Anexo No. 1

DECLARACIÓN JURAMENTADA

DOCTOR(A)

JEFE O SECRETARIO(A) DE:
SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO
MUNICIPIO DE CHINCHINÁ – CALDAS.

Juana Camila Escobar Mejia, identificada(o) como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, que no cuento con más vínculos contractuales suscritos con las siguientes Entidades Estatales,

_____

_____

Igualmente, autorizo que se verifique por cualquier medio la información aportada, y en caso de falsedad, a que se desplieguen las acciones contempladas en la Ley.

Para constancia de lo anterior se firma a los 10 del mes de julio de 2024.

Cordialmente,

Juana Camila Escobar Mejia

Firma del Declarante

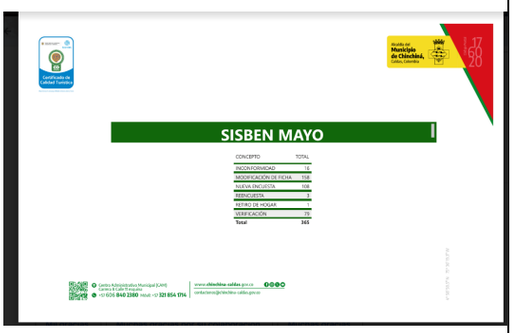
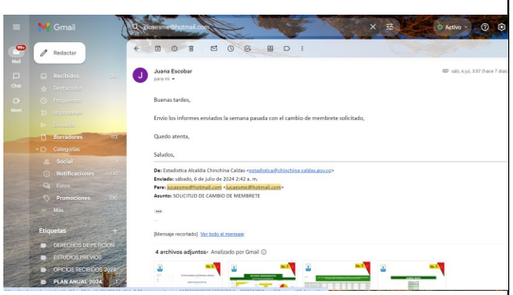
Juana Camila Escobar Mejia

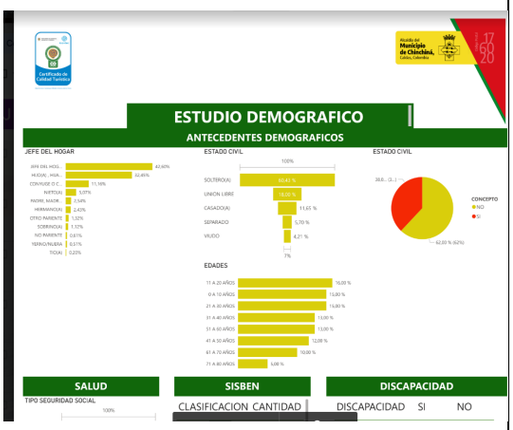
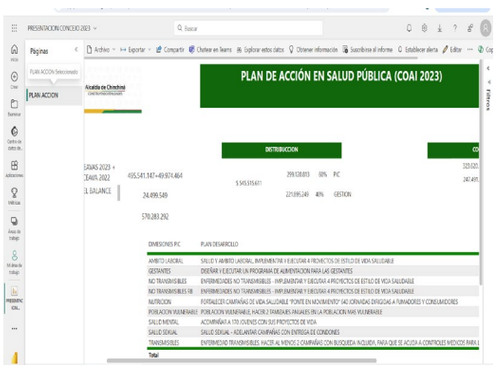
Nombre completo

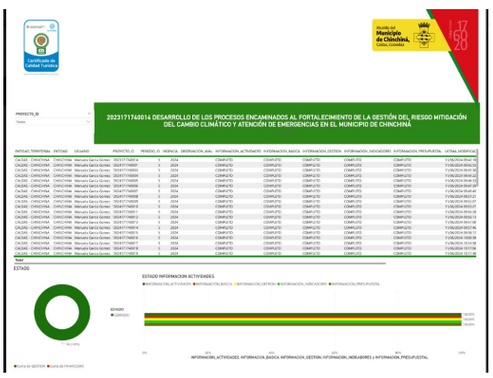
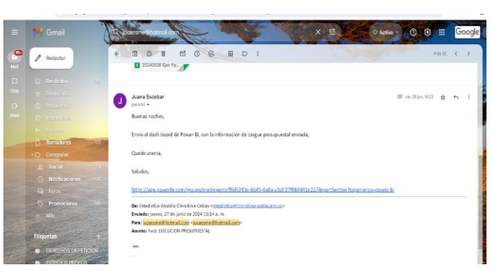
Documento de identidad No. 1.053.816.371 expedido en manizales

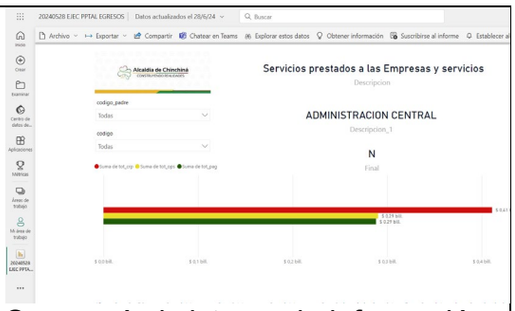
ACTA DE PAGO	**junio de 2024**
CONTRATO	**CD-300-2024 de abril del 2024**
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE ESTADÍSTICA, INFORMES E INDICADORES DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS DEPENDENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ESTADISTICAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL A TRAVES DEL MECANISMO DE ANÁLISIS DE DATOS POWER BI, EN EL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ CALDAS".**
CONTRATISTA	**Juana Camila Escobar Mejía, identificada C.C No. 1.053.860.589**
CONTRATANTE	**Administración Municipal de Chinchiná, Representada Legalmente por el Dr. CARLOS ALBERTO RIVEROS LOPEZ**
SUPERVISOR	**MANUELA GARCIA GOMEZ** **1.053.850.298 de Manizales** **JEFE OFICINA ESTADISTICA, INFORMES E INDICADORES**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**El valor del contrato para efectos fiscales en la vigencia del año 2024 se estima en la suma de veintiuno millones de pesos ($21.000.000) Moneda Corriente, identifican el CDP 50510 de abril de 2024 y RP 60903 de abril de 2024**
VALOR DEL ACTA	**TRES MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS M/CTE ($3.500.000)**
FECHA DE INICIO	**16 de abril de 2024**
FECHA DE TERMINACION	**30 de septiembre de 2024**

En julio de 2024 en la ciudad de Chinchiná (Caldas), en las instalaciones del Palacio Municipal, se reunieron el contratista y el supervisor, con el objeto de realizar acta de supervisión para el pago del Contrato **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE ESTADÍSTICA, INFORMES E INDICADORES DEL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ, PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS DEPENDENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL EN EL SEGUIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS ESTADISTICAS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL A TRAVES DEL MECANISMO DE ANÁLISIS DE DATOS POWER BI, EN EL MUNICIPIO DE CHINCHINÁ CALDAS",** cuyo número de contrato es **CD-300-202 de abril del 2024,** con las siguientes especificaciones:

DESCRIPCIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Brindar apoyo a la Oficina de Estadística en las actividades necesarias para realizar el seguimiento al cumplimiento de los programas, subprogramas y metas establecidas en el Plan de Desarrollo, en el cargue de información en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI. 2. Apoyar a las Dependencias de la Administración Municipal en la consolidación de la información estadística en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI con el propósito de cumplir con las metas, objetivos y toma de decisiones concerniente al Plan de Desarrollo Municipal. 3. Brindar apoyo en el cargue correspondiente al Kit Territorial de planeación 4. Brindar apoyo en el seguimiento de las metas del plan de desarrollo a través de los proyectos de inversión en la plataforma SPI consolidando la información en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI. 5. Apoyar en la Oficina de Estadística en el cargue de la información correspondiente al reporte de SIA contraloría 6. Apoyar a la dependencia en el seguimiento y consolidación de los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual de inversiones contenido en el Plan de Desarrollo a través en el mecanismo de análisis de datos Microsoft power BI. 7. Dar apoyo al sistema de información estadística de la administración municipal en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.	1. Durante el apoyo realizado en el mes de junio a la oficina de estadística informes e indicadores se consolidación de la información estadística en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI por medio del cargue de información referente a los procesos de SIBEN y sus bases de datos con el objetivo de evidenciar el proceso en plataformas estadísticas con información del mes de mayo el cargue se realiza mes vencido EVIDENCIAS: Se anexa captura del pantallazo del correo haciendo entrega de la matriz de base de datos de sisben   2. Durante el mes de mayo se apoyó a la oficina de estadística informes e indicadores de manera virtual, en la elaboración y cargue de información referente a la seguridad social del municipio EVIDENCIA: Se anexa captura del pantalla

8. Brindar apoyo en la consolidación de información tanto económica como financiera para preparación de los proyectos en las diferentes dependencias en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI. 9. Apoyar y brindar asistencia técnica, especifica en temas financieros a la administración municipal, con el fin de alcanzar una gestión eficiente y eficaz 10. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual.	 3. Durante el apoyo realizado en el mes de mayo de manera virtual a la oficina de estadística informes e indicadores se consolidación de la información estadística en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI por medio del cargue de información referente a los procesos del plan de acción ejecutado por parte de la secretaria de desarrollo social frente a salud publica coai con el objetivo de evidenciar el proceso en plataformas estadísticas EVIDENCIAS: Se anexa captura de la pantalla  4. Durante el mes de junio se presenta apertura de la plataforma sispt, sin embargo el equipo estructurador del plan de desarrollo se encuentra en etapa de capacitación y ensayos en la plataforma por tal motivo el plan

	de desarrollo unidos si podemos aun no se encuentra cargado de manera oficial, una vez este proceso se realice se procederá a cargar las matrices oficiales en power bi EVIDENCIAS: no requerida 5. Durante el mes de junio se dio seguimiento a la plataforma SPI incluyéndolo en el power bi  6. En el mes de abril no se da apoyo en el reporte tos de la rendición de SIA CONTRALORIA debido a que este reporte ya fue realizado EVIDENCIAS: no se requiere 7. Se seguimiento y consolidación de los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual diligenciando la matriz en el dasboard de power bi 



8. Se apoyó al sistema de información estadística de la administración municipal en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI con los diferentes cargues realizados al el dasboard de power bi de la administración municipal esto ayudando al cumplimiento de la política de estadística de MIPG

9. En el mes de junio se ha venido trabajando entorno a la armonización presupuestal en donde se ha

10. De acuerdo con las funciones asignada y ejecutadas se da cumplimiento a una gestión eficiente y eficaz.

11. Se atendieron todas las solicitudes e inquietudes que llegaron por parte del supervisor

CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DE CONFORMIDAD CON LA LEY 1273 DE 2018

EPS SURA	AFP PORVENIR	ARL POSITIVA	VALOR CANCELADO SOBRE EL 40% DEL VALOR BRUTO FACTURADO EN FORMA MENSUALIZADA
$175,000	$224,000	$7,400	$406,400

El supervisor del contrato da fe que la contratista Juana Camila Escobar Mejía ***aportó*** para el pago de la presente acta con numero de planilla 9468145058
Para su aprobación se firma en Chinchiná en el mes de julio de 2024 por los que en ella intervinieron.

MANUELA GARCIA GOMEZ **1.054.999.905 de Manizales** **JEFE OFICINA ESTADISTICA, INFORMES E INDICADORES** **SUPERVISOR**	**JUANA CAMILA ESCOBAR MEJÍA** **1.053.860.589de Manizales** **CONTRATISTA**

INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CD-300-202 de abril del 2024

Doctora:
MANUELA GARCIA GOMEZ
Jefe de estadística, informes e indicadores
ALCALDIA MUNICIPAL
Chinchiná
Asunto: Informe de actividades

Apreciada Dra. MANUELA:
Comedidamente me permito remitirle el informe de labores correspondientes al contrato CD-300-202 de abril del 2024

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO:

1. Brindar apoyo a la Oficina de Estadística en las actividades necesarias para realizar el seguimiento al cumplimiento de los programas, subprogramas y metas establecidas en el Plan de Desarrollo, en el cargue de información en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.

2. Apoyar a las Dependencias de la Administración Municipal en la consolidación de la información estadística en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI con el propósito de cumplir con las metas, objetivos y toma de decisiones concerniente al Plan de Desarrollo Municipal.

3. Brindar apoyo en el cargue correspondiente al Kit Territorial de planeación

4. Brindar apoyo en el seguimiento de las metas del plan de desarrollo a través de los proyectos de inversión en la plataforma SPI consolidando la información en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.

5. Apoyar en la Oficina de Estadística en el cargue de la información correspondiente al reporte de SIA contraloría

6. Apoyar a la dependencia en el seguimiento y consolidación de los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual de inversiones contenido en el Plan de Desarrollo a través en el mecanismo de análisis de datos Microsoft power BI.

7. Dar apoyo al sistema de información estadística de la administración municipal en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.

8. Brindar apoyo en la consolidación de información tanto económica como financiera para preparación de los proyectos en las diferentes dependencias en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI.

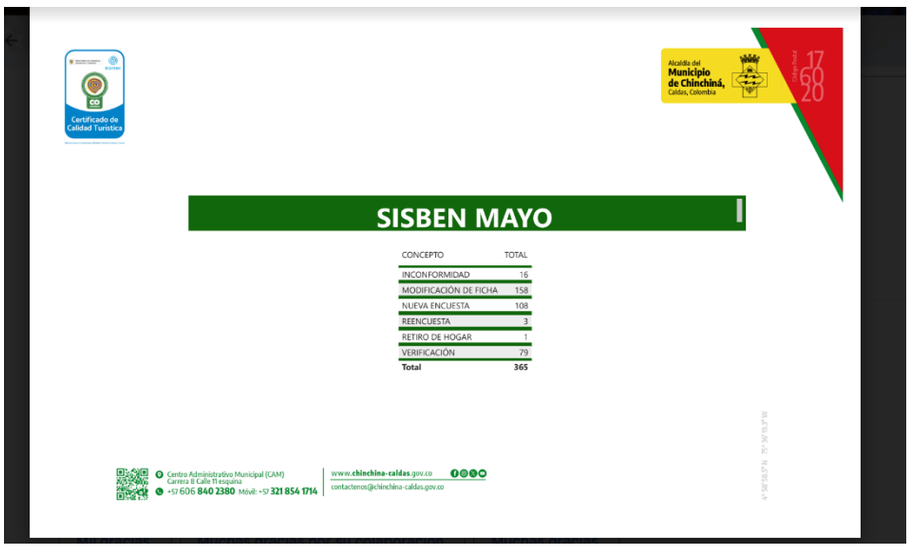
9. Apoyar y brindar asistencia técnica, especifica en temas financieros a la administración municipal, con el fin de alcanzar una gestión eficiente y eficaz

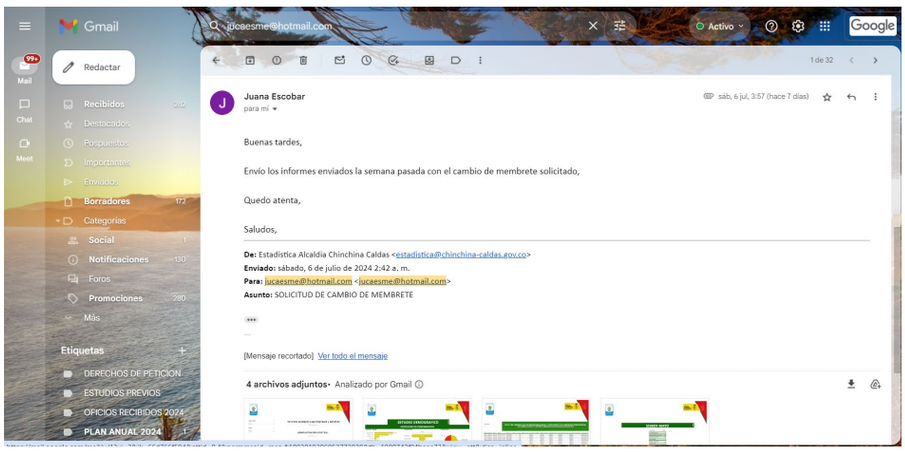
10. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato que tengan relación con el objeto contractual.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

1. Durante el apoyo realizado en el mes de junio a la oficina de estadística informes e indicadores se consolidación de la información estadística en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI por medio del cargue de información referente a los procesos de SIBEN y sus bases de datos con el objetivo de evidenciar el proceso en plataformas estadísticas con información del mes de mayo el cargue se realiza mes vencido

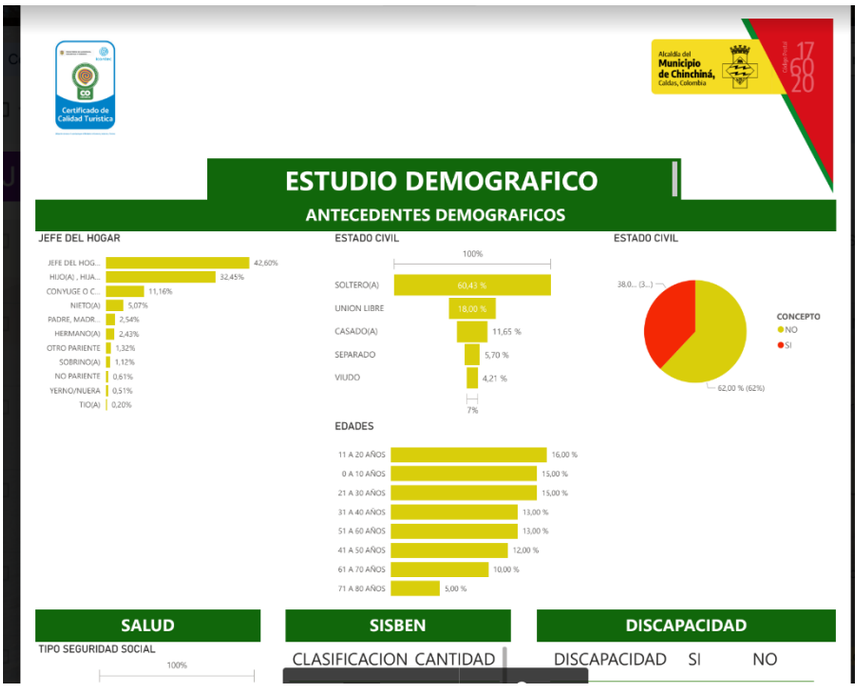
   EVIDENCIAS: Se anexa captura del pantallazo del correo haciendo entrega de la matriz de base de datos de sisben





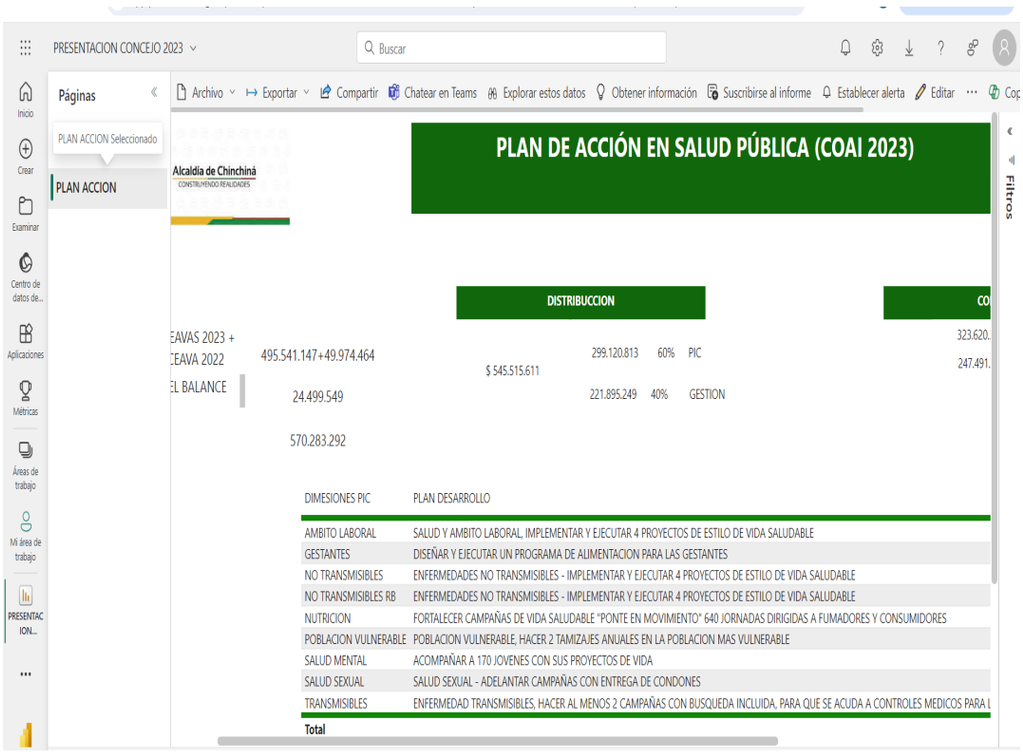
2. Durante el mes de mayo se apoyó a la oficina de estadística informes e indicadores de manera virtual, en la elaboración y cargue de información referente a la seguridad social del municipio

   EVIDENCIA: Se anexa captura del pantalla



3. Durante el apoyo realizado en el mes de mayo de manera virtual a la oficina de estadística informes e indicadores se consolidación de la información estadística en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI por medio del cargue de información referente a los procesos del plan de acción ejecutado por parte de la secretaria de desarrollo social frente a salud publica coai con el objetivo de evidenciar el proceso en plataformas estadísticas

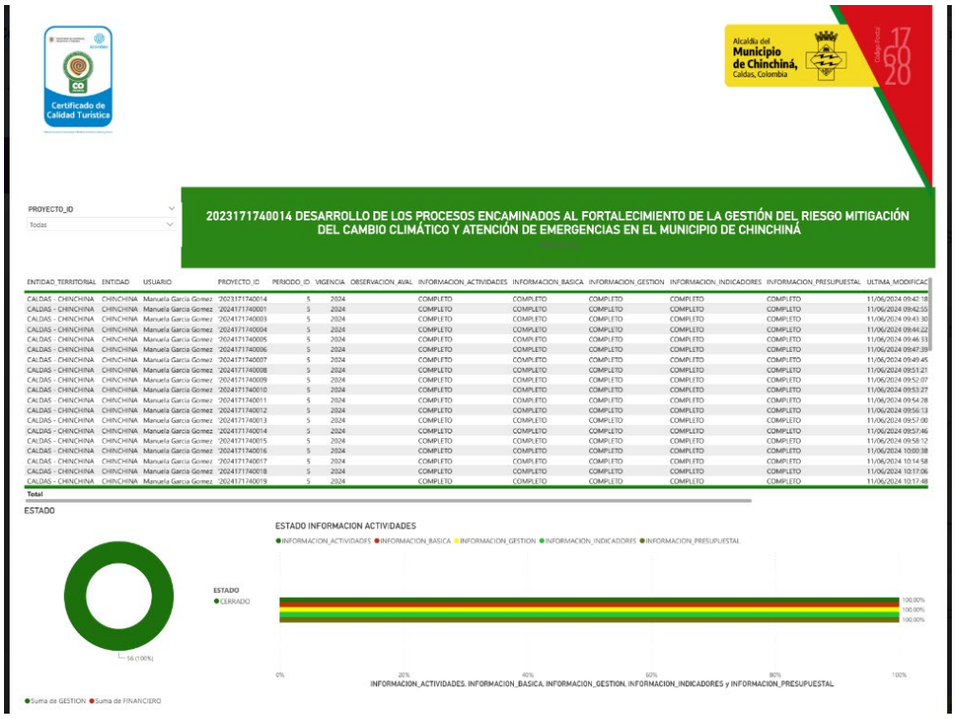
   EVIDENCIAS: Se anexa captura de la pantalla



4. Durante el mes de junio se presenta apertura de la plataforma sispt, sin embargo el equipo estructurador del plan de desarrollo se encuentra en etapa de capacitación y ensayos en la plataforma por tal motivo el plan de desarrollo unidos si podemos aun no se encuentra cargado de manera oficial, una vez este proceso se realice se procederá a cargar las matrices oficiales en power bi

   EVIDENCIAS: no requerida

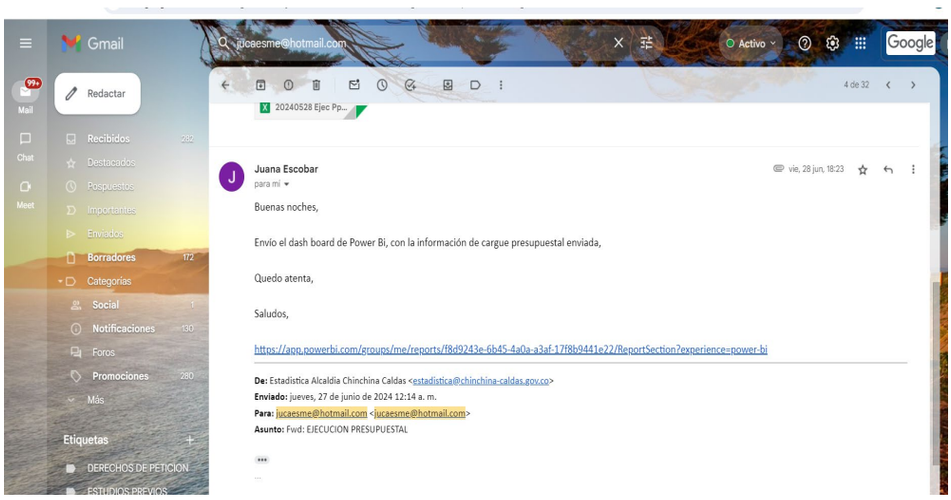
5. Durante el mes de junio se dio seguimiento a la plataforma SPI incluyéndolo en el power bi

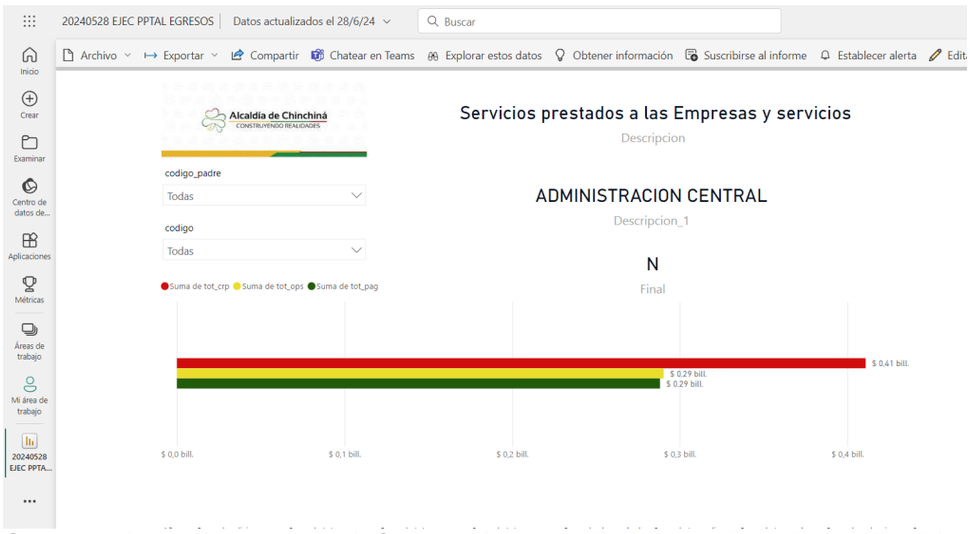


6. En el mes de abril no se da apoyo en el reporte tos de la rendición de SIA CONTRALORIA debido a que este reporte ya fue realizado

   EVIDENCIAS: no se requiere

7. Se seguimiento y consolidación de los indicadores de ejecución presupuestal, con base al plan plurianual diligenciando la matriz en el dasboard de power bi





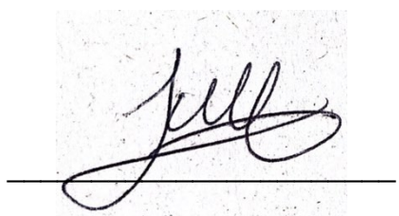
8. Se apoyó al sistema de información estadística de la administración municipal en el sistema de análisis de datos Microsoft power BI con los diferentes cargues realizados al el dasboard de power bi de la administración municipal esto ayudando al cumplimiento de la política de estadística de MIPG

9. En el mes de junio se ha venido trabajando entorno a la armonización presupuestal en donde se ha

10. De acuerdo con las funciones asignada y ejecutadas se da cumplimiento a una gestión eficiente y eficaz.

11. Se atendieron todas las solicitudes e inquietudes que llegaron por parte del supervisor

En cumplimiento a las obligaciones adquiridas mediante el contrato CD-300-2024 de abril del 2024 se ha desarrollado a cabalidad, presento el informe de actividades.



JUANA CAMILA ESCOBAR MEJÍA
C.C 1.053.860.589
jucaesme@hotmail.com
3147817559
Contratista

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053860589		JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 28c numero 71-28	MANIZALES-CALDAS	8836349	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	710109454	9468145058	I	2024/06/25	2024/06/17	BANCOLOMBIA	0	$406,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)																						$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000		$7,400		$0	$0		$406,400
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000		$7,400		$0	$0		$406,400
Ciudad: MANIZALES Depto: CALDAS (1 Afiliados)																						$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000		$7,400		$0	$0		$406,400
1	CC	1053860589 ESCOBAR JUANA																		23030 1	30	$1,400,000	$224,000	EPS010	30	$1,400,000	$175,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,400,000	0.522%	$7,400	0	$0	$0	No	$406,400
Total		**Afiliados(1)**																				$1,400,000	$224,000			$1,400,000	$175,000			$0	$0			$1,400,000		$7,400		$0	$0		$406,400

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1053860589		JUANA CAMILA ESCOBAR MEJIA	INDEPENDIENTE	Principal	Carrera 28c numero 71-28	MANIZALES-CALDAS	8836349	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-05	2024-05	710109454	9468145058	I	2024/06/25	2024/06/17	BANCOLOMBIA	0	$406,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$224,000	$0	$0	$224,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$224,000	$0	$0	$224,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,400	$0	$0	$7,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,400	$0	$0	$7,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$175,000	$0	$0	$175,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$175,000	$0	$0	$175,000
TOTAL				1	$406,400	$0	$0	$406,400