

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 05
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1500703 DEL 2020	PERIODO DEL INFORME Desde (15/04/2020) Hasta (30/04/2020)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	DANE	☒	FONDANE ☐
Contratista:	OSCAR BARRIOS VALENCIA		
Identificación (CC – NIT):	91155291		
Objeto:	C_INTERNO_2020_MICRO_URBANO_POBREZA_2020_EGIT_IINT_TH Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la recolección urbana de información estadística de encuestas a hogares e instituciones, con calidad, cobertura y oportunidad, mediante el método que el DANE disponga para realizar la recolección de la información.		
Valor del Contrato*:	\$ 3.935.928.00 M/CTE		
Plazo:	3 meses		
Pago Número:	1 de 3		
Valor del pago	Honorarios	\$	1.236.976,00
	Comunicaciones	\$	75.000,00
	Total	\$	1.311.976,00
Porcentaje de ejecución física	33 %		
N° Registro Presupuestal y fecha	42020 DE 14/04/2020		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	14/04/2020		
Modificaciones:	NA		
Fecha de Inicio:	15/04/2020	Fecha de Terminación:	30/06/2020
Dependencia:	GIT operativo – Investigación. EGIT		
Lugar de Ejecución	BUCARAMANGA		
Supervisor – Cargo:	JENNY CAROLINA GUTIERREZ BLANCO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Se asistió al curso para la organización y dirección de la recolección en campo de 4 segmentos asignados para la Etapa 2004 Semanas 15-16-17 de acuerdo a la muestra GEIH	T:\2020 GEIH con personal EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 15\MUESTRA: contiene los recuentos, las cargas de trabajo, los paneles y los formatos de sensibilización T:\2020 GEIH con personal EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 15 T:\2020 GEIH con personal EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 16 T:\2020 GEIH con personal EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 17

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 05
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1500703 DEL 2020	PERIODO DEL INFORME Desde (15/04/2020) Hasta (30/04/2020)

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
<p>2. Encuestar a todos los hogares que se encuentren en las viviendas del segmento que le haya sido asignado por la supervisión de campo realizando las visitas que sean necesarias para cumplir a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales.</p>	<p>Se realizó el proceso de encuestar a los hogares asignados por el informático-coordinador de campo y supervisor, en las semana de recolección:</p> <p>Semana 15 con fecha del 13 al 19 de abril: el Municipio Bucaramanga) en el Segmento 1035 (Barrio El Chorreras de Don Juan).</p> <p>Semana 16 con fecha del 20 al 26 de abril en los segmentos de los barrios visitados: En el Municipio de Floridablanca en el Segmento 1098 (Barrio Villabel), En el municipio de Giron en el segmento 1128 (Barrio La Campiña).</p> <p>Semana 17 con fecha del 27 al 30 de abril En el Municipio de Piedecuesta en el Segmento 1146 (Barrio Paseo de Cataluña)</p>	<p>T: T:\2020 GEIH con personal EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 15\MUESTRA: contiene los recuentos, las cargas de trabajo, los paneles y los formatos de sensibilización</p> <p>T:\2020 GEIH con personal EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 15\REPORTE DE INCIDENCIAS: contiene los reportes de incidencias</p> <p>T:\2020 GEIH con personal EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 15\RESUMEN DE COBERTURA: contiene los resúmenes de cobertura</p> <p>\2020 GEIH con personal EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 15\RESUMEN DE LLAMADAS: contiene los resúmenes de llamadas</p>
<p>3. Diligenciar completa y correctamente los formularios de la encuesta en el dispositivo móvil de captura, DMC, o en los medios que el DANE disponga para realizar la recolección de la información.</p>	<p>Se encuestaron todas las viviendas de los 4 segmentos trabajados de acuerdo a la muestra seleccionada, realizando las llamadas necesarias durante el periodo de recolección de las semanas 15, 16, 17 de la Etapa 2004 de abril.</p>	<p>. T:\2020 GEIH con personal EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 15\RESUMEN DE LLAMADAS: contiene los resúmenes de llamadas</p>
<p>4 Apoyar la sensibilización, notificación y comunicación de los objetivos de la investigación a los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o las comunidades étnicas donde se esté aplicando la encuesta según la muestra</p>	<p>Se utilizó la última versión del manual de recolección y conceptos básicos (MANUAL DE RECOLECCIÓN_15-03-2019), tomándolo como herramienta de consulta de acuerdo a las dudas temáticas de cada una de los capítulos y batería de preguntas del formulario de recolección (PESEGITMOT001r001v1_FORMULARIO RECOLECCIÓN).</p>	<p>EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 15\MUESTRA: contiene los recuentos, las cargas de trabajo, los paneles y los formatos de sensibilización.</p>
<p>5. Adelantar las correcciones que la supervisión de campo indique y regresar a los hogares cuantas veces sea requerido</p>	<p>Se realizaron las correcciones indicadas por el supervisor y el coordinador-informático con el fin de asegurar la consistencia y calidad de la información captada de todas las viviendas, hogares y personas, siguiendo los lineamientos</p>	<p>EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 15\REPORTE DE INCIDENCIAS: contiene los</p>

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 05
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1500703 DEL 2020	PERIODO DEL INFORME Desde (15/04/2020) Hasta (30/04/2020)

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	del Operativo 2020 Etapa 2004 de Abril.	reportes de incidencias
6. Informar a la supervisión de campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos.	Se informó oportunamente al supervisor y coordinador de campo los inconvenientes presentado en los procesos de sensibilización, recuento y recolección, realizando las acciones y gestiones necesarias para el buen desarrollo del Operativo de la Etapa 2004 de Abril.	Los casos y novedades presentadas están soportados): T:\2020 GEIH con personal EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 15\ REPORTE DE INCIDENCIAS : contiene los reportes de incidencias
7. Asegurar la calidad y correcto diligenciamiento de los formularios de la encuesta en los dispositivos móviles de captura DMC, o en los medios que el DANE disponga para realizar la recolección de la información.	Se garantizó la consistencia y calidad de la información captada en los formularios registrados en la plataforma WEB para cada vivienda encuestada de la muestra seleccionada para los 4 segmentos trabajados en el mes de Abril.	T:\2020 GEIH con personal EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 15\ REPORTE DE INCIDENCIAS : contiene los reportes de incidencias
8 Presentar como aporte al informe de contexto un reporte por municipio en donde se evidencie lo visto en campo al momento de realizar la recolección de la información y entregarlo a la supervisión en campo. 9.Comunicar con oportunidad a la coordinación en campo las novedades encontradas en campo.		T:\2020 GEIH con personal EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 15\ RESUMEN DE COBERTURA : contiene los resúmenes de cobertura T:\2020 GEIH con personal EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 15\ RESUMEN DE LLAMADAS : contiene los resúmenes de llamadas
10.Resolver las inconsistencias temáticas que se presenten durante el proceso de recolección, teniendo en cuenta los lineamientos dados desde DANE Central y los tiempos dispuestos en el cronograma. 11. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia de las actividades desarrolladas	Se presentaron los informes requeridos por el supervisor de campo, coordinador-informático y el Supervisor de contrato. Se relacionan los informes realizados durante el mes de Abril: (Justificación y observaciones a las inconsistencias detectadas), se envió por correo electrónico al informático-coordinador de campo el aporte al informe de contexto de los 4 segmentos y barrios encuestados, citando las situaciones presentadas en la recolección, contextualizando registrado para las personas encuestadas, la posición ocupacional y la conformación del hogar de toda la muestra seleccionada y recolectada. Se reportó el resumen de la información captada con corte a	T:\2020 GEIH con personal EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 18\ INFORMES FINALES : contiene los formatos e informes finales de cierre de etapa.

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 05
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1500703 DEL 2020	PERIODO DEL INFORME Desde (15/04/2020) Hasta (30/04/2020)

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
	la última semana de recolección al supervisor de campo, coordinador de campo y supervisor de contrato.	
12. Asistir a las reuniones o re-inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos en el desarrollo del operativo se requieran.	Se realizaron todas las reuniones pertinentes a través de TEAMS y plataformas de mensajería con el grupo de trabajo para poder corregir los errores e Inconsistencias Y SE asistió a las reuniones convocadas por el supervisor de contrato y el coordinador-informático, durante la etapa 2004 de abril, Socialización de los segmentos con novedades presentadas para ingresar a realizar la recolección telefónica).	La información se encuentra respaldada en la carpeta compartida: T:\2020 GEIH con personal EGIT\2004 ABRIL Y también reposa en las copias de seguridad de correos del equipo de recolección
13. Apoyar las actividades propias de los operativos de recolección según requerimientos del supervisor del contrato.	Se realizaron las llamadas a todas las personas de las viviendas seleccionadas de la muestra de los 4 segmentos de Abril, encuestando a las fuentes de una manera respetuosa, sin entrar en conflicto, sondeando y preguntando sólo el contenido del formulario de recolección (PESEGITMOT001r001v1_FORMULARIO RECOLECCIÓN), aplicando las técnicas de entrevista y abordaje del Entrenamiento y Operativo	Esta información se encuentra respaldada en forma de consulta en la carpeta compartida: T:\040-EGIT_COOR_OPERATIVA\Entrenamiento (Sensibilización y Técnicas de Abordaje). EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 15\RESUMEN DE LLAMADAS: contiene los resúmenes de llamadas
14. – Garantizar la comunicación permanente por medios alternativos como WEB, teléfono, correos electrónicos, whatssApp, tanto con las fuentes de información como con todos los integrantes del equipo de recolección	Se utilizó un lenguaje adecuado e incluyente para las llamadas realizadas a todas las personas, residentes habituales de cada uno de los hogares encuestados según la muestra seleccionada, aplicando las técnicas de entrevista y abordaje del Entrenamiento y Operativo.	EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 15\RESUMEN DE LLAMADAS: contiene los resúmenes de llamadas
15.. Participar activamente en los procesos de retroalimentación virtual o presencial programas en el desarrollo de las operaciones	Se tuvo un trato respetuoso con el grupo de trabajo las fuentes de la muestra seleccionada y el Supervisor de contrato, durante el desarrollo del Operativo de la Etapa 2004 de	Esta información se evidencia con el visto bueno del supervisor del contrato 1500703, soportada en la

	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 05
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1500703 DEL 2020	PERIODO DEL INFORME Desde (15/04/2020) Hasta (30/04/2020)

2.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
estadística asignada.	Abril, en el desempeño de las obligaciones del objeto contractual No. 1500703.	carpeta compartida con las socializaciones y reuniones; ubicada en la carpeta T:\2020 GEIH con personal EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 15\MUESTRA: contiene los recuentos, las cargas de trabajo, los paneles y los formatos de sensibilización T:\2020 GEIH con personal EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 15 T:\2020 GEIH con personal EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 16 T:\2020 GEIH con personal EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 17 .
16 Realizar acompañamientos permanentes virtual o presencial a las fuentes de información, diligenciando los respectivos formatos de control y seguimiento 17. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se apoyó y colaboró con el proceso de revisión, control de calidad, consistencia y consolidación de la información recolectada sistemas vs llamadas de los 4 segmentos correspondientes para las semanas de recolección de Abril, Etapa 2004	T:\2020 GEIH con personal T:\2020 GEIH con personal EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 15 T:\2020 GEIH con personal EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 16 T:\2020 GEIH con personal EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 17 EGIT\2004 ABRIL\SEMANA 18\INFORMES FINALES: contiene los formatos e informes finales de cierre de etapa.

* Relaciones las actividades como se describen en el contrato.

3.RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	ENTIDAD
SALUD	NUEVA EPS Planilla N° xxx de xxx
PENSIÓN	COLPENSIONES Planilla N° xxx de xxx
ARL	POSITIVA Planilla N° xxx de xxx

 DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 Versión : 05
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1500703 DEL 2020	PERIODO DEL INFORME Desde (15/04/2020) Hasta (30/04 /2020)

4.DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5.DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	SI ___ NO _x_	Entidad que la reconoció:
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	SI ___ NO _x_	¿CUAL?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	SI ___ NO _x_	

6.ESTADO ORFEO
<p>Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI___ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.</p> <p>La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.</p> <p>Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.</p>

7.ALMACEN (Sólo para el último informe)
Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI ___ NO _

8.OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, si aplica)
Se anexa factura de pago servicio de internet del hogar donde he el contratista ha desarrollado sus labores destinado como para pago de comunicaciones por valor de \$75.000.

9.DECLARACIÓN ESPECIAL
<p>El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.</p> <p>La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento. fecha de elaboración: 04/05/2020</p>

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el día (04) del mes de MAYO de 2020.

DILIGENCIADO Y FIRMADO POR CORREO
ELECTRONICO

OSCAR BARRIOS VALENCIA
Contratista

APROBADO Y FIRMADO POR CORREO ELECTRONICO

Vo. Bo. JENNY CAROLINA GUTIERREZ BLANCO
Supervisor(a)



CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) OSCAR BARRIOS VALENCIA identificado(a) con CC 91155291 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de Servicios: 23/11/2016

Estado de la Afiliación: ACTIVO

IPS: U.T. FOSCAL-ESCANOGRAFIA S.A. - FOSCAL
FLORIDABLANCA-TR2

Categoría: A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE**, a los 29 días del mes de abril del año 2020.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **OSCAR BARRIOS VALENCIA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **91155291**, se encuentra afiliado/a desde **12/02/1998** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 29 de abril de 2020.



Rosa Mercedes Niño Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

← Atrás ↶ ↷ ➡

📁 Archivar

📁 Mover

🗑 Eliminar

🛡 Spam



• cuenta de cobro 1 de 3 mes de abril 2020 3



• **oscar barrios** <asamcol@yahoo.es>

Para: Jenny Carolina Gutierrez Blanco



[↓](#) Descargar todos los archivos adjuntos como archivo comprimido



Factura_INT... .pdf
602.2kB



reporte nue... .pdf
59kB



certificadoA... .pdf
61.1kB



OBV INFOR... .doc
130kB





● **Jenny Carolina Gutierrez Blanco** <jcgutierrezb@dane.gov.co>
Para: 'oscar barrios'



Buenos días Oscar

Le informo que la cuenta de cobro ha sido aprobada y firmada por correo electrónico.

Cordialmente;



Jenny Carolina Gutiérrez Blanco

Profesional Universitario

Grupo Operativo

Territorial Centro Oriente

Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE

Tel: 6454148 Ext. 153 Voz Ip 3407

Bucaramanga-Santander

jcgutierrezb@dane.gov.co

www.dane.gov.co