NIT. 891855130 1

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN

CODIGO: AGB-01-F-23	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA 2024/05	VERSIÓN: 8

COPIA CONTROLADA

FECHA:	12 de julio 2024			INFORME No.:	4
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO					
No. DE PROCESO	CO-MS-1392024	No. CONTRATO:	20240146	TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	LUZ MERY RODRIGUEZ CALIXTO			CARGO:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
				No. DE TELÉFONO:	3138266235
CONTRATISTA:	ANGELA PATRICIA BARRERA AGUIRRE			C.C. O NIT:	46.386.208
E-MAIL:	angelabarrera08@hotmail.com			No. DE TELÉFONO:	3123281679
REPRESENTANTE LEGAL (cuando				C.C.:	
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS TECNICOS DE APOYO A LA SUPERVISION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR,DENTRO DEL PROYECTO PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVA COBERTURA PARA TODOS ,MUNICIPIO DE SOGAMOSO				

PLAZO		PERIODO DE PAGO ANTERIOR		PERIODO DE PAGO ACTUAL	
INICIA:	12-mar-2024	DESDE:	12-may-2024	DESDE:	12-jun-2024
TERMINA:	11-sep-2024	HASTA:	11-jun-2024	HASTA:	11-jul-2024

INFORMACIÓN TECNICA

Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Municipio de Sogamoso ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:

a. Para prestación de Servicios:

	RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Apoyar la labor de supervision y seguimiento al contrato de Alimentacion Escolar ,con el lineamiento Tecnico -Administrativo MENresolucion 335 del 2021,desde el eje de transparencia	Archivo Pae oficina cobertura (azetas documental)	se realizan supervision a las diferentes Instituciones educativas realizando supervisio en cumplimeinto de minutas en Institucion Educativa megacolegio ,gustavo jimenez ,bellas artes ,vadez tavera en tre otras
2	Apoyar y gestionar el seguimiento necesario para el reporte inmediato remitido por la secretaria de Educacion	correo coberturapae2024@gmail.com	Realizar seguimeinto a instituciones en donde se priorizan por reporte inmediato bajo lineamientos según normativa .
3	Portar los elementos necesarios para realizar las visitas de supervision tales como:gramera,bata,gorro,tapabocas asi como actas y estandares utilizados para el desarrollo del programa	cumplimiento en el porte de la indumentaria en la supervision de las instituciones educativas	se cumple con el porte de la indumentaria con los diferentes elementos de proteccion requerida en la norma 2674/2013
4	Apoyar en la recepcion de las quejas y reclamos presentados en el desarrollo del programa del Restaurante escolar y dar tramite solicitando al operador plan de mejoramiento al hallazgo evidenciado	reposan en computador oficina cobertura PAE	Se realiza informe con conocimiento de los hallazgos observados en el momento de la supervision en las diferentes instituciones Educativas notificando al operador .

5	Informar a la entidad contratante de manera oportuna hechos que constituyen riesgo para el convenio suscrito de manera escrita y con soportes	Galeria chat grupo whatsapp cobertura	por medio del grupo de whatsap se mantiene constante comunicación
6	Apoyar realizando el seguimiento al plan de mejoramiento elaborado por el operador	se realiza acompañamiento por medio de supervisiones	Se realiza acompañamiento al plan de mejoras del operador mediante supervision y cambios realizados en instituciones y en bodega del proveedor ,programacion de comité 6 de junio 2024
7	Apoyar Realizando informes mensualmente o especiales según sean solicitados y / o requerido por la secretaria de Educacion	informe documental reposa con copia en oficina cobertura	se realiza informe del periodo 2024 correspondiente al primer mes en ejecucion de este relacionando las instituciones visitadas por medio de actas de supervision y seguimiento a cada una y levantamiento de nueva circular .
8	Apoyar participando en el comité tecnico municipal para el seguimiento y supervision de los programas PAE por la alimentacion escolar y la nutricion adelantando por el departamento	se realizo solicitud por medio de circular para la asistencia en programacion de las instituciones	Ser realiza acompañamiento a CAE realizado por la institucion Rafael gutierrez Girardot de igual manera notificacion a las diferentes instituciones para hacer llegar el cronograma para realizar asistencia oportuna a estos ,se realiza circular para hacer llegar la conformacion de los comites de las diferntes instituciones educativas faltantes .
9	Apoyar en la elaboracion de oficios al operador según hallazgos evidenciados en las visitas de acuerdo con los lineamientos del programa	mediante correo electronico coberturapae2024@gmail.com	Se realiza notificacion a operador mediante oficio y correo de Hallazgos observado mediante supervisiones y seguimientos ejecutados en el periodo .ejecutado
10	Apoyar al MEN y al municipio en la proyeccion de respuestas a las consultas realizadas por los organos de control y /o por la supervision o interventoria	fuente de correspondencia en fisico PAE .	Brindar apoyo en las respuestas oportunas que llegan a la oficna de cobertura PAE. Se realizo asistencia a capacitacion mediante la UAPA en nuevos lineamientos y estrategias de nuevas herramientas .
11	Apoyar en la oficina de cobertuira Educativa con la preparacion y archivo de la documentacion y la correspondencia del programa de alimentacion escolar	informes que reposan en oficina cobertutra PAE .	Se Realiza recepcion de actas en diferentes Carpetas de las Instituciones supervisadas y al mismo tiempo la creacion de carpeta de CAES y archivo de las diferntes notificaciones del programa Alimentario Escolar
12	Apoyar con las certificaciones mensuales en el cumplimiento del contrato de alimentacion escolar para el proceso de cuentas de cobro o informes,a lo posterior certificacion y firma del supervisor del contrato	raposan en computador oficina cobertura PAE	Se Realiza apoyo para la verificacion de cuentas e informes en conformidad del cumplimiento ejecutado de este .
13	Entregar al Municipio a la terminacion del contrato un informe final en medio magnetico y fisico quye incluya un consolidado de los informes mensuales ademas de informacion sobre logros dificultades y recomendaciones sobre la ejecucion del PAE.	Anexo informe de Actividades contrato 20240146	se dara entrega en cuanto concluya el termino del contrato con nivel de ejecucion completo el periodd del 12/03/2024 al 11/09/2024

Otras Observaciones:	

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados, Conceptos o dirigirse al instructivo; siguiente enlace: https://drive.google.com/file/d/1Gq5j8355hpqjoW2gOUBwh5-AvSQyL2EO/view

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1 Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar	☒	4. Certificación de Parafiscales	☐
2 Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor	☒	5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)	☐
3 Planilla de pago de la Seguridad Social Integral	☒	6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)	☐

N.T: 891.855.130-1

MUNICIPIO DE SOGAMOSO
MACROPROCESO: GESTION DE BIENES Y SERVICIOS
PROCESO: CONTRATACIÓN

INFORMACIÓN FINANCIERA

Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta

PORCENTAJE:	16,17%	No. FACTURA O SOPORTE:	20240146-4

APORTE A SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
JUNIO	*4557571780*	$ 208.000,00	$ 162.500,00	$ 6.800,00	**$ 377.300**

En caso de **Personas Jurídicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.3.2.02.009-22-22-2201-7.202202	PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO COBERTURA PARA TODOS / 2201033 ALIMENTACION ESCOLAR EN IEO/SGP-ASIGNACION ESPECIAL- PROGRAMAS DE ALIMENTACION ESCOLAR.	$ 2.148.515,00
		$ -
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**TOTAL VALOR A PAGAR**
2024000380	2024000631	$ 2.148.515,00

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	$ 12.891.090,00	
(+) Valor adiciones	$ -	
(-) Valor reducciones	$ -	
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 12.891.090,00	
(-) Anticipo		$ -
(-) Valor pagos parciales		$ 6.445.545,00
(-) Valor a pagar		$ 2.148.515,00
(-) Valor sin ejecutar		$ 4.297.030,00
SUMAS IGUALES	$ 12.891.090,00	$ 12.891.090,00

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	$ 2.148.515,00	DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS QUINCE PESOS M/CTE

Para constancia suscribimos:

LUZ MERY RODRIGUEZ CALIXTO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANGELA PATRICIA BARRERA AGUIRRE
CONTRATISTA

NATALIA MEDINA MORENO
Vo.Bo. SECRETARIO DE DESPACHO