



CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1333480 DE 2020

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 11

Santa Rosa de Osos, 29 de abril de 2020

Doctora

Olga Lucia Lopera Lopera

Subdirectora Centro Textil y de Gestión Industrial

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 1333480
DURANTE EL PERIODO 1 AL 30 DE ABRIL DE 2020

INFORME No 003/2020.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Guillermo León Peláez Henao	
Objeto del Contrato:	Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor para atender los programas de la red tecnológica de gestión administrativa, finanzas, ventas y comercialización en formación titulada y complementaria presencial para el Centro Textil y de Gestión Industrial	
Contrato No:	1333480	
Contratista:	Melvin Moreno Mayo, CC 11807240	
Valor del Contrato:	38.026.667	
Fecha de inicio:	03 de febrero de 2020	
Fecha de terminación:	12 de diciembre de 2020	
Número de la póliza	2566058-3	Vigencia: del 03 de febrero de 2020 al 12 de abril de 2021

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		x	
2	Modificación		x	
3	Adición		X	
4	Prórroga		x	
5	Cesión		x	
6	Terminación anticipada		x	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1333480 DE 2020

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 2 de 11

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	SI	NO	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$38.026.667
Pago mensual:	\$3.680.000
Valor Total pagado:	\$10.794.667
Saldo financiero a ejecutar:	\$27.232.000

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	1027939925			
Valor mínimo requerido: 427283	Salud 184000	Pensiones 235600	ARL 7683	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: x		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Febrero		abril		julio	
Judiciales	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: x	SI:	NO: X	SI:	NO:

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1333480 DE 2020

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 3 de 11

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: x	NO:	Porque:	
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	Cumple parcialmente	No cumple	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y niveles de formación y lugares que el SENA le indique.	En el seguimiento que se ha realizado sobre el plan de trabajo asignado, se encuentra que no se dispone del alistamiento, la planeación pedagógica necesaria (Guía de aprendizaje, instrumentos, material de apoyo, etc) en la plataforma para atender el programa técnico en logística empresarial			x	Correos enviados el 26 de marzo y 02 de abril por el Instructor asignado para el seguimiento a la lista de chequeo configuración de la plataforma territorium	
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad	Impartir Formación Profesional integral en Logística empresarial Negocios con ficha: 2025694	x	x		Presentación de evidencias de aprendizaje	
3	Desarrollar las actividades de formación de acuerdo con los planes de acción previamente elaborados y con el personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Planeación y desarrollo del programa de formación para las actividades, teniendo como base la estructura curricular	x			Las guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación archivadas en portafolio del instructor.	
4	Diseñar, programar y ejecutar las estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación correspondiente al programa y nivel de formación profesional bajo el	En el seguimiento que se ha realizado sobre el plan de trabajo asignado, se encuentra que no se dispone del alistamiento, la planeación pedagógica necesaria (Guía de aprendizaje,			x	Correos enviados el 26 de marzo y 02 de abril por el Instructor asignado para el seguimiento a la lista de	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1333480 DE 2020

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 4 de 11

	enfoque metodológico adoptado por el SENA y según orientaciones del Coordinación Académica	instrumentos, material de apoyo, etc) en la plataforma para atender el programa técnico en logística empresarial				chequeo configuración de la plataforma territorium	
5	Orientar el proceso de formación profesional integral de acuerdo a los diseños curriculares del programa y nivel de formación, a la estrategia metodológica de la institución, al reconocimiento de aprendizajes previos y a los resultados de los instrumentos de evaluación aplicados	Como bien se puede evidenciar en la obligación anterior, no se está dando cumplimiento a las indicaciones impartidas desde la Coordinación Académica y equipo pedagógico)			x	Correos enviados el 26 de marzo y 02 de abril por el Instructor asignado para el seguimiento a la lista de chequeo configuración de la plataforma territorium	
6	Programar y ejecutar las actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional	En el seguimiento que se ha realizado sobre el plan de trabajo asignado, se encuentra que no se dispone del alistamiento, la planeación pedagógica necesaria (Guía de aprendizaje, instrumentos, material de apoyo, etc) en la plataforma para atender el programa técnico en logística empresarial			x	Correos enviados el 26 de marzo y 02 de abril por el Instructor asignado para el seguimiento a la lista de chequeo configuración de la plataforma territorium	
7	Reportar y registrar en un rango no mayor a 5 días hábiles y según normatividad institucional vigente, la información académica y administrativa que se deriva de la ejecución contractual ante las personas que corresponda y en el aplicativo definido por la institución	No se está optando por impartir la formación con los parámetros establecidos en la institución, tomados por la contingencia del aislamiento por el COVID19			X	Correos enviados el 26 de marzo y 02 de abril por el Instructor asignado para el seguimiento a la lista de chequeo configuración de la plataforma territorium	
8	Presentar mensualmente y según sea necesario, los informes de valoración cualitativa y cuantitativa sobre el estado de avance de las actividades inherentes a la ejecución del objeto contractual	Entrega oportuna de Informe contractual del mes de abril	x			<ul style="list-style-type: none">• Diagrama del instructor.• Informe de horas del instructor. informe contractual del mes de abril	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1333480 DE 2020

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 5 de 11

10	Desarrollar las actividades de formación considerando cada uno de los apartes del reglamento del aprendiz, desde su socialización hasta su aplicación	<ul style="list-style-type: none">Registro de inasistencia en el aplicativo Sofía plus.Velar que los aprendices cumplan con los deberes prescritos en el reglamento del aprendiz, tales como el porte del carnet, respeto por los compañeros y por sí mismo. Cuidado de los ambientes de aprendizaje y equipos de trabajo para la formación	x			<ul style="list-style-type: none">Reporte de inasistencia en el aplicativo de Sofía plus Llamados de atención verbal y escritos mediante correo electrónico.	
11	Reportar oportunamente los resultados del proceso de evaluación a los aprendices que participan del desarrollo de las acciones formativas de acuerdo a los lineamientos establecidos	Reporte del proceso evolutivo de cada aprendiz por medio de evidencias de aprendizaje	x			Evidencias de aprendizajes	
17	Cumplir las normas Ambientales, de Seguridad Industrial y Salud Ocupacional que apliquen dentro de sus actividades para la protección de la integridad personal y de los recursos naturales de agua, aire y suelo	Monitorear y controlar el uso racional de los recursos naturales	x			Manual en el ambiente de formación para el manejo adecuado de nuestros recursos	
19	Desarrollar las acciones propias como Gestor de Proyectos según redes de conocimiento cuando la Coordinación Académica le asigne tal responsabilidad	Realizar las correcciones pertinentes para el desarrollo de las actividades de formación	x			Reporte emisión de juicios de evaluación.	
20	Desarrollar las acciones de formación titulada haciendo uso adecuado de los ambientes virtuales de aprendizaje según las orientaciones propias de la Coordinación Académica, el equipo	No se está optando por impartir la formación con los parámetros establecidos en la institución, tomados por la contingencia del aislamiento por el COVID19			X	Correos enviados el 26 de marzo y 02 de abril por el Instructor asignado para el seguimiento a la lista de chequeo configuración de la plataforma territorium	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1333480 DE 2020

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 6 de 11

	pedagógico del Centro y de acuerdo a la normatividad institucional						
23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor de contrato, frente a la ejecución de sus obligaciones contractuales	<ul style="list-style-type: none"> Entrega de planilla de seguridad social. Entrega del informe contractual del mes de abril	x			<ul style="list-style-type: none"> Planilla de seguridad social. Informe contractual del mes de abril	
25	Impartir formación profesional de acuerdo a la programación indicada por la respectiva Coordinación Académica	En el seguimiento que se ha realizado sobre el plan de trabajo asignado, se encuentra que no se dispone del alistamiento, la planeación pedagógica necesaria (Guía de aprendizaje, instrumentos, material de apoyo, etc) en la plataforma para atender el programa técnico en logística empresarial			x	Correos enviados el 26 de marzo y 02 de abril por el Instructor asignado para el seguimiento a la lista de chequeo configuración de la plataforma territorium	
26	Comunicar oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos que se presenten en el desarrollo del objeto contractual	Informar cualquier acción indebida.	x			acta	
27	Verificar mensualmente la "Diagramación de horarios y disponibilidad" a través del rol de "instructor" en SOFIAPLUS	Verificación del Diagrama del horario y disponibilidad del instructor del mes de abril en Sofía plus.	x			Pantallazos del Diagrama del horario y disponibilidad del instructor.	
28	Generar mensualmente los reportes de "Gestión de Tiempos" que dan cuenta de la correcta programación y asignación de horas en formación y reportar los primeros 10 días calendario de cada mes las inconsistencias que dicho reporte	Generación del reporte de Gestión de Tiempos del mes de abril en Sofía plus.	X			Reporte de Gestión de tiempos del instructor del mes de abril	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1333480 DE 2020

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 7 de 11

	pueda tener a la Coordinación Académica						
31	Emitir los juicios evaluativos de cada Competencia y Resultado de Aprendizaje correspondiente, a más tardar 8 días hábiles después de finalizada la formación con los grupos de formación titulada y complementaria lo que dará cuenta del correcto avance de los aprendices en el proceso formativo	Emisión de juicios de evaluación del Técnico Logística empresarial	X			Reporte de juicios de evaluación.	
32	Generar trimestralmente los reportes de juicios evaluativos de cada ficha para garantizar el correcto registro de la información en SOFIAPLUS	Emisión de juicios de evaluación del técnico Logística empresarial	X			Reporte de juicios de evaluación.	
33	Reportar mensualmente a la Coordinación Académica las novedades de Deserción de aprendices que se presenten durante el desarrollo de la formación y registrar inmediatamente las inasistencias de los aprendices en el aplicativo SOFIAPLUS	Reporte de deserción e inasistencia	X			Formato de deserción y registro en Sofia plus	
35	Reportar trimestralmente las alternativas de Etapa Productiva que los aprendices seleccionan al área de Contrato de Aprendizaje, Seguimiento a Prácticas, Administración Educativa y Coordinación Académica para el adecuado registro de la información en SOFIAPLUS	Realizar seguimientos a los aprendices de donde están haciendo sus respectivas prácticas o donde puede ser los posibles lugares para realizar su etapa productiva.	X			Formato de selección de Etapa productiva	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1333480 DE 2020

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 8 de 11

36	Realizar y comunicar el reporte mensual de aprendices listos para certificar al área de Administración Educativa del centro	Entrega de seguimiento de etapa productiva	X			Formato GFPI-F- 023 y paz y salvo	
37	Realizar el seguimiento en los sitios específicos donde los aprendices desarrollan sus respectivas etapas prácticas, de acuerdo a la programación de la Coordinación Académica y en articulación con el instructor responsable del apoyo administrativo de seguimiento a etapas prácticas de cada coordinación	Seguimientos de la etapa productiva donde los aprendices desarrollan sus respectivas etapas prácticas	X			Entrega de formato GFPI-F- 023	
38	Impartir formación profesional integral en los 17 municipios que hacen parte de la Subsele Santa Rosa de Osos del Centro Textil y de Gestión Industrial	Impartir formación por los 17 municipios del norte de Antioquia	X			Gestión de tiempos en el aplicativo de Sofia plus	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

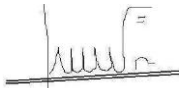
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 29 días del mes de abril de 2020



FIRMA DEL SUPERVISOR

GUILLERMO LEÓN PELÁEZ HENAO
Supervisor del Contrato No 1333480 de 2020

Proyectó: Apoyo Administrativo: Paula Marcela Palacio
 Email: ppalacio@sena.edu.co
 IP: 43720

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1333480 DE 2020

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 10 de 11

From: Niver Osmany Vargas Palacio

Sent: 26 March 2020 15:09

To: Melvin Moreno Mayo <mmorenot@sena.edu.co>

Cc: Gustavo Adolfo Echeverry Marín <gaecheverry@sena.edu.co>

Subject: SENA2020 | Lista de chequeo configuración Territorium

Atento saludo, instructor Andrés.

Espeto que se encuentre bien.

Luego de la revisión en la plataforma LMS Territorium del curso Logística Empresarial, envío resultados de la lista de chequeo para que, por favor, sea revisada y los cambios sean aplicados tan pronto como le sea posible.

Hasta pronto.



Niver Osmany Vargas Palacio

Instructor bilingüismo

Centro Textil y de Gestión Industrial

Regional Antioquia

Carrera 29 # 25 – 27, Santa Rosa de Osos

Teléfono: +57 (4) 576 00 00, IP: 43717

nvargasp@sena.edu.co



@SENAcomunica www.sena.edu.co

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270



CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL, REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No 1333480 DE 2020

Fecha de Aprobación:
12 de mayo de 2015

Versión No 02

Página 11 de 11

SENA2020 | Lista de chequeo configuración Territorium

From: Niver Osmany Vargas Palacio <nvargasp@sena.edu.co>
Sent: 02 April 2020 05:38
To: Melvin Moreno Mayo <mmorenot@sena.edu.co>
Cc: Gustavo Adolfo Echeverry Marín <gaecheverry@sena.edu.co>
Subject: Re: SENA2020 | Lista de chequeo configuración Territorium

Buenos días, instructor Melvin.
Espero que usted y los suyos se encuentren bien.

Le hago envío tanto de la lista de chequeo 1 (alistamiento Territorium) como de la segunda lista de chequeo (ejecución de la Formación Profesional Interl en modalidad virtual) en donde se deben revisar varios puntos de la lista.

La resolución de los puntos pendientes serán socializados mañana viernes, 03 de abril, con el Equipo Pedagógico.
Estoy presto a atender sus inquietudes.

Gran jornada para usted.



Niver Osmany Vargas Palacio
Instructor bilingüismo
Centro Textil y de Gestión Industrial
Regional Antioquia
Carrera 29 # 25 – 27, Santa Rosa de Osos
Teléfono: +57 (4) 576 00 00, IP: 43717
nvargasp@sena.edu.co



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia

Diagonal 104 # 69 -120 (4) 44 28 00 Ext. 43515 Medellín – Ant.
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270