

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL**



**CENAC DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA - DEPARTAMENTO DE ACCIÓN INTEGRAL Y DESARROLLO – CEDE9**

INFORME DE GESTIÓN

Bogotá D.C., diciembre de 2019

1. No. DEL CONTRATO	No. 073-CENACPERSONAL-2019
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	N/A – SECOP II
3. POLIZA DE SEGUROS	N/A – SECOP II
4. CRP	N/A – SECOP II
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	N/A – SECOP II
6. CONTRATISTA	Nombre completo: HUGO ALBERTO RIVEROS OSORIO Identificación: C.C. 79.527.435 Nacionalidad: COLOMBIANO Dirección – ciudad de residencia: CARRERA 72 B No.22 A 85 Torre 6 Apartamento 1104 Bogotá. Teléfono de contacto: 3104775599 E-mail de contacto: betoharo@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre Completo: MY. FABIO ANDRES TOLOSA MOSQUERA Oficial Seguimiento y Evaluación de Procesos Nombrado mediante resolución N0. 007 del 15 de enero de 2019
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN EL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN INTEGRAL Y DESARROLLO - CEDE9.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	<p>Prevía coordinación con el Director de Planes Estratégicos de Acción Integral y Desarrollo o quien haga sus veces por ausencia, el contratista deberá dar cumplimiento a las siguientes obligaciones contractuales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asesorar al Departamento de Acción Integral y Desarrollo y a las Unidades Centralizadoras que le ejecutan el presupuesto al CEDE9-CAAID en la estructuración y ejecución de procesos de contratación estatal en desarrollo de la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007 y sus Decretos reglamentarios. 2. Hacer parte del comité económico estructurador y evaluador de los diferentes procesos de contratación de bienes y/o servicios que obedezcan al presupuesto del CEDE9-CAAID en la vigencia actual. 3. Elaborar y proyectar estudios de mercado integrales y detallados de las condiciones de los elementos y servicios a adquirir por el CEDE9-CAAID; así como el estudio y presentación de los aspectos a incluir en la solicitud de oferta y demás documentos que hagan parte integral del proceso contractual, verificando que los aspectos allí consignados cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en la ley, para garantizar una selección objetiva. 4. Asesoría Económica en el proceso de contratación de presupuesto asignado al CEDE9-CAAID en sus diferentes etapas Precontractual, Contractual, Pos contractual. 5. Estudiar y emitir conceptos económicos sobre todos los aspectos relacionados con la contratación para la adquisición de bienes y servicios del CEDE9-CAAID. 6. Estructurar las actas de liquidación de los contratos para adquisición de bienes y servicios del presupuesto asignado al CEDE9-CAAID luego de su ejecución, dando estricto cumplimiento a las obligaciones consagradas en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. 7. Analizar dentro del proceso de liquidación las imputaciones presupuestales y su

	<p>subordinación a las asignaciones establecidas en el presupuesto de la vigencia.</p> <p>8. Validar la consistencia de los antecedentes y soportes como estudios previos, ponencias, evaluaciones económicas, jurídicas y técnicas para cada uno de los contratos a liquidar.</p> <p>9. Conciliar las afectaciones y egresos de fondos producto de los diferentes pagos con el fin de detectar inconsistencias que afecten el normal proceso de liquidación.</p> <p>10. Elaborar y consolidar el anteproyecto y proyecto integral de presupuesto del Departamento de Acción Integral y Desarrollo y el Comando de Apoyo de Acción Integral y Desarrollo para la vigencia fiscal, dando continuidad a las políticas del plan anual de adquisiciones.</p> <p>11. Estructurar los estudios previos y demás documentación relacionada con los procesos de contratación mediante la modalidad de prestación de servicios</p> <p>12. Realizar los pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud y ARL conforme a la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.</p> <p>13. Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas.</p> <p>OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none">✓ De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.✓ Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.✓ El contratista autoriza al MDN - EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual✓ Las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales.✓ El cumplimiento de las políticas y directrices emanadas del Ministerio de Defensa Nacional - Ejército Nacional.✓ Pago de Seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el decreto 1273 de 2018.												
<p>10. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p>	<table><tr><th>OBLIGACIÓN</th><th>No. RADICADO (CUANDO APLIQUE)</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>FECHA RAD. (CUANDO APLIQUE)</th></tr><tr><td>1</td><td>Carpeta Maestra Contrato SECOP II</td><td>Elaboración actas de liquidación contratos de prestación de servicios 077-CENACPERSONAL-2019; 080-CENACPERSONAL-2019; 079-CENACPERSONAL-2019; 072-CENACPERSONAL-2019; 073-CENACPERSONAL-2019; 076-CENACPERSONAL-2019; 453-CENACPERSONAL-2019; 074-CENACPERSONAL-2019; 071-CENACPERSONAL-2019; 075-CENACPERSONAL-2019; 078-CENACPERSONAL-2019.</td><td>DIC-2019 (seguimiento)</td></tr><tr><td>2</td><td>Carpeta Maestra Línea de Tiempo</td><td>Actualización línea de tiempo, seguimiento procesos de contratación adelantados por la Oficina de Apoyo Logístico de Comando Ejército.</td><td>DIC-2019 (seguimiento)</td></tr></table>	OBLIGACIÓN	No. RADICADO (CUANDO APLIQUE)	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD. (CUANDO APLIQUE)	1	Carpeta Maestra Contrato SECOP II	Elaboración actas de liquidación contratos de prestación de servicios 077-CENACPERSONAL-2019; 080-CENACPERSONAL-2019; 079-CENACPERSONAL-2019; 072-CENACPERSONAL-2019; 073-CENACPERSONAL-2019; 076-CENACPERSONAL-2019; 453-CENACPERSONAL-2019; 074-CENACPERSONAL-2019; 071-CENACPERSONAL-2019; 075-CENACPERSONAL-2019; 078-CENACPERSONAL-2019.	DIC-2019 (seguimiento)	2	Carpeta Maestra Línea de Tiempo	Actualización línea de tiempo, seguimiento procesos de contratación adelantados por la Oficina de Apoyo Logístico de Comando Ejército.	DIC-2019 (seguimiento)
OBLIGACIÓN	No. RADICADO (CUANDO APLIQUE)	DESCRIPCIÓN	FECHA RAD. (CUANDO APLIQUE)										
1	Carpeta Maestra Contrato SECOP II	Elaboración actas de liquidación contratos de prestación de servicios 077-CENACPERSONAL-2019; 080-CENACPERSONAL-2019; 079-CENACPERSONAL-2019; 072-CENACPERSONAL-2019; 073-CENACPERSONAL-2019; 076-CENACPERSONAL-2019; 453-CENACPERSONAL-2019; 074-CENACPERSONAL-2019; 071-CENACPERSONAL-2019; 075-CENACPERSONAL-2019; 078-CENACPERSONAL-2019.	DIC-2019 (seguimiento)										
2	Carpeta Maestra Línea de Tiempo	Actualización línea de tiempo, seguimiento procesos de contratación adelantados por la Oficina de Apoyo Logístico de Comando Ejército.	DIC-2019 (seguimiento)										

	3	Carpeta Maestra PAA2020	Ajustes plan anual de adquisiciones vigencia 2020.	DIC-2019 (seguimiento)
	4	Carpeta Maestra PS2020	Elaboración presentación PS 2020, de conformidad con la circular No.001810 del 22 de octubre de 2019.	DIC-2019 (seguimiento)
	5	Radicado No. 20192386786443	Respuesta Informe de Ejecución presupuestal mes de agosto de 2019.	DIC-2019 (seguimiento)
	6	Radicado No. 20192386786813	Respuesta Informe de Ejecución presupuestal mes de septiembre de 2019.	DIC-2019 (seguimiento)
	7	Radicado No. 20192386787413	Solicitud fichas técnicas procesos contractuales vigencia 2020.	DIC-2019 (seguimiento)
	8	Radicado No. 20192386847483	Entrega documentos de pago contrato No.122-CEDE9-2018.	DIC-2019 (seguimiento)
	9	Carpeta Maestra Contrato No.037-2017	Elaboración listado de personal capacitación contrato No.037-2017 cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EN CUIDADOS BÁSICOS, MANEJO Y DESVARE HASTA III NIVEL DE OPERACIÓN E IMPRESIÓN ADECUADOS, DE EQUIPOS DE DUPLICACIÓN DIGITAL MARCA RISO, CON DESTINO A 53 UNIDADES EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL DONDE SE ENCUENTRAN INSTALADAS LOS EQUIPOS PERTENECIENTES AL DEPARTAMENTO DE ACCIÓN INTEGRAL Y DESARROLLO DEL EJÉRCITO.	DIC-2019 (seguimiento)
	10	Carpeta Maestra PAA2020	Asistencia presentación plan anual de adquisiciones ante el Segundo Comandante del Ejército Nacional (SECEJ)	DIC-2019 (seguimiento)
	11	Radiograma No.20192216840073	Asistencia mesa de trabajo CAAID-CEDE9-DICOE de conformidad al radiograma No.20192216840073 de fecha 15 de noviembre de 2019.	DIC-2019 (seguimiento)
	12	Radicado No. 20192387037033	Solicitud apoyo déficit plan anual de adquisiciones 2020	DIC-2019 (seguimiento)
11. CONSTANCIAS		<p>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el suscrito y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Cenac de Personal ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>		

Para constancia se firma en Bogotá D.C., diciembre de 2019



FIRMA PRESTADOR DE SERVICIOS
HUGO ALBERTO RIVEROS OSORIO
C.C. No. 79.527.435

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79527435
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	HUGO ALBERTO RIVEROS OSORIO		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 72 B 22 A 85 MODELIA	TELÉFONO:	2786038
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7736969792		TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN:	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:
DÍAS DE MORA:	0		AÑO:
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/11/20		NÚMERO AUTORIZACIÓN:
			523459187

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 295.400
SUBTOTAL:			1	\$ 295.400
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 230.800
SUBTOTAL:			1	\$ 230.800
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	\$ 9.700
SUBTOTAL:			1	\$ 9.700

TOTAL PAGADO:	\$ 535.900
----------------------	-------------------

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**

APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)

TOTAL APORTES A PENSIÓN

TOTAL APORTES A SALUD

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ILUSTRACIÓN DETALLADA APORTES

[illegible]

TOTAL	\$ 535.900
--------------	-------------------

