

Barranquilla, 20 de abril de 2020

Doctor (a) :

MARGARITA MONSALVE SALAS

Jefe de Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
Alcaldía Distrital de Barranquilla

Referencia: **Propuesta de Prestación de Servicios**

Atendiendo su amable solicitud, a continuación, me permito presentar propuesta, para la **"PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA RELACIONADA CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA"**, en el desarrollo de actividades propias de la Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documental, haciéndose necesario para el desarrollo de los planes y programas tendientes a efectivizar el ejercicio de las competencias en esta materia.

En ese orden de ideas ofrezco mis servicios, así:

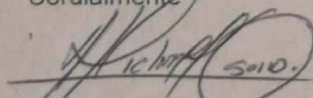
Servicios Ofrecidos:

1. Apoyar las actividades logísticas de la secretaría asignada de manera oportuna y eficiente, así como las de carácter operativo que buscan fortalecer la institución y hacerlas más eficaz y eficiente.
2. Realizar las actividades relacionadas con la Gestión Documental
3. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.
4. Entregar mensualmente informes detallados de su gestión para el desarrollo de la supervisión del contrato.

La Propuesta económica es por valor de **Veinticuatro Millones Ochocientos Mil Pesos (24.800.000)** y Hasta el 31 de Diciembre del 2020.

En los anteriores términos dejo a su disposición la propuesta por mis servicios, esperando que corresponda cabalmente a sus inquietudes, sin embargo, de presentarse alguna duda o inquietud en relación con lo manifestado, le ruego me lo comunique.

Cordialmente



MICHAELL OSORIO

C.C 1.129.573.219