167

- g. Ningún integrante del Consorcio o de la Unión Temporal, podrá formar parte de otras propuestas que participen en el presente proceso, ni formular propuesta independiente.

2.2.1.2.3 PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS¹⁰

La capacidad jurídica de las personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia se acredita mediante los documentos previstos por la legislación del país de origen, los cuales deben aportarse al Proceso de Contratación.¹¹

En tratándose de sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia de países parte de la “*Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros*”, **personas jurídicas de origen extranjero**, se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con un término no mayor a dos (2) meses anteriores a la fecha de cierre, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su propuesta. Tendrá validez en Colombia con la sola Apostilla.
- Cuando el documento otorgado en el exterior deba ser autenticado, el proponente deberá velar porque la autoridad que autentica, certifique sobre la existencia de la sociedad y sobre la extensión del objeto social, documento éste que se deberá apostillar.
- En el evento en el cual, en un Estado Parte de la Convención, la autoridad ante quien se autentican los documentos no tenga la facultad de certificar sobre la existencia de la sociedad y sobre el ejercicio del objeto social de la misma, el proponente podrá solicitar dichas certificaciones ante la autoridad competente del lugar. Para que surtan efectos en Colombia, estas certificaciones deberán a su vez ser apostilladas por la autoridad del Estado donde emana el documento.

¹⁰ Ver “Guía para la participación de Proveedores Extranjeros en Procesos de Contratación” - GPPEPC-01 (https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_proveedores_extranjeros.pdf)

¹¹ Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación (M-DVRHPC-05), expedido por Colombia Compra Eficiente (<https://colombiacompra.gov.co/manuales-guias-y-pliegos-tipo/manuales-y-guias/manual-para-determinar-y-verificar-los-requisitos>).

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 30 de 167

- Si no existiera una autoridad local que pueda expedir las certificaciones de existencia de la sociedad y del ejercicio del objeto social de acuerdo con las leyes del respectivo país, el proponente podrá acudir ante el Cónsul Colombiano quien podrá certificar que tuvo a la vista las pruebas de la existencia de la sociedad y del ejercicio de su objeto conforme a las leyes del respectivo país. En este caso, como la Convención no se aplica a los documentos ejecutados directamente por agentes diplomáticos o consulares, deberá seguir el trámite ordinario de legalización, o sea que el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia abonará la firma del Cónsul.
- Acreditar la duración de la persona jurídica la cual debe extenderse por el plazo de vigencia del contrato y un (1) año más, contado a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección. Acreditar que el objeto social principal de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del mismo, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.
- Las **personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia** deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el Pliego de Condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.
- Las **personas jurídicas extranjeras con domicilio en el país** deberán acreditar la existencia y representación legal de la sucursal que para el efecto ha debido constituir con el lleno de formalidades exigidas en la Ley 80 de 1993. En el caso de las sucursales de las personas jurídicas extranjeras y como quiera que la sucursal en Colombia no es una persona jurídica diferente a la matriz, se tendrá en cuenta la fecha de constitución de esta última.

2.2.1.2.4 PERSONAS NATURALES

Cuando el proponente sea persona natural deberá allegar el Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio en donde conste la determinación de su actividad, dentro de la cual debe contemplarse las actividades propias del objeto del presente proceso de selección. Este certificado debe tener fecha de expedición no superior a treinta (30) días anteriores a la fecha de la diligencia de cierre del presente proceso de selección.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 31 de 167

De igual forma, cuando el proponente sea una persona natural, hombre menor de cincuenta (50) años, deberá allegar fotocopia de la tarjeta de reservista o el certificado digital del que habla el artículo 40 de la Ley 1861 de 2017.

Las personas naturales extranjeras acreditan su capacidad legal con la presentación de la copia de su documento de identificación, bien sea la cédula de extranjería o el pasaporte. Si el proveedor resulta adjudicatario del Proceso de Contratación, para la celebración del contrato, debe presentar copia simple de la respectiva visa¹²; y en caso de contar con una visa que les otorgue un tiempo de permanencia igual o mayor a 3 meses, debe presentar la respectiva cédula de extranjería¹³.

En caso de quedar favorecido con el contrato, el proponente persona natural, deberá dentro del plazo para suscribir el contrato cargar en la plataforma del SECOP II, el certificado de examen médico ocupacional vigente y documento donde indique la ARL en la que desea ser afiliado.

2.2.1.3 DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

El proponente deberá allegar con su propuesta copia de la cédula de ciudadanía del oferente persona natural o del representante legal del oferente persona jurídica, y del apoderado, según el caso.

2.2.1.4 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

De conformidad con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 19 de 2012, en concordancia con el artículo 2.2.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que se encuentren **inscritas** en el registro único de proponentes (RUP) de la Cámara de Comercio, salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la ley¹⁴.

Para tal efecto, se deberá aportar el Certificado de Inscripción en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal. La inscripción debe estar en **firme**¹⁵ y **vigente**¹⁹ a la fecha de cierre del proceso y el certificado deberá haber sido expedido con fecha no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a

¹² Artículos 2.2.1.11.5.1 y 2.2.1.11.6 del Decreto 1067 de 2015.

¹³ Artículo 2.2.1.11.4.4 del Decreto 1067 de 2015.

¹⁴ Ver numeral 12.4 de la Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente (CCE-EICP-MA06).

¹⁵ Ver numeral 12.2 de la Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente (CCE-EICP-MA06).

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 32 de 167

la fecha de cierre de este proceso de selección. Si se prorroga el cierre del presente proceso, la fecha de expedición valdrá con la fecha inicial de cierre.

Respecto de la renovación y firmeza del RUP, el numeral 12.3 de la Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente (CCE-EICP-MA-06), señala:

“(…) Tratándose del trámite de renovación, la persona que haya presentado la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de abril, cumpliendo con el requisito exigido en el artículo 2.2.1.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, puede participar en los procedimientos de selección, debiéndose tener en cuenta la información antigua, esto es, la que estuviera en firme antes del cierre del proceso. Así, en el periodo comprendido entre el momento de la solicitud de renovación y el momento en que adquiera firmeza la información renovada, debe emplearse la información del RUP que está en firme antes de iniciar el trámite de renovación, cuyos efectos no habrían cesado y se encontraría vigente. En todo caso, la evaluación de las ofertas se realizará con la información del RUP en firme antes del cierre del proceso.

Para verificar que los efectos del RUP no han cesado, en los eventos que el proponente presentó la información para renovar su registro, es necesario que el certificado contenga la anotación de que el inscrito, a más tardar el quinto día hábil de abril de cada año, radicó ante la cámara de comercio los documentos para su renovación. En todo caso, si tal circunstancia no estuviese inscrita en el certificado, podrá acreditarse mediante el medio documental expedido por la cámara de comercio correspondiente. De este modo, al no existir tarifa legal que permita establecer la forma de acreditar el trámite de renovación, la entidad estatal debe verificar que el documento aportado por el proponente ofrezca certeza sobre el estado del trámite.

La firmeza del acto de inscripción, renovación y actualización del RUP debe armonizarse con las prescripciones establecidas para la generalidad de los actos administrativos, esto es, de acuerdo con el artículo 87 de la Ley 1437 de 2011. Conforme con lo anterior, la persona natural o jurídica podrá presentarse a los procedimientos de selección cuanto el acto administrativo que realiza la inscripción del RUP se encuentra en firme, porque es un requisito para las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia, que aspiran celebrar contratos con las entidades estatales, estar inscritas en él, salvo las excepciones establecidas en la ley.”

Así las cosas, en los casos en que el proponente haya efectuado la inscripción en el RUP, pero su renovación no esté vigente para el mes de **abril** del presente año, deberá además de aportar el RUP, acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 6.1 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007²⁰ y el artículo 2.2.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015²¹, para demostrar que no han cesado los efectos del RUP. La información contenida en el RUP, previa a la suministrada para renovar el registro, continúa en firme hasta que finalice el trámite de renovación correspondiente. Así, en el periodo comprendido entre el momento de la solicitud de renovación y el momento en que adquiera firmeza la información renovada, es válido el RUP del año anterior, cuyos efectos no han cesado y se encuentra vigente y en firme²².

NOTA 1: La no inscripción del proponente en el Registro Único de Proponentes a la fecha de cierre del presente proceso de selección, causará el rechazo de su propuesta, pues la inscripción en el RUP debe existir al momento de presentación de la propuesta.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 33 de 167

NOTA 2: La inscripción e información solicitada en el presente pliego de condiciones que repose en el RUP, debe estar EN FIRME al cierre del proceso de selección

NOTA 3: Cada uno de los miembros o partícipes de Consorcios o Uniones Temporales deberá estar inscrito en el Registro Único de Proponentes al momento del cierre de proceso de selección.

En cuanto a la clasificación del proponente en el RUP con el Clasificador de Bienes y Servicios, Colombia Compra Eficiente en el numeral cuarto de la Circular Externa Única (CCE-EICP-MA-06), precisó que la clasificación no es un requisito de habilitación, de manera tal que la **SUPERINTENDENCIA** no excluirá a un proponente que ha acreditado los requisitos habilitantes exigidos en un Proceso de Contratación por no estar inscrito en el RUP con el código de los bienes, obras o servicios objeto del Proceso de Contratación.

Así pues, que, la no codificación en el RUP no es causal suficiente para el rechazo; lo que no es lo mismo que no estar inscrito o que no se cumpla con la experiencia respecto de un determinado objeto clasificado en los códigos UNSPC de manera correcta y concluyente en los estudios del sector, en los estudios previos y en el pliego.

¹⁹ Ver numeral 12.3 de la Circular Externa Única de Colombia Compra Eficiente (CCE-EICP-MA06).

²⁰ “El certificado de Registro Único de Proponentes será plena prueba de las circunstancias que en ella se hagan constar y que hayan sido verificadas por las Cámaras de Comercio. (...) La información deberá mantenerse actualizada y renovarse en la forma y con la periodicidad que señale el reglamento. (...)” (Negrillas fuera del texto) demostrar que no han cesado los efectos del RUP. La información contenida en el RUP, previa a la suministrada para renovar el registro, continúa en firme hasta que finalice el trámite de renovación correspondiente. Así, en el periodo comprendido entre el momento de la solicitud de renovación y el momento en que adquiera firmeza la información renovada, es válido el RUP del año anterior, cuyos efectos no han cesado y se encuentra vigente y en firme²².

2.2.1.5 CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES PERSONA JURÍDICA (ANEXO NO. 2A) Y/O DECLARACIÓN JURAMENTADA PERSONA NATURAL (ANEXO NO. 2B).

Cuando el proponente sea una **persona jurídica**, deberá diligenciar el **ANEXO No. 2A**, en original, firmado por el Revisor Fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de la ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal, donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. **Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado**

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 34 de 167

el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos. En el evento en que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el **ANEXO No. 2A** aquí exigido.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo, so pena de hacerse efectivo el amparo de seriedad de la oferta.

NOTA 1: En caso que el proponente no tenga personal a cargo dentro del periodo certificado y por ende no esté obligado a efectuar al pago de aportes parafiscales y seguridad social debe certificar esta circunstancia, en el mencionado Anexo.

Cuando el proponente sea una **persona natural**, deberá diligenciar el **ANEXO No. 2B** en original, donde certifique el pago de los aportes de él al Sistema de Seguridad Social en Salud y/o de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. **Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado el pago de sus aportes personales y de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses**, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento de este.

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural, deberá aportar el **ANEXO No. 2B** aquí exigido.

Adicionalmente el proponente adjudicatario, deberá presentar para la suscripción del respectivo contrato la certificación donde se acredite el pago correspondiente a la fecha de suscripción del mismo, so pena de hacerse efectivo el amparo de seriedad de la oferta.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 35 de 167

NOTA 2: En caso que el proponente no tenga personal a cargo y por ende no esté obligado a efectuar el pago de aportes parafiscales y seguridad social en relación con personal debe también bajo la gravedad del juramento indicar esta circunstancia en el mencionado Anexo.

NOTA 3: Cuando el proponente no haya tenido personal a su cargo, pero si haya tenido obligación en relación con sus aportes a título personal deberá indicarlo en el correspondiente Anexo y declararlo de conformidad con las instrucciones de este.

2.2.1.6 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN (ANEXO NO. 3)

El compromiso que debe contraer el Proponente deberá hacerse constar en una carta de compromiso y se contraerá bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del **ANEXO No. 3** del Pliego de Condiciones.

Nota: El compromiso Anticorrupción, deberá ser suscrito por todos los integrantes de la parte proponente si es plural, sean personas naturales o jurídicas, en este último caso a través de los representantes legales acreditados dentro de los documentos de existencia y representación legal y/o poderes conferidos y allegados al presente proceso de selección.

2.2.1.7 NO INCLUSIÓN EN EL BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES VIGENTE

Con el fin de acreditar el cumplimiento de la obligación establecida en el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, la **SUPERINTENDENCIA** verificará en el último boletín de responsables fiscales expedido por la Contraloría General de la República que el proponente y cada uno de sus integrantes cuando el mismo sea un consorcio o una unión temporal, no se encuentre (n) reportado (s) en dicho boletín.

Para el efecto, el proponente deberá anexar Certificado(s) expedido(s) por la Contraloría General de la República, con fecha no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, en el(los) cual(es) conste(n) que no está(n) incluido(s) ni el proponente ni su representante legal, en el Boletín de Responsables Fiscales.

En caso que la propuesta sea presentada por un consorcio o una unión temporal, los certificados deben ser de los integrantes del mismo y de sus representantes legales.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 36 de 167

El(los) certificado(s) puede(n) ser generado(s) en el siguiente enlace:
(<http://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales>)

En caso en que el proponente no anexe el(los) certificado(s) requerido(s) o que el(los) aportado(s) sea(n) superior(es) a treinta (30) días, la **SUPERINTENDENCIA** realizará la(s) consulta(s) directamente en el enlace citado y lo(s) adjuntará al informe de evaluación de la oferta.

2.2.1.8 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN

El proponente deberá anexar, Certificado de Antecedentes expedido por la Procuraduría General de la Nación, con fecha de emisión no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, en el que conste que ni la sociedad ni su Representante Legal y/o la persona natural, registran sanciones ni inhabilidades vigentes.

En caso que la propuesta sea presentada por un consorcio o una unión temporal, los certificados deben ser de los integrantes del mismo y de sus representantes legales.

El certificado puede ser generado en el siguiente enlace:
(<https://www.procuraduria.gov.co/portal/Antecedentes-disciplinarios.page>)

En caso en que el proponente no anexe el(los) certificado(s) requerido(s) o que el(los) aportado(s) sea(n) superior(es) a treinta (30) días, la SUPERINTENDENCIA realizará la(s) consulta(s) directamente en el enlace citado y lo(s) adjuntará al informe de evaluación de la oferta.

2.2.1.9 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES

El proponente deberá anexar, Certificado de Antecedentes Judiciales del Representante Legal y/o persona natural, expedido por la Policía Nacional de Colombia, con fecha de emisión no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, donde conste que no reporta antecedentes.

El certificado puede ser generado en el siguiente enlace:
(<https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/>)

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 37 de 167

En caso que la propuesta sea presentada por un consorcio o una unión temporal, los certificados deben ser de los representantes legales y/o personas naturales que lo conforman.

En caso en que el proponente no anexe el(los) certificado(s) requerido(s) o que el(los) aportado(s) sea(n) superior(es) a treinta (30) días, la **SUPERINTENDENCIA** realizará la(s) consulta(s) directamente en el enlace citado y lo(s) adjuntará al informe de evaluación de la oferta.

2.2.1.10 CONSULTA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS EXPEDIDO POR LA POLICÍA NACIONAL

Con el fin de acreditar el cumplimiento de la obligación establecida en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016, el proponente deberá anexar la consulta efectuada en el Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional, con fecha no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, donde conste que la persona natural y/o representante legal de la empresa proponente no tiene pendiente de pago ninguna multa reportada.

En el evento en que el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal a cada uno de los representantes legales de las personas jurídicas o naturales que los conforman se les efectuará la consulta especificada en el artículo 183 de la Ley 1801 de 2016.

La consulta se puede efectuar en el siguiente enlace:
(https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx)

En caso en que el proponente no anexe la(las) consulta(s) requerida(s) o que la(las) aportada(s) sea(n) superior(es) a treinta (30) días, la SUPERINTENDENCIA realizará la(s) consulta(s) directamente en el enlace citado y la(s) adjuntará al informe de evaluación de la oferta.

2.2.1.11 REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS (REDAM)

En virtud de lo dispuesto en la Ley 2097 de 2021, el proponente deberá anexar el Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del Representante Legal y/o persona natural, con fecha de emisión no superior a tres (3) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta, donde acredite que no registra estar reportado en la base de datos del REDAM.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 38 de 167

En caso que la propuesta sea presentada por un consorcio o una unión temporal, los certificados deberán ser de los representantes legales y/o personas naturales que lo conforman.

2.2.1.12 FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA PERSONA FUNCIÓN PÚBLICA (FORMATO 16A/B)

De conformidad con lo establecido en las Leyes 190 de 1995 y 443 de 1998, el proponente deberá diligenciar y anexar el Formato Único de Hoja de Vida para Persona Jurídica o Natural, con destino al Departamento Administrativo de la Función Pública.

2.2.2 REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS

2.2.2.1 EXPERIENCIA SOLICITADA DEL PROPONETE

2.2.2.1.1 EXPERIENCIA SOLICITADA PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS NACIONALES O EXTRANJERAS DOMICILIADAS O CON SUCURSAL EN COLOMBIA (ANEXO NO. 4)

Para la verificación de la experiencia el proponente deberá diligenciar el **ANEXO N° 4 de experiencia** indicando los contratos, con los cuales el proponente considere acredita su experiencia.

La experiencia habilitante del proponente individual y la de los miembros del Consorcio o Unión Temporal, se acreditará a través de la información contenida en el Registro Único de Proponentes (RUP).

El proponente deberá diligenciar el **ANEXO No. 4**, indicando **hasta cuatro (4) contratos** los cuales deben estar identificados y clasificados **en cualquiera de los códigos** del Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas relacionado a continuación, hasta su tercer nivel de clasificación, y que se encuentren ejecutados y terminados a la fecha de cierre del presente proceso, así:

CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS - UNSPSC v14_0801

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 39 de 167

Clasificación UNSPSC	Grupo	Segmento	Familia	Clase
81112200	Servicio	81000000 servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	81110000 Servicios Informáticos	81112200 mantenimiento y soporte de software
43231500	Producto de uso final	4300000000 difusión de Tecnologías de Información y Telecomunicacione s	43200000 componentes para Tecnología de la Información, Difusión o Telecomunicaciones	43231500 software funcional especifico de la empresa
81111500	Servicio	81000000 servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	81110000 servicios Informáticos	81111500 ingeniería de Software o Hardware

Además, en el RUP se verificará que el valor total de los contratos relacionados sea igual o superior al setenta por ciento (70%) del total del presupuesto oficial de este proceso de selección estimado en SMMLV, así que los contratos pueden haberse ejecutado con entidades públicas o privadas.

Cuando la propuesta sea presentada por un proponente plural, esto es, Consorcio o Unión Temporal, los integrantes de este, **deberán en conjunto**¹⁶, acreditar el cumplimiento de la experiencia solicitada.

2.2.2.1.2 PERSONAS NATURALES EXTRANJERAS SIN DOMICILIO EN EL PAÍS Y PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS QUE NO TENGAN ESTABLECIDA SUCURSAL EN COLOMBIA

¹⁶ Los consorcios o uniones temporales deberán cumplir con lo dispuesto en el literal f) numeral 2.2.2.1.3 del presente documento.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 40 de 167

Las personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, acreditarán el cumplimiento de este requisito mediante el diligenciamiento del **ANEXO No 4** y con a la presentación de **hasta cuatro (04)** contratos ejecutados por el contratante junto con sus certificaciones¹⁷, o copia de **hasta (04)** contratos acompañados del acta de liquidación respectiva, si es del caso y que contengan la siguiente información:

- Nombre o razón social del contratante.
- Nombre o razón social del contratista.
- Objeto del contrato: Que se relacione con el objeto del presente proceso.
- Número del contrato. (Si aplica)
- Valor del contrato, incluidos los adicionales, si los hubiere.

En caso de que el proponente (personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia) presente más de cuatro (04) certificaciones de contratos, deberá indicar en la propuesta, cuáles contratos certificados deben ser tenidos en cuenta por la **SUPERINTENDENCIA** con el fin de ser habilitado. En caso de que el proponente no precise tal información, la **SUPERINTENDENCIA** tomará las **cuatro (04)** primeras certificaciones presentados en orden, que cumplan las condiciones requeridas, con el propósito de habilitar al proponente. Si uno de los contratos certificados no cumple con lo solicitado, se tendrá el siguiente, hasta completar los mínimos solicitados. Esta misma regla se aplicará en caso de que el proponente **(personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia)** presente copia de (los) contrato (s) acompañada del acta de liquidación. La sumatoria de los contratos certificados, debe ser igual o superior al setenta por ciento (70%) del total del presupuesto oficial del presente proceso de selección estimado en SMMLV.

La conversión a salarios mínimos mensuales legales vigentes (SMMLV) para toda la información presentada se debe hacer con el valor del salario mínimo vigente en la fecha de terminación del contrato respectivo. Para efectos de los cálculos, se debe hacer uso de la tabla de equivalencias que se inserta a continuación.

PERÍODO	VALOR SMMLV POR AÑO
Enero 1 de 2015 a Dic. 31 de 2015	644.350.00
Enero 1 de 2016 a Dic. 31 de 2016	689.454.00

¹⁷ Las certificaciones aportadas deberán cumplir con lo dispuesto en el numeral 2.2.2.1.4 del presente documento.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 41 de 167

Enero 1 de 2017 a Dic. 31 de 2017	737.717.00
Enero 1 de 2018 a Dic. 31 de 2018	781.242.00
Enero 1 de 2019 a Dic. 31 de 2019	828.116.00
Enero 1 de 2020 a Dic. 31 de 2020	877.803.00
Enero 1 de 2021 a Dic. 31 de 2021	908.526.00
Enero 1 de 2022 a Dic. 31 de 2022	1.000.000.00
Enero 1 de 2023 a Dic. 31 de 2023	1.116.000.00
Enero 1 de 2024 a Dic. 31 de 2024	1.300.000.00

En el evento de presentar certificación(es) de contrato(s) cuyo valor esté dado en moneda diferente al peso colombiano, para efectos de la experiencia, este(os) será(n) objeto de conversión, así: i) Para valores expresados en Dólares de los Estados Unidos de América, se utilizará la tasa de cambio representativa del mercado vigente para la fecha de terminación del respectivo contrato certificada por la **SUPERINTENDENCIA**; ii) Si los valores del contrato están expresados originalmente en una moneda diferente a Dólares de los Estados Unidos de América, estos deberán convertirse inicialmente a esta moneda, utilizando para ello la tasa de cambio representativa del mercado vigente para la fecha de terminación del respectivo contrato. Para tales efectos, se puede utilizar la información certificada por el Banco de la República. Hecho esto, se procederá en la forma señalada en el literal i).

2.2.2.1.3 REGLAS APLICABLES A LA EXPERIENCIA HABILITANTE DEL PROPONENTE

a) De acuerdo con el subnumeral 2.5. del numeral 2 del artículo 2.2.1.1.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015: *“Si la constitución del interesado es menor a tres (3) años, puede acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes”*.

b) De acuerdo con el concepto C – 051 de 2020 N° Radicado: 2202013000001524 y Concepto C – 511 de 2020 N° Radicado: 2202013000007228 emitido por la Agencia Nacional de Compras Públicas - Colombia Compra Eficiente, la persona jurídica puede continuar acreditando la experiencia inscrita de sus accionistas, socios o constituyentes mientras no cesen los efectos del Registro Único de Proponentes.

c) No podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando estos se asocien entre sí para presentar propuesta bajo alguna de las modalidades previstas en el Artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 42 de 167

d) Cuando los contratos con los cuales se pretenda acreditar esta experiencia sean ejecutados bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá especificar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, o anexar copia del contrato en el que se mencione el porcentaje de participación y únicamente será tenido en cuenta en valor del contrato en forma proporcional a su porcentaje de participación. En caso de no aportar dicho documento, la **SUPERINTENDENCIA** tendrá en cuenta el porcentaje (%) de participación que reporte el RUP del contrato para efectos de la evaluación.

e) Los contratos con los que el proponente individual o plural pretende acreditar su experiencia podrán haber sido ejecutados con entidades públicas y/o privadas, y deberán encontrarse ejecutados o terminados.

f) En el evento en que la propuesta sea presentada por un proponente plural (Unión Temporal o Consorcio), cada uno de los integrantes de la figura asociativa debe aportar experiencia, con el fin de acreditar el cumplimiento de la experiencia solicitada, es decir que la experiencia del oferente plural corresponderá a la suma de la experiencia que acredite cada uno de los integrantes del proponente plural.

g) En ningún caso se aceptará que alguno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal no acredite experiencia.

h) Si la certificación incluye varios contratos, se identificará en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando los requisitos aquí exigidos por cada uno de ellos.

i) Si la certificación incluye el contrato principal con sus adiciones, prórrogas u Otrosí, se entenderá como un solo contrato certificado.

2.2.2.1.4 CONTENIDO DE LAS CERTIFICACIONES

Los proponentes personas naturales extranjeras sin domicilio en el país y las personas jurídicas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia deberán diligenciar el **ANEXO No. 4** y adjuntar hasta **cuatro (04) certificaciones** que acrediten toda la información allí requerida, de la siguiente manera:

Las certificaciones deben contener:

- Objeto.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 43 de 167

- Actividades ejecutadas; en caso que la certificación no contemple actividades se podrá adjuntar junto con la certificación copia del contrato incluyendo las especificaciones técnicas si ello hubiere lugar.
- Plazo
- Número del Contrato. (Si existe)
- Entidad contratante.
- Nombre del contratista. Si se ejecutó en unión temporal o consorcio identificar los integrantes y su porcentaje de participación.
- Valor final del contrato.
- Fechas de iniciación y terminación. (Indicar las fechas de suspensión y reanudación, para los contratos que hayan sido suspendidos o se encuentren suspendidos)
- Firma de la persona competente, nombre y teléfono de contacto.

Las certificaciones deberán estar firmadas por la persona competente, así:

- Para contratos públicos, por el funcionario competente.
- Para contratos privados suscritos con personas jurídicas, por el representante legal de la empresa contratante, o la persona delegada para suscribirlo.
- Para contratos privados suscritos con personas naturales, por la misma persona natural con quien se suscribió el contrato.

Nota No. 1: No se aceptarán certificaciones suscritas por supervisores externos a la Entidad contratante.

Nota No. 2: La SUPERINTENDENCIA no aceptará certificaciones de experiencia expedidas por la misma persona natural o jurídica que se presente como proponente del presente proceso. Así mismo, tampoco se aceptarán auto certificaciones de representantes de Consorcios o Uniones Temporales.

Si el proponente ejecutó contratos con la **SUPERINTENDENCIA**, la Entidad los tendrá en cuenta para acreditar la experiencia requerida en el pliego de condiciones, para lo cual se solicita al proponente que relacione el número y año del contrato. En todo caso el o los contratos relacionados deberá (n) cumplir con los requisitos solicitados en el Pliego de Condiciones y este documento.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN	Versión 1
	PÚBLICA	Página 44 de 167

Para garantizar la transparencia de la información, los proponentes podrán consultar en la Oficina de Contratos de la **SUPERINTENDENCIA** la información pertinente, cuando se dé el caso de esta certificación interna.

En el evento en que el proponente no cuente con una certificación con toda la información anteriormente descrita, podrá adjuntar la siguiente documentación:

- Si el contrato se suscribió en consorcio o en unión temporal se podrá acreditar el porcentaje de participación mediante copia del acuerdo de consorcio o de unión temporal. En caso de no aportar dicho documento, la **SUPERINTENDENCIA** tendrá en cuenta el porcentaje (%) de participación que reporte el RUP del contrato para efectos de la evaluación.
- La fecha de iniciación de la ejecución del contrato se podrá acreditar con la copia del acta de iniciación, de la orden de iniciación o con el documento previsto en el contrato.
- La fecha de terminación de la ejecución del contrato, se podrá acreditar con copia del acta de terminación, acta de liquidación o con el documento previsto en el contrato.
- Las fechas de suspensión o reanudación, se podrán acreditar con copia de las actas respectivas.
- El valor final del contrato se podrá acreditar con copia del acta de liquidación.
- Para acreditar las actividades ejecutadas se podrá adjuntar adicional a la certificación copia del contrato, anexo técnico u documento expedidos por el contratante (entidad pública o privada) donde acredite las obligaciones que se ejecutaron.

Nota: No se aceptarán los documentos de soporte sin la certificación correspondiente.

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, se diligenciará un (1) sólo anexo y se verificará la experiencia teniendo en cuenta el número máximo de certificaciones requeridas en los pliegos de condiciones.

Si a partir de los documentos soportes de cada contrato, el proponente no acredita toda la información anteriormente detallada, el contrato no se tendrá en cuenta para evaluar la experiencia específica del proponente, para cumplir con los requisitos mínimos o para efectos de la evaluación.

Las certificaciones de experiencia se consideran expedidas bajo la gravedad del juramento, con las implicaciones penales que de ello derivan.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 45 de 167

La **SUPERINTENDENCIA** se reserva el derecho de verificar durante la evaluación y hasta el inicio de la subasta la información aportada por el proponente y solicitar los soportes que considere convenientes tales como: copias de los contratos, actas de liquidación, estados financieros, copia de pago de impuestos etc., sin que por ello el proponente este facultado para complementar, adicionar o mejorar su propuesta.

2.2.2.2 CERTIFICADO DE DISTRIBUCIÓN

El proponente deberá acreditarse como distribuidor autorizado y/o partner certificado del fabricante o de su representante en Colombia, para lo cual debe anexar la respectiva certificación de la casa fabricante de los productos BMC HELIX, vigente lo cual se entenderá con que la misma haga referencia al presente proceso de selección.

2.2.3 REQUISITOS HABILITANTES DE CONTENIDO FINANCIERO Y DE ORGANIZACIÓN

La información financiera se obtendrá de la que se encuentre registrada en el RUP de cada proponente, de acuerdo con lo estipulado en el Decreto 1082 de 2015, esto es que, la **SUPERINTENDENCIA** evaluará el cumplimiento de los requisitos habilitantes de capacidad financiera y organizacional con el último año fiscal que se refleje en el RUP de cada proponente, así mismo para las propuestas presentadas en Consorcio o Unión temporal con la información financiera del último año fiscal de cada uno de sus integrantes.

En el caso de Consorcios o Uniones Temporales, la capacidad financiera se obtendrá de la sumatoria de la información financiera registrada por cada uno de los miembros (Activo Corriente, Pasivo Corriente, Activo Total, Pasivo Total, Patrimonio, Utilidad Operacional, Gastos de Intereses).

Para aquellos proponentes EXTRANJEROS SIN DOMICILIO NI SUCURSAL EN COLOMBIA, deberán anexar en copia simple y legible de los siguientes documentos de carácter financiero:

El balance general y el estado de resultados, con sus notas a los estados financieros, debidamente certificados y dictaminados (cuando aplique de acuerdo con las normas contables del país de origen del proponente). Así mismo, deberán presentar ese balance general y el estado de resultados o su equivalente en el país de origen.

Los oferentes deben presentar sus estados financieros en la moneda legal del país en el cual fueron emitidos y adicionalmente en pesos colombianos. El proponente y la Entidad Estatal para efectos de acreditar y verificar los requisitos habilitantes tendrán en cuenta la

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 46 de 167

tasa representativa del mercado vigente en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos. Para el efecto, el proponente y la Entidad Estatal tendrán en cuenta las tasas de cambio certificadas por la SUPERINTENDENCIA.

La revisión de los documentos presentados para la verificación de la capacidad financiera no otorgará puntaje alguno, solamente determinará si el proponente está financieramente habilitado para participar en el proceso.

El Balance General debe ser presentado debidamente clasificado en corriente y no corriente, teniendo en cuenta que para el cálculo del indicador de liquidez y razón cobertura de intereses se requiere conocer la porción corriente y no corriente del activo y del pasivo.

Con la firma de los estados financieros, se entenderá que los firmantes manifiestan que las cifras reflejadas en el balance y estado de resultados son fielmente tomadas de los libros de contabilidad.

2.2.3.1 CAPACIDAD FINANCIERA DEL PROPONENTE

Se tendrán en cuenta los siguientes indicadores financieros: Índice de Liquidez, Nivel de Endeudamiento y Razón de Cobertura de Intereses, así:

2.2.3.1.1 CAPACIDAD FINANCIERA DEL PROPONENTES QUE NO ACREDITE LA CALIDAD DE MIPYME

2.2.3.1.1.1 LIQUIDEZ: ACTIVO CORRIENTE SOBRE PASIVO CORRIENTE

Si el proponente es una persona natural o jurídica debe cumplir:

$$L = AC/PC \geq a 1.1$$

Dónde:

L = Liquidez

AC = Activo Corriente.

PC = Pasivo Corriente.

Si L es mayor o igual a 1.1 el proponente es habilitado.

Si L es menor a 1.1 el proponente no es habilitado.

Si el proponente es un consorcio o una unión temporal debe cumplir:

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 47 de 167

$$L = \sum ACI / \sum PCI \geq a 1.1$$

Dónde:

L = Liquidez.

$\sum ACI$ = Sumatoria Activo Corriente de los integrantes.

$\sum PCI$ = Sumatoria Pasivo Corriente de los integrantes.

Si L es mayor o igual a 1.1 el proponente es habilitado.

Si L es menor a 1.1 el proponente no es habilitado.

2.2.3.1.1.2 NIVEL DE ENDEUDAMIENTO: PASIVO TOTAL SOBRE ACTIVO TOTAL.

Si el proponente es una persona natural o jurídica debe cumplir:

$$NE = PT / AT \leq 65\%$$

Dónde:

NE = Nivel de endeudamiento.

PT = Pasivo total.

AT = Activo total.

Si NE es menor o igual a 65% el proponente es habilitado.

Si NE es mayor a 65% el proponente no es habilitado.

Si el proponente es un consorcio o una unión temporal debe cumplir:

$$NE = \frac{\sum PTI}{\sum ATI} \leq 65\%$$

Dónde:

NE = Nivel de endeudamiento del consorcio o la unión temporal.

$\sum PTI$ = Sumatoria del Pasivo total de los integrantes.

$\sum ATI$ = Sumatoria del Activo total de los integrantes.

Si NE es menor o igual a 65% el proponente es habilitado.

Si NE es mayor a 65% el proponente no es habilitado.

2.2.3.1.1.3 RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES: UTILIDAD OPERACIONAL / GASTOS DE INTERESES

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN	Versión 1
	PÚBLICA	Página 48 de 167

Si el proponente es una persona natural o jurídica debe cumplir:

$$RCI = UO/GI \geq a 1$$

Dónde:

RCI = Razón Cobertura de Intereses.

UO = Utilidad Operacional.

GI = Gastos de Intereses.

Si RCI es mayor o igual a 1 el proponente es habilitado.

Si RCI es menor a 1 el proponente no es habilitado.

Si el proponente es un consorcio o una unión temporal debe cumplir:

$$RCI = \sum UOI / \sum GII \geq a 1$$

Dónde:

RCI = Razón Cobertura de Intereses.

$\sum UOI$ = Sumatoria Utilidad Operacional de los integrantes.

$\sum GII$ = Sumatoria Gastos de Intereses de los integrantes.

Si RCI es mayor o igual a 1 el proponente es habilitado.

Si RCI es menor a 1 el proponente no es habilitado.

NOTA: Para el indicador de razón de cobertura de intereses, los oferentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el oferente cumple el indicador.

2.2.3.1.2 CAPACIDAD FINANCIERA DEL PROPONENTES QUE ACREDITE LA CALIDAD DE MIPYME

En virtud de lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 12 de la Ley 590 de 2000, en concordancia con los artículos 31 de la Ley 2069 de 2020 y 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 de 2015, se establecen las siguientes condiciones habilitantes diferenciales para el proponente que acredite la calidad de MIPYME con el fin de promover y facilitar su participación en el presente proceso de selección.

Para el efecto, la MIPYME colombiana deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 49 de 167

Decreto 1082 de 2015¹⁸. Los criterios de clasificación empresarial son los definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015, Único Reglamentario del Sector Comercio, Industria y Turismo, o la norma que lo modifique, derogue o sustituya.

Tratándose de proponentes plurales, los criterios diferenciales solo se aplicarán si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Lo aquí previsto aplica sin perjuicio de lo dispuesto en los Acuerdos Comerciales suscritos por el Estado colombiano, pero no rige en las convocatorias limitadas que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015.

2.2.3.1.2.1 LIQUIDEZ: ACTIVO CORRIENTE SOBRE PASIVO CORRIENTE

Si la MIPYME es una persona natural o jurídica debe cumplir:

$$L = AC/PC \geq a 1$$

Dónde:

L = Liquidez

AC = Activo Corriente.

PC = Pasivo Corriente.

Si L es mayor o igual a 1 el proponente es habilitado.

Si L es menor a 1 el proponente no es habilitado.

Si el proponente es un consorcio o una unión temporal debe cumplir:

$$L = \sum ACI / \sum PCI \geq a 1$$

Dónde:

¹⁸ “**Artículo 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas.** La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.

2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.”

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN	Versión 1
	PÚBLICA	Página 50 de 167

L = Liquidez.

ΣACI= Sumatoria Activo Corriente de los integrantes.

ΣPCI= Sumatoria Pasivo Corriente de los integrantes.

Si L es mayor o igual a 1 el proponente es habilitado.

Si L es menor a 1 el proponente no es habilitado.

2.2.3.1.2.2 NIVEL DE ENDEUDAMIENTO: PASIVO TOTAL SOBRE ACTIVO TOTAL.

Si la MIPYME es una persona natural o jurídica debe cumplir:

$$NE = PT / AT \leq 75\%$$

Dónde:

NE = Nivel de endeudamiento.

PT = Pasivo total.

AT = Activo total.

Si NE es menor o igual a 75% el proponente es habilitado.

Si NE es mayor a 75% el proponente no es habilitado.

Si el proponente es un consorcio o una unión temporal debe cumplir:

$$NE = \frac{\sum PTI}{\sum ATI} \leq 75\%$$

Dónde:

NE = Nivel de endeudamiento del consorcio o la unión temporal.

ΣPTI= Sumatoria del Pasivo total de los integrantes.

ΣATI= Sumatoria del Activo total de los integrantes.

Si NE es menor o igual a 75% el proponente es habilitado.

Si NE es mayor a 75% el proponente no es habilitado.

2.2.3.1.2.3 RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES: UTILIDAD OPERACIONAL / GASTOS DE INTERESES

Si la MIPYME es una persona natural o jurídica debe cumplir:

$$RCI = UO/GI \geq 0.5$$

Dónde:

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 51 de 167

RCI = Razón Cobertura de Intereses.

UO = Utilidad Operacional.

GI = Gastos de Intereses.

Si RCI es mayor o igual a 0.5 el proponente es habilitado.

Si RCI es menor a 0.5 el proponente no es habilitado.

Si el proponente es un consorcio o una unión temporal debe cumplir:

$$RCI = \frac{\sum UOI}{\sum GII} \geq 0.5$$

Dónde:

RCI = Razón Cobertura de Intereses.

$\sum UOI$ = Sumatoria Utilidad Operacional de los integrantes.

$\sum GII$ = Sumatoria Gastos de Intereses de los integrantes.

Si RCI es mayor o igual a 0.5 el proponente es habilitado.

Si RCI es menor a 0.5 el proponente no es habilitado.

NOTA: Para el indicador de razón de cobertura de intereses, los oferentes cuyos gastos de intereses sean cero (0), no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el oferente cumple el indicador.

2.2.3.2 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL DEL PROPONENTE

2.2.3.2.1 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL DEL PROPONENTE QUE NO ACREDITE LA CONDICIÓN DE MIPYME

Se tendrán en cuenta los siguientes indicadores financieros: Rentabilidad sobre activos y Rentabilidad sobre el patrimonio, así:

2.2.3.2.1.1 RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO: UTILIDAD OPERACIONAL / PATRIMONIO

Si el proponente es una persona natural o jurídica debe cumplir:

$$RP = UO/PT \geq 0.5\%$$

Dónde:

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 52 de 167

RP = Rentabilidad sobre Patrimonio.

UO = Utilidad Operacional.

PT = Patrimonio.

Si RP es mayor o igual al 0.5% el proponente es habilitado.

Si RP es menor al 0.5% el proponente no es habilitado.

Si el proponente es un consorcio o una unión temporal debe cumplir:

$$RP = \sum UOI / \sum PTI \geq \text{al } 0.5\%$$

Dónde:

RP = Rentabilidad sobre Patrimonio

$\sum UOI$ = Sumatoria Utilidad Operacional de los integrantes.

$\sum PTI$ = Sumatoria Patrimonio de los integrantes.

Si RP es mayor o igual al 0.5% el proponente es habilitado.

Si RP es menor al 0.5% el proponente no es habilitado.

2.2.3.2.1.2 RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS: UTILIDAD OPERACIONAL / ACTIVO TOTAL

Si el proponente es una persona natural o jurídica debe cumplir:

$$RA = UO / AT \geq \text{al } 0.5\%$$

Dónde:

RA = Rentabilidad sobre Activos.

UO = Utilidad Operacional.

AT = Activo Total.

Si RA es mayor o igual al 0.5% el proponente es habilitado.

Si RA es menor al 0.5% el proponente no es habilitado.

Si el proponente es un consorcio o una unión temporal debe cumplir:

$$RA = \sum UOI / \sum ATI \geq \text{al } 0.5\%$$

Dónde:

RA = Rentabilidad sobre Activos

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 53 de 167

ΣUOI = Sumatoria Utilidad Operacional de los integrantes.

ΣATI = Sumatoria Activo Total de los integrantes.

Si RA es mayor o igual al 0.5% el proponente es habilitado.

Si RA es menor al 0.5% el proponente no es habilitado.

2.2.3.2.2 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL DEL PROPONENTE QUE ACREDITE LA CALIDAD DE MIPYME

Se tendrán en cuenta los siguientes indicadores financieros: Rentabilidad sobre activos y Rentabilidad sobre el patrimonio, así:

2.2.3.2.2.1 RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO: UTILIDAD OPERACIONAL / PATRIMONIO

Si el proponente es una persona natural o jurídica debe cumplir:

$$RP = UO / PT \geq \text{al } 0\%$$

Dónde:

RP = Rentabilidad sobre Patrimonio.

UO = Utilidad Operacional.

PT = Patrimonio.

Si RP es mayor o igual al 0% el proponente es habilitado.

Si RP es menor al 0% el proponente no es habilitado.

Si el proponente es un consorcio o una unión temporal debe cumplir:

$$RP = \Sigma UOI / \Sigma PTI \geq \text{al } 0\%$$

Dónde:

RP = Rentabilidad sobre Patrimonio

ΣUOI = Sumatoria Utilidad Operacional de los integrantes.

ΣPTI = Sumatoria Patrimonio de los integrantes.

Si RP es mayor o igual al 0% el proponente es habilitado.

Si RP es menor al 0% el proponente no es habilitado.

2.2.3.2.2.2 RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS: UTILIDAD OPERACIONAL / ACTIVO TOTAL

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 54 de 167

Si el proponente es una persona natural o jurídica debe cumplir:

$$RA = UO/AT \geq \text{al } 0\%$$

Dónde:

RA = Rentabilidad sobre Activos.

UO = Utilidad Operacional.

AT = Activo Total.

Si RA es mayor o igual al 0% el proponente es habilitado.

Si RA es menor al 0% el proponente no es habilitado.

Si el proponente es un consorcio o una unión temporal debe cumplir:

$$RA = \sum UOI / \sum ATI \geq \text{al } 0\%$$

Dónde:

RA = Rentabilidad sobre Activos

$\sum UOI$ = Sumatoria Utilidad Operacional de los integrantes.

$\sum ATI$ = Sumatoria Activo Total de los integrantes.

Si RA es mayor o igual al 0% el proponente es habilitado.

Si RA es menor al 0% el proponente no es habilitado.

2.3 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente pliego de condiciones, los términos de la propuesta, la suscripción del contrato, la estabilidad de la oferta económica, la legalización y el lleno de los requisitos para la ejecución del mismo, el proponente deberá constituir a su costa y entregar junto con la propuesta, una garantía de seriedad de la misma, expedida a través de: i) Contrato de seguro contenido en una póliza, ii) Patrimonio autónomo o iii) Garantía Bancaria.

La garantía de seriedad de la oferta deberá constituirse a favor de entidades estatales **SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA**, con NIT **890.999.057-6**, por una suma equivalente al **diez por ciento (10%) del presupuesto oficial, con una vigencia de cuatro (4) meses contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.**

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 55 de 167

En el evento que la propuesta la presente un Consorcio o una Unión Temporal, en la garantía de seriedad de la oferta deberán estipularse que el tomador es: “El Consorcio o Unión Temporal (según sea el caso), conformado por (indicar el nombre de cada uno de sus integrantes)”. Igualmente, la garantía de seriedad de la oferta debe estar suscrita por el representante del Consorcio o Unión Temporal.

En caso de prórroga del plazo para la suscripción del contrato o la constitución de las garantías, el adjudicatario o contratista, según sea el caso, deberá ampliar la garantía de seriedad por el período de la prórroga, si la vigencia inicial no cubre este nuevo término.

Si el adjudicatario no cumple las condiciones y obligaciones establecidas en estos pliegos de condiciones y en especial la de suscribir oportunamente el contrato, contribuir a la legalización del mismo dentro de los términos señalados o a mantener lo ofrecido en su propuesta, la garantía de seriedad se hará efectiva a favor de la **SUPERINTENDENCIA**, a título de indemnización anticipada de perjuicios, pudiendo la superintendencia, recurrir a las demás acciones legales que puedan ser instauradas.

De conformidad con lo dispuesto en el parágrafo 3, del artículo 5, de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018: *“La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.”*

2.4 PROPUESTA ECONÓMICA

La propuesta económica deberá presentarse en la plataforma del SECOP II, con los valores expresados en pesos y en Moneda Legal Colombiana.

El valor total propuesto contemplará todos los costos directos, indirectos, impuestos, tasas y contribuciones y cualquier otra erogación necesaria para la ejecución del contrato, teniendo en cuenta las especificaciones técnicas contenidas en el Pliego de Condiciones.

Cualquier error en la determinación de los valores relacionados en la plataforma del SECOP II no dará lugar a su modificación, con excepción de las aproximaciones que realice la **SUPERINTENDENCIA**, si es del caso y el Contratista deberá asumir los sobre costos que esto le ocasione.

Los valores contenidos en la propuesta y los que llegaren a pactarse en el desarrollo de la ejecución del contrato, no estarán sujetos a ajuste alguno; razón por la cual, el proponente deberá prever en su oferta que tiene que asumir los posibles incrementos que se ocasionen inclusive aquellos que se presenten en la ejecución del contrato por cambio de año.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 56 de 167

NOTA: Para la elaboración de la propuesta económica es importante, tener en cuenta lo preceptuado en el parágrafo 1 del artículo 499 del Estatuto Tributario, así como el impuesto al valor agregado (IVA).

2.5 CONDICIONES TÉCNICAS (ANEXO No. 5)

La **SUPERINTENDENCIA** pondrá a disposición de los oferentes las condiciones técnicas mínimas requeridas de los bienes y/o servicios objeto del presente proceso (**ANEXO No. 5**), las cuales son de obligatorio cumplimiento.

En el presente proceso de selección, se entiende que el proponente y su propuesta cumplen con lo establecido en el **ANEXO No. 5 CONDICIONES TÉCNICAS MINIMAS REQUERIDAS** del documento complementario del pliego de condiciones electrónico, con la suscripción del **ANEXO No.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**.

2.6 DOCUMENTOS DEL PROCESO

Los documentos del proceso incluyen el conjunto de documentos que se especifican a continuación:

- Los pliegos de condiciones y sus anexos.
- Las adendas y comunicaciones que expida la **SUPERINTENDENCIA** en desarrollo del presente proceso.
- Las Resoluciones, actas y demás actos administrativos que se expidan en desarrollo del presente proceso de selección.
- Las respuestas a las inquietudes presentadas por los interesados y los proponentes en desarrollo del presente proceso.
- Los demás documentos que se alleguen en el presente proceso de selección.
- El acto administrativo con el que se adjudique o declare desierto el proceso de selección o en general cualquier acto administrativo que con ocasión de este se expida.

2.7 ADMISIÓN O RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

Una propuesta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente y se halle ajustada al pliego de condiciones. Se considera ajustada al pliego de condiciones, la

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 57 de 167

propuesta que cumpla todos y cada uno de los requisitos objetivos establecidos y que, además, no se halle comprendida en uno de los siguientes casos, eventos en los cuales la propuesta no será idónea para participar en el proceso de selección:

- a. Cuando el proponente en forma individual o como integrante de consorcio o unión temporal se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley.
- b. Cuando el proponente o su representante, o cuando uno de los integrantes del consorcio o una unión temporal o alguno de sus representantes, aparezca reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República; o en el Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación; o con antecedentes judiciales reportados en la Policía Nacional; o en el Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia; o en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), siempre y cuando, estos reportes constituyan causal de inhabilidad o incompatibilidad.
- c. Cuando la propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse o que no cumplan todas las calidades y condiciones de participación indicadas en el pliego de condiciones y el documento complementario del mismo.
- d. Cuando el proponente ejecute cualquier acción tendiente a influir o presionar a las personas encargadas de verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes y de la evaluación de las propuestas o la adjudicación del contrato.
- e. Cuando no se suscriba la Carta de presentación **(ANEXO No. 1)** de la propuesta por la persona natural proponente o por el Representante Legal de la Sociedad, Consorcio o Unión Temporal proponente o cuando éste no se encuentre debidamente autorizado para presentar la propuesta de acuerdo con los estatutos sociales o con el acuerdo de integración del Consorcio o Unión Temporal.
- f. Cuando se presente alguna inconsistencia o inexactitud en la información de la propuesta, sobre los documentos con los cuales se acredite el cumplimiento de los requisitos habilitantes y los mismos no sean aclarados en los términos definidos en el artículo 5 de la Ley 1882.
- g. Cuando para esta misma selección se presenten varias propuestas por el Proponente, por sí o por interpuesta persona, en Consorcio, Unión Temporal, o Individualmente.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN	Versión 1
	PÚBLICA	Página 58 de 167

- h.** Cuando se compruebe confabulación entre los proponentes o cualquier tipo de tratos entre proponentes tendientes a distorsionar el resultado de la selección objetiva o a acordar entre ellos maneras de repartirse la ejecución del contrato, o de abstenerse de ejercer los derechos a presentar observaciones a las calificaciones.
- i.** Cuando el(los) valor(es) unitario(s) y/o total ofertado(s), verificado(s), exceda(n) el(los) valor(es) unitario(s) y/o total oficial.
- j.** Cuando el proponente no presente oferta económica, o cuando modifique, altere o incluya apartes que impidan la evaluación económica.
- k.** Cuando la oferta sea considerada artificialmente baja, de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, o ante la ausencia de respuesta del oferente a las aclaraciones solicitadas, dentro del término dispuesto para ello, o cuando las explicaciones rendidas no respondan a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta.
- l.** Cuando la oferta sea presentada por un Proponente distinto al que aparece en los documentos soporte o anexos de la Oferta.
- m.** Cuando la propuesta no sea presentada a través del usuario plural a través de la plataforma, es decir, que sea presentada por alguno de sus integrantes.
- n.** Cuando la propuesta no cumpla con las condiciones técnicas mínimas.
- o.** Cuando se incluyan dentro de la propuesta textos cuyo contenido contradiga o modifique los pliegos, en especial lo dispuesto en las especificaciones mínimas exigidas, y que representen un condicionamiento de la propuesta o una propuesta alternativa que contenga condicionamientos para la adjudicación, o que se desvíen de lo dispuesto en las especificaciones exigidas en el pliego de condiciones.
- p.** Cuando el proponente no esté inscrito en el Registro Único de Proponentes (RUP) de la CÁMARA DE COMERCIO al momento de presentación de la propuesta, o el mismo no

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 59 de 167

se encuentre vigente¹⁹, o no se encuentre en firme²⁰ al momento del vencimiento del plazo de subsanación las ofertas.

- q. Cuando la propuesta no se hubiere presentado en la fecha y hora o en las condiciones establecidas en el pliego, o no se cumpla con el protocolo de indisponibilidad de SECOP II debidamente soportado.
- r. Cuando existan condicionamientos frente al pliego de condiciones electrónico y/o su documento complementario.
- s. Cuando la propuesta contenga enmendaduras o presente alteraciones e irregularidades no convalidadas o certificadas por la firma del proponente, que impidan la selección objetiva.
- t. Cuando se presenten propuestas parciales.
- u. Cuando no cumpla con la capacidad financiera y/o de organización requerida en el presente pliego de condiciones.
- v. Cuando dentro del plazo previsto por la ley, no allegue la información solicitada por la **SUPERINTENDENCIA** con el fin de aclarar su propuesta o hacerlo en forma incompleta, sobre documentos que sean requisito de participación.
- w. Cuando el proponente no subsane o no subsane correctamente y dentro del plazo previsto por la ley, la información o documentación solicitada por la **SUPERINTENDENCIA**.²¹

¹⁹ La Agencia para la Contratación Estatal Colombia Compra Eficiente, mediante concepto número 42017140000001350 del año 2017, manifestó que: “(...) Las Entidades Estatales no pueden rechazar una oferta cuando el certificado del registro único de proponentes no está en firme **en lo relativo a su renovación**, siempre que los proponentes la hayan solicitado en los primeros cinco (5) días hábiles de abril. (...)”, por lo tanto, esta causal de rechazo operará en el evento en que el proponente no acredite a la **SUPERINTENDENCIA que realizó la solicitud de renovación** del RUP dentro del plazo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015 y/o pretenda hacer valer requisitos habilitantes con información que aún no se encuentre en firme y sobre los cuales la **SUPERINTENDENCIA** no haya señalado una forma de verificación Directa acorde con lo dispuesto en el numeral 6.1 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007.

²⁰ Ídem.

²¹ El párrafo 1, del artículo 5, de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, establece: “(...) todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, deberán ser solicitados por las entidades estatales y deberán ser entregados por los proponentes **hasta el término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección, salvo lo dispuesto para el proceso de Mínima cuantía y para el proceso de selección a través del sistema de subasta. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado.** (...)”. (Negrilla fuera del texto)

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 60 de 167

x. Cuando no se anexe la garantía de seriedad de la propuesta²², o cuando la garantía de seriedad de la propuesta anexada con la propuesta no se ajuste a las exigencias de porcentaje y vigencia establecidas en el pliego de condiciones y el proponente no atienda dentro del término indicado por la ley la solicitud formulada por la **SUPERINTENDENCIA**.

y. Las propuestas que presenten situaciones, circunstancias, características o elementos que impidan su comparación objetiva con las demás propuestas.

z. Cuando le sobrevengan al proponente o uno de los miembros del consorcio o de la unión temporal, circunstancias que impidan legalmente adjudicarle el contrato.

aa. Cuando se produzcan actos contrarios a la transparencia, a las normas de moralidad pública y al principio de buena fe.

bb. Cuando el proponente en el cuestionario de la plataforma SECOP II al momento de presentar la oferta no presente el ofrecimiento técnico en los términos señalados en el cuestionario de la plataforma SECOP II.

cc. Las demás señaladas en el pliego de condiciones electrónico, en el presente documento complementario del mismo y en la ley.

FIN DEL CAPITULO.

²² El parágrafo 3, del artículo 5, de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, establece: “La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta no será subsanable y será causal de rechazo de la misma.”

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 61 de 167

3 CAPÍTULO III ESTUDIO Y VERIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

3.1 COMITÉ EVALUADOR

El comité evaluador creado de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015 verificará que las ofertas presentadas cumplan con las condiciones técnicas mínima y presentación de los requisitos habilitantes de contenido jurídico, técnico, financiero y de organización, así como el ofrecimiento (Factores de Ponderación) de conformidad con las condiciones señaladas en el pliego de condiciones electrónico y el presente documento complementario del mismo.

3.2 TERMINO DE VERIFICACIÓN Y SUBSANABILIDAD DE LOS REQUISITOS HABILITANTES

Dentro de la etapa de verificación de las propuestas se constatará el cumplimiento de los requisitos habilitantes señalados en el pliego de condiciones y el cumplimiento de las Condiciones Técnicas. Dentro de este mismo plazo y hasta el término de traslado del informe de evaluación²³, la **SUPERINTENDENCIA** podrá solicitar a los proponentes que aclaren o subsanen la ausencia o falta de requisitos habilitantes o aclaren los factores de ponderación de las propuestas.

La Entidad durante el periodo de verificación de requisitos habilitantes solicitará mediante comunicación al proponente que aclare o subsane los requisitos habilitantes, indicándole cuales omitió o cuales no son claros para la **SUPERINTENDENCIA** para que lo(s) subsane, para lo cual deberá enviar sus respuestas junto con los soportes si a ello hubiere lugar, a través de los “MENSAJES” de la plataforma del SECOP II (<https://community.secop.gov.co/STS/CCE/Login.aspx>).

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 1150 de 2007, luego de verificados los requisitos habilitantes, la **SUPERINTENDENCIA** publicará el informe de dicha verificación en la página del SECOP II, conforme al cronograma señalado en los pliegos de condiciones.

²³ El párrafo 1, del artículo 5, de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, establece: “(...) **todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, deberán ser solicitados por las entidades estatales y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección, salvo lo dispuesto para el proceso de Mínima cuantía y para el proceso de selección a través del sistema de subasta. Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado.** (...)”. (Negrilla fuera del texto)

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 62 de 167

En virtud de lo anterior, la ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, podrán ser solicitados por la **SUPERINTENDENCIA** en cualquier momento, hasta el término de traslado del informe de evaluación. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto por el parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.

Cuando a juicio de la **SUPERINTENDENCIA**, el plazo para la verificación no garantice el deber de selección objetiva, podrá modificarlo y señalar un nuevo plazo que no excederá del término inicialmente definido.

Es derecho del proponente subsanar los requisitos de su propuesta no necesarios para la comparación de las propuestas, dentro del término de traslado del informe de evaluación.

3.3 OFERTA CON PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS

De conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015, cuando la **SUPERINTENDENCIA** estime que el valor de la propuesta de menor precio resulta artificialmente bajo acorde con la información a su alcance, requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador recomendará el rechazo de la oferta o la continuidad de esta en el proceso, explicando sus razones.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el proceso de selección, cuando el valor de esta responde a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no ponen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato a dicho proponente.

En caso de que se rechace la oferta, la Entidad podrá optar por adjudicar el contrato a quien haya ofertado el segundo mejor precio y así sucesivamente o por declarar desierto el proceso.

3.4 PUBLICIDAD DEL INFORME PRELIMINAR DE VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES, CONDICIONES TÉCNICAS Y PONDERACIÓN DE LAS PROPUESTAS

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 63 de 167

El día hábil siguiente al vencimiento del término de evaluación de que trata el numeral 3.2, la **SUPERINTENDENCIA** pondrá a disposición de los proponentes mediante publicación a través de la página web del SECOP II, el informe de verificación de las condiciones técnicas y los requisitos habilitantes y ponderación de las propuestas de que trata el pliego de condiciones.

En dicho informe se señalarán los proponentes que no se consideran habilitados y a los cuales se les concederá el plazo legal para que subsanen la ausencia de requisitos o la falta de documentos habilitantes, so pena del rechazo definitivo de sus propuestas.

Las propuestas y el informe de verificación de las Condiciones Técnicas, los requisitos habilitantes y ponderación de las propuestas hábiles, estarán a disposición de los proponentes en la página web del SECOP II, por el término de traslado señalado en el cronograma del proceso en la plataforma.

3.5 OBSERVACIONES AL INFORME PRELIMINAR DE LA PROPUESTA

En cuanto a las observaciones al informe de evaluación preliminar, los proponentes dispondrán del plazo señalado en el cronograma el cual se contará a partir del día hábil siguiente al vencimiento del término de evaluación para que presenten objeciones al informe de evaluación. Dichas observaciones deberán ser realizadas, así:

- Los proveedores participantes deben presentar sus observaciones únicamente a través de SECOP II; le sugerimos revisar la “*GUÍA PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES EN SECOP II*” (<https://www.colombiacompra.gov.co/node/23699>)
- La ciudadanía debe presentar sus observaciones a través del correo electrónico grupodecontratos@superfinanciera.gov.co.

3.6 AUDIENCIA DE ADJUDICACION (FORMATO 3 PROTOCOLO DE AUDIENCIA VIRTUAL)

En la fecha y hora establecida en el cronograma, se desarrollará la audiencia pública de adjudicación del contrato de conformidad con el artículo **artículo 2.2.1.2.1.1.2 del Decreto 1082 de 2015**, con el siguiente orden:

1. Inscripción de los participantes a la audiencia e inscripción automática de los participantes al ingresar a la misma.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 64 de 167

2. Lectura de las respuestas a las observaciones y/o documentos subsanables presentadas por los oferentes y consolidado del informe de evaluación de requisitos habilitantes y requisitos de evaluación.

3. Intervención de los oferentes. Los oferentes podrán pronunciarse por una sola vez y por el término máximo de cinco (5) minutos, solamente en relación con las respuestas dadas por la **SUPERINTENDENCIA** sobre el informe de verificación sin que implique una nueva oportunidad para mejorar o modificar la propuesta. **Toda intervención deberá ser realizada por una sola persona, es decir, por el oferente o su representante.**

Nota: El Coordinador del Grupo de Contratos de la SUPERINTENDENCIA, llevará el control del tiempo establecido

Durante la audiencia, los participantes deberán observar una conducta respetuosa hacia los servidores públicos y demás intervinientes. Quien preside la audiencia podrá tomar las medidas necesarias para preservar el orden y correcto desarrollo de la misma, pudiendo excluir de ella, a quien con su comportamiento altere su normal curso.

4. Respuesta respuesta final y conclusiva de la Entidad a las observaciones presentadas respecto a las observaciones y documentos subsanables a las propuestas presentadas

5. Decisión de la Administración y cierre de la audiencia.

En el curso de la audiencia, no se podrán presentar documentos nuevos que pretendan alterar el estado de conocimiento sobre los hechos con que se efectuó por parte de la **SUPERINTENDENCIA** la respuesta a las observaciones, de tal manera que el estado de documentos con que se abre la audiencia permanecerá inalterado para que la **SUPERINTENDENCIA** no sea asaltada con nueva información o se atente contra el principio de celeridad y la decisión de adjudicación no padezca dilatación alguna.

El acto de adjudicación se hará mediante resolución motivada, la cual se entenderá notificada al proponente favorecido en la misma audiencia y comunicada a los no favorecidos.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga tanto a la entidad como al adjudicatario. Contra el mismo no procede recurso alguno, de conformidad con lo establecido en el

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 65 de 167

parágrafo primero del artículo 77 de la Ley 80 de 1993. No obstante lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado y se podrá dar aplicación a lo previsto en el inciso final del numeral 12 del artículo 30 de la Ley 80 de 1993.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro del término citado, quedará a favor de la **SUPERINTENDENCIA**, en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituidos para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor del depósito o garantía.

La **SUPERINTENDENCIA** adjudicará el presente proceso de licitación pública **de manera total, es decir, a un (1) sólo proponente**.

3.7 ADJUDICACION UNICA OFERTA

De conformidad con lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.2.2.6 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal puede adjudicar el contrato cuando solo se haya presentado una oferta siempre que cumpla con los requisitos habilitantes exigidos y satisfaga los requisitos de los pliegos de condiciones.

3.8 CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO EL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso se podrá declarar desierto únicamente cuando no existan proponentes hábiles, ninguna propuesta cumpla con los requisitos establecidos en el Pliego de Condiciones o en la ley o cuando se presenten motivos que impidan la escogencia objetiva. Si persiste la necesidad de contratar, se adelantará nuevamente el proceso de contratación.

FIN DEL CAPITULO

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN	Versión 1
	PÚBLICA	Página 66 de 167

4 CAPITULO IV - CONDICIONES DE CUMPLIMIENTO Y EVALUACIÓN

4.1 REQUISITOS HABILITANTES

Una vez efectuada la apertura de la oferta, se procederá a realizar la verificación: jurídica, técnica, financiera y de organización a partir de los documentos que la integran, con el fin de determinar, de acuerdo con la Ley y las exigencias del pliego de condiciones, cuales propuestas se encuentran “HABILITADAS” conforme a los siguientes criterios:

CRITERIO	CALIFICACIÓN
Verificación Jurídica	Habilitado/No habilitado
Verificación Técnica	Habilitado/No habilitado
Verificación Financiera y de Organizacional	Habilitado/No habilitado

4.2 FACTORES DE PONDERACIÓN DE LAS PROPUESTAS (MÁXIMO 100 PUNTOS)

La ponderación de las propuestas se hará únicamente a las ofertas que hayan sido evaluadas como “HABILITADAS”, en la verificación jurídica, técnica, financiera y de organización.

Posteriormente, se realizará la evaluación de los factores que para los efectos del presente proceso son sujeto de ponderación. De conformidad con lo señalado en el Artículo 2.2.1.1.2.2.2, del Decreto 1082 de 2015 según el cual “*La Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta las normas aplicables a cada modalidad de selección del Contratista. En la licitación y la selección abreviada de menor cuantía, la Entidad Estatal debe determinar la oferta más favorable teniendo en cuenta: (a) la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas (...)*” se establecen los criterios de selección.

La **SUPERINTENDENCIA**, previo análisis comparativo de las ofertas que se ciñan a los requisitos establecidos en el presente proceso, seleccionará el ofrecimiento más favorable a la Entidad, aplicando los mismos criterios para todas, lo que permite asegurar una selección objetiva y la escogencia del ofrecimiento más favorable.

FACTORES DE PONDERACIÓN DE LAS PROPUESTAS (MÁXIMO 100 PUNTOS)

Debido a lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.1.2.2.2 la **SUPERINTENDENCIA** determinará la oferta más favorable con la ponderación de los

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 67 de 167

elementos de calidad y precio soportados en los puntajes y fórmulas descritos a continuación:

FACTOR DE PONDERACIÓN	PUNTAJE MÁXIMO TOTAL POR CRITERIO
4.2.1. PONDERABLE ECONÓMICO, el oferente que ofrezca el mejor precio	48
4.2.2. PONDERABLE DE CALIDAD	40,5
4.2.3. ACREDITACIÓN DE PERSONAL CON DISCAPACIDAD EN APLICACIÓN AL DECRETO 392 DE 2018	1
4.2.4. ESTÍMULO INDUSTRIA NACIONAL	10
4.2.5. CRITERIO DIFERENCIAL MIPYME	0,25
4.2.6. CRITERIO DIFERENCIAL PARA EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES	0,25
TOTAL	100

4.2.1 **FACTOR ECONÓMICO MAXIMO CUARENTA Y OCHO (48) PUNTOS**

Valor presentado en la propuesta económica el cual debe incluir el IVA y todos los costos directos e indirectos para la correcta ejecución del objeto contratado.

El factor PRECIO se calificará de manera inversamente proporcional, asignando el mayor puntaje posible a quien ofrezca el menor precio, incluidos impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar. A los demás proponentes se les asignará la calificación de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$X = P1/P2 * \text{Puntaje (48 puntos)}$$

P1 = Valor de la propuesta con
precio más bajo P2 = Valor de
la propuesta calificada

Puntaje = 48 Puntos (Calificación máxima
asignada al factor Precio) X = Puntaje obtenido

Se entiende que todos los ofrecimientos detallados en la propuesta deben estar incluidos dentro del precio.

NOTA: Para definir el puntaje máximo solo se tendrá en cuenta el resultado de la fórmula con dos decimales.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 68 de 167

4.2.2 FACTOR CALIDAD MAXIMO CUARENTA PUNTO CINCO (40.5) PUNTOS- SERVICIOS ADICIONALES SIN COSTO PARA LA ENTIDAD

Para efectos de la asignación del puntaje en **EL FACTOR DE CALIDAD** el proponente (Representante Legal) deberá allegar con su propuesta un documento firmado, en el cual se indique ofrecimiento puntuable a realizar

LITERAL	OFRECE(SI/NO)	FACTOR DE EVALUACION	PUNTAJE
A	Para este ítem se otorgará un puntaje máximo de cuarenta puntos cinco (40,5) puntos	Quien ofrezca sin costo para la entidad los servicios de asistencia técnica virtual y/o en sitio en la modalidad de bolsa, al menos cien (100) horas, para ser utilizadas para cambios en configuraciones, ajustes en la funcionalidad de la solución, acompañamiento especializado e implementación de nuevos procesos.	40,5
TOTAL			40,5

Nota 1: El proponente que no realice ofrecimiento su puntaje será de cero (0).

Nota 2: Para efectos de la asignación del puntaje en **EL FACTOR DE CALIDAD** el proponente (Representante Legal) deberá allegar con su propuesta un documento firmado, en el cual se indique ofrecimiento puntuable a realizar.

4.2.3 ACREDITACIÓN DE PERSONAL CON DISCAPACIDAD MÁXIMO UN (1) PUNTO:

Se otorgará **un (1) punto** a los proponentes que acrediten la vinculación de trabajadores con discapacidad en su planta de personal de acuerdo con los requisitos señalados en el Artículo 2.2.1.2.4.2.6 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 1° del Decreto 392 de 2018⁴, así:

La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, certificará el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.

Acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignará un (1) punto a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, señalados a continuación:

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 69 de 167

Número total de trabajadores de planta de personal del proponente	Número mínimo de trabajadores con discapacidad exigido
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Más de 200	5

Nota 1: Para efectos de lo señalado en el presente artículo. Sí la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, se tendrá en cuenta la planta de personal del integrante del proponente plural que aporte como mínimo el cuarenta por ciento (40%) de la experiencia requerida para la respectiva contratación.

Nota 2: La certificación requerida en el subnumeral 1 del presente numeral para la asignación de este puntaje deberá ser aportada con la propuesta y expedido por el Revisor Fiscal, en el evento de estar obligado a tenerlo.

4.2.4 INCENTIVO A LA INDUSTRIA NACIONAL. MAXIMO DIEZ (10) PUNTOS (ANEXO No.6)

En cumplimiento de lo señalado en la Ley 816 de 2003, “*Por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación pública*” y en aplicación de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.1, y 2.2.1.2.4.2.9 del Decreto 1082 de 2015, se otorgarán los siguientes puntajes, previas estas consideraciones:

Dentro del análisis del sector se verifico que no existen bienes colombianos relevantes ni bienes en el Registro de Productores de Bienes Nacionales, por lo que la Superintendencia Financiera de Colombia no asignará puntaje por bienes nacionales.

Los puntajes para estimular a la industria nacional se relacionan en la siguiente tabla:

Protección a la Industria Nacional	Puntaje Máximo
4.2.3.1 Promoción de Servicios Nacionales	10
4.2.3.2 Con Trato Nacional o Acuerdo Comercial aplicable al Proceso de Contratación	10
4.2.3.3 Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros	5

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 70 de 167

La Superintendencia Financiera de Colombia en ningún caso otorgará simultáneamente el puntaje por Promoción de Servicios Nacionales, Trato Nacional o Acuerdo Comercial ni Promoción de la Incorporación de Componente Nacional en Servicios Extranjeros; es decir, únicamente será acreedor de puntaje por una de las opciones detalladas en la tabla inmediatamente anterior, según sea el ofrecimiento de cada uno.

De acuerdo con el parágrafo del artículo 1 de la Ley 816 de 2003 *“Se otorgará tratamiento de bienes y servicios nacionales a aquellos bienes y servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales. La acreditación o demostración de tal circunstancia se hará en los términos que señale el reglamento.”.*

Nota 1: En caso de no efectuar ningún ofrecimiento, el puntaje por este factor será de cero (0).

Nota 2: Los documentos que acrediten el puntaje de apoyo a la industria deberán ser presentados con la propuesta y los mismos no serán subsanables.

Nota 3: La entidad asignará los diez (10) puntos por promoción de servicios nacionales o con trato nacional al proponente plural, cuando todos sus integrantes cumplan con las condiciones señaladas en los numerales 4.2.2.3.1.1. y 4.2.2.3.1.2. Cuando uno de sus integrantes no cumpla con estas condiciones no obtendrá el puntaje Promoción de Servicios Nacionales o Trato Nacional. En caso de que el puntaje se otorgue debido a la vinculación del cincuenta por ciento (50%) del equipo de trabajo exigido es decir una (1) persona de origen colombiano, cualquiera de sus integrantes podrá vincularlos para dar por cumplido este requisito.

ASIGNACIÓN DEL PUNTAJE DE APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

En todo caso, para obtener el puntaje de apoyo a la industria nacional, el proponente deberá bajo la gravedad del juramento manifestar que, en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del objeto contractual destinará un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, del de al menos el cincuenta por de al menos el cincuenta por ciento (50%) del equipo de trabajo exigido, es decir una (1) persona de origen colombiano personal asociados al cumplimiento del contrato

Adicionalmente, el **CONTRATISTA**, a partir de la ejecución del contrato, deberá presentar una declaración expedida por su representante legal en la que conste que cumple el

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN	Versión 1
	PÚBLICA	Página 71 de 167

porcentaje de personal nacional y adjuntar el soporte de la vinculación laboral o por prestación de servicios de ese personal.

La **SUPERINTENDENCIA** asignará el puntaje de acuerdo con las siguientes consideraciones:

4.2.4.1 PROMOCIÓN DE SERVICIOS NACIONALES

Para que el proponente obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe presentar, además del anexo 6, alguno de los siguientes documentos, según corresponda:

- a) Persona natural colombiana: La cédula de ciudadanía del proponente.
- b) Persona natural extranjera residente en Colombia: La visa de residencia que le permita la ejecución del objeto contractual de conformidad con la ley.
- c) Persona jurídica constituida en Colombia: El certificado de existencia y representación legal emitido por las Cámaras de Comercio.

Nota 1: Para el caso de las figuras asociativas, serán servicios nacionales aquellas conformadas por personas jurídicas constituidas en Colombia, o por estos y un extranjero con trato nacional.

4.2.4.2 CON TRATO NACIONAL O ACUERDO COMERCIAL APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Para que el proponente obtenga puntaje por Servicios Nacionales debe presentar el **Anexo 6**, además debe cumplir algunos de los siguientes requisitos según corresponda:

- a) Ser oferente de servicios provenientes de Estados con los cuales exista un Acuerdo Comercial aplicable al Proceso de Contratación.
- b) ser oferente de servicios respecto de los cuales exista trato nacional por reciprocidad.
- c) Ser oferente de servicios de la Comunidad Andina de Naciones –CAN–.

Nota: La acreditación de las condiciones antes señaladas se verificarán de conformidad con lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 72 de 167

4.2.4.3 INCORPORACIÓN DE COMPONENTE NACIONAL EN SERVICIOS EXTRANJEROS.

La **SUPERINTENDENCIA** asignará cinco (5) puntos a la Oferta de Extranjero que incorpore servicios nacionales para prestar el servicio, así:

De acuerdo con el Manual para el manejo de los incentivos en los Procesos de Contratación de Colombia Compra Eficiente, se acreditará con la manifestación bajo la gravedad de juramento por el Representante Legal, Contador Público o Revisor Fiscal (en los casos que se encuentren obligados) que en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del objeto contractual destinara un porcentaje de empleados o contratistas por prestación de servicios colombianos, del cincuenta por ciento (50%) del equipo de trabajo exigido, es decir una (1) personas de origen colombiano. Para el efecto el proponente deberá diligenciar su ofrecimiento apoyo a la industria nacional.

4.2.5 FACTOR INCENTIVO MIPYME (0.25 PUNTOS)

En aplicación del artículo 2.2.1.2.4.2.18 del Decreto 1082 del 2015 adicionados por el Art. 3 del Decreto 1860 de 2021, la **SUPERINTENDENCIA** otorgará 0.25 puntos al proponente que acredite **con la propuesta** en los términos de la normativa citada su calidad de Mipyme, teniendo en cuenta los criterios de clasificación empresarial definidos en el artículo 2.2.1.13.2.2 del Decreto 1074 de 2015.

De acuerdo con el párrafo 3 del artículo referido 2.2.1.2.4.2.18. del Decreto 1082 de 2015, el puntaje aquí previsto no rige en las convocatorias limitadas a Mipyme que se realicen conforme a los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015, por lo que en caso de que en el acto de apertura del proceso se indique que el mismo se limitó a Mipymes, en el pliego definitivo se recompondrá el puntaje a asignar en los demás criterios, para cumplir con el total de 100 puntos.

De acuerdo con lo anterior y de conformidad con el artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, la Mipyme colombiana debe acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 73 de 167

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Nota 1: En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Nota 2: Los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

Nota 3: Las certificaciones de que trata el presente numeral deben expedirse bajo la gravedad de juramento por parte del Representante Legal del Proponente con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del proceso de selección.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 74 de 167

Nota 4: Tratándose de proponentes plurales, el puntaje solo se aplicará si por lo menos uno de los integrantes acredita la calidad de Mipyme y tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

NOTA 5: La documentación requerida deberá acreditarse al momento de presentar su oferta, en los términos establecidos en la norma y NO será subsanable para obtener puntaje.

4.2.6 FACTOR INCENTIVO EMPRENDIMIENTO Y EMPRESAS DE MUJERES (0.25 PUNTOS)

En aplicación de los artículos 2.2.1.2.4.2.14. y 2.2.1.2.4.2.15 del Decreto 1082 del 2015 adicionados por el Art. 3 del Decreto 1860 de 2021, la **SUPERINTENDENCIA** otorgara 0.25 puntos al proponente que acredite en los términos de la normativa citada su calidad de emprendimiento y/o empresa de mujeres, para lo cual deberá aportar en la propuesta los documentos que den cuenta de la condición alegada en los siguientes términos:

1) Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección.

Esta circunstancia se acreditará:

a) Mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

b) Mediante certificación expedida por el representante legal y el contador, cuando no sea obligatorio contar con el revisor fiscal, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

2) Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 75 de 167

Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador.

Esta circunstancia se acreditará: Los proponentes que acrediten alguno de los supuestos del artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015 obtendrán un puntaje del 0,25. Se entenderán como emprendimientos y empresas de mujeres aquellas que cumplan con alguna de las siguientes condiciones:

- a) Mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley.
- b) Mediante certificación expedida por el representante legal y el contador, cuando no sea obligatorio contar con el revisor fiscal.

En esta certificación deberá señalarse de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación.

La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

3) Cuando la persona natural sea una mujer y haya ejercido actividades comerciales a través de un establecimiento de comercio durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del proceso de selección. Esta circunstancia se acreditará mediante la copia de cédula de ciudadanía, la cédula de extranjería o el pasaporte, así como la copia del registro mercantil.

4) Para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 76 de 167

Nota 1: Las certificaciones de que tratan los numerales anteriores, deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del proceso de selección.

Nota 2: En relación con los proponentes plurales, este puntaje se asignará si por lo menos uno de los integrantes acredita que es emprendimiento y/o empresa de mujeres, bajo los criterios de los numerales anteriores y que tiene una participación igual o superior al diez por ciento (10%) en el consorcio o la unión temporal.

Nota 3: La documentación requerida deberá acreditarse al momento de presentar su oferta, en los términos establecidos en la norma y NO será subsanable para obtener puntaje.

4.3 INCUMPLIMIENTO DE CONTRATOS ARTÍCULO 58 DE LA LEY 2195 DE 2022

De conformidad con el artículo 58 de la Ley 2195 de 2022, previa verificación del Registro Único de Proponentes, la **SUPERINTENDENCIA** descontará durante la evaluación de las ofertas el dos por ciento (2%) del total de los puntos obtenidos en el proceso a los proponentes que se les haya impuesto una o más multas o cláusulas penales durante el último año, contado a partir de la fecha prevista para la presentación de las ofertas, sin importar la cuantía y sin perjuicio de las demás consecuencias derivadas del incumplimiento.

Esta reducción también afecta a los consorcios y uniones temporales si alguno de sus integrantes se encuentra en la situación anterior.

Será de entera responsabilidad del interesado, aportar el documento que acredite la presentación de la demanda contra los actos administrativos que impusieron la(s) multa(s) respectivas de manera concomitante con la oferta. En la medida que tiene que ver con la asignación de puntaje, se aplicará lo señalado en el parágrafo 1 del artículo 5 de la ley 1150 de 2007.

4.4 CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate, la **SUPERINTENDENCIA** aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021 o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

Así las cosas, la **SUPERINTENDENCIA** utilizará las siguientes reglas de forma sucesiva y excluyente para seleccionar al oferente favorecido, respetando en todo caso las

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 77 de 167

obligaciones contenidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, especialmente en materia de trato nacional.

1. Preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros. El requisito de desempate se deberá acreditar con los mismos documentos que se presentaron para ser acreedor del puntaje.

2. Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia, mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente:

Preferir la propuesta de la mujer cabeza de familia: Para acreditar la condición de mujer cabeza de familia, se realizará en los términos del párrafo del artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya. Es decir, se debe aportar la declaración juramentada de esta situación ante notario, con fecha anterior a la fecha de cierre del proceso, junto con la copia del documento de identidad de la mujer cabeza de familia. En la declaración que se presente para acreditar la calidad de mujer cabeza de familia se verificará que la misma dé cuenta del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 2 de la Ley 82 de 1993, modificado por el artículo 1 de la Ley 1232 de 2008.

Preferir la propuesta de mujeres víctimas de la violencia intrafamiliar: Para acreditar la condición de mujer víctima de violencia intrafamiliar, se realizará de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley 1257 de 2008, esto es, cuando se profiera una medida de protección expedida por la autoridad competente, En virtud del artículo 16 de la Ley 1257 de 2008, la medida de protección la debe impartir el comisario de familia del lugar donde ocurrieron los hechos y, a falta de este, del juez civil municipal o promiscuo municipal, o la autoridad indígena en los casos de violencia intrafamiliar en las comunidades de esta naturaleza.

En el caso de las personas jurídicas se preferirá a aquellas en las que participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, para lo cual deberá anexar el **(FORMATO No. 5 - PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA))** donde el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, certifique, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 78 de 167

Adicional a lo anterior, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las mujeres que participen en la sociedad, aportando los documentos de cada una de ellas, de acuerdo con los dos incisos anteriores.

En el caso de los proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral.

Por último, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, el titular de la información de estos datos sensibles, como es el caso de las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, deberá autorizar de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la precitada Ley, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate, para lo cual se deberá anexar el **(FORMATO No. 6 - AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES FACTORES DE DESEMPATE Y ACREDITACIÓN)**.

3. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta:

Preferir la propuesta presentada por el proponente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, de acuerdo con el artículo 24 de la Ley 361 de 1997, debidamente certificadas por la oficina del Ministerio del Trabajo de la respectiva zona, que hayan sido contratados con por lo menos un (1) año de anterioridad a la fecha de cierre del Proceso de Contratación o desde el momento de la constitución de la persona jurídica cuando esta es inferior a un (1) año y que manifieste adicionalmente que mantendrá dicho personal por un lapso igual al término de ejecución del contrato, para lo cual deberá anexar el **(FORMATO No. 7 - VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD)**.

Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 79 de 167

(25%) en la estructura plural y aportar como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

El tiempo de vinculación en la planta referida de que trata este numeral se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

4. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley:

Para el efecto, la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, entregará un certificado (**FORMATO No. 8 - VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA - EMPLEADOR / PROPONENTE**), en el que se acredite, bajo la gravedad de juramento, las personas vinculadas en su nómina y el número de trabajadores que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que cumplieron el requisito de edad de pensión. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que se encuentren en las condiciones descritas y que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de constitución de la persona jurídica, cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal acreditará el número de trabajadores vinculados que son personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia, y que cumplieron el requisito de edad de pensión establecido en la ley, de todos los integrantes del proponente. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes.

En cualquiera de los dos supuestos anteriores, para el otorgamiento del criterio de desempate, cada uno de los trabajadores que cumpla las condiciones previstas por la ley, allegará un certificado (**FORMATO No. 9 - VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y**

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 80 de 167

NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA - TRABAJADOR), mediante el cual acredita, bajo la gravedad de juramento, que no es beneficiario de pensión de vejez, familiar o sobre vivencia, y cumple la edad de pensión; además, se deberá allegar el documento de identificación del trabajador que lo firma.

La mayor proporción se definirá en relación con el número total de trabajadores vinculados en la planta de personal, por lo que se preferirá al oferente que acredite un porcentaje mayor. En el caso de proponentes plurales, la mayor proporción se definirá con la sumatoria de trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de sus integrantes.

5. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas:

Para el efecto, la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, bajo la gravedad de juramento señalará las personas vinculadas a su nómina, y el número de identificación y nombre de las personas que pertenecen a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana, para lo cual deberá diligenciar el **(FORMATO No. 10 - VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDIGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA)**. Solo se tendrá en cuenta la vinculación de aquellas personas que hayan estado vinculadas con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del proceso. Para los casos de constitución inferior a un (1) año, se tendrá en cuenta a aquellos que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la persona jurídica.

El tiempo de vinculación en la planta referida, de que trata el inciso anterior, se acreditará con el certificado de aportes a seguridad social del último año o del tiempo de su constitución cuando su conformación es inferior a un (1) año, en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Además, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complementa.

En el caso de los proponentes plurales, su representante legal presentará un certificado **(FORMATO No. 10 - VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDIGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA)**, mediante el cual acredita que por lo menos diez por ciento (10%) del total de la nómina de sus integrantes pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitana.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 81 de 167

Este porcentaje se definirá de acuerdo con la sumatoria de la nómina de cada uno de los integrantes del proponente plural. Las personas enunciadas anteriormente podrán estar vinculadas a cualquiera de sus integrantes. En todo caso, deberá aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior, en la cual acredite que el trabajador pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana en los términos del Decreto Ley 2893 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas que pertenece a la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de la información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate, para lo cual se deberá anexar el (**FORMATO No. 6 - AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES FACTORES DE DESEMPATE Y ACREDITACIÓN**).

6. Preferir la propuesta de personas en proceso de reintegración o reincorporación; o de la persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente; o, la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente:

En el caso de las personas naturales en proceso de reintegración o reincorporación, para lo cual presentará copia de alguno de los siguientes documentos: i) la certificación en las desmovilizaciones colectivas que expida la Oficina del Alto Comisionado para la Paz, ii) el certificado que emita el Comité Operativo para la Dejación de las Armas respecto de las personas desmovilizadas en forma individual, iii) el certificado que emita la Agencia para la Reincorporación y la Normalización que acredite que la persona se encuentra en proceso de reincorporación o reintegración o iv) cualquier otro certificado que para el efecto determine la Ley. Además, se entregará copia del documento de identificación de la persona en proceso de reintegración o reincorporación.

En el caso de las personas jurídicas, el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, entregará un certificado (**FORMATO No. 11 - PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN - PERSONAS JURÍDICAS**), mediante el cual acredite bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuotas partes de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reintegración o reincorporación. Además, deberá aportar alguno de los certificados del

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 82 de 167

inciso anterior, junto con los documentos de identificación de cada una de las personas que está en proceso de reincorporación o reintegración.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando todos los integrantes sean personas en proceso de reincorporación, para lo cual se entregará alguno de los certificados del inciso primero de este numeral, y/o personas jurídicas donde más del cincuenta por ciento (50 %) de la composición accionaria o cuotas parte esté constituida por personas en proceso de reincorporación, para lo cual el representante legal, o el revisor fiscal, si está obligado a tenerlo, acreditará tal situación bajo la gravedad de juramento, entregando un certificado (**FORMATO No. 11 - PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN - PERSONA JURÍDICA INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL**) junto con los documentos de identificación de cada una de las personas en proceso de reincorporación.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como son las personas en proceso de reincorporación o reintegración, autoricen de manera previa y expresa el manejo de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012 como requisito para el otorgamiento de este criterio de desempate, por lo que se deberá anexar con la oferta el (**FORMATO No. 6 - AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES FACTORES DE DESEMPATE Y ACREDITACIÓN**).

7. Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural; (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural:

7.1. Esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual se acreditarán estas condiciones de acuerdo con lo previsto en el inciso 1 del numeral 2 y/o el inciso 1 del numeral 6 de los **“CRITERIOS DE DESEMPATE”**; o por una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, para lo cual el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 83 de 167

tenerlo, presentarán un certificado (**FORMATO No. 13 - PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)**), junto con los anexos correspondientes, mediante el cual acrediten, bajo la gravedad de juramento, que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración. Además, deberá acreditar la condición indicada de cada una de las personas que participen en la sociedad que sean mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración, aportando los documentos de cada uno de ellos, de acuerdo con lo previsto en este numeral. Este integrante debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural.

7.2. El integrante del proponente plural de que trata el anterior numeral debe aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7.3. En relación con el integrante del numeral 7.1. ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales podrán ser empleados, socios o accionistas de otro de los integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante del que trata el numeral 7.1. lo manifestará en un certificado (**FORMATO No. 13 - PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)**) suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

Debido a que para el otorgamiento de este criterio de desempate se entregan certificados que contienen datos sensibles, de acuerdo el artículo 5 de la Ley 1581 de 2012, se requiere que el titular de la información de estos, como es el caso de las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración autoricen de manera previa y expresa el tratamiento de esta información, en los términos del literal a) del artículo 6 de la Ley 1581 de 2012, como requisito para el otorgamiento del criterio de desempate, por lo que se deberá anexar con la oferta el (**FORMATO No. 6 - AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES FACTORES DE DESEMPATE Y ACREDITACIÓN**).

8. Preferir la oferta presentada por una Mipyme o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mlpymes, cooperativas o asociaciones mutuales: Preferir la oferta presentada por una Mipyme, lo cual se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015. En este sentido, la acreditación del tamaño empresarial se efectuará diligenciando el (**FORMATO No. 14 - ACREDITACIÓN MIPYME**), mediante el cual se certifique, bajo la gravedad de juramento, que la Mipyme tiene el

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 84 de 167

tamaño empresarial establecido de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

Asimismo, se preferirá la oferta presentada por una cooperativa o asociaciones mutuales, para lo cual se aportará el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el caso específico en que el empate se presente entre cooperativas o asociaciones mutuales que tengan el tamaño empresarial de grandes empresas junto con micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta las cooperativas o asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas. Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite alguna de las condiciones señaladas en los incisos anteriores de este numeral. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

9. Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido en su totalidad por micro y/o pequeñas empresas, cooperativas o asociaciones mutuales:

La condición de micro o pequeña empresa se verificará en los términos del artículo 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015, en concordancia con el parágrafo del artículo 2.2.1.13.2.4 del Decreto 1074 de 2015, esto es, la acreditación del tamaño empresarial se efectuará diligenciando el **(FORMATO No. 14 - ACREDITACIÓN MIPYME)**, mediante el cual bajo la gravedad de juramento, se certifica la condición de micro o pequeña empresa de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

La condición de cooperativa o asociación mutua se acreditará con el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad respectiva. En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutua/es que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuáles al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutua que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 85 de 167

1074 de 2015, o la norma que lo modifique, aclare, adicione o sustituya, que sean micro, pequeñas o medianas.

10. Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MIPYMES, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que: (a) esté conformado por al menos una MIPYME, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la MIPYME, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la MIPYME, cooperativa o asociación mutua ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural:

Preferir al oferente persona natural o jurídica que acredite, de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte al treinta y uno (31) de diciembre del año anterior, que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de sus pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, efectuados durante el año anterior, para lo cual el proponente persona natural y contador público; o el representante legal de la persona jurídica y revisor fiscal para las personas obligadas por ley; o del representante legal de la persona jurídica y contador público, según corresponda, entregará un certificado (**FORMATO No. 14 – PAGOS REALIZADOS A MIPYME COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES**) expedido bajo la gravedad de juramento, en el que conste que por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipyme, cooperativas o asociaciones mutuales.

Igualmente, cuando la oferta es presentada por un proponente plural se preferirá a este siempre que:

10.1. Esté conformado por al menos una Mipyme, cooperativa o asociación mutua que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural, para lo cual se presentará el documento de conformación del proponente plural y, además, ese integrante acredite la condición de Mipyme, cooperativa o asociación mutua en los términos del numeral 8 de los “**CRITERIOS DE DESEMPATE**”.

10.2. La Mipyme, cooperativa o asociación mutua aporte mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia acreditada en la oferta; y

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 86 de 167

10.3. Ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los otros integrantes del proponente plural, para lo cual el integrante respectivo lo manifestará mediante un certificado (**FORMATO No. 14 - ACREDITACIÓN MIPYME**) suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica.

En el evento en que el empate se presente entre proponentes plurales, que cumplan con los requisitos de los incisos anteriores, cuyos integrantes estén conformados únicamente por cooperativas y asociaciones mutuales que tengan la calidad de grandes empresas junto con otras en las que los integrantes tengan la calidad de micro, pequeñas o medianas, se preferirá la oferta de aquellos proponentes plurales en los cuales al menos uno de sus integrantes sea una cooperativa o asociación mutual que cumpla con los criterios de clasificación empresarial definidos por el Decreto 1074 de 2015, que sean micro, pequeñas o medianas.

11. Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES:

Para lo cual se presentará el certificado de existencia y representación legal en el que conste el cumplimiento a los requisitos del artículo 2 de la Ley 1901 de 2018, o la norma que la modifique o la sustituya. Asimismo, acreditará la condición de Mipyme en los términos del numeral 8 de los “**CRITERIOS DE DESEMPATE**”.

Tratándose de proponentes plurales, se preferirá la oferta cuando cada uno de los integrantes acredite las condiciones señaladas en el inciso anterior de este numeral.

12. Utilizar un método aleatorio para seleccionar el oferente, método que deberá haber sido previsto previamente en los Documentos del Proceso:

Si después de aplicar los criterios anteriormente mencionados persiste el empate:

(a) La **SUPERINTENDENCIA** ordenará a los Proponentes empatados en orden alfabético según el nombre de la persona natural, la persona jurídica o el Proponente Plural. Una vez ordenados, le asigna un número entero a cada uno de estos de forma ascendente, de tal manera que al primero de la lista le corresponda el número 1.

(b) Seguidamente, la **SUPERINTENDENCIA** debe tomar la parte entera (números a la izquierda de la coma decimal) de la TRM que rigió el día del cierre del proceso. La **SUPERINTENDENCIA** debe dividir esta parte entera entre el número total de proveedores en empate, para posteriormente tomar su residuo y utilizarlo en la selección final.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 87 de 167

(c) Realizados estos cálculos, la **SUPERINTENDENCIA** seleccionará a aquel Proponente que presente coincidencia entre el número asignado y el residuo encontrado. En caso de que el residuo sea cero (0), se escogerá al Proponente con el mayor número asignado.

NOTA 1o. Los factores de desempate serán aplicables en el caso de las cooperativas y asociaciones mutuales que cumplan con los criterios de clasificación empresarial, definidos por el Decreto 957 de 2019, priorizando aquellas que sean micro, pequeñas o medianas.

NOTA 2o. Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma.

NOTA 3o. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente extranjero, cuyo país de origen tenga Acuerdo Comercial con Colombia o trato nacional por reciprocidad, no se dará aplicación a los criterios de desempate establecidos en los numerales 8, 9, 10 y 11.

NOTA 4o. Si el empate entre las propuestas se presenta con un proponente extranjero cuyo país de origen no tiene Acuerdo Comercial con Colombia, ni trato de reciprocidad, se dará aplicación a todos los criterios de desempate previstos en el presente numeral.

NOTA 5o. Para acreditar las condiciones señaladas anteriormente el proponente debe realizarla conforme a lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.4.2.17 “Factores de desempate y acreditación” del Decreto 1082 de 2015, adicionado por el artículo 3 del Decreto 1860 de 2021. **La responsabilidad de la confidencialidad de los soportes documentales aportados corresponde al oferente al presentar su propuesta en el SECOP II, quienes deberán señalar tal condición.**

Conforme con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 1712 de 2014 y los artículos 5 y 6 de la Ley 1581 de 2012, la **SUPERINTENDENCIA** garantizará el derecho a la reserva legal de toda aquella información que acredita el cumplimiento de los factores de desempate de: i) las mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, ii) las personas en proceso de reincorporación y/o reintegración y iii) la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana. En armonía con lo anterior, en la plataforma del SECOP II **NO se publicará para conocimiento de terceros la información relacionada con los factores de desempate de personas en procesos de reincorporación o reintegración, o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar, o la población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, Rrom o gitana, puesto que su público conocimiento**

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 88 de 167

puede afectar el derecho a la intimidad de los oferentes o de sus trabajadores o socios o accionistas.

NOTA 6o. El proponente **deberá allegar junto con su oferta los documentos con los que acreditará la información requerida para aplicar los criterios de desempate.** La omisión de la información requerida en este numeral para aplicar los criterios de desempate, **NO SERÁ SUBSANABLE** por ser criterio de desempate, en todo caso, la no presentación de la información no restringe la participación del proponente, ni es causal de rechazo de la propuesta.

NOTA 7o. En el evento en que un mismo requisito se haya establecido con carácter habilitante y al mismo tiempo sea necesarios para acreditar alguno de los requisitos de desempate, **el proponente solamente podrá subsanar lo referente al componente habilitante, sin que por ello se entienda que subsana el criterio de desempate, el cual se reitera no es subsanable.** No obstante, los documentos necesarios para acreditar requisitos de desempate, pueden ser aclarados o ser objeto de explicación.

FIN DEL CAPITULO

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 89 de 167

5 CAPITULO V - CONDICIONES DEL CONTRATO

5.1 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución del presente contrato será contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, sin exceder el (15) de diciembre de dos mil veinticuatro (2024), distribuidos así:

Etapas 1: Iniciación y Planeación: 1 semana a partir de la firma del Acta de inicio para la presentación del cronograma de trabajo, aprobación de hitos entregables con la activación la del servicio de suscripción de licenciamiento de la solución Cloud BMC HELIX ITSM SaaS (BMC HELIX ITSM, BMC DIGITAL WORKPLACE ADVANCED Y BMC HELIX VIRTUAL AGENT) y entrega del documento del fabricante a nombre de la Superintendencia Financiera de Colombia mediante Link enviado a través de correo electrónico al supervisor, a la firma del Acta de Inicio, donde indique la fecha de activación y el tiempo de la suscripción de todos los módulos de licenciamiento adquirido por 16 meses.

Etapas 2: Levantamiento de requerimientos: 4 semanas a partir de la aprobación del cronograma.

Etapas 3: Ajuste e instalación de la solución: 6 semanas a partir de la entrega del levantamiento de requerimientos.

Etapas 4: Configuración, Migración, Implementación de procesos y Pruebas: 3 semanas después de la instalación de la solución.

Etapas 5: Despliegue: Salida a producción y estabilización surtida la etapa 4, contará con 2 semanas para la instalación de todos los módulos mencionados en la ficha técnica instalados y funcionando en la nube de BMC.

5.2 VIGENCIA DEL CONTRATO:

La vigencia del contrato será igual al plazo de ejecución y ocho (8) meses más para su liquidación.

5.3 TIPO DE CONTRATO

El contrato que resulte del presente proceso de selección es de prestación de servicios.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 90 de 167

El pliego de condiciones del Proceso de Contratación **SF.LP-001-2024** forma parte integral del contrato que se celebre como consecuencia de este proceso de selección y está conformado por los requerimientos contenidos en el presente documento y la información solicitada en los formularios o requerimientos de información incluidos en SECOP II.

5.4 FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

Con el contrato que se celebra se entiende que se suple la necesidad que tiene la **SUPERINTENDENCIA** y que satisface la misma.

5.5 RELACIÓN DE COLABORACIÓN

El contratista es plenamente consciente que con la firma del contrato adquiere la condición de colaborador de la **SUPERINTENDENCIA** y que en su condición de contratista estatal cumple una función social que le genera obligaciones en condición de buena fe exenta de culpa y en atención a su condición de experto en el área que se le contrata.

El contratista compromete su responsabilidad civil y penal por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos que las leyes colombianas estipulan.

5.6 VALOR DEL CONTRATO

El valor total del contrato será el valor total de la propuesta presentada por el oferente ganador o el valor total corregido de la misma, si a ello hubiere lugar.

El valor incluye la totalidad de los gastos inherentes para la adecuada ejecución del contrato, la remuneración del contratista, los riesgos que él asume, los costos que demanda el contrato y los impuestos, tasas, y contribuciones legales vigentes a que haya lugar.

5.7 FORMA DE PAGO DEL CONTRATO:

El valor del contrato será pagado por la Superintendencia Financiera de Colombia al **CONTRATISTA** de la siguiente forma:

PRIMER PAGO: Corresponde a la activación del servicio de suscripción de licenciamiento de la solución Cloud BMC HELIX ITSM SaaS (BMC HELIX ITSM, BMC DIGITAL WORKPLACE ADVANCED Y BMC HELIX VIRTUAL AGENT) y entrega del documento del fabricante a nombre de la Superintendencia Financiera de Colombia mediante Link enviado a través de

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 91 de 167

correo electrónico al supervisor, a la firma del Acta de Inicio, donde indique la fecha de activación y el tiempo de la suscripción de todos los módulos de licenciamiento adquiridos por 16 meses.

SEGUNDO PAGO: será contra facturación del Servicio de Migración y Puesta en Operación. (Levantamiento de requerimientos, implementación y pruebas): Los servicios de levantamiento de requerimientos de los nuevos procesos, migración de la data y puesta en funcionamiento; una vez sean recibidos a satisfacción por parte del supervisor del contrato los módulos y servicios del sistema SUPER IT en la nube pública de BMC, incluida transferencia de conocimiento.

Los valores correspondientes se pagarán dentro de los treinta (30) días siguientes a la radicación en debida forma de la respectiva factura ante el Grupo de Contabilidad de la **SUPERINTENDENCIA**. Para el efecto, el **CONTRATISTA** deberá radicar ante el Grupo de Contabilidad las correspondientes facturas, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la expedición del certificado de cumplimiento otorgado por el supervisor del contrato.

Para efectos de los desembolsos de los que trata el presente numeral, el contratista deberá acreditar el pago de los aportes parafiscales y su afiliación obligatoria y pago actualizado al sistema de seguridad social, salud y pensiones, conforme al artículo 182 de la ley 100 de 1993, la ley 789 de 2002, el decreto 1703 de agosto 2 de 2002, las leyes 797 y 828 de 2003 y el decreto 510 de 2003, so pena de hacerse acreedor a las sanciones establecidas en la misma.

En caso de quedar favorecido con el contrato, el proponente sea persona natural, persona jurídica, unión temporal o consorcio, deberá dentro del plazo para suscribir el contrato allegar la fotocopia legible del RUT expedido por la DIAN a la Oficina de Contratos de la **SUPERINTENDENCIA**, así como la certificación de la entidad bancaria con el número de cuenta corriente o de ahorros a nombre del respectivo proponente para que la **SUPERINTENDENCIA** proceda a efectuar el pago o pagos mediante consignación

Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompaña de los documentos requeridos para el pago, el término para este efecto sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos exigidos en este pliego.

Los retardos que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y éste no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 92 de 167

5.8 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Además de las contenidas en la ley, la que se desprendan de la naturaleza del contrato, las señaladas en el pliego de condiciones y el contrato, el **CONTRATISTA** se obliga a:

5.8.1 Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactados, según el pliego de condiciones, la propuesta presentada y los ofrecimientos efectuados por el **CONTRATISTA**, que forman parte del contrato.

5.8.2 Cumplir con las características y requerimientos establecidos en las condiciones técnicas del proceso de selección, parte integrante del contrato.

5.8.3. Cumplir con las obligaciones del sistema de salud, pensiones, riesgos laborales y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, cuando a ello haya lugar, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 del 2007.

5.8.4. Cumplir dentro de los diez (10) días calendario siguientes al inicio del contrato, con lo dispuesto en la Ley 2013 de 2019, respecto de la publicación y divulgación de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y declaración del impuesto sobre la renta y complementarios, actualizándolo cada año mientras subsista la calidad de contratista, siguiendo los instructivos y formatos creados para ello por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

5.8.5. Informar al supervisor del contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia del hecho, en el evento que suceda, que la sociedad o su representante legal, fue(ron) incluido(s) en una lista restrictiva o base de datos nacional y/o internacional, que recoja información, reportes y antecedentes de diferentes organismos, tratándose de personas naturales o jurídicas, que puedan presentar actividades sospechosas, investigaciones, procesos o condenas por los delitos de lavado de activos y financiación del terrorismo.

5.8.6. Obrar con lealtad y buena fe en la actividad que realice, evitando las dilaciones o entramientos que puedan presentarse.

5.8.7. Suscribir oportunamente las Actas de Inicio del Contrato conjuntamente con el supervisor, y el acta de Liquidación, con el ordenador del gasto.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 93 de 167

5.8.8. Entregar dentro de los dos (2) días siguientes al inicio del contrato un cronograma de pagos (**programación física y financiera**) al supervisor **del contrato** para que se coordine lo correspondiente. El supervisor deberá socializarlo con la Subdirección Financiera de la SFC y ajustar lo correspondiente antes de la suscripción de dicho cronograma.

5.8.9. No divulgar o utilizar la información a la que haya tenido acceso sin estar facultado para ello.

5.8.10. Atender todos los requerimientos que el supervisor del contrato solicite para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

5.8.11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la **SUPERINTENDENCIA** y a las demás autoridades competentes si esto llegase a presentarse.

5.8.12. Guardar absoluta reserva de la información de la **SUPERINTENDENCIA** de la que tengan conocimiento durante la ejecución del contrato.

5.8.13. No ceder ni subcontratar el presente contrato, sin la previa autorización escrita de la **SUPERINTENDENCIA**.

5.8.14. Cumplir con los demás deberes consagrados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.

5.9 OBLIGACIONES DE LA SUPERINTENDENCIA

5.9.1 Suministrar la información necesaria y oportuna para el desarrollo del objeto del contrato.

5.9.2 Aprobar las garantías constituidas por el contratista, siempre y cuando sean expedidas de conformidad con las condiciones establecidas en el contrato.

5.9.3 Dar respuesta oportuna a las solicitudes del Contratista.

5.9.4 Pagar el valor del presente contrato en la forma y tiempo establecidos en el mismo.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN	Versión 1
	PÚBLICA	Página 94 de 167

5.10 ECUACIÓN CONTRACTUAL

El contrato se ejecutará manteniendo el equilibrio pactado entre las obligaciones bilaterales y sinalagmáticas de las partes establecidas al momento de la adjudicación y teniendo en cuenta la asignación de riesgos.

En caso de que sobrevengan hechos imprevistos el contratista los hará conocer a la **SUPERINTENDENCIA** de forma inmediata a su ocurrencia.

El contratista que alega la imprevisión deberá de demostrar que el hecho que la causa genera una pérdida y la ecuación contractual se restablecerá a punto de no pérdida atendiendo a lo ordenado por los artículos 4, 5 y 27 de la Ley 80 de 1993.

5.11 SUPERVISIÓN Y CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

La **SUPERINTENDENCIA** ejercerá la supervisión de la ejecución del contrato a través del (los) funcionario(s) que el ordenador del gasto designe, según el caso, quien(es) será(n) responsable(s) de:

- 1) Cumplir con lo establecido en la Resolución No. 0243 del veintiuno (21) de febrero de dos mil doce (2012), expedida por el Superintendente Financiero y las que la modifiquen, aclaren o revoquen, el Manual de Contratación de la **SUPERINTENDENCIA**, la Guía de Supervisión e Interventoría de los contratos y la Ley 1474 de 2011 y demás normas y decretos que le sean aplicables;
- 2) Monitorear y supervisar los riesgos previsibles involucrados en el presente contrato conforme lo dispuesto en la matriz **A-PI-GCT-027**, debiendo reportar las novedades que se presenten a través del informe de supervisión; y
- 3) Cuando existan obligaciones posteriores a la terminación del contrato, los supervisores deberán informar sobre su cumplimiento una vez vencidos los términos de las garantías o las condiciones de las disposiciones finales del contrato.

PARÁGRAFO. - En el evento que llegara a ocurrir modificación, supresión o adición de los supervisores, las partes acuerdan que se publique en el SECOP II, el documento correspondiente por la **SUPERINTENDENCIA**, sin que requiera, por esta causa, efectuarse modificación al contrato.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 95 de 167

5.12 GARANTÍAS

Dentro del plazo previsto en el cronograma del proceso, el **CONTRATISTA** a su cargo deberá constituir a favor de la **SUPERINTENDENCIA**, una garantía a través de: i) Contrato de seguro contenido en una póliza, ii) Patrimonio autónomo o iii) Garantía Bancaria, que ampare los riesgos que a continuación se enumeran:

a) Cumplimiento del contrato: para cubrir a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de, (a) el incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; (b) el cumplimiento tardío o defectuoso del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista; y (c) el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria, la cual será equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con una vigencia igual a la del contrato.

b) Calidad de los servicios: para cubrir a la Entidad contratante de los perjuicios imputables al contratista que se deriven de la mala calidad del servicio prestado, la cual será equivalente al treinta por ciento (30%) del valor total del contrato y con una vigencia igual a la del contrato.

c) Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales del personal vinculado: para garantizar que el contratista cumpla con las obligaciones derivadas del empleo de terceras personas, en cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con vigencia igual al plazo de ejecución de éste y tres (3) años más.

PARÁGRAFO 1°.- El **CONTRATISTA** se obliga a ajustar las garantías a la fecha de inicio del contrato y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas en el evento en que lo solicite la **SUPERINTENDENCIA**. No obstante lo anterior, el **CONTRATISTA** deberá mantener vigente la póliza durante la duración del contrato y hasta la liquidación, sin costo adicional alguno para la **SUPERINTENDENCIA**.

PARÁGRAFO 2°.- En caso en que el monto de los perjuicios causados por la ocurrencia de alguno de los eventos asegurados y el importe garantizado sea insuficiente para enjugarlos el patrimonio del contratista será responsable directo del monto faltante para cubrirlos en las condiciones que la ley fija en caso de solidaridad.

5.13 CESIÓN Y SUBCONTRATOS

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 96 de 167

El **CONTRATISTA** no puede ceder ni subcontratar el respectivo contrato sin el consentimiento previo y escrito de la **SUPERINTENDENCIA**, pudiendo ésta negar la autorización de la cesión o del subcontrato reservándose las razones que tenga para ello.

5.14 CLAUSULAS EXTRAORDINARIAS

Este pliego y el contrato que se celebre las partes pactan las cláusulas de terminación, interpretación y modificación unilaterales, de sometimiento a las leyes nacionales y de caducidad de conformidad con lo estipulado por el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, aplicable a los contratos de suministro y de prestación de servicios.

5.15 INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES

Se aplican al respectivo contrato las disposiciones contenidas en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

En el proceso de selección y en la ejecución contractual, a falta de acto administrativo unilateral de interpretación, se atenderá al artículo 28 de la Ley 80 de 1993 que prescribe las reglas de interpretación que rigen la contratación estatal.

5.16 CADUCIDAD

La **SUPERINTENDENCIA**, podrá declarar la caducidad del respectivo contrato por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del contratista, de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

5.17 CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 17 de la Ley 1150 de 2007 y 86 de la Ley 1474 de 2011, el **CONTRATISTA** se obliga a pagar a la **SUPERINTENDENCIA** una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato a título de indemnización, por los perjuicios que ocasione en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de sus obligaciones contractuales.

El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Tesorería de la **SUPERINTENDENCIA**. EL **CONTRATISTA** autoriza con la firma del contrato a la **SUPERINTENDENCIA** para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del **CONTRATISTA**, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 97 de 167

5.18 MULTAS

En virtud de lo establecido en los artículos 17 de la Ley 1150 de 2007 y 86 de la Ley 1474 de 2011, las partes acuerdan que en caso de mora en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista y plazos la **SUPERINTENDENCIA** podrá imponer las multas correspondientes a efecto de compeler el cumplimiento de la obligación u obligaciones pendientes de ejecución.

Para establecer el atraso se conviene que el plazo de cumplimiento de las obligaciones está pactado en el cronograma que se incorpora a los documentos del proceso de selección o lo que el contratista convenga con el supervisor y que tiene carácter vinculante para los efectos de las multas.

Las multas podrán ir hasta el uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de atraso o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones, previo requerimiento al contratista por parte del supervisor, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el diez por ciento (10%) del mismo.

El contratista autoriza desde ya para que en caso de que la **SUPERINTENDENCIA** le imponga multas, el valor de estas se descuenta de los saldos a su favor o se hagan efectivas con cargo a la póliza de cumplimiento por ella constituida. Lo anterior salvo en el caso en que el contratista demuestre que su tardanza o mora obedeció a hechos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados.

Las multas se causan desde el momento en que se produce el requerimiento por parte del supervisor del contrato quedando condicionadas en su exigibilidad al agotamiento del debido proceso que compruebe que existe razón para ellas; en caso de que en el entretanto del agotamiento del debido proceso el cumplimiento compelido se realice, perderán su objeto; en caso de actos administrativos de imposición de multas en firme, las mismas son título de recaudo suficiente para su cobro coactivo.

Si el acto administrativo de multa queda en firme y el contratista no se ha puesto al día en el cumplimiento de sus obligaciones este acto administrativo es título de recaudo de la suma debida por concepto de multas. Si el contratista requerido o antes de que el acto administrativo adquiera firmeza, se pone al día en el cumplimiento de sus obligaciones, la actuación administrativa se archivará, sin lugar a pago.

5.19 PROCEDIMIENTO PARA LA IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 98 de 167

El procedimiento será el contemplado en el artículo 86 de la Ley 1474 que estipula lo siguiente:

a) Detectado un incumplimiento por parte del Interventor del contrato éste informará al Grupo de Contratos a través de comunicación escrita, explicando claramente la(s) situación(es) que considere pertinente acompañada de los requerimientos que le haya formulado al contratista y las respuestas que haya dado.

b) Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, la **SUPERINTENDENCIA** lo citará a audiencia para debatir lo ocurrido. En la citación, hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan, acompañando el informe de interventoría o de supervisión en el que se sustente la actuación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el CONTRATISTA en desarrollo de la actuación. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia, la que podrá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. En el evento en que la garantía de cumplimiento consista en póliza de seguros, el garante será citado de la misma manera.

c) En desarrollo de la audiencia, el jefe de la entidad o su delegado, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación, enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el CONTRATISTA en desarrollo de la actuación. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del CONTRATISTA o a quien lo represente y al garante para que presenten sus descargos, en desarrollo de lo cual podrá rendir las explicaciones del caso, aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.

d) Hecho lo precedente, mediante resolución motivada en la que se consigne lo ocurrido en desarrollo de la audiencia y la cual se entenderá notificada en dicho acto público, la entidad procederá a decidir sobre la imposición o no de la multa, sanción o declaratoria de incumplimiento. Contra la decisión proferida sólo procede el recurso de reposición que se interpondrá, sustentará y decidirá en la misma audiencia. La decisión sobre el recurso se entenderá notificada en la misma audiencia.

e) En cualquier momento del desarrollo de la audiencia, el jefe de la entidad o su delegado, podrá suspender la audiencia cuando de oficio o a petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación administrativa. En todo caso al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. La entidad podrá dar por

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 99 de 167

terminado el procedimiento en cualquier momento, si por algún medio tiene conocimiento de la cesación del incumplimiento.

5.20 GASTOS

Todos los gastos que se requieran para el perfeccionamiento y legalización del contrato e iniciación del plazo de ejecución del mismo, serán asumidos por cuenta del contratista, así como los impuestos a que haya lugar.

De la misma forma, los gastos en que incurran los proponentes para la elaboración, presentación, participación en el proceso, no serán objeto de reembolso por parte de la **SUPERINTENDENCIA**.

5.21 IMPUESTOS Y RETENCIONES

El pago de los impuestos y retenciones que surjan por causa o con ocasión del contrato corren por cuenta del **CONTRATISTA**

5.22 SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Para la solución de las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual, se acudirá previamente a los mecanismos de solución de controversias contractuales previstos en el artículo 68 de la Ley 80 de 1993 y uno cualquiera de los mecanismos de arreglo de las diferencias como son la conciliación, la amigable composición o la transacción.

De persistir el conflicto se recurrirá a la jurisdicción de lo contencioso administrativo, previo agotamiento del requisito de procedibilidad si a ello hubiese lugar.

5.23 INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

El contratista declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la presentación de la propuesta y con la firma del contrato, que él y su representante no se encuentran incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en el las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas concordantes, con especial énfasis en la verificación de las relaciones de parentesco del proponente en cualquiera de sus modalidades o sus miembros con los servidores públicos en los niveles director, asesor y ejecutivo con que cuenta la **SUPERINTENDENCIA**.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 100 de 167

5.24 INDEMNIDAD

El contratista mantendrá indemne a la **SUPERINTENDENCIA** de los reclamos, demandas, acciones legales y costas que tengan como causa las actuaciones del contratista, subcontratistas o sus dependientes. Se considerarán hechos imputables al contratista las acciones y omisiones de su personal, sus asesores, subcontratistas o proveedores, así como el personal de éstos, que ocasionen deficiencias en los compromisos adquiridos o causen incumplimientos.

En caso de demandas, reclamaciones o acciones legales contra la **SUPERINTENDENCIA** y que sean responsabilidad del contratista, conforme a lo pactado en este contrato, éste será notificado, obligándose a mantener indemne a la **SUPERINTENDENCIA** y a responder por dichas reclamaciones y todos los costos que se generen.

5.25 LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Una vez cumplidas las obligaciones surgidas del contrato y en los casos del artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, en concordancia con lo previsto en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, es decir, dentro de los seis (6) meses siguientes a la fecha de recibo final, o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga, se procede a su liquidación de común acuerdo y de no llegarse a acuerdos, en los dos (2) meses siguientes de manera unilateral por parte de la **SUPERINTENDENCIA** mediante acta en la cual constarán las sumas de dinero recibidas por el contratista y la contraprestación de éste.

En el acta se hará constar el cumplimiento de las obligaciones a cargo de cada una de las partes, de acuerdo con lo estipulado en el contrato.

En caso de mutuo acuerdo, el acta final de liquidación es suscrita por la **SUPERINTENDENCIA**, el **CONTRATISTA** y el interventor del contrato. En este evento, en caso de desacuerdos el **CONTRATISTA** podrá firmarla con expresa y sustentada (s) salvedad (es) en que se consigne (n) las razones de su desacuerdo.

En el otro evento, si el **CONTRATISTA** no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa y unilateralmente por la **SUPERINTENDENCIA** que profiere el acto administrativo liquidatorio motivado susceptible del recurso de reposición, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 101 de 167

Si con posterioridad al vencimiento del tiempo que las partes se han dado para liquidar el contrato se llegase a acuerdos respecto a la liquidación, siempre que los mismos se produzcan dentro de los dos (2) años siguientes al vencimiento del plazo que las partes han fijado para liquidar, se podrá realizar el acta de liquidación de común acuerdo o la **SUPERINTENDENCIA** podrá expedir el acto administrativo unilateral de liquidación.

FIN DEL CAPITULO

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 102 de 167

6 CAPITULO VI - RIESGOS PREVISIBLES

TÍPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

Atendiendo el requerimiento establecido por la Ley 1150 del dieciséis (16) de julio de 2007, en su artículo 4, la **SUPERINTENDENCIA** estima algunos riesgos técnicos, operativos y administrativos que se corren particularmente en cada uno de los ítems objeto de contratación, se encuentran en la siguiente Matriz de Riesgos:

		PROFORMA INTERNA														A-PI-GCT-027						
		RIESGOS PREVISIBLES INVOLUCRADOS EN LA CONTRATACIÓN														Versión 9						
Contrato:		La Superintendencia Financiera de Colombia requiere contratar la suscripción de los servicios de BANCARÍA (BANCARÍA 1120), BANCARÍA DIGITAL (BANCARÍA DIGITAL 1120), BANCARÍA VIRTUAL (BANCARÍA VIRTUAL 1120) y migración de la plataforma actual a la nube pública de BMC Hally ITSM, incluyendo implementación de nuevos procesos, asistencia técnica, desarrollos evolutivos y adaptativos.																				
MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES INVOLUCRADOS EN LA CONTRATACIÓN																						
												Impacto después del tratamiento						Monitoreo y revisión				
No.	Clase	Fuente	Etapa	Descripción del Riesgo	Posible Consecuencia de la Ocurrencia	Tipo de Impacto	Probabilidad	Impacto	Valoración Total	Categoría	A Quien se Asigna	Tratamiento / Control	Probabilidad 2	Impacto 2	Valoración Total 2	Categoría 2	Afecta Ejecución	Responsable Tratamiento / Control	Fecha Inicio Tratamiento	Fecha Fin Tratamiento	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
D14	Específico	Interno	Ejecución	Cambios en el marco regulatorio o normatividad aplicable al proyecto.	Necesidad de ajustar procedimientos, servicios o especificaciones del contrato asociados a cambios normativos	Cualitativa	3	3	6	ALTO	Contratista	Transferir el Riesgo	2	3	5	MEDIO	Si	Supervisor del contrato	Inicio del contrato	Finalización del contrato	Inicio del contrato	Finalización del contrato
D7	Específico	Externo	Ejecución	Incumplimiento de compromisos adquiridos por el contratista con sus subcontratistas, suministradores de bienes y servicios.	Esta situación puede afectar el normal desarrollo de las funciones de la Superintendencia Financiera de Colombia	Cualitativa	2	2	4	BAJO	Contratista	Transferir el Riesgo	2	1	3	BAJO	Si	Supervisor del contrato	Durante la vigencia del contrato	Finalización del contrato	A través del contratista y/o supervisor del contrato	Durante la ejecución del Contrato
D12	General	Externo	Ejecución	Imposición de nuevos tributos.	Afectación de la estructura de costos y los ingresos económicos del contratista	Monetaria	1	2	3	BAJO	Contratista	Transferir el Riesgo	1	1	2	BAJO	Si	Supervisor del contrato	Durante la vigencia del contrato	Vigencia del contrato	Revisión cambios normativos	Mensual

FIN DEL CAPITULO

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 103 de 167

7 CAPITULO VII. ANEXOS Y FORMATOS

ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Propuesta presentada a la SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA para participar en el **PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA No. SF.LP-001-2024**

Ciudad y Fecha

Nosotros los suscritos: *(Nombre del proponente, del representante legal y de los integrantes del consorcio o unión temporal)* de acuerdo con el Pliego de Condiciones presentamos la siguiente propuesta para el **PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA No. SF.LP-001-2024** y en caso de que nos sea aceptada por la SUPERINTENDENCIA nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

1. Que conocemos la información general y demás documentos del **PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA No.SF.LP-001-2024** y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
2. Que nos comprometemos a ejecutar totalmente el contrato, en el plazo establecido en el Pliego de Condiciones.
3. Que conocemos, entendemos, aceptamos y cumplimos todas las condiciones mínimas requeridas por la **SUPERINTENDENCIA** en el presente proceso contractual y en caso de adjudicación nos comprometemos a cumplirlas con ocasión de la ejecución del contrato.
4. Que la propuesta presentada cumple con todos los requisitos establecido en el **ANEXO No. 5 CONDICIONES TÉCNICAS MINIMAS REQUERIDAS** del documento complementario del pliego de condiciones electrónico, los cuales son de obligatorio cumplimiento.
5. Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a cumplir con las obligaciones que nazcan del contrato y a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.
6. Que el Representante Legal de la sociedad, acepta y avala la información cargada en la plataforma del SECOP II, para el presente proceso de contratación.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 104 de 167

7. Que conocemos las adendas a los documentos del **PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA No. SF.LP-001-2024** publicadas en SECOP II y que aceptamos su contenido.
8. Así mismo, declaramos BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, sujeto a las sanciones establecidas en el Código Penal.
 - 8.1. Que la información contenida en la propuesta es verídica y que asumimos total responsabilidad frente a la **SUPERINTENDENCIA** cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.
 - 8.2. Que hemos verificado que no nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar. **En especial, manifestamos que no nos hallamos reportados en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el parágrafo primero del Artículo 42 de la Ley 1952 de 2019 (Código General Disciplinario), en concordancia con el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y que no nos encontramos reportados en el registro de deudores alimentarios morosos (REDAM), publicado por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – MINTIC, de acuerdo con lo previsto en la Ley 2097 de 2021.** *(Se recuerda al proponente que, si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección de contratistas y debe abstenerse de formular propuesta).* En el caso de las Uniones Temporales o Consorcios, ninguno de los integrantes podrá estar incurso en las inhabilidades o incompatibilidades para contratar con la **SUPERINTENDENCIA**, ni estar registrados en el boletín expedido por la Contraloría General de la República como responsables fiscales, como tampoco pueden estar reportados en el registro de deudores alimentarios morosos (REDAM). So pena de rechazo.
 - 8.3. Que la actividad, profesión u oficio es lícita y se ejerce dentro del marco legal y los recursos propios y el capital de trabajo no provienen de actividades ilícitas de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione. Así mismo se obligará a entregar toda la información que le sea solicitada para dar cumplimiento a las disposiciones relacionadas con la Prevención del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo y declara que la misma es veraz y verificable.
 - 8.4. Que ni la sociedad o su representante legal se encuentran incluidos en una lista restrictiva o base de datos nacional y/o internacional, que recoja información, reportes y antecedentes de diferentes organismos, tratándose de personas naturales o jurídicas,

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 105 de 167

que puedan presentar actividades sospechosas, investigaciones, procesos o condenas por los delitos de lavado de activos y financiación del terrorismo.

9. Que aceptamos que se nos comuniqué(n) y/o se nos notifique(n) las decisiones surgidas en el proceso de contratación **SF.LP-001-2024** a través del usuario del SECOP II, de acuerdo con el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II, y el artículo 56 de la Ley 1437 de 2011.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
 Nit _____
 Nombre del Representante Legal: _____
 C. C. No. _____ de _____
 Dirección _____
 Teléfonos _____ Fax _____
 Correo Electrónico²⁴: _____
 Ciudad _____
 Persona encargada o contacto: _____

FIRMA: _____

NOMBRE DE QUIEN FIRMA:

--

²⁴ Al consignar el correo electrónico se acepta que el mismo sea el receptor de las comunicaciones y notificaciones que en el proceso de selección se surtan. El correo electrónico relacionado debe ser el registrado en la plataforma del SECOP II.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN	Versión 1
	PÚBLICA	Página 106 de 167

ANEXO No. 2A

**PERSONA JURÍDICA
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002**

En mi condición de Representante Legal o Revisor Fiscal (si lo requiere), de (Razón social de la compañía), identificada con Nit _____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____ me permito certificar o auditar (En caso del Revisor Fiscal) que de acuerdo con las normas de auditoria generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía se ha efectuado el pago por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERÁ DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA.

Dada en _____ D.C. a los () _____ del mes de _____ de 20__.

FIRMA _____

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA (REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL)
TARJETA PROFESIONAL

(Para el Revisor Fiscal) _____

EN CASO QUE EL PROPONENTE NO TENGA PERSONAL A CARGO Y POR ENDE NO ESTE OBLIGADO A EFECTUAR EL PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL DEBERÁ INDICARLO EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no tengo obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social en pensiones, salud y aportes parafiscales:

FIRMA: _____

Dada en _____ D.C. a los () _____ del mes de _____ de 20__

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 107 de 167

ANEXO No. 2B
PERSONAS NATURALES
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES
PARAFISCALES ARTICULO 9 LEY 828 DE 2003

Yo _____ identificado(a) con C.C. _____ de _____, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, y con sujeción a las sanciones que para tal efecto establece el Código Penal en su artículo 442, que he efectuado el pago por concepto mis aportes y el de mis empleados (En caso de tener empleados a cargo) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos laborales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), **durante los últimos seis (6) meses.**

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADES ANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZO PREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.

Dada en _____ D.C. a los () _____ del mes de _____ de 20__

FIRMA _____

NOMBRE DE QUIEN DECLARA _____

NOTA 1: EN CASO QUE EL PROPONENTE NO ESTE OBLIGADO A EFECTUAR EL PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL (salud y pensiones) DEBERÁ INDICARLO EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no tengo obligaciones con el sistema general de seguridad social en pensiones, salud y aportes parafiscales:

FIRMA: _____

NOTA 2: CUANDO SI EXISTA OBLIGACIÓN DE COTIZAR AL SISTEMA DE SALUD Y PENSIONES PERO NO DE PARAFISCALES SE DEBERÁ MANIFESTAR EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que me encuentro a paz y salvo en relación CON MIS APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SALUD Y PENSIONES, en los últimos seis meses.

FIRMA: _____

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 108 de 167

ANEXO No. 3**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

El (los) suscrito(s) a saber: (NOMBRE DEL PROPONENTE SI SE TRATA DE UNA PERSONA NATURAL, o NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD SI SE TRATA DE PERSONA JURÍDICA, o DEL REPRESENTANTE LEGAL DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL PROPONENTE) domiciliado en _____, identificado con (DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN Y LUGAR DE SU EXPEDICIÓN), quien obra en (1- ... SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD, SI EL PROPONENTE ES PERSONA JURÍDICA, CASO EN EL CUAL DEBE IDENTIFICARSE DE MANERA COMPLETA DICHA SOCIEDAD, INDICANDO INSTRUMENTO DE CONSTITUCIÓN Y HACIENDO MENCIÓN A SU REGISTRO EN LA CÁMARA DE COMERCIO DE SU DOMICILIO; 2- ... NOMBRE PROPIO SI EL PROPONENTE ES PERSONA NATURAL, Y/O SI LA PARTE PROPONENTE ESTA CONFORMADA POR DIFERENTES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, NOMBRE DEL CONSORCIO O DE LA UNIÓN TEMPORAL RESPECTIVA), quien(es) en adelante se denominará(n) EL PROPONENTE, manifiesta su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que la **SUPERINTENDENCIA**, organismo técnico adscrito al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, creado mediante el Decreto 4327 de 2005, compilado por el Decreto 2555 de 2010, realizó el **PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA No. SF.LP-001-2024** para contratar la “*Suscripción de los Servicios Cloud BMC HELIX ITSM SaaS y migración a la nube pública de BMC Helix ITSM, incluyendo implementación de nuevos procesos y asistencia técnica.*”

SEGUNDO: Que es interés del **PROponente** apoyar la acción del Estado colombiano y de la **SUPERINTENDENCIA** para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas.

TERCERO: Que siendo del interés del **PROponente** participar en el proceso de selección aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente documento unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: COMPROMISOS ASUMIDOS

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 109 de 167

1.1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su Propuesta, con el proceso de selección antes citado, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de su Propuesta.

1.2. EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente lo haga en su nombre.

1.3. EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de selección y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de: **i)** no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a los funcionarios de la **SUPERINTENDENCIA** ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en las condiciones de ejecución o de supervisión del contrato, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre las condiciones de ejecución o supervisión del contrato; y **ii)** no ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la **SUPERINTENDENCIA** durante el desarrollo del Contrato.

1.4. EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección arriba identificado, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el Contrato que es materia del proceso de selección indicado en el considerando primero del presente acuerdo.

CLÁUSULA SEGUNDA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en el Pliego de Condiciones, si se comprobare el incumplimiento de los compromisos de anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de _____, a los _____ (FECHA EN LETRAS Y NÚMEROS).

Firma

C. C.

SUSCRIBIRÁN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL, SEAN PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, EN ESTE ÚLTIMO CASO A TRAVÉS DE LOS REPRESENTANTES LEGALES ACREDITADOS DENTRO DE LOS DOCUMENTOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL Y/O PODERES CONFERIDOS Y ALLEGADOS AL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 110 de 167

ANEXO No. 4**EXPERIENCIA**

VALOR DEL CONTRATO		\$864.790.772		FECHA			
SMMLV 2024		\$1.300.000					
VALOR DEL CONTRATO EN SMMLV		665					
NUMERO CONTRATO	ENTIDAD CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	TIEMPO DE SUSPENSION DEL CONTRATO (DIAS)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN PESOS	PORCENTAJE DE PARTICIPACION

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 111 de 167

ANEXO No. 5**CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS**

PROCESO DE LICITACION PUBLICA SF.LP-001-2024, CUYO OBJETO ES “SUSCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS CLOUD BMC HELIX ITSM SAAS Y MIGRACIÓN A LA NUBE PÚBLICA DE BMC HELIX ITSM, INCLUYENDO IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PROCESOS Y ASISTENCIA TÉCNICA.”

La **SUPERINTENDENCIA** pone a disposición de los oferentes las condiciones técnicas de los bienes y/o servicios objeto del presente proceso, las cuales son de obligatorio cumplimiento y deberán acreditarse con la suscripción del **ANEXO No. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**.

CONDICIONES TECNICAS

En concordancia con las etapas definidas para la implementación y puesta en operación de la solución, el **CONTRATISTA** debe entregar la activación del servicio de suscripción de licenciamiento de la solución Cloud BMC HELIX ITSM SaaS (BMC HELIX ITSM, BMC DIGITAL WORKPLACE ADVANCED Y BMC HELIX VIRTUAL AGENT) y entrega del documento del fabricante a nombre de la Superintendencia Financiera de Colombia mediante Link enviado a través de correo electrónico al supervisor, a la firma del Acta de Inicio, donde indique la fecha de activación y el tiempo de la suscripción de todos los módulos de licenciamiento adquirido por 16 meses.

El **CONTRATISTA** deberá finalizada la etapa de configuración, Migración, Implementación de procesos, y pruebas entregar todos los componentes requeridos parametrizados de acuerdo con lo solicitado por la SFC y en el marco de ITIL 4.0 de mejores prácticas de TI en los ambientes de pruebas, desarrollo y producción:

- BMC Helix ITSM
- BMC Helix Digital Workplace Advanced (Catálogo de Autoservicio)
- BMC Helix Virtual Agent

1. MÓDULOS A INCLUIR EN EL LEVANTAMIENTO DE REQUERIMIENTOS, IMPLEMENTACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN

Con las siguientes características mínimas:

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
			Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Página 112 de 167

BMC Helix ITSM

BMC Service Desk

- Incident Management
- Problem Management
- BMC Digital Workplace
- BMC Smart IT

BMC Service Request Management

BMC Helix Change Management

BMC Asset Management

BMC Service Level Management

BMC Knowledge Management

BMC CMDB

Helix Dashboard (Reportes y Tableros de Control).

2. ETAPAS PARA LA MIGRACIÓN Y PUESTA EN OPERACIÓN

Levantamiento de requerimientos, implementación, pruebas y puesta en operación.

Descripción	Und. De Medida	Cantidad
Servicio de Migración y Puesta en Operación. Levantamiento de requerimientos, despliegue e implementación y pruebas ITSM CLOUD	Global	1

a) Etapa 1– Iniciación y Planeación

Dentro de esta etapa se debe presentar y aprobar el plan del proyecto, una semana a partir de la firma del acta de inicio, realizar la reunión de presentación del proyecto (kick off), presentación del equipo de trabajo (hoja de vida para aprobación del Supervisor), presentación y aprobación plan de comunicaciones, aprobación del cronograma de trabajo y la presentación de la metodología de seguimiento y aprobación de hitos o entregables.

Equipo de trabajo:

Perfil	Experiencia	Certificados
--------	-------------	--------------

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 113 de 167

Profesional en Ingeniería, de sistemas y/o a fines.	Mínimo 2 años de experiencia relacionada con el objeto contractual	certificados en BMC HELIX ITSM Certified Professional: IT Service Management, (Documentos que deberán suministrarse al supervisor del contrato al momento de la firma del Acta de Inicio, previa aprobación del supervisor)
Profesional en Ingeniería, de sistemas y/o a fines.	Mínimo 2 años de experiencia relacionada con el objeto contractual	certificados en BMC HELIX ITSM Certified Professional: IT Service Management, (Documentos que deberán suministrarse al supervisor del contrato al momento de la firma del Acta de Inicio, previa aprobación del supervisor)

Así mismo, en esta etapa la SFC entregará la propuesta de procesos de ITIL 4.0 como insumo para que el contratista haga el levantamiento de requerimientos y el ajuste final de los procesos a implementar en la herramienta.

b) Etapa 2– Levantamiento de requerimientos

Con el acompañamiento y experiencia del contratista y la información e insumos que este recolecte de la SFC, se implementen los procesos de ITIL 4.0 que en el marco de mejores prácticas de TI cumplan con las necesidades de la SFC y permitan aprovechar las características y beneficios de la herramienta adquirida, considerando los módulos a implementar con sus respectivos procesos de ITIL.

El producto de este proceso levantamiento de requerimientos será:

- Actas de las sesiones de entendimiento y levantamiento de requerimientos que se realicen.
- La versión final del documento aprobado por el supervisor del contrato del levantamiento de requerimientos y ajuste de cada proceso a implementar en la herramienta incluyendo el nuevo árbol de categorías elaborado de acuerdo con las necesidades de la SFC y en el marco de mejores prácticas de TI.
- La documentación necesaria para realizar la parametrización e implementación de los nuevos procesos en la herramienta de ITSM Helix.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 114 de 167

- Proveer el servicio en modalidad de suscripción de Cloud BMC HELIX ITSM SaaS para realizar la parametrización inicial y el proceso de implementación de los procesos requeridos por la SFC.

c) Etapa 3 – Preparación e Instalación de la Solución

Elaboración del documento de arquitectura, que incluya, entre otros el despliegue y configuración de Helix ITSM en ambiente de pruebas y producción. Validación y pruebas de cada ambiente.

Instalación Ambientes:

Se requiere la preparación e instalación del ambiente QA, Desarrollo y ambiente de producción en la plataforma de BMC Cloud, actualización y afinamiento, de acuerdo con las prácticas recomendadas por el fabricante.

- Garantizar el acceso WEB con el fin de brindar los nuevos servicios a las entidades supervisadas e Integración de la autenticación de usuarios con el AD de funcionarios y el Open Ldap de entidades supervisadas.
- La plataforma Cloud BMC HELIX ITSM SaaS debe estar actualizada en la última versión generada por el fabricante BMC.

d) Etapa 4 – Configuración, Migración, Implementación de procesos y Pruebas.

- Realizar la migración de los datos provenientes de la herramienta BMC para su consulta como histórico.
 - Realizar la migración de la configuración, personalizaciones y reportes actuales o los que se hayan definido ajustar en el levantamiento de requerimientos.
- Realizar la implementación de los nuevos procesos de acuerdo al levantamiento de requerimientos realizado.
- Realizar las pruebas funcionales y ajustes requeridos según los hallazgos de las pruebas, activación de licenciamiento restante y puesta en funcionamiento de los procesos definidos por la SFC y cuyo levantamiento se realizó inicialmente, así como realizar las integraciones que corresponda para hacer más eficientes los procesos.
- Incluir el soporte del fabricante en el servicio ofrecido y dar el soporte correctivo que corresponda durante el periodo de ejecución del contrato.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 115 de 167

- Hacer la transferencia de conocimiento.

Para el desarrollo de cada módulo en esta etapa se deberá cumplir como mínimo con:

- **BMC Helix Incident Management**

- Taller de implementación de la solución para líderes y usuarios funcionales.
 - A.** Cumplimiento de la operación del proceso de “Gestión de Incidentes”, cubriendo las siguientes actividades:
 - ✓ Adoptar las Buenas Prácticas proporcionadas por la solución
 - ✓ Implantar los roles de agentes de soporte y supervisión, basados en los proporcionados por la solución.
 - ✓ Habilitar los informes predefinidos en el BMC Helix Incident Management.
 - ✓ Ajustes a los formularios, agregando campos personalizados según la necesidad de la operación
 - ✓ Eventos ante notificaciones vía email, se realizará con base en lo proporcionado por la solución.
 - ✓ Configuración del proceso de encuesta para verificar la calidad del proceso de atención de incidentes.
 - ✓ Configuración de plantillas para la creación de incidencias, se realizará con base en lo proporcionado por la solución

- ✓ **BMC Helix Problem Management**

- ✓ Taller de implantación de la solución para Líderes y usuarios funcionales.
- ✓ Cumplimiento de la operación del proceso de “Gestión de Problemas” con el flujo definido en la solución:
 - Adoptar las Buenas Prácticas proporcionado por la solución.
 - Implantar los roles de administrador de problemas, especialista grupo de soporte, basados en los proporcionados por la solución.
 - Habilitar los informes predefinidos en el BMC Helix Problem Management.
 - Configurar el flujo predefinido en la solución para el manejo de Errores Conocidos

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 116 de 167

- Ajustes a los formularios, agregando campos personalizados según la necesidad de la operación
- Configurar la base de soluciones de acuerdo con lo predefinido en la solución

✓ **BMC Digital Work place**

- ✓ Workshop de implantación de la solución líder del negocio y usuarios funcionales
- ✓ Revisión Catálogo de Servicios de Requerimientos.
- ✓ Habilitar el Catálogo de Servicios de Requerimientos.
- ✓ Configurar el Catálogo de Servicios;
 - Configuración y publicación de catálogo vigente hacia la nueva herramienta
- ✓ Configuración del proceso de encuesta para verificar la calidad del proceso de atención de Requerimientos.
- ✓ Ajustes a los formularios, agregando campos personalizados según la necesidad de la operación
- ✓ Habilitar los informes predefinidos en el BMC Service Request Management
- ✓ Configuración de plantillas para la creación de requerimientos, se realizará con base en lo proporcionado por la solución

✓ **BMC Helix Service request Management**

✓ **BMC Helix Change Management:**

- ✓ Workshop de implantación de la solución líder del negocio y usuarios funcionales
- ✓ Revisión Catálogo de Servicios de Requerimientos.
- ✓ Workshop de implantación de la solución líder del negocio y usuarios funcionales.
- ✓ Cumplimiento de la operación del proceso de “Gestión de Cambios” con el flujo definido en la solución:
- ✓ Adoptar las Buenas Prácticas proporcionado por la solución.
- ✓ Configuración de usuarios y perfiles
- ✓ Configuración de las funcionalidades de caja de la solución
- ✓ Publicación de los servicios configurados en BMC Helix SRM

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 117 de 167

✓ **BMC Helix Asset Management**

- ✓ Workshop de implantación de la solución para Líderes y usuarios funcionales
- ✓ Carga y mapeo de los datos - Intiun
 - Se realizará la carga/integración al Asset Management de los activos No-TI.
- ✓ Cumplimiento de la operación del proceso de “Gestión de Activos” con el flujo definido en la solución:
 - Carga de información de un contrato para Software y un contrato para Hardware
 - Adoptar las Buenas Prácticas proporcionadas por la solución;
 - Implantar los roles de administrador de BMC Configuration Management, Contract Manager (2 contratos), basados en los proporcionados por la solución.
- ✓ Habilitar los informes predefinidos en el BMC Helix Asset Management
- ✓ Ajustes a los formularios, agregando campos personalizados según la necesidad de la operación
- ✓ Configurar el flujo predefinido en la solución.

✓ **BMC Helix Service Level Management**

- ✓ Taller de implantación de la solución para Líderes y usuarios funcionales.
- ✓ Cumplimiento de la operación del proceso de “Gestión de SLAs” con el flujo definido en la solución:
 - Migración de los SLA’s actuales a la nueva herramienta para medición de tiempos de resolución.
 - Migración de los objetivos de servicio a la nueva herramienta
 - Creación de talleres de cumpliendo con las configuraciones de caja de BMC Helix para medición de tiempos de resolución de incidentes, requerimientos.
 - Adoptar las Buenas Prácticas proporcionado por la solución.
- ✓ Implantar los roles de administrador de Service Level Manager, basados en los proporcionados por la solución
- ✓ Habilitar los informes predefinidos en el BMC Helix SLM.
- ✓ Configurar el flujo predefinido en la solución

✓ **BMC Knowledge Management**

- ✓ Workshop de implantación de la solución líder del negocio y usuarios funcionales
- ✓ Configuración de usuarios y perfiles

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 118 de 167

- ✓ Configuración de Ciclo de Vida de Knowledge Articles
- ✓ Configuración de flujos de aprobación
- ✓ Configuración de las notificaciones para los flujos del punto anterior
- ✓ Cargue de los artículos de conocimiento vigentes y definidos por SUPERFINANCIERA en el taller de configuración

- ✓ **BMC CMDB**
 - ✓ La definición de CMDB tendrá como alcance el modelamiento de las aplicaciones vigentes, incluyendo tipos de productos y CI's relacionados en cada uno.
 - ✓ Modelamiento de BMC Helix CMDB
Una vez realizada la definición de la estructura de la nueva CMDB, se ajustará el modelo de datos en la CMDB en la solución (BMC Helix) a fin de cumplir con la definición de servicios de SUPERFINANCIERA. Esto permitirá a SUPERFINANCIERA contar con las clases y atributos requeridos para poder cargar el Servicio definido en su base de datos de configuraciones.
 - ✓ Integración con CMDB
Esta integración permitirá cargar en la CMDB los CIs que sean descubiertos utilizando el sistema de CMDB de SUPERFINANCIERA, adicionalmente permitirá la actualización periódica de los CIs
 - ✓ Carga/Integración de inventarios de activos TI
 - ✓ Se realizará la carga/integración en la CMDB de los activos de TI.

- ✓ **Helix Dashboard (Reportes y Tableros de Control):**
 - ✓ Configuración de correo de salida en el BMC Helix ITSM Email Engine para todo el proceso de notificaciones.
 - ✓ Creación de casos, asociación de respuestas y apertura de casos desde el correo electrónico
 - ✓ Configuración de la solución en modalidad Multi-compañía, para las compañías definidas por la SUPERFINANCIERA
 - ✓ Configuración de BMC Helix SSO
 - ✓ Carga de datos requeridos para la configuración de la solución (ITSM Foundation Data)
 - Clientes – Empresa y Organización
 - Configuración de grupos de soporte
 - Configuración de Staff de Soporte, Permisos
 - Configuración de Clientes – Usuarios
 - Configuración de Categorías: Operacional, Producto y Resolución.
 - Integración con LDAP AD, para la sincronización de contactos.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 119 de 167

e) Etapa 5 – Despliegue: Salida a producción y estabilización (la entidad requiere un periodo de estabilización de 2 semanas).

- Durante esta etapa se realiza el paso a producción con los ajustes requeridos hasta la estabilización del sistema de todos los módulos mencionados en la ficha técnica instalados y funcionando en la nube de BMC.
- El contratista debe garantizar durante el periodo del presente contrato las actualizaciones de los servicios implementados, incluyendo actualización, mejoras o corrección de software, sin ningún costo adicional para la Superintendencia Financiera.

f) Transferencia de conocimiento

El **CONTRATISTA** debe realizar la transferencia de conocimiento previo al inicio de la prestación del servicio Cloud BMC HELIX ITSM SaaS sobre el manejo de la herramienta y cada acuerdo con los supervisores del contrato y el contratista, de la siguiente forma:

- BMC Helix Incident Management – 8 horas
- BMC Helix Problem Management – 4 horas
- BMC Helix Service Level Management – 4 horas
- BMC Helix Change Management – 4 horas.
- BMC Helix Service Request Management – 4 horas
- BMC Helix Knowledge Management – 4 horas.
- BMC Helix Dashboard – 4 horas
- BMC Helix CMDB: Administración Nivel 1 – 4 horas
- BMC Helix Digital Workplace – 4 horas
- BMC SmartIT – 4 horas

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO

a) Acuerdos de Niveles de Servicios (ANS)

Durante la suscripción de los servicios BMC HELIX CLOUD de parte del fabricante se brindará soporte sobre la solución, vía teléfono, vía correo electrónico o vía Web sobre en

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 120 de 167

la modalidad de 7x24 con el fin de dar solución al incidente, problema o cambio, de acuerdo con la prioridad, en la categoría BMC SaaS Support²⁵.

BMC SaaS Support	24 hours x 7 days (for S1) (Includes <i>published holidays</i>)	S1A = 30 minutes (SaaS Only availability/Outage) S1 = 1 Clock Hour S2 = 2 Business Hours S3 = 4 Business Hours S4 = 12 Business Hours	All SaaS products (S1A and S1 for production* environment only)
	Local Business Hours (for S2 - S4) (Excludes <i>published holidays</i>)		

Lo anterior en atención a lo suministrado por fabrica mediante correo electrónico y reposa en la página Web.

El contratista garantizará una disponibilidad mínima del servicio del 99,9% mensual.

b) Manual de usuario:

El contratista entregará a esta Superintendencia el manual de usuario tras finalizar la etapa de implementación detallando las funcionalidades del servicio.

FIN CONDICIONES TECNICAS

²⁵ <https://www.bmc.com/support/resources/bmc-support-service-levels.html> .
<https://www.bmcsoftware.es/corporate/trust-center/availability.html> .

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 121 de 167

ANEXO No. 6

En cumplimiento de lo señalado en la Ley 816 de 2003, “*Por medio de la cual se apoya a la industria nacional a través de la contratación pública*” y en aplicación de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.1, del Decreto 1082 de 2015, **Declaramos BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO**, (sujeto a las sanciones establecidas en el Código Penal) que los servicios son:

OFRECIMIENTO	SI	NO
Promoción de Servicios Nacionales.		
Con Trato Nacional o Acuerdo Comercial aplicable al Proceso de Contratación		
Incorporación de componente nacional en servicios extranjeros		

Atentamente:

Razón Social _____

Nombre _____

FIRMA: _____

Dada en _____ D.C. a los () _____ del mes de _____ de 20__

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 122 de 167

ANEXO No. 7

MINUTA DEL CONTRATO –CLAUSULAS ADICIONALES DEL CONTRATO ELECTRÓNICO

Entre la **SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA**, representada por _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____ de _____, actuando en su calidad de _____ de la **SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA**, organismo técnico adscrito al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con personería jurídica, autonomía administrativa y financiera y patrimonio propio, y con domicilio en la ciudad de Bogotá D.C., facultado para suscribir este documento de conformidad con la delegación que para el efecto le confiere la Resolución No. 1321 del treinta (30) de agosto de dos mil veintitrés (2023), modificada mediante Resoluciones 0305 del diecinueve (19) de febrero de dos mil veinticuatro (2024) y 0361 del veintisiete (27) del mismo mes y año, expedidas por el Superintendente Financiero de Colombia, y quien se denominará la **SUPERINTENDENCIA** de una parte, y de otra, _____, con NIT No. _____, representada legalmente por _____, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. _____, de _____, facultado(a) para suscribir este documento de conformidad con el certificado expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá de fecha _____ (__) de _____ de _____ (____), quien se denominará el **CONTRATISTA**, hemos convenido pactar las siguientes cláusulas adicionales al contrato _____, suscrito por las partes en la plataforma del SECOP II:

PRIMERA.- OBJETO.- (*Objeto consagrado en el pliego de condiciones*). **SEGUNDA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.-** Además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, el **CONTRATISTA** se obliga a: **x)** (*Obligaciones consagradas en el pliego de condiciones*). **TERCERA.- OBLIGACIONES DE LA SUPERINTENDENCIA.-** La **SUPERINTENDENCIA** se obliga a: **x)** (*Obligaciones consagradas en el pliego de condiciones*). **CUARTA.- DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN.-** La **SUPERINTENDENCIA** ejercerá la supervisión de la ejecución del presente contrato a través del(los) funcionario(s) que el ordenador del gasto designe, según el caso, quien(es) será(n) responsable(s) de: **4.1)** Cumplir con lo establecido en la Resolución No. 0243 del veintiuno (21) de febrero de dos mil doce (2012), expedida por el Superintendente Financiero y las que la modifiquen, aclaren o revoquen, el Manual de Contratación de la **SUPERINTENDENCIA**, la Guía de Supervisión e Interventoría de los contratos y la Ley 1474 de 2011 y demás normas y decretos que le sean aplicables; **4.2)** Monitorear y supervisar los riesgos previsibles

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 123 de 167

involucrados en el presente contrato conforme lo dispuesto en la matriz **A-PI-GCT-027**, debiendo reportar las novedades que se presenten a través del informe de supervisión; y **4.3)** Cuando existan obligaciones posteriores a la terminación del contrato, los supervisores deberán informar sobre su cumplimiento una vez vencidos los términos de las garantías o las condiciones de las disposiciones finales del contrato. **PARÁGRAFO.** - En el evento que llegara a ocurrir modificación, supresión o adición de los supervisores, las partes acuerdan que se publique en el SECOP II, el documento correspondiente por la **SUPERINTENDENCIA**, sin que requiera, por esta causa, efectuarse modificación al contrato. **QUINTA.- PLAZO DE EJECUCIÓN.**- El plazo de ejecución del presente contrato será *(consagradas en el pliego de condiciones)*. **SEXTA.- VIGENCIA.**- La vigencia del contrato será *(consagradas en el pliego de condiciones)*. **SEPTIMA.- VALOR DEL CONTRATO.**- La suma de **xxxxxxxxxxxxxxxxxx (\$xxxxxx)**. El valor del contrato incluye la totalidad de los gastos inherentes para la adecuada ejecución del mismo, la remuneración del contratista, los riesgos que el asume, todos los impuestos, tasas y contribuciones legales vigentes a que haya lugar y todos los costos y erogaciones necesarios para el cumplimiento del contrato. **OCTAVA.- FORMA DE PAGO.**- La **SUPERINTENDENCIA** pagará al **CONTRATISTA** el valor del contrato de la siguiente forma: *(consagradas en el pliego de condiciones)* **PARÁGRAFO X°.**- El valor correspondiente al pago será consignado en la cuenta indicada por el **CONTRATISTA** en la plataforma del SECOP II, o en caso de modificación de ésta, la que indique por escrito el **CONTRATISTA**, en comunicación dirigida al supervisor del contrato. **PARÁGRAFO X°.**- La factura deberá indicar, para efectos del impuesto de Industria y Comercio, la actividad económica, industrial o profesional del **CONTRATISTA**. **PARÁGRAFO X°.- RUT.**- El **CONTRATISTA** es (Responsable del IVA o No responsable del IVA) de ventas. **NOVENA.-SUJECCIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES.**- El valor que la **SUPERINTENDENCIA** se compromete a pagar por este contrato queda sujeto a las apropiaciones presupuestales que se efectúen en el presupuesto de rentas y recursos de capital para la **SUPERINTENDENCIA**, y se pagará con cargo al presupuesto para la(s) vigencia(s) fiscal(es) de _____ con sujeción al Plan Anual de Caja PAC. **DÉCIMA.- GARANTÍA.**- El **CONTRATISTA** a su cargo deberá constituir a favor de la **SUPERINTENDENCIA**, una garantía a través de: i) Contrato de seguro contenido en una póliza, ii) Patrimonio autónomo o iii) Garantía Bancaria, que ampare los riesgos que a continuación se enumeran: *(consagradas en el pliego de condiciones)* **PARÁGRAFO PRIMERO.**- El **CONTRATISTA** se obliga a ajustar las garantías a la fecha de inicio del contrato y a ampliar, modificar y prorrogar las mismas en el evento en que lo solicite la **SUPERINTENDENCIA**. No obstante lo anterior, el **CONTRATISTA** deberá mantener vigente la póliza durante la vigencia del contrato, sin costo adicional alguno para la **SUPERINTENDENCIA**. **PARÁGRAFO SEGUNDO.**- En caso en que el monto de los perjuicios causados por la ocurrencia de alguno de los eventos asegurados y el importe garantizado sea insuficiente para enjugarlos el patrimonio del **CONTRATISTA** será responsable directo del monto faltante para cubrirlos

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 124 de 167

en las condiciones que la ley fija en caso de solidaridad. **DÉCIMA PRIMERA.- MULTAS.-** En virtud de lo establecido en los artículos 17 de la Ley 1150 de 2007 y 86 de la Ley 1474 de 2011, las partes acuerdan que en caso de mora en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del **CONTRATISTA**, la **SUPERINTENDENCIA** podrá imponer las multas correspondientes a efecto de compeler el cumplimiento de la obligación u obligaciones pendientes de ejecución. Las multas podrán ir hasta el uno por ciento (1%) del valor del contrato por cada día de atraso o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones, previo requerimiento al **CONTRATISTA**, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el diez por ciento (10%) del mismo. Lo anterior salvo en el caso en que el **CONTRATISTA** demuestre que su tardanza o mora obedeció a hechos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobados o culpa de un tercero de acuerdo con la ley. **PARÁGRAFO PRIMERO.-** El **CONTRATISTA** autoriza desde ya para que en caso de que la **SUPERINTENDENCIA** le imponga multas, el valor de las mismas se descuente de los saldos a su favor o se hagan efectivas con cargo a la póliza de cumplimiento por ella constituida, sin perjuicio de que las haga efectivas conforme a la Ley. **PARÁGRAFO SEGUNDO.-** El pago o la deducción de dichas multas no exonerará al **CONTRATISTA** de la obligación de cumplir con el objeto del contrato ni de las demás obligaciones y responsabilidades que emanen del mismo. **PARÁGRAFO TERCERO.-** La multa se hará exigible desde el día que se requiere al **CONTRATISTA** por parte del supervisor y hasta el día que se prolongue el atraso. **PARÁGRAFO CUARTO.-** Si el acto administrativo de multa queda en firme y el **CONTRATISTA** no se ha puesto al día en el cumplimiento de sus obligaciones este acto administrativo es título de recaudo de la suma debida por concepto de multas. Si el **CONTRATISTA** requerido o antes de que el acto administrativo adquiera firmeza, se pone al día en el cumplimiento de sus obligaciones, la actuación administrativa se archivará, sin lugar a pago. **DECIMA SEGUNDA.- CLAUSULA PENAL PECUNIARIA.-** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007, el **CONTRATISTA** se obliga a pagar a la **SUPERINTENDENCIA** una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato a título de indemnización, como monto objetivo de los perjuicios que ocasione en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de sus obligaciones contractuales o cumplimiento defectuoso o tardío y su valor se imputará al de los perjuicios que sufra la **SUPERINTENDENCIA** por su incumplimiento. El valor de la cláusula penal pecuniaria ingresará a la Tesorería de la **SUPERINTENDENCIA**. El **CONTRATISTA** autoriza con la firma del contrato a la **SUPERINTENDENCIA** para que dicho valor sea descontado directamente del saldo a su favor. De no existir saldo a favor del **CONTRATISTA**, se hará efectiva la garantía única constituida y si esto no fuere posible, se cobrará por la jurisdicción competente. **DECIMA TERCERA.- INDEMNIDAD.-** Será obligación del **CONTRATISTA** mantener indemne a la **SUPERINTENDENCIA** de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del **CONTRATISTA** de sus dependientes o subcontratistas. Igualmente, será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993 y sus

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 125 de 167

decretos reglamentarios. **DÉCIMA CUARTA.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA FRENTE A TERCEROS Y AL PERSONAL CONTRATADO.-** El personal será escogido libremente por el **CONTRATISTA** en su condición de empleador, y entre dicho personal y la **SUPERINTENDENCIA** no existirá vínculo jurídico o laboral alguno. En consecuencia, el **CONTRATISTA** será responsable del pago de los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones a que haya lugar. **DÉCIMA QUINTA.- SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.-** El **CONTRATISTA** debe aplicar todas las disposiciones existentes para dar cumplimiento con el **SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL** bajo la norma **NTC-ISO 14001:2015**. El **CONTRATISTA** debe dar cumplimiento a las disposiciones legales y en especial deberá: **15.1)** Dar estricto cumplimiento a la legislación ambiental, lineamientos y política aplicable para la ejecución de las actividades contratadas por esta **SUPERINTENDENCIA**; **15.2)** Procurar el cuidado de la casa común, y los recursos naturales; y **15.3)** Mantener vigentes las licencias o permisos de autoridades ambientales que de conformidad con la normatividad vigente sean necesarias para cumplir sus obligaciones contractuales y/o post-contractuales, si a ello hubiere lugar. **PARÁGRAFO PRIMERO.-** Igualmente el **CONTRATISTA** debe prever los costos en los que deben incurrir para el cumplimiento de las normas ambientales, antes, durante y después de la ejecución del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO.-** Las obligaciones ambientales que se consignan dentro del contrato se harán extensivas y serán de obligatorio cumplimiento por parte de los subcontratistas que hagan parte de la actividad que el **CONTRATISTA** contractualmente desarrolla. **DÉCIMA SEXTA.- SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.-** EL **CONTRATISTA** debe dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes del **SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO** dando cumplimiento a las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la **SUPERINTENDENCIA**. **DÉCIMA SÉPTIMA.- NORMATIVIDAD APLICABLE Y COMPETENCIA JURISDICCIONAL.-** El presente contrato estatal se regirá por las disposiciones comerciales y civiles pertinentes, salvo en las materias reguladas particularmente en la Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 y sus normas reglamentarias. El juez competente para conocer las controversias derivadas de este contrato, de su ejecución y cumplimiento, será el de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. **DÉCIMA OCTAVA.- INTERPRETACION, MODIFICACION, CADUCIDAD Y TERMINACION UNILATERAL, SOMETIMIENTO A LAS LEYES NACIONALES.-** De conformidad con los artículos 14, numeral 2, 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993, el presente contrato se rige por los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales, de sometimiento a las leyes nacionales de que tratan las precitadas normas. **DÉCIMA NOVENA.- MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.-** Si surgieren diferencias derivadas de la ejecución contractual, las partes podrán acudir al empleo de los mecanismos de solución de controversias contractuales como la conciliación, amigable composición y transacción. **VIGÉSIMA.- CONFIDENCIALIDAD.-** La información que haya sido confiada al **CONTRATISTA** o que conozca de la **SUPERINTENDENCIA** relacionada

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 126 de 167

con la actividad ejecutada en desarrollo del objeto del contrato, será confidencial; por tanto, el **CONTRATISTA** por el solo hecho de la suscripción del contrato, se compromete a no revelar, difundir, comentar, analizar, evaluar, copiar o realizar un uso diferente del previsto en este contrato, ni utilizará dicha información para el ejercicio de su propia actividad, ni la duplicará o compartirá con terceras personas, salvo autorización previa y escrita de la **SUPERINTENDENCIA**, so pena de incumplir el presente contrato. Toda la Información Clasificada o Reservada de la **SUPERINTENDENCIA**, que se suministre de forma verbal, escrita o en forma de mensaje de datos, el **CONTRATISTA** se obliga a : **20.1)** Guardar absoluta reserva de la información que sea suministrada por la **SUPERINTENDENCIA**; **20.2)** No revelar información a funcionarios de la parte titular que no estén autorizados para recibirla ; **20.3)** A no editar, copiar, compilar o reproducir por cualquier medio la Información Confidencial de la que tenga conocimiento o acceso por cualquier medio y por cualquier circunstancia, salvo autorización previa y escrita; **20.4)** No divulgar o utilizar la información que hayan conocido, por razones de profesión o sin estar facultadas para ello, con el fin de obtener provecho para sí o para un tercero; **20.5)** A no utilizar en forma alguna, directamente o a través de terceros, en asuntos, negocios, y/o actividades de cualquier tipo, distintas a aquellas autorizadas expresamente por la **SUPERINTENDENCIA** la Información de la que tenga conocimiento o acceso por cualquier medio y por cualquier circunstancia en virtud de este contrato. Esta obligación implica restituir a la terminación del contrato, toda la Información Clasificada o Reservada que tenga en su poder, ya sea en documentos escritos, medios magnéticos o en cualquier otro medio, e igualmente a borrar en forma segura los archivos que contengan Información de todas las unidades de memoria en que puedan haber sido reproducidos, sean de su propiedad o de sus accionistas y/o sociedades matrices y/o filiales y/o subsidiarias, sus empleados, representantes, agentes, consultores y/o apoderados; **20.6)** Informar a cada uno de sus empleados o contratistas que deban necesaria y razonablemente tener acceso a información clasificad o reservada la naturaleza de la misma; **20.7)** Instruir a sus empleados o contratistas sobre la mejor forma de utilizar dicha información y sobre la responsabilidad que le compete por su uso inadecuado; y **20.8)** Actuar con suma diligencia en la guarda y tratamiento de la información. **VIGÉSIMA PRIMERA.- PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO.- EL CONTRATISTA** declara que su negocio y los recursos que utilizará para la ejecución del contrato, no provienen de ninguna actividad ilícita de las contempladas en el Código Penal Colombiano o en cualquier norma que lo modifique o adicione. Así mismo se obligará a entregar toda la información que le sea solicitada para dar cumplimiento a las disposiciones relacionadas con la Prevención del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo y declara que la misma es veraz y verificable. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.- LIQUIDACIÓN.-** El presente contrato se liquidará en forma bilateral dentro de los seis (6) meses siguientes a su finalización, o dentro de los dos (2) meses siguientes al plazo anterior, en forma unilateral por parte de la **SUPERINTENDENCIA** si es el caso. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- DOCUMENTOS**

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 127 de 167

DEL CONTRATO.- Para todos los efectos a que haya lugar, son documentos del presente contrato: El pliego de condiciones electrónico de la licitación pública **SF.LP-001-2024** y su documento complementario, las adendas al pliego, las respuestas dadas a las preguntas formuladas a los interesados respecto del prepliego y pliego, la oferta presentada por el **CONTRATISTA**, el certificado de disponibilidad presupuestal, las comunicaciones que se dirijan entre las partes, y demás documentos que se elaboren en la ejecución y liquidación del presente contrato. **VIGÉSIMA CUARTA.- PERFECCIONAMIENTO.-** El presente contrato se perfecciona con la firma de las partes. **VIGÉSIMA QUINTA.- EJECUCIÓN.-** Para la ejecución del presente contrato se requiere de la aprobación de la garantía y el registro presupuestal por parte de la **SUPERINTENDENCIA**.

NOTA No. 1: LA PRESENTE MINUTA PODRÁ SER MODIFICADA, ADICIONADA O ACLARADA POR LA SUPERINTENDENCIA, DE MANERA PREVIA A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

NOTA No. 2: EL CONTRATO SERÁ ELECTRÓNICO, ELABORADO POR LA SUPERINTENDENCIA Y FIRMADO POR LAS PARTES DIRECTAMENTE EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II Y ESTARÁ CONFORMADO POR LAS INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA PLATAFORMA Y POR LAS CLAUSULAS ADICIONALES SEÑALADAS EN ESTE ANEXO.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN	Versión 1
	PÚBLICA	Página 128 de 167

FORMATO No. 1

FORMATO DOCUMENTO CONSORCIAL

Entre, (persona jurídica) -----, domiciliada en -----, constituida mediante Escritura No. ----- del ----- otorgada en la Notaría ---- de -----, representada en éste acto por -----, mayor de edad y vecino de ----, identificado con la cédula de ciudadanía No. ----- de -----, quien obra en su carácter de -----, con amplias atribuciones al efecto, por una parte, y (persona jurídica) -----, domiciliada en -----, constituida mediante Escritura No. ----- del ----- otorgada en la Notaría ---- de -----, representada en este acto por -----, mayor de edad y vecino de -----, identificado con la cédula de ciudadanía No. ----- de -----, quien obra en su carácter de -----, con amplias atribuciones, hemos determinado celebrar un compromiso o convenio consorcial que se regirá por las siguientes cláusulas:
PRIMERA: Este compromiso se celebra con el fin de integrar, como en efecto se integra por medio del presente documento, un consorcio entre:

NOMBRE	PORCENTAJE DE PARTICIPACION
NOMBRE DEL CONSORCIO: _____	

para efectos de presentar una oferta conjunta para el proceso de Licitación Pública **SF.LP-001-2024**, cuyo objeto es: Contratar Suscripción de los Servicios Cloud BMC HELIX ITSM SaaS y migración a la nube pública de BMC Helix ITSM, incluyendo implementación de nuevos procesos y asistencia técnica.

SEGUNDA: Por virtud de lo anterior nos comprometemos desde ahora, por medio del presente documento, tanto a presentar una oferta conjunta, como a celebrar y ejecutar el contrato respectivo en caso de selección, igualmente en forma conjunta y dentro de las condiciones exigidas por la **SUPERINTENDENCIA**. **TERCERA:** Queda expresamente convenido que los consorciados respondemos solidariamente por el cumplimiento total de la oferta y de la ejecución del contrato; en consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de los citados eventos, afecta a todas las personas que lo conforman. **CUARTA:** Celebrado el contrato, queda convenido que no podrá haber cesión del mismo entre los miembros que integren el consorcio. Cuando se trate de cesión a terceros, se requerirá de la autorización previa, expresa y escrita de la

FIRMAS

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

ACEPTO:

FIRMA
NOMBRE (REPRESENTANTE LEGAL)

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 130 de 167

FORMATO No. 2**FORMATO DOCUMENTO UNIÓN TEMPORAL**

Entre, (persona jurídica) -----, domiciliados en ----- constituida mediante Escritura Pública No.----- del ---- otorgada en la Notaría --- de -----, representada en éste

acto por ----- mayor de edad y vecino de -----, identificado con la cédula de ciudadanía No.----- de -----, quien obra en su carácter de ----- con amplias atribuciones al efecto, por una parte, y (persona jurídica) -----, domiciliada en ----, constituida mediante Escritura No.-----del ---- otorgada en la Notaría --- de ----, mayor de edad y vecino de ----- identificado con la cédula de ciudadanía No. -- de -, quien obra en su carácter de -----, con amplias atribuciones hemos determinado celebrar un compromiso de unión temporal que se registrará por las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** Este compromiso se celebra con el fin de integrar, como en efecto se integra por medio del presente una oferta conjunta para el proceso de **LICITACIÓN PÚBLICA SF.LP-001-2024**, cuyo objeto es contratar Suscripción de los Servicios Cloud BMC HELIX ITSM SaaS y migración a la nube pública de BMC Helix ITSM, incluyendo implementación de nuevos procesos y asistencia técnica. La Unión Temporal se denomina_____ y está conformada por los siguientes integrantes, los cuales ejecutarán las actividades que se describen a continuación:

Actividades y términos en la ejecución del Contrato ²⁶	Compromiso (%) ²⁷	Nombre del integrante a cargo de la actividad
[El integrante debe describir pormenorizadamente las actividades que ejecutará en desarrollo del contrato.]	[Indicar el porcentaje de cada actividad que se compromete a ejecutar] [En el evento que la actividad sea realizada por dos (2) o más integrantes se indicará el porcentaje de	

²⁶ La extensión de la participación se indicará en función de las actividades a ejecutar en el proyecto.

²⁷ El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los integrantes, debe ser igual al 100%.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 131 de 167

	compromiso en relación con cada uno de ellos]	
--	--	--

SEGUNDA: Por virtud de lo anterior nos comprometemos desde ahora, por medio del presente documento, tanto a presentar una oferta conjunta, como a celebrar y ejecutar el contrato respectivo en caso de selección, igualmente en forma conjunta y dentro de las condiciones exigidas por la **SUPERINTENDENCIA**. **TERCERA:** Queda expresamente convenido que las personas que integramos esta Unión Temporal respondemos solidariamente por el cumplimiento total de la propuesta y de la ejecución del contrato, en consecuencia, las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de los citados eventos afecta a los integrantes que la conforman en los términos de responsabilidad previstos en el presente documento. Para efectos de la aplicación de las sanciones por incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, convenimos que los términos y extensión de nuestra participación de la ejecución del contrato, es la señalada en la cláusula primera del presente documento. Igualmente nos comprometemos a no modificar los términos y la extensión de las actividades señaladas anteriormente sin el consentimiento previo y escrito de la **SUPERINTENDENCIA**. **CUARTA:** Celebrado el contrato, queda convenido que no podrá haber cesión del mismo entre los miembros que integren la Unión Temporal. Cuando se trate de cesión a terceros, se requerirá de la autorización previa, expresa y escrita de la **SUPERINTENDENCIA**. **QUINTA:** Se hace constar, además que quienes estamos suscribiendo este compromiso disponemos de atribuciones suficientes para representar a nuestras firmas y para contratar en nombre suyo, no solamente para los efectos del presente convenio sino también para la ejecución y celebración de todos los actos y contratos que se deriven tanto de la Unión Temporal como de la selección y del contrato que de ella se derive. **SEXTA.- DURACIÓN:** que la duración del compromiso de unión temporal se extenderá desde la firma del presente compromiso, por todo el plazo de vigencia del contrato que nos sea adjudicado y un (1) año más. No obstante lo anterior, en el evento en que no ocurriere la liquidación dentro del año siguiente a la terminación del contrato, la duración se extenderá hasta la liquidación del contrato. **SÉPTIMA.- DOMICILIO:** Para todos los efectos ante la **SUPERINTENDENCIA**, se consignan a continuación las direcciones donde funcionarán las oficinas de las personas que integran la Unión Temporal a saber: ----- . No obstante lo anterior, se acepta desde ahora que **LA SUPERINTENDENCIA**, puede dirigirse a la siguiente dirección----- **OCTAVA.- REPRESENTANTE LEGAL:** Para todos los efectos los integrantes de la Unión Temporal de común acuerdo designamos a ----- como representante de la misma, quien queda recubierto de todas las potestades inherentes al mandato. Para constancia se firma en -----a los ---

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 132 de 167

FIRMAS
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

ACEPTO:

FIRMA
NOMBRE (REPRESENTANTE LEGAL)

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 133 de 167

FORMATO No. 3
**PROTOCOLO PARA LA AUDIENCIA DE ADJUDICACION DEL PROCESO DE
LICITACION PUBLICA SF.LP-001-2024**

De conformidad con lo establecido en los numerales 3.6 y 3.7 del documento complementario al pliego de condiciones del proceso SF.LP-001-2024, la audiencia pública de adjudicación del contrato, se desarrollará en vivo y a través del uso de la plataforma tecnológica “Teams”²⁸ de Microsoft. La Audiencia de Adjudicación del presente Proceso de Selección se hará a través de medios tecnológicos, de manera virtual.

Así las cosas, la Superintendencia Financiera de Colombia realizará la Audiencia de Adjudicación haciendo uso de los medios tecnológicos.

1. CONDICIONES GENERALES

La fecha de la audiencia pública de adjudicación es la establecida en el Cronograma del presente Proceso de Selección.

Las condiciones generales para la realización de la Audiencia de Adjudicación son las establecidas en el Pliego de Condiciones del proceso SF.LP-001-2024 y en particular, en sus numerales 3.6 y 3.7

El proponente y demás interesados en participar de la Audiencia de Adjudicación deberán contar por su cuenta y riesgo con todos los dispositivos, aplicaciones, conectividad y cualesquiera otros medios para garantizar la disposición de los requerimientos técnicos en sus dispositivos y las condiciones de usabilidad durante la audiencia.

2. CONDICIONES TÉCNICAS

La Superintendencia Financiera de Colombia, realizará la Audiencia de Adjudicación usando Microsoft TEAMS, mediante la herramienta de “Reunión Virtual”, teniendo en cuenta los componentes tecnológicos de la Entidad, para lo cual el proponente, las diferentes veedurías ciudadanas, asociaciones civiles, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, gremiales, universidades y centros especializados de investigación o cualquiera que esté interesado en ser participe, deben tener presente en

²⁸ Medio electrónico que permite el intercambio de mensajes de datos en tiempo real, garantizando de este modo la participación, que la audiencia sea grabada y la libre concurrencia, así como la veeduría ciudadana.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 134 de 167

las siguientes condiciones técnicas a fin de participar en la Audiencia Publica Virtual del proceso de selección:

a) Previo a la audiencia y hasta el día hábil anterior a la fecha de la audiencia **(la fecha puede variar si se presentan modificaciones al cronograma)** se remitirá citación al proponente para Unirse a Reunión de Microsoft Teams a los correos electrónicos señalados en la carta de presentación de la propuesta, con un enlace de tal manera que puedan conectarse y participar e intervenir en la Audiencia. El proponente deberá confirmar que recibió esta invitación, aceptando la reunión o dando **respuesta por vía del correo electrónico** grupodecontratos@superfinanciera.gov.co

La Entidad solicita que una vez se conecten para participar en la Audiencia se registre con el nombre de la persona y el de la empresa a la cual representan.

b) Las diferentes veedurías ciudadanas, asociaciones civiles, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, gremiales, universidades y centros especializados de investigación que se encuentren interesados en participar en la Audiencia Publica Virtual del proceso de selección de Licitación Pública No. **SF.LP-001-2024**, deberán remitir un mensaje al proceso mediante **correo electrónico** grupodecontratos@superfinanciera.gov.co a más tardar hasta el día hábil anterior a la fecha de la audiencia **(la fecha puede variar si se presentan modificaciones al cronograma)** los siguientes datos:

- **i. Correo Electrónico donde desea que se le remita la citación.**
- **ii. Nombre completo.**
- **iii. Veedurías ciudadanas, asociaciones civiles, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, gremiales, universidades y centros especializados de investigación a la cual pertenece.**

Una vez remitido la referida información la Superintendencia Financiera de Colombia, remitirá al correo señalado por los interesados un enlace de tal manera que puedan conectarse y participar e intervenir en la Audiencia. El veedor o particular interesado deberá confirmar que recibió esta invitación.

2.1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

Con el fin de que los proponentes e interesados puedan establecer una conexión adecuada y óptima a la reunión virtual, se recomienda contar con los siguientes requerimientos técnicos mínimos:

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN	Versión 1
	PÚBLICA	Página 135 de 167

- a. Durante la reunión virtual se recomienda navegar en las páginas estrictamente necesarias, así evita sobrecargar su canal de navegación.
- b. El Proponente o interesado podrá a su discreción utilizar otros sistemas. En todo caso, será su responsabilidad exclusiva garantizar su conexión continua en la reunión virtual.
- c. Todas las personas se conectarán mediante el enlace que recibirán en sus correos electrónicos.
- d. Si el navegador le pide permisos para acceder a su cámara y micrófono es necesario que den la autorización ya que estos recursos son necesarios para su participación e interacción durante la audiencia virtual.
- e. Cuando esté conectado se recomienda desactivar el audio y el video. Esto con el fin de que durante la audiencia su equipo esté en silencio, a menos que se le otorgue el turno para intervenir.
- f. La audiencia será grabada a través de las herramientas de MICROSOFT TEAMS y esta grabación será parte del expediente del proceso.

3. METODOLOGÍA DE LA AUDIENCIA.

La metodología a seguir durante la Audiencia Publica Virtual del proceso de selección de selección abreviada, será la siguiente:

- a. La Coordinadora del Grupo de Contratos de la Superintendencia Financiera de Colombia, será el moderador de la Audiencia. Esta persona podrá silenciar el micrófono de todos los asistentes con el fin de mantener el orden y asignar los turnos de intervención, tal como se realiza de manera presencial.
- b. Si el Proponente tiene fallas o dificultades en la conexión que impida su participación, deberá manifestarlo por medio de mensaje a través de la plataforma SECOP II o a través del chat.
- c. El chat sólo se usará en caso de:
 - i. Se requiera soporte técnico o de que algún proponente manifieste tener una falla en la conexión.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 136 de 167

- ii. Solicitar la palabra, para lo cual deberá identificarse con nombre y su calidad.

4. ORDEN DEL DÍA.

Conforme al numeral 3.5 “**AUDIENCIA DE ADJUDICACION**” de documento complementario del pliego de condiciones electrónico, el orden del día será el siguiente:

1. Inscripción de los participantes a la audiencia e inscripción automática de los participantes al ingresar a la misma.
2. Lectura de las respuestas a las observaciones presentadas por los oferentes y consolidado del informe de evaluación de requisitos habilitantes y requisitos de evaluación diferentes al precio.
3. Intervención de los oferentes. Los oferentes podrán pronunciarse por una sola vez y por el término máximo de cinco (5) minutos, solamente en relación a las respuestas dadas por la **SUPERINTENDENCIA** sobre el informe de verificación sin que implique una nueva oportunidad para mejorar o modificar la propuesta. **Toda intervención deberá ser realizada por una sola persona, es decir, por el oferente o su representante.**

Nota: El Coordinador del Grupo de Contratos de la SUPERINTENDENCIA, llevará el control del tiempo establecido

Durante la audiencia, los participantes deberán observar una conducta respetuosa hacia los servidores públicos y demás intervinientes. Quien preside la audiencia podrá tomar las medidas necesarias para preservar el orden y correcto desarrollo de la misma, pudiendo excluir de ella, a quien con su comportamiento altere su normal curso.

4. Respuesta respuesta final y conclusiva de la Entidad a las observaciones presentadas respecto a las observaciones y documentos subsanables a las propuestas presentadas y determinación del orden de elegibilidad.
5. Decisión de la Administración y cierre de la audiencia.

FIN DEL CAPITULO

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 137 de 167

FORMATO No. 4**PREFERIR LA OFERTA DE BIENES Y/O SERVICIOS NACIONALES FRENTE A LA
OFERTA DE BIENES Y/O SERVICIOS EXTRANJEROS**

Ciudad y Fecha

Señores:
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
Bogotá D.C.

ASUNTO: PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA SF.LP-001-2024

(Nombre del representante legal del Proponente) en mi calidad de representante legal de (Nombre del Proponente- persona jurídica) ☐ Nombre del Proponente- persona natural ☐ (Nombre del representante del Proponente Plural) en mi calidad de representante de (Nombre del proponente plural), para efectos de acreditar el origen nacional de los servicios para efectos de aplicar la causal de desempate prevista en el numeral 1 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, manifiesto bajo la gravedad del juramento que, en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del objeto contractual destinaré un porcentaje de empleados o contratistas colombianos por prestación de servicios, de al menos el cuarenta por ciento (40%) del total de empleados y contratistas por prestación de servicios colombianos asociados al cumplimiento del contrato.

El cumplimiento de esta obligación será acreditado durante la ejecución del Contrato mediante la presentación de la cédula de ciudadanía de la(s) persona(s) con la(s) cual(es) se cumple el porcentaje de personal nacional ofertado.

Adicionalmente, el Contratista, a partir de la ejecución del Contrato, deberá presentar mensualmente una declaración expedida por su representante en la que conste que mantiene el porcentaje de personal nacional, adjuntando el soporte de la vinculación laboral o por prestación de servicios de ese personal.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Nit _____

Nombre del Representante Legal: _____

C. C. No. _____ de _____

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 138 de 167

FIRMA: _____
NOMBRE DE QUIEN FIRMA

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 139 de 167

FORMATO No. 5

**PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O
MUJERES VÍCTIMA DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR (PERSONA JURÍDICA)**

Señores

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIAProceso de Contratación No. **SF.LP-001-2024**

Yo Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda, identificado con cédula de ciudadanía No. _____, en mi condición de Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal de Incluir la razón social de la persona jurídica identificada con el NIT _____, certifico bajo la gravedad de juramento que más del 50 % de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar. Esta información está soportada de acuerdo con los libros de comercio de la sociedad, los cuales gozan de reserva legal en los términos del artículo 61 del Código de Comercio.

En el siguiente cuadro señalo las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las mujeres cabeza de familia o mujeres víctima de violencia intrafamiliar que participan en la persona jurídica (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición o porcentaje de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

De igual forma, se anexan los documentos que acreditan la condición indicada de cada una de las mujeres que participan en la sociedad.

Se firma a los ____ días del mes de ____ de 20____.

FIRMA : _____

CC. _____

NOMBRE DE QUIEN FIRMA: _____

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 140 de 167

**FORMATO No. 6
(DESEMPATE)**

**AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES FACTORES DE
DESEMPATE Y ACREDITACIÓN**

Ciudad y Fecha

Señores:
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
Bogotá D.C.

ASUNTO: PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA SF.LP-001-2024

De conformidad con las reglas establecidas para seleccionar los oferentes que acrediten las condiciones descritas en el artículo 2.2.1.2.4.2.17. del Decreto 1082 de 2015, y teniendo en cuenta que la información suministrada debe contar con un tratamiento de datos sensibles, manifiesto que he sido informado por parte de la **Superintendencia Financiera de Colombia**, en adelante **SUPERINTENDENCIA** de lo siguiente:

1. La **SUPERINTENDENCIA** actuará como responsable del tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrá recolectar, almacenar y usar mis datos personales para hacer efectivo el factor de desempate previsto en el documento complementario del pliego de condiciones electrónico, relacionados con la acreditación de ser: (víctima de violencia intrafamiliar, o persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas).

FINALIDAD	AUTORIZA	
	SI	NO

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 141 de 167

Hacer efectivo el factor de desempate para la acreditación de <u>(víctima de violencia intrafamiliar, o persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas).</u>		
---	--	--

2. Entiendo que son datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.
3. Manifiesto que me informaron que los datos sensibles que se recolectarán serán utilizados para hacer efectivo el criterio de desempate previsto en el documento complementario al pliego de condiciones electrónico, relacionados con la acreditación de ser (víctima de violencia intrafamiliar, o persona en proceso de reintegración o reincorporación, o persona perteneciente a la población indígena, negra, afrocolombiana raizal, palenquera, Rrom, o gitanas).

DERECHOS DEL TITULAR

Los derechos que como titular de los datos tengo, son los previstos en la Constitución y en la Ley 1581 de 2012, especialmente los siguientes:

- a) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- b) Solicitar la actualización y rectificación de su información frente a los datos parciales, inexactos, incompletos.
- c) Solicitar prueba de la autorización otorgada.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 142 de 167

- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- f) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.

Estos derechos los podré ejercer mediante los canales o medios dispuestos por la **SUPERINTENDENCIA** para la atención al público, la línea de atención +57 6015940200 Ext. 1132, el correo electrónico grupodecontratos@superfinanciera.gov.co y el edificio sede de la **SUPERINTENDENCIA**, ubicado en la Calle 7 No. 4 – 49, Oficina 105 Zona A, (Grupo de Contratos) en Bogotá D.C., disponibles de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:45 p.m., o cuya información puedo consultar en www.superfinanciera.gov.co.

Por todo lo anterior, he otorgado mi consentimiento a la **SUPERINTENDENCIA** para que trate mi información personal de acuerdo con la Política de Tratamiento de Datos Personales dispuesta en la página Web de la **SUPERINTENDENCIA** www.superfinanciera.gov.co y que consulté antes de que recolectaran mis datos personales.

Finalmente, manifiesto que la presente autorización me fue solicitada y puesta de presente antes de entregar mis datos (como consta al pie de mi firma) y que la suscribo de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad.

Firma: [Incluir firma del titular de los datos sensibles]

Nombre: [Incluir nombre del titular de la autorización datos sensibles para la autorización de datos]

Identificación: [Incluir número de identificación del titular de datos sensibles]

Fecha: [Fecha en que se puso de presente la autorización y entregó sus datos]

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 143 de 167

**FORMATO No. 7
(DESEMPATE)**

VINCULACIÓN DE PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD²⁹

Señores

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Proceso de Contratación No. **SF.LP-0XX-20XX**

Yo Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, identificado con cédula de ciudadanía No. _____, en mi condición de indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal de Incluir la razón social de la persona jurídica identificada con el NIT _____, certifico que tengo vinculado en la planta de personal un mínimo del diez por ciento (10 %) de empleados en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, contratados [con una anterioridad no inferior a un año o desde la constitución de la sociedad (para sociedades con menos de un año de constitución)], para lo cual adjunto el certificado expedido por el Ministerio del Trabajo.

De igual manera me comprometo en caso de resultar adjudicatario del presente Proceso de Contratación, a mantener vinculados a los empleados en condiciones de discapacidad por un lapso igual al del plazo de ejecución del Contrato.

Se firma a los ____ días del mes de ____ de 20__.

FIRMA : _____

NOMBRE DE QUIEN FIRMA: _____

²⁹ En el caso de proponentes plurales, este anexo lo presentará el integrante o los integrantes que tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25 %) en el Consorcio o en la Unión Temporal y aporten mínimo el veinticinco por ciento (25 %) de la experiencia general habilitante, conforme a lo indicado en el numeral 3 del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 144 de 167

FORMATO No. 8**(DESEMPATE)****VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA (EMPLEADOR – PROPONENTE)**

(Este Formato lo diligencia la persona natural, el representante legal o el revisor fiscal de la persona jurídica que tiene en su personal trabajadores mayores de edad vinculados en la planta del personal que no sean beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido la edad de pensión. En el caso de los Proponentes Plurales, este Formato lo diligenciará el representante del Proponente Plural en el cual certifica la totalidad de los trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de los integrantes y la totalidad de personas mayores de edad vinculados de cada uno de sus integrantes)

Señores:

**SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
Bogotá D.C.**

ASUNTO: PROCESO DE SELECCION ABREVIADA DE LICISTACION PÚBLICA SF.LP-001-2024

Estimados señores:

(Incluir el nombre de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente Plural) identificado con (Incluir el número de identificación), en mi condición de (Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o representante del Proponente Plural) de (Incluir la razón social de la persona jurídica) identificada con el NIT No. _____, certifico que el número total de trabajadores personas mayores de edad vinculados en la planta del personal que no son beneficiarios de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la ley es el que se relaciona a continuación:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal	Número de personas mayores no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión
--	--

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 145 de 167

--	--

Incluir el siguiente cuadro para los Proponentes Plurales³⁰:

Número total de trabajadores vinculados a la planta de personal de los integrantes del Proponente Plural	Número de personas mayores, no beneficiarias a la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de pensión de los integrantes del Proponente Plural

(El Proponente persona natural o jurídica incorporará una de las siguientes dos (2) opciones para manifestar el tiempo de vinculación de las personas anteriormente descritas, que cumplen las condiciones definidas en el numeral 4 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020:

Opción 1. Esta opción la incorporará el Proponente persona natural o el Proponente persona jurídica cuya constitución sea igual o mayor a un (1) año:

Asimismo, manifiesto que las personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que han cumplido el requisito de edad de pensión, han estado vinculadas a la planta de personal con una anterioridad igual o mayor a un (1) año contado a partir de la fecha del cierre del Proceso de Contratación.

Para acreditar el tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior, allego el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del último año, en el que se demuestran los pagos realizados por el empleador.

Opción 2. Esta opción la incorporará el Proponente persona jurídica cuya constitución sea inferior a un (1) año:

Así mismo, manifiesto que las personas mayores no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que han cumplido el requisito de edad de pensión, han estado

³⁰ En el caso de los Proponentes Plurales, este Formato lo diligenciará el Representante del Proponente Plural en el cual certifica la totalidad de los trabajadores vinculados en la planta de personal de cada uno de los integrantes y la totalidad de personas mayores de edad vinculados de cada uno de sus integrantes.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 146 de 167

vinculadas a la planta de personal desde el momento de la constitución de la persona jurídica.

Para acreditar el tiempo de vinculación en la planta referida de que trata el inciso anterior, allego el certificado de aportes al Sistema de Seguridad Social del tiempo de constitución de la persona jurídica, en el que se demuestre los pagos realizados por el empleador.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__.

(Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente Plural)

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 147 de 167

FORMATO No. 9**(DESEMPATE)****VINCULACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y NO BENEFICIARIAS DE LA PENSIÓN DE VEJEZ, FAMILIAR O SOBREVIVENCIA (TRABAJADOR)**

(Este Formato lo diligencia el trabajador vinculado en la planta de personal del Proponente que presenta la oferta, que no es beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que haya cumplido la edad de pensión.)

Ciudad y Fecha

Señores:

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Bogotá D.C.

ASUNTO: PROCESO DE SELECCION SF.LP-001-2024

Estimados señores:

(Incluir el nombre del trabajador vinculado en la planta de personal la persona natural o de la persona jurídica) identificado con cédula de ciudadanía No. _____, en mi condición de trabajador vinculado a (Indicar el nombre de la persona jurídica o persona natural), identificada con el NIT No. _____, certifico bajo la gravedad de juramento que no soy beneficiario de la pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y ya cumplí la edad de pensión.

Se firma a los _____ días del mes de _____ de 20__.

(Nombre y firma del trabajador vinculado a la persona natural o jurídica)

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 148 de 167

FORMATO No. 10**(DESEMPATE)****VINCULACIÓN DE POBLACIÓN INDIGENA, NEGRA, AFROCOLOMBIANA, RAIZAL, PALENQUERA, RROM O GITANA**

(La información de este Formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y por tanto no se podrá publicar en el SECOP II para su conocimiento.)

Señores:**SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Bogotá D.C.****ASUNTO: PROCESO DE LICITACION PÚBLICA SF.LP-001-2024**

Estimados señores:

(Incluir el nombre del Proponente persona natural o del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente Plural) identificado con (Incluir el número de identificación), en mi condición de (Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal) de (Incluir la razón social de la persona jurídica), identificada con el NIT No. _____, certifico bajo la gravedad de juramento que:

- i) El número total de trabajadores vinculados a la nómina corresponden a: *(Incluir número de trabajadores vinculados a la nómina)*
- ii) En la nómina están vinculadas las siguientes personas: *(Indicar en el cuadro el nombre y número de cédula de las personas que se encuentran vinculadas al Proponente o integrante del Proponente Plural según corresponda y respecto de las cuales se aportan las pruebas correspondientes, para acreditar la pertenencia a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas)*

Nombre completo	Número de identificación

- iii) Así mismo declaramos que las personas señaladas anteriormente se encuentran vinculadas con una antigüedad igual o mayor a un año contado a partir

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN	Versión 1
	PÚBLICA	Página 149 de 167

de la fecha del cierre del Proceso de Contratación. *(Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá que indicar que las personas señaladas se encuentran vinculadas desde el momento de constitución de la misma).*

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de _____ de 20__

(Nombre y firma de la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, o el representante del Proponente Plural)

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN	Versión 1
	PÚBLICA	Página 150 de 167

FORMATO No. 11**(DESEMPATE)****PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINTEGRACIÓN O REINCORPORACIÓN (PERSONAS JURÍDICAS)**

(Este Formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reintegración o reincorporación de la persona jurídica. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el Formato en lo pertinente. La información de este Formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP II para su conocimiento.)

Señores:

**SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
Bogotá D.C.**

ASUNTO: PROCESO SF.LP-001-2024

Estimados señores:

(Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo) identificado con (Incluir el número de identificación), en mi condición de (Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal) de (Incluir la razón social de la persona jurídica), [identificada con el NIT _No. _____, certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso reintegración o reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 151 de 167

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reintegración o reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las personas en proceso de reintegración o reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

Adjunto a esta certificación los documentos de las personas en proceso de reintegración o reincorporación, de acuerdo con lo requerido en el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

(Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal, si está obligado a tenerlo)

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 152 de 167

**FORMATO No. 12
(DESEMPATE)**

PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN (PERSONA JURÍDICA INTEGRANTE DEL PROPONENTE PLURAL)

(Este Formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, de la persona jurídica del Proponente Plural en el que mayoritariamente participan personas en proceso de reincorporación de la persona jurídica. En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el Formato en lo pertinente. La información de este Formato contiene datos sensibles la cual está sujeta a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP II para su conocimiento.)

Señores:
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
Bogotá D.C.

ASUNTO: PROCESO SF.LP-001-2024

Estimados señores:

(Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, si están obligados a tenerlo) identificado con (Incluir el número de identificación), en mi condición de (Indicar si actúa como representante legal o revisor fiscal o ambos) de (Incluir la razón social de la persona jurídica), [identificada con el NIT No. _____, certifico bajo gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica está constituida por personas en proceso de reincorporación. Esta información está soportada de acuerdo con los respectivos certificados de la Oficina del Alto Comisionado para la Paz o del Comité Operativo para la Dejación de Armas y el documento de identificación de cada una de dichas personas.

En el siguiente cuadro señalo las personas en proceso de reincorporación que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Versión 1
		Página 153 de 167

Identificación de las personas en proceso de reincorporación (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro
---	--

--	--

Adjunto a esta certificación los documentos de las personas en proceso de reintegración o reincorporación, de acuerdo con lo requerido en el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

(Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal, si está obligado a tenerlo)

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 154 de 167

**FORMATO NO. 13
(DESEMPATE)**

**PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DE MUJERES CABEZA DE FAMILIA Y/O
PERSONAS EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN Y/O REINTEGRACIÓN
(PERSONAS JURÍDICAS)**

(Este Formato se diligencia por el representante legal o el revisor fiscal, según corresponda, del integrante del Proponente Plural (persona jurídica) en el que mayoritariamente participen madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación. Este Formato lo podrá presentar el integrante o los integrantes que, cumpliendo la condición anterior, tengan una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el Consorcio o en la Unión Temporal y aporten como mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia general acreditada en la oferta.

En el evento que la oferta la presente una entidad privada sin ánimo de lucro, ya sea, fundación, corporación o asociación se ajustará el formato en lo pertinente. La información de este Formato contiene algunos datos sensibles por lo que podrá estar sujeto a reserva legal y, por tanto, no se podrá publicar en el SECOP II para conocimiento de los demás proponentes.)

Ciudad y Fecha

**Señores:
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
Bogotá D.C.**

ASUNTO: PROCESO SF.LP-001-2024

Estimados señores:

(Incluir el nombre del representante legal de la persona jurídica o del revisor fiscal, según corresponda) identificado con (Incluir el número de identificación), en mi condición de (Representante Legal o Revisor Fiscal) de (Incluir la razón social de la persona jurídica), identificada con el NIT No. (Incluir número de Nit), certifico bajo la gravedad de juramento que más del cincuenta por ciento (50%) de la composición accionaria o cuota parte de la persona jurídica del proponente plural está constituida por madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reintegración o reincorporación.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 155 de 167

En el siguiente cuadro señalo las madres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación o reintegración que participan mayoritariamente en la persona jurídica, junto con su respectivo porcentaje de participación:

Identificación de las madres cabeza de familia o personas en proceso de reincorporación o reintegración (Incluir nombre y documento de identidad)	Número de cuotas sociales, acciones que poseen o el alcance o condición de su participación en el caso de las personas jurídicas sin ánimo de lucro

De igual manera adjunto los documentos correspondientes para acreditar la condición de madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, de acuerdo con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del decreto 1082 de 2015.

(Para la acreditación de desempate establecida en el literal (c) del numeral 7 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, incluir la siguiente afirmación:

Adicionalmente, los abajo firmantes, certificamos que ni la madre cabeza de familia o la persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del Proponente Plural.)

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

(Nombre y firma del representante legal de la persona jurídica o revisor fiscal)

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 156 de 167

**FORMATO No. 14
(DESEMPATE)**

ACREDITACIÓN MIPYME

Ciudad y Fecha

Señores:
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ASUNTO: PROCESO SF.LP-001-2024

Estimados señores:

(Incluir el nombre o integrante persona natural y contador público o del representante legal de la persona jurídica y el revisor fiscal para las personas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda), identificados con (Incluir el número de identificación), actuando en representación de (Indicar nombre del Proponente, o integrante de Proponente Plural) declaramos bajo la gravedad de juramento que la sociedad se encuentra clasificada como: (Indicar si es micro, pequeña y mediana empresa) de acuerdo con los criterios definidos por las normas legales vigentes.

(Para la acreditación de desempate establecida en el literal (c) del numeral 10 del artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medios de acreditación señalados en el artículo 2.2.1.2.4.2.17 del Decreto 1082 de 2015, incluir la siguiente certificación:)

Adicionalmente, los abajo firmantes certificamos que ni la Mipyme, cooperativa o asociación mutual ni sus accionistas, socios o representantes legales son empleados, socios o accionistas de los miembros del Proponente Plural.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

(En el evento que sea un Proponente Persona Natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:

Nombre y firma del Proponente o integrante persona natural y contador público)

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 157 de 167

(En el evento que sea un Proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:

Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda)

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 158 de 167

**FORMATO No. 15
(DESEMPATE)**

PAGOS REALIZADOS A MIPYME COOPERATIVAS O ASOCIACIONES MUTUALES

Ciudad y Fecha

Señores:
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

ASUNTO: PROCESO SF.LP-001-2024

Estimados señores:

(Incluir el nombre del Proponente persona natural y contador público, o el representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley, o del representante legal y contador público, según corresponda) identificados con (Incluir los números de identificación), en nuestra condición de (Indicar las condiciones en las que actúan) de (Incluir la razón social de la persona jurídica (si aplica)), identificada con el NIT No. (Incluir número de NIT (si aplica)), declaramos bajo la gravedad de juramento, que de acuerdo con nuestros estados financieros o información contable con corte al treinta y uno (31) de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos fueron realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior.

En constancia, se firma en _____, a los ____ días del mes de ____ de 20__.

(En el evento que sea un Proponente persona natural quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:

Nombre y firma del Proponente o integrante persona natural y contador público)

(En el evento que sea un Proponente persona jurídica quien presente la oferta, incluir las firmas de la siguiente manera:

Nombre y firma del representante legal y revisor fiscal para las empresas obligadas por ley o del representante legal y contador público, según corresponda)

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
		Versión 1
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Página 159 de 167

FORMATO No. 16 A/B

FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA PERSONA JURÍDICA - FUNCIÓN PÚBLICA

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN	Versión 1
	PÚBLICA	Página 161 de 167

PERSONA JURÍDICA
(LEY 190 DE 1995 Y LEY 443 DE 1998)
RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999
INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

COBERTURA: Este Formato Único de Hoja de Vida debe ser diligenciado por toda persona jurídica, aspirante a celebrar un contrato de prestación de servicios con la administración, independientemente de su término de duración.

INSTRUCCIONES GENERALES:

Antes de comenzar a diligenciar este formato tenga en cuenta las siguientes instrucciones :

- Escriba en letra imprenta y en tinta únicamente de color negro.
- Las fechas deben ir en números arábigos.
- Si requiere ampliar la relación de los contratos de prestación de servicios, utilice una hoja en blanco.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:

I. Identificación:

En el caso de que la entidad o sociedad sea pública, especifique:

ORDEN: Marque con "X" si es del orden nacional (NAL), departamental (DPTL), distrital (DIST), municipal (MPL) u otro (OTRO). Si marca esta última, aclare a qué otro orden corresponde.

TIPO: Escriba el código de la entidad o sociedad, de acuerdo con la siguiente tabla:

CÓDIGO	TIPO
01	MINISTERIO O DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
02	SUPERINTENDENCIA O UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
03	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO
04	ENTE UNIVERSITARIO AUTÓNOMO O EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
05	EMPRESA INDUSTRIAL Y COMERCIAL DEL ESTADO
06	SOCIEDAD DE ECONOMÍA MIXTA
08	OTRO

En el caso de que la entidad o sociedad sea privada, escriba la CLASE a que pertenece, de acuerdo con la siguiente tabla:

CÓDIGO	TIPO
11	SOCIEDADES COMERCIALES E INSTITUCIONES FINANCIERAS
12	SOCIEDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO
13	SOCIEDADES CIVILES
14	ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES
15	SOCIEDADES EXTRANJERAS (SUCURSALES Y FILIALES)
16	OTRA

II. Servicios:

Relacione los principales servicios que ofrece su entidad o sociedad, de acuerdo con el objeto social.

III. Experiencia y Situación Actual:

En orden cronológico establezca los contratos de prestación de servicios que su entidad o sociedad ha realizado, escribiendo el nombre de la entidad contratante, si es pública o no, indicando su número telefónico, la fecha de terminación o conclusión del servicio y el valor del contrato, en pesos colombianos.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN		Versión 1
	PÚBLICA		Página 162 de 167

IV. Representante Legal o Apoderado:

Relacione el nombre y la identificación del Representante Legal o Apoderado. Establezca su capacidad de contratación aprobada por estatutos. Marque con X "si" o "no" está incurso, como representante legal o apoderado, dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad existentes. Firme este formato para que la información declarada en él tenga validez. Recuerde anexar los documentos que respaldan su contenido, incluyendo el Certificado de Representación Legal o de Apoderado.

FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA PERSONA NATURAL- FUNCIÓN PÚBLICA



Superintendencia
Financiera de Colombia

PROFORMA INTERNA

DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA

A-PI-GCT-092

Versión 1

Página 163 de
167



Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)		NOMBRES	
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN		SEXO	NACIONALIDAD	PAÍS	
C.C. ☐ C.E. ☐ PAS ☐ No. _____		F ☐ M ☐	COL. ☐ EXTRANJERO ☐	_____	
LIBRETA MILITAR					
PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☐		NÚMERO _____		D.M. _____	
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	_____			
PAÍS	_____	PAÍS _____ DEPTO. _____			
DEPTO.	_____	MUNICIPIO _____			
MUNICIPIO	_____	TELÉFONO _____ EMAIL _____			

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA.)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO:	
PRIMARIA					SECUNDARIA			MEDIA			FECHA DE GRADO	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10.	11.	MES	AÑO

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRUCTURA CRONOLÓGICA, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA		A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA		Versión 1
			Página 164 de 167

**FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA**

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual.			
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	FECHA DE RETIRO DÍA <input type="text"/> MES <input type="text"/> AÑO <input type="text"/>	
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN PÚBLICA	Versión 1
		Página 165 de 167

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO		
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO		
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA		

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☐ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MENCIONADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento: _____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha _____ NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS _____

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN	Versión 1
	PÚBLICA	Página 166 de 167

**FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
PERSONA NATURAL
(LEY 190 DE 1995, 489 Y 443 DE 1998)**

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

COBERTURA: Todo aspirante a ocupar un cargo o empleo público, o a celebrar un contrato de prestación de servicios con la administración deberá presentar ante la unidad de personal de la correspondiente entidad, o ante la dependencia que haga sus veces, el formato único de hoja de vida debidamente diligenciado en el cual consignará la información completa que en ella se solicita.

INSTRUCCIONES GENERALES:

Antes de comenzar a diligenciar este formato tenga en cuenta las siguientes instrucciones:

- Escriba en letra imprenta y en tinta únicamente de color negro.
- Las fechas deben ir en números arábigos.
- Si requiere ampliar la información solicitada en los apartes del formulario, utilice una hoja en blanco.

INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS:**1. DATOS PERSONALES:**

Relacione sus apellidos y nombres tal como aparecen en su documento de identificación.
Escriba el número del documento de identificación: C.C.: Cédula de Ciudadanía; C.E.: Cédula de Extranjería; PAS: Pasaporte; No.: número.
Marque con una "X" su sexo: F: femenino; M: masculino.
Nacionalidad y país: marque su nacionalidad y relacione su país.
Libreta Militar: transcriba los datos de su libreta militar.
Diligencie los datos solicitados sobre su fecha, lugar de nacimiento y dirección de correspondencia.

2. FORMACIÓN ACADÉMICA:

Acorde con la descripción de las casillas del formulario, identifique, marque y relacione su nivel de educación.

Identifique en el cuadro del formulario los idiomas diferentes del español que habla, lee y escribe.

3. EXPERIENCIA LABORAL:

Relacione su experiencia laboral o de prestación de servicios diligenciando el formulario en estricto orden cronológico empezando por el más reciente o actual.

4. TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA:

De conformidad con el tipo de ocupación, señale en años y meses el tiempo total de su experiencia laboral.

5. FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA:

Una vez diligenciado debidamente el formulario coloque en este recuadro la ciudad y fecha del y proceda a firmarlo. Recuerde que su firma se realiza bajo la gravedad del juramento.

6. OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS:

De uso exclusivo de la entidad:

 Superintendencia Financiera de Colombia	PROFORMA INTERNA	A-PI-GCT-092
	DOCUMENTO COMPLEMENTARIO DE PLIEGO DE CONDICIONES ELECTRÓNICO DE LICITACIÓN	Versión 1
	PÚBLICA	Página 167 de 167

Con la correspondiente firma, el jefe de recursos humanos y/o el de contratos certifican que la información aportada por quien diligenció y firmó el formulario fue constatada frente a los documentos presentados como soporte.

LOS FORMATOS PUEDEN SER DESCARGADO EN EL SIGUIENTE ENLACE:

<https://www.funcionpublica.gov.co/descarga-de-formatos>

FIN DEL CAPITULO