| Alcaldía Municipal de Envigado | **INFORME DE GESTION CONTRATISTAS** | Código: CC-F-020 |
|---|---|---|
| | | Versión: 000 |
| | | Página 1 de 1 |

Dependencia: Dirección de Cobertura Educativa - Secretaría de Educación — Contrato Nro: ENV-12-09-0763-24

Contratista: Lizette Conrado Díaz — CC 43,868,444

Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo para los diferentes proyectos de la Dirección de Cobertura Educativa

Supervisor: Andrés Felipe Jaramillo Betancur

Fecha Informe: mayo 17 de 2024 — Desde abril 20 de 2024 — Hasta: mayo 19 de 2024

**ACTIVIDADES DEL MES**

| PROGRAMADAS | EJECUTADAS | ESTADO | OTRAS ACTIVIDADES RELEVANTES |
|---|---|---|---|
| 1. Propiciar la participación corresponsable, sentando las bases y dando a conocer oportunamente los instrumentos para el funcionamiento adecuado del PAE, para un mayor y más eficiente control social con miras a una participación y comunicación oportuna con efectiva implementación. | Se encuentra en desarrollo la elaboración de un mapeo de las organizaciones que tienen pertinencia con el PAE. | En Ejecución | |
| 2. Desarrollar estrategias para generar sinergias entre organizaciones comunitarias como veedurías, comités de padres, alumnos, docentes y la operación del programa de alimentación escolar – PAE, que aporten al fortalecimiento de este. | Se logró el acercamiento con funcionarios del área de participación ciudadana de la Contraloría municipal, con el ánimo de fortalecer el conocimiento en el control ciudadano entre el PAE y las organizaciones de la socidad civil. Pendiente acercamiento a Personería y la Secretaría de Planeación. | En Ejecución | |
| 3. Dar a conocer a todos los actores relacionados con el Programa de alimentación escolar – PAE y a la comunidad en general, la normativa lineamientos, mecanismos e instrumentos que permitan hacer seguimiento a las condiciones de operatividad del PAE en cada | Se realizó la lectura del marco normativo aplicable sobre los mecanismos de participación ciudadana, de tal forma que cuando se establezca agenda con la Contraloría, los temas sean más entendibles y se fije una ruta de conocimiento. | En Ejecución | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. Acompañar los procesos de escuelas de madres y padres, cuyo tema esté relacionado con el Programa de alimentación escolar – PAE, con el fin de ofrecer pautas y estrategias educativas relacionadas con los hábitos y el consumo de alimentos, que se extiendan también al ámbito familiar. | Se realizó la actividad de formación y sensibilización sobre el formento en alimentación y hábitos saludables, con el acompañamiento del operador NUTRICERES. Esta actividad se ejecutó en la IE El Salado y fue dirigida a los padres de familia de los grados de Jardín, Transición 1 y Transición 2 | En Ejecución | |
| 5. Socializar en las instituciones educativas y comunidad en general, los canales de atención al ciudadano dispuestos desde la municipalidad para el seguimiento del programa de alimentación escolar – PAE.. | En las visitas realizadas a las diferentes IE, se orienta sobre los canales de atención al ciudadano para hacer el seguimiento al PAE | En Ejecución | |
| 6. Apoyar la conformación y fortalecimiento de los Comité de Alimentación Escolar - CAE- en las Instituciones Educativas del Municipio y participar activamente de estos según el cronograma de cada IE. | Hubo participación activa en los CAE de las IE Normal Superior y JOMAR. En el CAE de la IE JOMAR quedó en agenda y como compromiso para el segundo semestre iniciar con sensibilización a estudiantes. | En Ejecución | |
| 7. Realizar el apoyo en la convocatoria y logística para el desarrollo las Mesas Públicas de alimentación escolar | Se hizo apoyo a la logística para la invitación a la primera mesa pública del PAE (2024), mediante convocatoria telefónica los días 29 y 30 de abril y el día 03 de mayo de 2024. El día de la mesa pública el 06 de mayo, apoyé en el registro de la asistencia al evento. así mismo, en la realización del acta. | Ejecutada | |
| 8. Realizar en las IE visitas de seguimiento y retroalimentación al desarrollo del programa de alimentación escolar – PAE, que permitan definir estrategias para el aprovechamiento social e institucional de los alimentos y facilitar el acceso a los procedimientos de acompañamiento pedagógico y vigilancia del programa de alimentación escolar – PAE. | Este mes se realizaron visitas a 10 IE en las cuales se hizo seguimiento y observación al servicio del programa PAE.<br><br>De la misma manera, se presentó la Guía e Instrumento de observación desde el componente psicosocial al programa de alimentación escolar. Este documento se encuentra aprobado y en ejecución a partir del 07 de mayo de 2024 y se encuentra en el expediente contractual | En Ejecución | |
| 9. Impulsar acciones orientadas al fortalecimiento del eje de gestión Territorial del Programa de alimentación escolar – PAE | Se avanza en el diagnóstico para la gestión territorial | En Ejecución | |
| 10. Implementar intervenciones previamente planeadas, enfocadas a concientizar a los estudiantes del consumo responsable y eficiente, de las raciones entregadas para su consumo en el Programa de Alimentación Escolar – PAE. | Se Continua con las visitas a las IE donde de manera posterior, se dentifica las necesidades de asesoría y acompañamiento psicosocial, para lo cual, se elaborará un cronograma para su ejecución. | En Ejecución | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11.Aplicar de forma efectiva en las actuaciones tendientes al cumplimiento de sus obligaciones los anexos técnicos participación ciudadana y anexo técnico administrativo y financiero, expedido por la Unidad de Alimentos Para Aprender – UAPA, en la operación del Programa de alimentación escolar – PAE. | Se encuentran en preparación las presentaciones con respecto a los lineamientos del PAE expedidos por la UApA, a saber, los análisis/resumen que resultaron posteriores a la lectura de cada documento. | En Ejecución | |
| 12. Rendir informes periódicos según cronograma de trabajo que se establezca. Entregar un inventario documental periódico en forma digital y física como soporte de sus labores | se han entregado a tiempo los informes y actas de las acciones realizadas y compromisos establecidos | En Ejecución | El 03 de Mayo de 2024. la contratista asistió a la capacitación SECOP II (Ejecución Contractual) a cargo de Christian Moros Muñoz, Asesor de la Secretaría de Educación. |

| | |
|---|---|
| **Entrega Contratista: Lizette Conrado Diaz** | **Recibido de Supervisor ( e ): ANDRÉS FELIPE JARAMILLO BETANCUR** |
| **Firma:**  | **Firma:** |
| **Fecha: mayo 17 de 2024** | **Fecha: 17-05-2024** |