1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.010.26.1.0672 de 2024	
Nombre completo del contratista: Faber Ariel Espinosa Pardo	
Documento de identificación: C.C 1.130.642.995 de Cali	
Nombre del supervisor: Julián Eduardo Arteaga Aguilar	
Organismo: Secretaría de Cultura	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados en la Secretaría de Cultura en desarrollo del proyecto de inversión "Protección de los inmuebles declarados como bienes de interés cultura de Cali" BP26002810.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/may/2024	Fecha terminación 31/oct/2024
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($43.374.000).	
Adición:	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga:

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 43.374.000	$ 7.229.000	$ 7.229.000	$ 28.916.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1064081492 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 678415737 Operador: Simple Fecha de Pago: 02/jun/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Junio 2024

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

Obligaciones Especificas

1. Brindar apoyo en la realización y consolidación de informes de seguimiento, implementación y gestión requeridas por el Organismo en el proyecto de protección de bienes de Interés Cultural y demás programas que le sean requeridos por el organismo.

- Apoyó la consolidación de información para el Concejo Municipal y población en general referente al proyecto para realizar las intervenciones en el Barrio Obrero en el marco de la protección de los bienes y manifestaciones culturales (complejo musical dancístico) del Municipio.
- Apoyó la revisión de la respuesta al derecho de petición referente al Parque Loma de la Cruz que es considerado un bien de interés cultural.

2. Apoyar el proceso de consolidación del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la vigencia 2024 de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura de acuerdo con los indicadores formulados para el Plan de Desarrollo Municipal.

- Apoyó, en el marco del nuevo Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027, el proceso de formulación de los nuevos proyectos (construcción de la cadena de valor, MGA, y documento técnico) del área de patrimonio cultural que busca la protección de los bienes de interés cultural del Municipio.

3. Apoyar los trámites de modificaciones y/o ajustes a los proyectos de inversión acorde a las necesidades del programa de protección de bienes de Interés Cultural y demás programas de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura que le sean requeridos.

- Apoyó los tramites de adición, traslados y ajustes de los proyectos relacionados con la protección de los bienes de interés cultural y demás proyectos de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural que le fueron asignados.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Apoyar el desarrollo de los comités de planificación estratégica de la Secretaría de Cultura necesarios para el cumplimiento de los indicadores.

- Asistió al comité técnico de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural con todos los líderes de área para la revisión y seguimiento de los proyectos estratégicos de la Subsecretaría. En la reunión quedó como compromiso de parte del contratista el seguimiento a la formulación de los nuevos proyectos de inversión.

5. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del programa de protección de bienes de Interés Cultural y demás programas del organismo cuando le sean requeridos.

- Realizó el seguimiento presupuestal a los proyectos de la Subsecretaría de Patrimonio, Bibliotecas e Infraestructura Cultural mediante la consolidación de informe Z192 del sistema SAP.

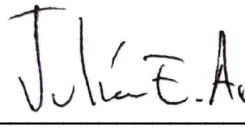
6. Cumplir con el proceso de radicación de informe de supervisión y demás documentos solicitados por la Secretaría de Cultura para la radicación de cuentas de cobro mensual por los medios que sean requeridos.

- Radicó los soportes y anexos al informe de supervisión No. 2 en la carpeta Drive destinada para ello. Carpeta Cuota 2. https://drive.google.com/drive/folders/1kqMYJRK7xXoewL6Z64cMb13ZyghEf973

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Cultura.

- Asistió a la mesa de cooperación técnica con el Departamento Administrativo de Planeación Municipal para socializar los lineamientos para la armonización de los proyectos de la Secretaría de Cultura y la construcción del POAI 2025.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios:
Constancia de Paz y Salvo:
Observaciones al informe técnico:
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 Julián Eduardo Arteaga Aguilar / Supervisor Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27/junio/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.