FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.20			
CONTRATISTA:	JHON JAIRO CARDONA OSORNO			C.C./ C.E. No.:	1.116.239139			
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA							
FECHA DE INICIO	08	04	2024	FECHA DE TERMINACIÓN	08	08	2024	
	Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**	

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	3							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	08	06	2024	Hasta:	08	07	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ELIANA ALEJANDRA SANCHEZ TIJO				**CARGO DEL SUPERVISOR**	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

No.	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS O SOPORTES
1.	Brindar apoyo a los procesos y subprocesos de Talento Humano adelantados por parte de la DAF.	Apoyé el proceso de talento Humano, proyectando y/o realizando el debido proceso de las siguientes circulares y evidencias fotográficas relacionadas al Plan Institucional de Capacitación: • 100-3.37 Invitación Capacitación Cultura de Servicio. • 100-3.45 Invitación Capacitación Gestión Social. • 100-3.47 Capacitación inducción y reinducción. • 100-3.50 Capacitación Virtual socialización de informatic territorial #3. Evidencia fotográficas: • Capacitación Cultura de servicio. • Capacitación Gestión Social. Apoyé en el análisis de la encuesta de evaluación de la Producción Documental y Organización Técnica y Entrega de Archivos de Gestión. Apoyé el proceso de talento Humano, en la proyección y realizando el debido proceso de evidencias fotográficas relacionados al Plan de bienestar social e incentivos institucionales:	**Archivo del DAF** **Cajón 2** 100-3 Circulares Internas 2024 100-27 Capacitaciones 2024 100-27 Bienestar Social e Incentivos 2024.

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.20			
CONTRATISTA:	JHON JAIRO CARDONA OSORNO				C.C./ C.E. No.:	1.116.239139		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA							
FECHA DE INICIO	08	04	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	08	08	2024
	Día	**Mes**	**Año**			**Día**	**Mes**	**Año**

		Evidencias: • Felicitaciones Paola Andrea Tascón - Grado • Dia del Padre • Dia del Servidor Público.	
2.	Apoyar en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG.	Apoyé el proceso del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG, en la proyección Manual Control de Documentos M-GC-001, el cual está en revisión por el Asesor de la entidad y en la proyección de los siguientes formatos. • Formato movimiento de Inventario • Formato solicitud de servicios Vehiculo	Captura de Pantalla, correo Electrónico
3.	Brindar apoyo en la administración de los bienes muebles e inmuebles de la entidad.	Documenté y notifiqué de los diferentes movimientos de equipos y bienes a los siguientes funcionarios: Movimientos: • Dr. Alonso Montero Pardo a Daniela Ricardo. • Almacén a Daniela Ricardo. • Almacén a Oscar Alejandra García T. • Almacén a Leidi Lizeth Rivera Devolución de equipos y bienes: • Juan David Pérez Gutiérrez. • Leidi Lizeth Rivera. Asignación de equipos y bienes: • Betsy Liliana Olaya Arenas. Documenté y notifiqué la entrega de insumos consumibles: • Dra. Leidi Lizeth Rivera • Dra. Daniela Ricardo • Dr. Milton Fabian Mazuera • Dra. Eliana Alejandra Sánchez • Betsy Lizeth Olaya • Dr. Alonso Montero Pardo • Luz Stella Cruz Viafara • Federico Escobar Lozano	**Archivo del DAF** **Cajón 2** 100-23.1 Inventarios Activos Fijos 2024. **Cajón 2** 100-23.2 Inventario de consumo 2024
4.	Dar apoyo en el archivo de gestión, custodia, control y manejo adecuado de los expedientes Administrativos y	En el trascurso del periodo rendido llevé a cabo la organización en el archivo de gestión de los documentos producidos en ese tiempo, en las siguientes carpetas:	**Archivo del DAF**

PERSONERIA MUNICIPAL
TULUA – VALLE DEL CAUCA

República de Colombia
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MINISTERIO PÚBLICO
PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ
NIT 821-001.841-0

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.20				
CONTRATISTA:	JHON JAIRO CARDONA OSORNO			C.C./ C.E. No.:	1.116.239139			
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA							
FECHA DE INICIO	08	04	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	08	08	2024
	Día	**Mes**	**Año**			**Día**	**Mes**	**Año**

	contables de la DAF	• Contraloria 2024 • CSNC • Correspondencia 2024 • Resoluciones 2024 • Circulares Internes 2024 • Inventarios Activos Fijos 2024 • Inventario de consumo 2024 • Capacitaciones 2024 • Bienestar Social e Incentivos 2024	**Cajón 2** 100-20.1 Contraloria 2024 100-6 Correspondencia 2024 100-3 Circulares Internas 2024 100-23.1 Inventarios Activos Fijos 2024 100-23.2 Inventario de consumo 100-27 Capacitaciones 2024 100-27 Bienestar Social e Incentivos 2024 CNSC Resoluciones
5.	Apoyar en la proyección y gestión de PQRS a través del sistema de información dispuesto por la entidad para tal fin.	Apoyé en la gestión de 51 documentos en el sistema de información SASO, como se evidencia en el informe que genera el sistema de información durante el periodo del 8/06/2024 a 08/06/2024.	Se adjunta en las evidencias reporte generado por el saso
6.	Apoyar en la proyección, elaboración y seguimiento de informes que se deban rendir a los diferentes entes de control, entidades, funcionarios o contratistas	Realicé reporte de: • Censo nacional de servidores públicos activos	Captura de pantalla
7.	Apoyar en el cargue oportuno de la información en la plataforma SIA Contraloría.	Realicé el cargue de la información en la plataforma de SIA Contraloría correspondiente al mes de junio y archive los documentos resultantes en la carpeta de destinada a la guarda de la información de la contraloria.	Archivo del DAF – 100-20.1 Carpeta Contraloria Captura de Pantalla
8.	Las demás que le sean asignadas por el Supervisor del contrato y/o Personero del Municipio de Tuluá.	Apoyé en la vinculación a colmena ARL del siguiente funcionario: • Betsy Olaya Arenas Apoyé en la desvinculación a colmena ARL del siguiente funcionario:	

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.20			
CONTRATISTA:	JHON JAIRO CARDONA OSORNO				C.C./ C.E. No.:	1.116.239139		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA							
FECHA DE INICIO	08	04	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	08	08	2024
	Día	**Mes**	**Año**			**Día**	**Mes**	**Año**

		• Juan David Pérez Apoyé en la Vinculación a colmena ARL de los siguientes contratistas: • Luis Eugenio Cifuentes • Johaline Montes • Andris Ruiz Leal • William Tapasco Ortega • Asistí a la reunión de PQRSD. • Apoyé en el proceso para la conformación del Comité de Convivencia Laboral • Apoyé en la Resolución 100-35.84 comisión de servicios y Resolución 100-35.86 Pago de Viáticos de la Ing. Eliana Alejandra Sánchez. • Apoyé con pago del contrato No.100-7.4.07 la Ribera. • Apoyé con pago del contrato No. 100-7.4.04 Insumos de cafetería y aseo •	Reportes Colmena ARL Control de Asistencia a Reunión Carpeta Comité Convivencia Laboral Carpeta Resoluciones

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	08/04/2024
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	08/08/2024
PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 08/08/2024
VALOR CONTRATO	$11.200.000
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	$0
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	$5.600.000
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$2.800.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$2.800.000
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	$2.800.000

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

CONCEPTO COTIZADO	INGRESO BASE DE	VALOR COTIZADO

PERSONERIA MUNICIPAL
TULUA – VALLE DEL CAUCA

República de Colombia
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MINISTERIO PÚBLICO
PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ
NIT 821-001.841-0

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.20			
CONTRATISTA:	JHON JAIRO CARDONA OSORNO				C.C./ C.E. No.:		1.116.239139	
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA							
FECHA DE INICIO	08	04	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	08	08	2024
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

		COTIZACIÓN	
EPS:	SOS	$1.300.000	$162.500
ARL:	COLMENA	$1.300.000	$6.800
FONDO DE PENSIONES:	COLPENSIONES	$1.300.000	$208.000

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 09 de julio del 2024.

Cordialmente,

CONTRATISTA

Jhon Jairo Cardona

Jhon Jairo Cardona Osorno
C.C. No. 1.116.239.139 de Tuluá

Rad	Asunto	Formato	FechaInicial
C-71	CIRCULAR 100-3.37 JORNADA DE CAPACITACIÓN CULTURA DE SERVICIO PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Circulares personeria internas	2024-06-11
C-73	CIRCULAR 100-3.38 REPORTE ARL SALIDAS URBANAS O RURALES PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Circulares personeria internas	2024-06-12
C-74	CIRCULAR 100-3.39 ASPIRANTES AL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Circulares personeria internas	2024-06-14
C-75	CIRCULAR 100-3.40 Socialización Formato Movimiento de Inventarios PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Circulares personeria internas	2024-06-14
C-77	CIRCULAR 100-3.41 SOCIALIZACIÓN RESOLUCIÓN HORARIOS FLEXIBLES PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Circulares personeria internas	2024-06-17
C-78	CIRCULAR 100-3.42 PREVENIR ES MEJOR QUE LAMENTAR - SST PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Circulares personeria internas	2024-06-19
C-79	CIRCULAR 100-3.43 CONVOCATORIA REUNIÓN PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Circulares personeria internas	2024-06-21
C-80	CIRCULAR 100-3.44 USO DE TELEFONIA FIJA Y MEDIO DE COMUNICACIÓN OFICIAL PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Circulares personeria internas	2024-06-26
C-81	CIRCULAR 100-3.47 CONVOCATORIA INDUCCION Y REINDUCCION PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Circulares personeria internas	2024-06-27
C-82	CIRCULAR 100-3.45 CONVOCATORIA CAPACITACION GESTION SOCIAL PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Circulares personeria internas	2024-06-27
C-83	OFICIO 100-6.48 CONVOCATORIA SOCIALIZACION MANUAL DE POLICITAS DE SEGURIDAD DE INTERNET Y CORREO ELECTRONICO PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Circulares personeria internas	2024-06-27
C-84	CIRCULAR 100-3.49 SOCIALIZACION NUEVA PLANTILLA COMUNICACIONES OFICIALES PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Circulares personeria internas	2024-07-02
C-85	CIRCULAR 100-3.50 SOLIALIZACIÓN DE INFORMATIC #3 PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Circulares personeria internas	2024-07-03
C-86	CIRCULAR 100-3.51 SOCIALIZACION CRONOGRAMA DE MANTENIMIENTO PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Circulares personeria internas	2024-07-03
E-1659	Acompañamiento Diligenciamiento del Censo Nacional de Servidores Activos de Carrera Administrativa CNSC	Informativo	2024-06-11
E-1665	Circular Externa No. 013 Modificación Plan de Vigilancia y Control Contraloría Municipal de Tuluá	Informativo	2024-06-11
E-1695	Invitación Comité Seccional de Gestión Tributaria Aduanera y Cambiaria TAC DIAN	Invitación	2024-06-12
E-1764	Solicitud Liquidación de Prestaciones Sociales DIANA MARCELA GUTIERREZ BURGOS	PQRS	2024-06-18
E-1810	Renuncia al cargo Secretario de la Personería Municipal Juan David Perez Gutierrez	Informativo	2024-06-21
E-1823	Certificación Transferencia de Recursos Junio 2024 Secretaría de Hacienda	Informativo	2024-06-23
E-1898	Solicitud Certificado Laboral Juan Perez	PQRS	2024-06-28
E-1921	Acta de Entrega Cargo de Secretario Personería Municipal Juan Perez	Informativo	2024-07-02
E-1993	Solicitud Certificación Laboral Lina Tejada	PQRS	2024-07-05
R-626	Respuesta S-1274 Solicitud prórroga derecho de contradicción Personería Municipal	Informativo	2024-06-11
R-629	Respuesta E-1612 Derecho Contradicción Informe Preliminar Auditoria Maria Victoria Castro Quintero	Informativo	2024-06-12
R-721	Respuesta S-1569 Aprobación mantenimiento Vehículo Personeria Municipal	Informativo	2024-07-05
S-1390	OFICIO 100-6.60 DESIGNACIÓN JURADO DE VOTACIÓN PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Solicitudes	2024-06-17
S-1402	OFICIO 100-6.61 SOLICITUD FUMIGACIÓN INSTALACIONES PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Solicitudes	2024-06-17
S-1416	OFICIO 100-6.62 SOLICITUD APOYO ESTUDIANTES GESTIÓN DOCUMENTAL CLEM PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Solicitudes	2024-06-18
S-1419	OFICIO 100-6.63 TRÁMITE DE LIQUIDACIÓN PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Respuesta derecho de petición	2024-06-19
S-1429	OFICIO 100-6.65 SEGUIMIENTO SOLICITUD DE INFORMACIÓN PQRS VENCIDAS PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Solicitudes	2024-06-20
S-1444	INFORME ANALISIS CAPACITACION 27 MAYO PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Informativo	2024-06-20
S-1461	100-29.71 ACEPTACIÓN RENUNCIA CARGO PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Respuesta	2024-06-24
S-1500	OFICIO 100-6.67 REMISION INFORME EJECUCION PRESUPUESTAL MAYO PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Informativo	2024-06-24
S-1504	OFICIO 100-6.66 SOLICITUD TRANSFERENCIA PRESUPUESTAL / RESPUESTA RADICADO S-19326 PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Solicitudes	2024-06-25
S-1537	OFICIO 100-6.70 SOLICITUD OTRO SI / ADICIÓN PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Solicitudes	2024-06-26
S-1538	OFICIO 100-6.69 SOLICITUD INFORMACION PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Solicitudes	2024-06-26
S-1550	OFICIO 100-6.71 REMISIÓN MANUAL DE CONTROL DE DOCUMENTOS PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Informativo	2024-06-27
S-1568	Oficio 100-6.73 SOLICITUD REVISIÓN MANUAL CONTRATACIÓN PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Solicitudes	2024-06-28
S-1569	Oficio 100-6.72 MANTENIMIENTO VEHÍCULO PLACA OCI 215 PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Solicitudes	2024-06-28
S-1597	Oficio 100-6.75 Radicación Novedad Horario Contratista PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Solicitudes	2024-07-03

S-1605	Oficio 100-6.76 Reporte Salida Campo PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Solicitudes	2024-07-03
S-1606	Oficio 100-6.74 CUARTO PEDIDO SUMINISTROS ASEO Y CAFETERIA PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Solicitudes	2024-07-03
S-1611	Oficio 100-6.77 REMISIÓN PLAN INSTITUCIONAL CAPACITACIONES 2024 PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Solicitudes	2024-07-04
S-1617	Oficio 100-6.78 RESPUESTA OFICIO REMISIÓN PROYECCIÓN ESTUDIOS PREVIOS / OFICIO 100-30.137 / RADICADO S-1607 PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Respuesta	2024-07-04
S-1627	Oficio 100-6.79 RESPUESTA OFICIO REMISION PROYECCION ESTUDIOS PREVIOS / OFICIO 100-30.32 /RADICADO S-1610 PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Respuesta	2024-07-05
S-1632	Oficio 100-6.79 REMISIÓN PÓLIZAS CONTRATADAS PARA ANÁLISIS Y VERIFICACIÓN PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Solicitudes	2024-07-05
S-1642	Oficio 100-6.80 Solicitud Asistencia Técnica Aplicativo SIA Contralorías PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Solicitudes	2024-07-08
S-1643	Certificado 100-19.14 Lina Marcela Tejada Valdes PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ	Certificación	2024-07-08

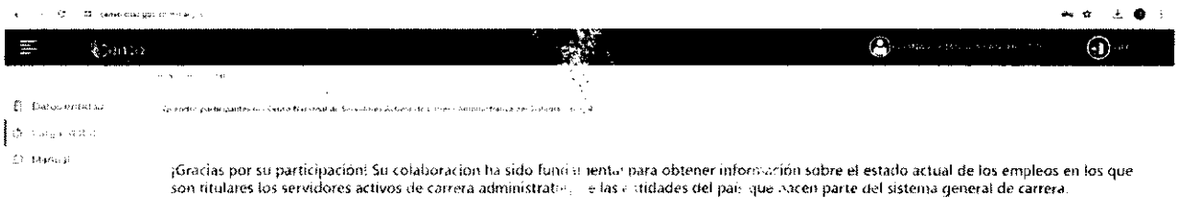
PERSONERIA MUNICIPAL
TULUA – VALLE DEL CAUCA

República de Colombia
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MINISTERIO PÚBLICO
PERSONERÍA MUNICIPAL DE TULUÁ
NIT 821-001.841-0

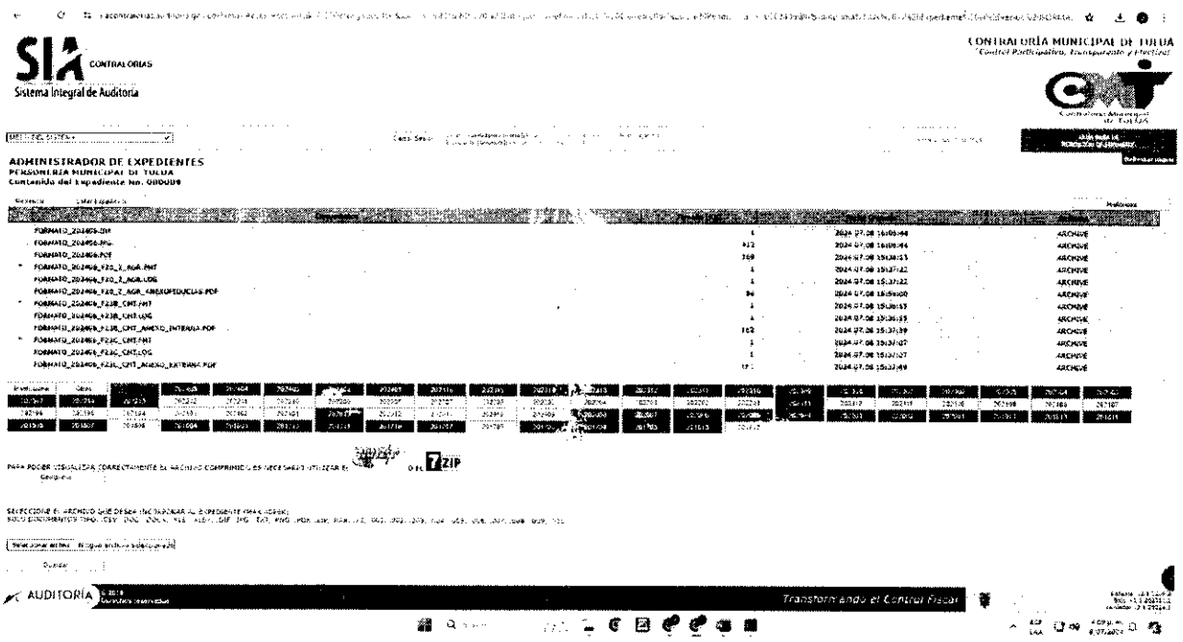
EVIDENCIAS

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.20			
CONTRATISTA:	JHON JAIRO CARDONA OSORNO				C.C./ C.E. No.:	1.116.239139		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUÁ VALLE DEL CAUCA							
FECHA DE INICIO	08	04	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	08	08	2024
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

ACTIVIDAD #6



ACTIVIDAD #7



100

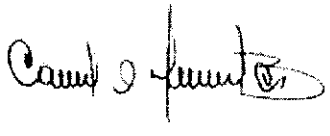
Colmena Seguros

CERTIFICACIÓN DE TRABAJADORES VIGENTES INDEPENDIENTES

CONTRATO: 1103211
RAZÓN SOCIAL: PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUA
IDENTIFICACIÓN: NI 8210018[illegible]1
UBICACIÓN: Valle TULUA
NOMBRE DE SEDE Y CENTRO DE TRABAJO: ADMINISTRATIVO - ADMINISTRATIVO

Identificación	Nombre	Tipo de Trabajador	Inicio Vigencia	EPS	AFP	Salario	Fecha Nac.	Tasa	C. R.	Cont. Trab.	Fecha Fin Vig.	Cod. Act. Econ.	Desc. Act. Econ.
CC 1116267535	CIFUENTES ROJAS LUIS EUGENIO	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes.	2024/06/11	Nueva EPS	Colpensiones	$3.100.000	1980/01/01	0,522	I	301801600	27/12/2024	1841201	Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones gubernamentales de carácter
CC 1116266618	OSORIO MONTES JOHALINE	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes.	2024/07/03	Nueva EPS	Colpensiones	$1.700.000	1995/03/05	0,522	I	301812280	27/12/2024	1841201	Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones gubernamentales de carácter
CC 1112299555	RUIZ LEAL ANDRIS YULIETH	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes.	2024/07/03	EMSANAR EPS	Colpensiones	$2.500.000	1988/07/29	0,522	I	301812220	27/12/2024	1841201	Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones gubernamentales de carácter
CC 1116237798	TAPASCO ORTEGA WILLIAM	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes.	2024/06/19	Eps Servicio Occidental De Salud S.A.	Porvenir	$3.100.000	1987/06/16	0,522	I	301805506	27/12/2024	1841201	Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones gubernamentales de carácter

Cordialmente,



Gerente de Servicio
Colmena Seguros

Colmena Seguros

TRABAJADORES RETIRADOS

CONTRATO: 1103211

RAZÓN SOCIAL: PERSONERIA MUNICIPAL DE TULUA

IDENTIFICACIÓN: NI 821001841

UBICACIÓN: Valle TULUA

Sede y Centro de Trabajo	Identificación	Nombre	Inicio de Vigencia	Retiro o Fin de
ADMINISTRATIVO - ADMINISTRATIVO	CC.1116264535	PEREZ GUTIERREZ JUAN DAVID	13/02/2024	30/06/2024

La presente se expide a los 08 días del mes de julio del año 2024.

Cualquier información adicional que se requiera sobre los datos contenidos en el presente documento, no dude en consultarla a través de nuestra Línea Efectiva 01-8000-9-19667 gratis a nivel nacional o al teléfono 401-0447 en Bogotá.

Cordialmente,

Gerente de Servicio

sente documento fue expedido desde el portal de Internet de **Colmena Seguros**, el día . Las operaciones realizadas a través de la página de Internet de **Colmena Seguros**, se rigen por los términos y condiciones de uso de esta

Colmena Seguros

CERTIFICACIÓN DE TRABAJADORES VIGENTES DEPENDIENTES

Codigo Centro de Trabajo: 1

Nombre de Sede y Centro de Trabajo: ADMINISTRATIVO - ADMINISTRATIVO

Tasa: 0,522

Riesgo: 1

Codigo Actividad Economica: 1841201

Descripcion Actividad Economica Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones gubernamentales de carácter ejecutivo, desarrolladas por los órganos y organismos centrales, regionales y loc (Decreto 768 de 2022)

Identificación	Nombre	Cargo	Inicio Vigencia	EPS	AFP	Salario	Fecha Nac.
CC 66716325	CRUZ VIAFARA LUZ STELLA	Auxiliar Administrativo	2022/05/18	EPS Sura	Porvenir	$2.675.258	1968/11/02
CC 94367808	ESCOBAR LOZANO FEDERICO	Técnico Administrativo	2020/03/12	Comfenalco Valle E.P.S.	Colpensiones	$3.971.673	1972/11/23
CC 1116236509	GARCIA TRUJILLO OSCAR ALEJANDRO	PERSONERO MUNICIPAL DE TULUÁ	2024/03/03	Eps Servicio Occidental De Salud S.A.	Colpensiones	$13.166.090	1987/02/22
CC 94393014	MAZUERA MORA MILTON FABIAN	ASESOR	2024/05/15	E.P.S. Sanitas S.A.	Colpensiones	$4.512.369	1976/07/26
CC 94151181	MONTERO PARDO ALONSO	PERSONERO DELEGADO PARA LOS DERECHOS HUM	2024/03/20	E.P.S. Sanitas S.A.	Porvenir	$5.398.171	1980/05/24
CC 1115088667	OLAYA ARENAS BETSY LILIANA	Secretaria Asistencial	2024/07/03	Eps Servicio Occidental De Salud S.A.	Porvenir	$2.675.258	1997/02/20
CC 1116258399	RICARDO RODRIGUEZ DANIELA	JEFE DE LA OFICINA DE CONTROL DISCIPLINA	2024/03/07	Eps Servicio Occidental De Salud S.A.	Colpensiones	$4.623.616	1993/03/04
CC 1115420095	RIVERA ECHEVERRI LEIDI LIZETH	PERSONERO DELEGADO PARA LA VIGILANCIA DE	2024/05/15	Nueva EPS	Proteccion	$5.398.171	1989/07/26
CC 31790273	SANCHEZ TIJO ELIANA ALEJANDRA	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	2024/03/02	E.P.S. Sanitas S.A.	Colpensiones	$5.398.171	1980/02/13

NÚMERO TOTAL DE REGISTROS: 9

El presente documento fue expedido desde el portal de Internet de **Colmena Seguros**, el dia 08/07/2024 16:11:28. Las operaciones realizadas a través de la página de Internet de **Colmena Seguros**, se rigen por los términos y condiciones de uso de esta página, por las normas del Código de Comercio y por la ley 527 de 1999 y por lo tanto, tienen plena validez jurídica.

PERSONERÍA MUNICIPAL
TULUÁ –VALLE DEL CAUCA

CONTROL DE ASISTENCIA					Código:	
Versión: 1	Fecha de Aprobación: Marzo 2016				Página:	1 de 1
Fecha del Evento:	Dia:	Mes:	Año:	Hora:	Desde:	Hasta:
Lugar del Evento:				Tipo:	Interno:	Externo:
Responsable:						
Público:						
TEMA:	Procedimiento PQRSD					

	Nombre y Apellido	Documento Identidad	Entidad	Cargo	Grupo de Edad					Sexo		Correo Electrónico	Teléfono contacto	Firma
					0-14	15-20	21-30	31-50	50 +	F	M			
1	Juan David Perez G	1.116.264.535	Personería	Secretario G			X					Personero@personeriatulua.gov.co	3176990645	
2	Edwin Londoño L	94367803	Personería	Jefe Alma					X	X		edwinxb.e@gmail.com	3157565814	
3	William Tapasco Ortega	1116237798	Personería	Contratista				X			X	willtapa@gmail.com	3177157687	
4	Jhon Jairo Cardona	1116.239.139	Personero	Contratista				X				jhonpersonero1987@gmail.com	3167308390	
5	Eliana Alejandra Sanchez T	31.790.273	Personería	DAF				X				direccionadmonpersonero@gmail.com	3216435691	
6	MAURICIO AMARILES	14801025	PERSONERIA	CONTRATISTA				X				[illegible]	3012502124	
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														

Tipo de evento Interno: Actividades con los servidores públicos de la Personería. Tipo de evento Externo: Actividades con distintos entes y/o actividad