Carrera 1 No. 60 – 79 Neiva Huila
PXC (608) 8664454
camhuila@cam.gov.co

Rad:2024-E 19521
Us:SHAIRA LISSETH ESPEJO ORDOÑEZ
Fecha: 9/07/2024 Hora: 17:09:00
Dest: Dirección Territorial Centro
No.Folios: 19
Rem: OSCAR MORA
Anexos:NA

Garzón, 09 de julio de 2024

Ingeniera
CARMEN LORENA CORONADO ROJAS
Directora Territorial Centro (E)
Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena.

Cordial Saludo,

OSCAR IVAN MORA QUICENO, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.077.861.094 de Garzón, en calidad de contratista adscrito a la Dirección Territorial Centro – DTC, me permito presentar el informe mensual de actividades del periodo comprendido del 26 de mayo al 25 de junio del año 2024.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento al contrato de prestación de servicios No. 284 del 2024, suscrito entre la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena y OSCAR IVAN MORA QUICENO, según certificado de disponibilidad presupuestal No. 2024000525 de fecha 17 de abril de 2024, Rubros GI13232023202021270503202007 2.3.2.02.02.008 fuente 13001 Nombre: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. FUENTE: TRANSF. SECTOR ELÉCTRICO VIGENCIA.

Atentamente,

OSCAR IVAN MORA QUICENO

C.C. 1.077.861.094.

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL PERIODO: 26 MAYO AL 25 JUNIO 2024 DEL 2024
CONTRATISTA: OSCAR IVAN MORA QUICENO
CONTRATO 284- 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA – CAM, EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONTROL, SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS DE LA OFERTA NATURAL", ATENDIENDO INFRACCIONES Y/O AFECTACIONES A LOS RECURSOS NATURALES INCLUIDO FAUNA SILVESTRE MEDIANTE ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA AMBIENTAL.

No	CONDICIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE
1	1. Apoyar en un aproximado de Veinticinco (25) visitas mensuales como mínimo durante la vigencia del contrato en la atención de denuncias por infracciones ambientales (Flora, fauna, agua, suelo, aire), que permitan tomar acciones de control que frenen la deforestación y el tráfico ilegal de flora y fauna silvestre principalmente, de acuerdo con la programación y directrices establecidas por la Dirección Territorial Centro en Coordinación de la RECAM.	El contratista realizó veinticinco (25) visitas mensuales a zonas urbanas y rurales del área asignada, con el fin de apoyar la evaluación de los impactos ambientales, prestar apoyo operativo y logístico en el proceso de atención de denuncias por infracciones ambientales, de acuerdo con la programación y directrices establecidas por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial respectiva.	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	Se realizaron veinticinco (25) visitas, ejecutadas en el periodo del **26 MAYO AL 25 JUNIO 2024** a zonas rurales y urbanas del área asignada, realizando la evaluación de los impactos ambientales, prestando apoyo operativo y logístico en el proceso de atención de denuncias por infracciones ambientales y seguimiento a permisos ambientales.

2	2. Prestar apoyo operativo y logístico en la organización y ejecución de un aproximado de Veinticuatro (24) puestos de control ambiental durante la vigencia del contrato, los cuales se establecerán en sitios estratégicos de la jurisdicción asignada, conforme a la programación mensual establecida por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial respectiva.	El contratista realizo el apoyo operativo y logístico en la organización y funcionamiento de tres (3) puestos de control ambiental en el periodo del **26 MAYO AL 25 JUNIO 2024**.	ANEXO 2. Relación detallada de las visitas realizadas (FORMATOS DE PUESTOS DE CONTROL DILIGENCIADOS 05, 24 y 25 DE JUNIO DE 2024)	El contratista realizo en el periodo del **26 MAYO AL 25 JUNIO 2024**, apoyo operativo y logístico en la organización y funcionamiento de puestos de control ambiental.
3	3. Prestar apoyo operativo y logístico realizando un aproximado de Veinticuatro (24) visitas durante la vigencia del contrato de acuerdo con la programación y directrices establecidas por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial respectiva, en la identificación de empresas que comercialicen material maderable y no maderable, con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones en línea (para lo cual deberá efectuar el respectivo requerimiento en el formato establecido por el Sistema de Gestión de Calidad de la CAM); de no aplicarle lo anterior deberá realizar la verificación de la procedencia legal del material forestal el cual debe estar amparado por SUNL, factura y/o	El contratista prestó apoyo operativo y logístico en la realización de tres (3) seguimientos a empresas que comercializan material maderable y no maderable, entre otros con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones.	ANEXO 3. Relación detallada de formato diligenciado de seguimientos a empresas que comercializan material maderable y no maderable, entre otros con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones, escaneados y reportados al coordinador de la RECAM, así como los formatos en físico en la dirección territorial centro (05 de junio, Aserrío San Martin S.A.S – 17 de junio, Maderarte Garzón – 25 de junio, Todo Triplex).	El contratista Prestó apoyo operativo y logístico en la realización de tres (3) seguimiento mensual a empresas que comercializan material maderable y no maderable con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones en el periodo del **26 MAYO AL 25 JUNIO 2024**.

	Certificado de movilización expedido por el ICA y difundir las buenas prácticas en industrias forestales y la compra y venta de madera legal (AIML); como resultado de esta visita deberán elaborar el acta de seguimiento respectiva según los formatos establecidos para tal fin y alimentar la base datos correspondiente.			
4	4. Apoyar la realización de atención y evaluación de afectaciones y de impactos ambientales ocasionados por los Incendios Forestales en la jurisdicción respectiva, conforme a los formatos establecidos por la Corporación para tal fin.	El contratista apoyo las actividades de atención y evaluación de afectaciones y de impactos ambientales ocasionados por los incendios forestales en la jurisdicción durante periodo del **26 MAYO AL 25 JUNIO 2024.,** según las directrices de la Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental, en jurisdicción de la Dirección Territorial Centro.	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	Se realizaron seis (06) visitas, ejecutadas en el periodo del **26 MAYO AL 25 JUNIO 2024** a zonas rurales y urbanas del área asignada, realizando la evaluación de los impactos ambientales, prestando apoyo operativo y logístico en el proceso de atención de denuncias por infracciones ambientales y seguimiento a permisos ambientales.
5	5. Prestar ahoy operative y logistic en la realización seguimiento mensual a establecimientos como veterinarias, galerías plazas de mercado, entre otros con el fin de monitorear la comercialización ilegal de fauna silvestre.	El contratista presto el apoyo operativo y logístico en la realización de seguimiento mensual a establecimientos como veterinarias, galerías plazas de mercado, entre otros con el fin de monitorear la comercialización ilegal de fauna silvestre durante el periodo comprendido **26 MAYO AL 25 JUNIO 2024..**	ANEXO 4 REGISTRO FOTOGRÀFICO	El contratista Prestó apoyo operativo y logístico en la realización de dos (2) seguimientos mensuales a establecimientos como veterinarias, galerías plazas de mercado, entre otros con el fin de monitorear la comercialización ilegal de fauna silvestre.
6	6. Prestar apoyo operativo y logístico en la realización de decomisos, entregas voluntarias y/o rescates de especies, especímenes y/o ejemplares de fauna y flora silvestre, para cuyo aprovechamiento o movilización	El contratista presto el apoyo operativo y logístico en la realización de decomisos, entregas voluntarias y/o rescates de especies, especímenes y/o ejemplares de fauna y flora silvestre, donde cuyo aprovechamiento o movilización no se encontraba con los permisos o	ANEXO 1	El contratista presto apoyo Apoyo operativo y logístico en la realización de decomisos, entregas voluntarias y/o rescates de especies, especímenes y/o ejemplares de fauna y flora silvestre, como fueron los realizados el 11 de junio, apoyo entrega voluntaria Búho, barrio El Centro

	no se cuente con los permisos o autorizaciones ambientales de ley; así como de elementos, medios, implementos utilizados para cometer infracciones al medio ambiente y los recursos naturales, de acuerdo con la programación establecida por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial y apoyar el traslado cuando así sea requerido por la supervisión.	autorizaciones ambientales de ley, durante el periodo comprendido **26 MAYO AL 25 JUNIO 2024**..	BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÙBLICOS	de El Pital y 12 de junio, apoyo entrega voluntaria Azulejo, barrio Povivienda de Garzón. De igual forma se coordinó y apoyo el traslado del material forestal decomisado y seguimiento a la Medida Preventiva Resolución No. 0510 de marzo 07 del 2024, a la empresa D COMMERCIAL GROUP S.A.S, el día 12 de junio.
7	7. Apoyar la evaluación de solicitudes de viabilidad ambiental para adquisición de predios por parte de los entes municipales en cumplimiento de la normatividad vigente, teniendo como referencia el Acuerdo 011 de 2005.	No se presentaron estas solicitudes durante el periodo comprendido **26 MAYO AL 25 JUNIO 2024**.	N/A	No se presentaron estas solicitudes durante el periodo comprendido **26 MAYO AL 25 JUNIO 2024**. .
8	8. Apoyar a la Dirección Territorial Centro y a la Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental en la consolidación de información, diligenciamiento de tablas necesarias para los informes de gestión y para otras instituciones que lo requieran.	El contratista apoyo a Dirección Territorial Centro y a la Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental en las instituciones requeridas durante el periodo comprendido **26 MAYO AL 25 JUNIO 2024**.	ANEXO 4 REGISTRO FOTOGRÁFICO	El contratista apoyo a Dirección Territorial Centro y a la Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental en la consolidación de la información requerida en cuanto a la bitácora de Empresas Forestales DTC – CAM 2024 el día 06 de junio.
9	9. Apoyar la realización de capacitación al personal de la red de control y vigilancia ambiental (fuerza pública, instituciones y comunidad) con el fin de prevenir y controlar el aprovechamiento y tráfico ilegal de recursos naturales renovables y no renovables en el departamento del Huila.	El contratista apoyo la realización de capacitación al personal de la red de control y vigilancia ambiental, fuerza pública, instituciones y comunidad con el fin de prevenir y controlar el aprovechamiento y tráfico ilegal de recursos naturales renovables y no renovables durante el periodo comprendido **26 MAYO AL 25 JUNIO 2024**..	ANEXO 4 REGISTRO FOTOGRÁFICO	El contratista apoyo a la SRCA – CAM en la capacitación a la fuerza pública, (policía de carabineros) en cuanto a tráfico ilegal de fauna y flora, procedimiento para solicitud de PAF y SUNL, el día 05 de junio.

10	10. Consolidar en bases de datos toda la información de puestos de control, de decomisos, de seguimiento a empresas forestales y entregar mensualmente al Coordinador de la RECAM quien realizará la respectiva consolidación.	El contratista consolido en bases de datos toda la información de puestos de control, de decomisos, de seguimiento a empresas forestales y entrego mensualmente al Coordinador de la RECAM, del periodo comprendido **26 MAYO AL 25 JUNIO 2024..**	ANEXO 4 REGISTRO FOTOGRÁFICO	El contratista envió al coordinador de la RECAM toda la información de puestos de control, de decomisos, de seguimiento a empresas forestales, para consolidar la información en las bases de datos.
11	11. Elaborar y presentar conceptos técnicos y/o informes de cada visita realizada, en un término no superior a TRES (3) DÍAS CALENDARIO posterior a la visita y conforme a las directrices, parámetros y formatos establecidos, debidamente soportados con los documentos, registros fotográficos, coordenadas y demás información exigida.	El contratista elaboró y presentó conceptos técnicos y/o informes de todas las visitas realizadas, en un término no superior a **TRES (3) DÍAS CALENDARIO** posterior a la visita y conforme a las directrices, parámetros y formatos establecidos, debidamente soportados con los documentos, registros fotográficos, coordenadas y demás información exigida; los cuales deberán ser revisados y aprobados.	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	El contratista elaboró y presentó conceptos técnicos y/o informes de todas las visitas realizadas, en un término no superior a **TRES (3) DÍAS CALENDARIO** posterior a la visita y conforme a las directrices, parámetros y formatos establecidos, debidamente soportados con los documentos, registros fotográficos, coordenadas y demás información exigida; los cuales deberán ser revisados y aprobados.
12	12. Participar en las reuniones técnicas requeridas por la Coordinación de la RECAM, y la Dirección Territorial, así como también acompañar las jornadas de la estrategia "CAM en tu Municipio" y demás actividades de capacitación y sensibilización en referencia a la conservación y uso sostenible de los recursos naturales, en lo relacionado con el objeto del contrato.	El contratista participo en las reuniones coordinadas por la RECAM, y la Dirección Territorial Centro, de igual forma apoyo a la territorial en la capacitación en aprovechamientos forestales que se realizó con la Federación Nacional de Cacaoteros, en la finca El Encanto de la vereda Claros del municipio de Garzón, el día 20 de junio de 2024.	N/A	El contratista participo en todas la reuniones coordinadas por la RECAM, y la Dirección Territorial Centro.
13	13. Presentar informes mensuales de avance en la ejecución física y financiera del contrato. Y presentar un informe final consolidado con el reporte	El contratista presento el informe mensual del avance de la ejecución física y financiera del periodo	N.A.	El contratista presento el informe mensual del avance de la ejecución física y financiera del periodo comprendido entre **26 MAYO AL 25 JUNIO 2024**.

	de todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.	comprendido entre **26 MAYO AL 25 JUNIO 2024**..		
14	14. Cumplir las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de la supervisión del contrato.	El contratista viene acatando las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de la supervisión del contrato.	N.A.	El contratista ha cumplido con las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de la supervisión del contrato.
15	15. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Corporación utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales y emplearlos exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.	El contratista Garantizó el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Corporación utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales y emplearlos exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.	N.A.	El contratista Garantizó el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Corporación utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales y emplearlos exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.
16	16. Realizar la devolución de los elementos de identificación corporativa, tales como carnet y chaleco una vez culminado el plazo contractual.	El contratista hará devolución de los objetos de identificación tales como carnet, chaleco una vez termine el plazo del contrato contractual.	N.A.	El contratista hará devolución de los objetos de identificación tales como carnet, chaleco una vez termine el plazo del objeto contractual.
17	17. Aplicar el protocolo de atención al ciudadano formulado por esta Corporación.	El contratista viene aplicando el protocolo de atención al ciudadano formulado por esta Corporación.	N.A.	El contratista ha aplicado el respectivo protocolo de atención al ciudadano formulado por la Corporación.
18	18. Disponer de computador, cámara fotográfica, GPS y demás equipos electrónicos que permitan obtener registros, así como también de medio de transporte para el desarrollo de las actividades propias del contrato.	El contratista dispone de computador, cámara fotográfica y demás equipos electrónicos que permiten obtener registros, así como también de medio de transporte para el desarrollo de actividades propias del contrato.	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	El contratista dispone de computador, cámara fotográfica y demás equipos electrónicos que permiten obtener registros, así como también de medio de transporte para el desarrollo de actividades propias del contrato.
19	19. Si el contratista realiza actividades de campo en las cuales utilice medios propios de transporte, éstos deben portar	El contratista dispone de medio de transporte vehículo tipo (Motocicleta), propio con la respectiva documentación.	N.A.	El contratista dispone de medio de transporte vehículo tipo (Motocicleta), propio con la respectiva documentación.

	documentos vigentes (SOAT, Revisión Técnico – mecánica, licencia de conducción).			
20	20. De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020 y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si a ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.	El contratista no está obligado conforme a la reglamentación vigente a presentar facturación electrónica	N.A.	El contratista no está obligado conforme a la reglamentación vigente a presentar facturación electrónica
21	21. El contratista deberá cargar los informes de ejecución en el SECOP II, junto con los pagos a seguridad social, de acuerdo al contrato suscrito.	El contratista cumplió con cargue del informe de ejecución mensual en el SECOP II.	SECOP II	El contratista cumplió con cargue del informe de ejecución mensual en el SECOP II.
22	22. Entregar los archivos generados durante el contrato en medio físico y/o digital con inventario documental por culminación de obligaciones contractuales.	El contratista viene entregando los archivos generados en medio físico y digital con el inventario documental.	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	El contratista mensualmente carga los archivos generados del mes de forma digital en la carpeta de documentos públicos de la corporación.

OSCAR IVAN MORA QUICENO
C.C. 1.077.861.094 de Garzón Huila
Contratista CAM-DTC

DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO
CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
ACTIVIDADES COMPRENDIDAS DESDE EL 26 DE MAYO AL 25 JUNIO DEL 2024
OSCAR IVAN MORA QUICENO– CONTRATISTA RE CAM-DTC

N°	REVISADO POR	RADICADO/EXPEDIENTE	ASUNTO	PRESUNTO INFRACTOR	VEREDA/ BARRIO	MUNICIPIO	N° AUTO	FECHA VISITA	N° CONCEPTO	V°B°
1	Diego T	2024-E 16615 DEN016642-24	Explotacion Cantera	Chucho Fernandes	Vda Baso Monsarrata	Gorzón	1642	07 Junio 2024	1642	
2.	Diego T	2024-E 16619 DEN 01644-24	Socavacion Quebrada Maso	Union Temporal Vias 19	Puerto Vda Oasis	Gorzón	1644	07 Junio 2024	1644	
3.	Diego T	2024-E 16618 DEN 01643-24	Tala	Alfonso Ramos	Vda San Rafael	Gorzón	1643	07 Junio	1643	
4.	Diego T	2024-E 15455 DEN 01558-24	Apertura Cuneta	Ildar Rivera	B. Los Nogales	Gorzón	1558	27 mayo	1558	
5.	Diego T	2024-E 12432 DEN 01301-24	Tala	Patricia Barreo	Vda Las Mercedes	Tarqui	1301	18 Junio	1301	
6.	Diego T	2024-E 16626 DEN 01702-24	Tala	Gentil Jacobo	Vda El Horizonte	Suaza	1702	19 Junio	1702	
7.	Diego T	2024-E 16621 DEN 01688-24	Tala -Quema	Ernesto Trujillo Paura	Vda Zapatoso	Tarqui	1688	19 Junio	1688	
8.	Diego T	2024-E 13092 DEN 01364-24	Tala	Jhon Fredy Chacon	El Libano	Suaza	1364	21 Junio	1364	
9.	Diego T	2024-E 2810 DEN 01036-24	Quema	Mauricio Hernandez	Palo Gordo	Suaza	1036	21 Junio	1036	

10.	Diego T	2024-E 17630 DEN 01697-24	Tala Nacedero	Javier Contillo	Divino Niño	Suaza	1697	21 Junio	1697	
11.	Diego T	2024-E 7082 DEN 00572-24	Tala	Dagoberto Cano	Villa Viciosa	Guadalupe	572	19 Junio	572	
12.	Diego T	2024-E 12616 DEN 01293-24	Quema	Indeterminado	Brazuelito	Suaza	1293	19 Junio	1293	
13.	Diego T	2024-E 6520 DEN 01353-24	Quema	Indeterminado	Villa Viciosa	Guadalupe	1353	19 Junio	1353	
14.	Diego T	2024-E 17726 DEN 01698-24	Tala y Quema	Rayas Jacobo Costillo	Divino Niño	Suaza	1698	19 Junio	1698	
15.	Diego T	2024-E 16834 DEN 01686-24	Tala	Carbs Parra Cuellar	El Puente	Altamira	1686	18 Junio	1686	
16.	Diego T	2024-E 6522 DEN 01640-24	Tala	Janit Osorio	La Vega	Tarqui	1640	18 Junio	1640	
17.	Diego T	2024-E 16704 DEN 01735-24	Rescate Fauna	Indeterminado	El Centro	Pital	1735	11 Junio	1735	
18.	Diego T	2024-E 16701 DEN 01733-24	Rescate Fauna	Indeterminado	Proviviendo	Garzón	1733	11 Junio	1733	
19.	Diego T	2024-E 6043 SAN 00323-24	Seguimiento a medida Preventiva	D. COMERCIAL GROUP	El Pedregal	Agrado	323	12 Junio	323	

20.	Diego T	2024-E 2781 DEN 01699-24	Tala captación hídrica	Urpiano Suarez	Vda Tinco	El Pital	1699	25 Junio	1699	
21.	Diego T	2024-E DEN 01645-24	Tala	Indeterminado	Vda Majo	Garzón	1645	21 Junio	1645	
22.	Diego T	2024-E 17722 DEN 01752-24	Tala	Iván Plazas	Vda El Para	Gigante	1752	11 Junio	1752	
23	Diego T	2024-E 6524 DEN 01785-24	Tala	Indeterminado	El Rativo	El Pital	1785	24 Junio	1785	
24	Diego T	2023-E 6931 DEN 01494-23	Seguimiento Amonestación	Eudoro Bravo	DTC CAM	Garzón	1494	4 Julio	1494	
25	Diego T	2024-E 6515 DEN 01784-24	Quema	Indeterminado	Vda San Isidro	El Pital	1784	23 Junio	1784	

OSCAR IVAN MORA QUICENO
C.C. 1.077.861.094 de Garzón - Huila
Contratista CAM-DTC

FORMATO CONTROL A LA MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS MADERABLES Y PRODUCTOS NO MADERABLES DEL BOSQUE.

FORMATO CONTROL A LA MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS MADERABLES Y PRODUCTOS NO MADERABLES DEL BOSQUE

	Municipio:	GARZÓN		Tipo de Vía:	Terrestre	X	Marítima		Fluvial		Sector Manila												
	Fecha:	05/06/24	Coordenadas		Clase Actividad							Número de Personas											
	Hora Inicio:	10:30 am	X	Y	Punto Fijo de Control	Recorrido	Operativo Ocasional	Puesto Móvil		Puesto Fijo		Funcionarios Autoridad Ambiental Regional	Contratistas Autoridad Ambiental Regional		Voluntarios		Fuerza Pública	Otras					
	Hora fin:	11:30 am			X								6				6						
Hora	No. SUN / No. Remisión ICA	Entidad que Emite el Documento	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Fecha Expedición		Tipo Documento					Placa Vehículo	Productos						Observaciones				
					Desde	Hasta	SUN Movilización	SUN	SUN Renovación	Remisión ICA	Sin documento		Nombre vulgar	Productos	Cantidad	Volumen Autorizado	Volumen Verificado						
10:30 am												KLX139											
10:39 am												INA748											
10:45 am												611963											
10:51 am												SKJ190											
11:05 am												SES319											
11:19 am												EHV186											
11:25 am												FRW335											
11:30 am												MAY608											

Servidor Público o Contratista Responsable

Nombre: Angie Otálora, Oscar Mora

Identif: 1026154832 - 1077861044

Firma: Angie Lizeth Otalora - O. Mora

No. Contrato (Para los contratistas) 226-284

Andrea Triana Bello
1081 [illegible]

Fuerza Pública Responsable

Nombre: IT ANDRES MAURICIO CIFUA

Identificación: 93238248

Firma:

Servidor Público, Contratista de otras Instituciones o Voluntarios

Nombre: _____

Identif: _____

Firma: _____

FORMATO CONTROL A LA MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS MADERABLES Y PRODUCTOS NO MADERABLES DEL BOSQUE.

FORMATO CONTROL A LA MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS MADERABLES Y PRODUCTOS NO MADERABLES DEL BOSQUE

	Municipio:	Garzón			Tipo de Vía:	Terrestre	X	Marítima		Fluvial		Ruta 45 - Manila												
	Fecha:	24-06-24	Coordenadas		Clase Actividad							Número de Personas												
	Hora Inicio:	4:00 pm	X	Y	Punto Fijo de Control	Recorrido	Operativo Ocasional	Puesto Móvil		Puesto Fijo		Funcionarios Autoridad Ambiental Regional	Contratistas Autoridad Ambiental Regional		Voluntarios		Fuerza Pública	Otras						
	Hora fin:	5:00 pm			X								2				3							
Hora	No. SUN / No. Remisión ICA	Entidad que Emite el Documento	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Fecha Expedición		Tipo Documento					Placa Vehículo	Productos					Observaciones						
					Desde	Hasta	SUN Movilización	SUN	SUN Renovación	Remisión ICA	Sin documento		Nombre vulgar	Productos	Cantidad	Volumen Autorizado	Volumen Verificado							
4:08												USK 204												
4:12												MXA 336												
4:19												SPE 188												
4:25												XYD 056												
4:28												OZE 656												
4:40												NQK 715												
4:43												THP856												
4:51												GFT 972												

Servidor Público o Contratista Responsable

Nombre: Oscar Mora - Angie Otálora

Identif: 1077861044 - 1026154832

Firma: J.M. - Angie Otálora

No. Contrato (Para los contratistas) 289-226

Fuerza Pública Responsable

Nombre: Hernando Ctinza Ono Fk

Identificación: 1108998129

Firma:

Servidor Público, Contratista de otras Instituciones o Voluntarios

Nombre: _____

Identif: _____

Firma: _____

Powered by CamScanner

FORMATO CONTROL A LA MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS MADERABLES Y PRODUCTOS NO MADERABLES DEL BOSQUE.

FORMATO CONTROL A LA MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS MADERABLES Y PRODUCTOS NO MADERABLES DEL BOSQUE

	Municipio:	GAITÁN		Tipo de Vía:	Terrestre	X	Marítima		Fluvial		Sector Manila											
	Fecha:	25-06-24	Coordenadas		Clase Actividad						Número de Personas											
	Hora Inicio:	3:00 pm	X	Y	Punto Fijo de Control	Recorrido	Operativo Ocasional	Puesto Móvil		Puesto Fijo	Funcionarios Autoridad Ambiental Regional	Contratistas Autoridad Ambiental Regional	Voluntarios	Fuerza Pública	Otras							
	Hora fin:	4:00 pm			X							2		6								

Hora	No. SUN / No. Remisión ICA	Entidad que Emite el Documento	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Fecha Expedición		Tipo Documento					Placa Vehículo	Productos					Observaciones
					Desde	Hasta	SUN Movilización	SUN	SUN Renovación	Remisión ICA	Sin documento		Nombre vulgar	Productos	Cantidad	Volumen Autorizado	Volumen Verificado	
3:00												MWX497						
3:11												VDH908						
3:20												GQZ795						
3:29												TBZ964						
3:38												NVI284						
3:46												QES235						
3:51												KLZ102						
4:00												SCF881						

Servidor Público o Contratista Responsable

Nombre: Angie Catalina - Oscar Mora

Identif: 1026154832 - 1077861094

Firma: Angie Catalina - O.M

No. Contrato (Para los contratistas) 226-284

Fuerza Pública Responsable

Nombre: IT ANDRES MAURICIO CHIA

Identificación: 83238248

Firma:

Servidor Público, Contratista de otras Instituciones o Voluntarios

Nombre: _____

Identif: _____

Firma: _____

CÓDIGO	T-CAM-128
VERSION	1
FECHA	3-may-18

FORMULARIO PARA INVENTARIO DE EXISTENCIAS

Fecha de visita: 05 / 06 / 2024

No. 01

1. INFORMACION GENERAL

Empresa visitada	Aserrio San Martín SAS			CARPETA DT_ No	
Representante Legal	Didio Arbey Perdomo Manchola		Identificación	CC [X] CE [ ]	No. 11.183.076
Sitio de Revisión	Dirección	Finca las orquideas		Teléfono	3102153726
	Localidad	El Agrado	Barrio: Vereda la yaguilga	Atención al radicado	

2. MOTIVO DE LA VISITA

2.1. Inventario de apertura en atención a la solicitud del registro del libro de operaciones	[X]	
2.2 Inventario de seguimiento, evaluación y control	[ ]	
2.3 Otro	[ ]	Cual _____

3. DESCRIPCIÓN DE LOS ESPECÍMENES

Nombre Común	Nombre Científico	Estado	Volúmen/Cantidad
Pino	Pinus Patula	Tablillas	1,6
Pino	Pinus Patula	Resisa	1,10
Pino	Pinus Patula	Tablilla	1,05
Pino	Pinus Patula	Rollizo	0,87
Pino	Pinus Patula	Cerco 1,10	0,19
Eucalipto	Eucalyptus grandis	Cerco	1,58
Eucalipto	Eucalyptus grandis	Chaflan	0,72

Resultado de la visita: Visita Efectiva [X] Visita Fallida [ ]

OBSERVACIONES:

Se realizo visita de ~~exclusión~~ para verificar y dar apertura al registro del LOF, se cubica la madera existente, se revisa certificados ICA que soportan la legalidad, se aperita en el diligenciamiento del LOF. se toma registro fotografico y coordenadas. X:820405 Y:738165

Firma de la persona que atendió la visita: 1118807176 de Bogotá

Nombre y firma del profesional que adelanto la diligencia: STHEFANIE URREA FERNANDEZ Nombre y CC 1053[illegible]

Dependencia SRCA Cargo Prof Apoyo

Angelica Ortega
contratista DTC-CAM
1026154832

Oscar Ivan Mora Quicano
Contratista DTC-CAM
1077861094

cam	**FORMULARIO PARA INVENTARIO DE EXISTENCIAS**	CÓDIGO:	T-CAM-128
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	03-may-16

Fecha de visita: 17 (DIA) 06 (MES) 2024 (AÑO)

No.

1. INFORMACION GENERAL

Empresa visitada	Maderarte Garzón Nit: 12310006-8			CARPETA DT__ No		
Representante Legal	Libardo Ramos Quintero		Identificación	C.C [X] C.E [ ]	No. 12.310.006	
Sitio de Revisión	Dirección	Cra 3 No 2-83		Teléfono	3133879288	
	Localidad	Garzón	Barrio	Universitario	Atención al radicado	

2. MOTIVO DE LA VISITA

2.1. Inventario de apertura en atención a la solicitud del registro del libro de operaciones	[ ]	
2.2 Inventario de seguimiento, evaluación y control	[X]	
2.3 Otro	[ ]	Cual: _____

3. DESCRIPCIÓN DE LOS ESPECÍMENES

Nombre Común	Nombre Científico	Estado	Volúmen/Cantidad

Resultado de la visita — Visita Efect [X] — Visita Fallida [ ]

OBSERVACIONES:

Se realizó visita tecnica de inspección ocular a carpintería Maderarte, durante la visita tecnica en donde se evidenciaron 4 camas en madera de Pino amparadas Bajo Factura, se constató que a la fecha se encuentran 4 camas y Pintando, y trabajan tambien manejan material Triplex, amparado bajo Factura

Nombre y firma de la persona que atendió la visita

12310006 de GARZON

Nombre y firma del profesional que adelantó la diligencia - C.C 1077861094

Dependencia: CAM-DTC Cargo: contratista

Diego Fernando Otálora Ayala
1026184832
contratista CAM-DTC

cam	**FORMULARIO PARA INVENTARIO DE EXISTENCIAS**	CÓDIGO:	T-CAM-128
		VERSIÓN:	1
		FECHA:	03-may-16

Fecha de visita: 25 (DIA) 06 (MES) 2024 (AÑO)

No.

1. INFORMACION GENERAL

Empresa visitada	Todo Triplex NIT - 1075270236-2				CARPETA DT__ No	
Representante Legal	Diego Mauricio Pinchao Mejia			Identificación	C.C [X] C.E [ ]	No. 1075270236
Sitio de Revisión	Dirección	cra 9 #9-22			Teléfono	3213305636
	Localidad	Garzón	Barrio	centro	Atención al radicado	

2. MOTIVO DE LA VISITA

2.1. Inventario de apertura en atención a la solicitud del registro del libro de operaciones	[ ]	
2.2 Inventario de seguimiento, evaluación y control	[X]	
2.3 Otro	[ ]	Cual: _____

3. DESCRIPCIÓN DE LOS ESPECÍMENES

Nombre Común	Nombre Científico	Estado	Volúmen/Cantidad

Resultado de la visita — Visita Efectiva [X] — Visita Fallida [ ]

OBSERVACIONES:

Se realizó visita de inspección ocular a establecimiento comercial Todo Triplex, durante el recorrido no se evidencia material en ningún estado de transformación, se constató que a la fecha se encuentran trabajando con material melamina, MDF, Triplex, madera pino, la cual se encuentran amparada bajo facturas.

Nombre y firma de la persona que atendió la visita: HECTOR PINCHAO de 12134.192 Sema.

Nombre y firma del profesional que adelantó la diligencia - C.C 1077861094
Dependencia: CAM-DAC Cargo: contratista

PT Felix Motudo Cabezas
Colegiado

PT Dieter oyola
carabinero

ANEXO 4. REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. Apoyo operativo y logístico en la realización de seguimientos a establecimientos como veterinarias, galerías plazas de mercado, entre otros con el fin de monitorear la comercialización ilegal de fauna silvestre.





2. Apoyo operativo y logístico en la organización y funcionamiento de puestos de control, campaña contra el tráfico de fauna y flora, 05 de junio en coordinación con la SRCA – CAM, 24 y 25 de junio en coordinación con PONAL Carabineros.







3. Apoyo operativo y logístico en la identificación de empresas que comercialicen material maderable y no maderable, con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones en línea, esto de acuerdo con la programación y directrices establecidas por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial respectiva: 05 de junio Aserrío San Martin S.A.S.,17 de junio Maderarte Garzón y 25 de junio, Todo Triplex.







4. El contratista presto apoyo Apoyo operativo y logístico en la realización de decomisos, entregas voluntarias y/o rescates de especies, especímenes y/o ejemplares de fauna como fueron los realizados el 01 de junio, apoyo entrega voluntaria Azulejo, barrio Povivienda de Garzón y el 02 de junio, apoyo entrega voluntaria Búho, barrio El Centro de El Pital. De igual forma se coordinó y apoyo el traslado del material forestal decomisado y seguimiento a la Medida Preventiva Resolución No. 0510 de marzo 07 del 2024, a la empresa D COMMERCIAL GROUP S.A.S, el día 12 de junio.









5. Apoyo a la SRCA – CAM en la capacitación a la fuerza pública, (policía de carabineros) en cuanto a tráfico ilegal de fauna y flora, procedimiento para solicitud de PAF y SUNL, el día 05 de junio.





6. Participación y apoyo a la Territorial Centro en la capacitación en aprovechamientos forestales que se realizó a la comunidad de la Federación Nacional de Cacaoteros, en la finca El Encanto de la vereda Claros del municipio de Garzón, el día 20 de junio de 2024.





Certificación
Bancaria

Miércoles, 19 de junio de 2024

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que OSCAR IVAN MORA QUICENO identificado(a) con CC 1077861094, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	28508543036	2020-02-28	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	OSCAR MORA
IDENTIFICACIÓN:	CC-1077861094
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-07-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-07-23
FECHA DE PAGO:	2024-07-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-06
PERÍODO SALUD:	2024-06
NÚMERO PLANILLA:	8631336624
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8604191011
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.714.320	$ 0	$ 0	$ 0	$ 214.300	$ 214.300
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.714.320	$ 0	$ 0	$ 0	$ 274.300	$ 274.300
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.714.320	$ 0	$ 0	$ 0	$ 17.900	$ 17.900
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 506.500	$ 506.500

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	26/08/2024

CERTIFICADO RENTAS DE TRABAJO

Señores:
Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena CAM.

Referencia: Certificación de cumplimiento de requisitos rentas de trabajo (Art. 103 y 383 del E.T)

De conformidad con la referencia y solo para fines tributarios, manifiesto bajo la gravedad del juramento, lo siguiente:

1. Soy persona natural, residente en Colombia	SI X	NO
2. Tengo dos (2) o más empleados o contratistas, vinculados con esta actividad.	SI	NO X
3. Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios	SI	NO X
4. Se utilizará costos y deducciones en la declaración de renta para la vigencia 2024.	SI	NO X

VALOR MENSUAL DEL CONTRATO	$ 4.285.800
MENOS:	
APORTE OBLIGATORIO EN SALUD	$ 214.300
APORTE OBLIGATORIO A PENSIONES	$ 274.300
APORTE OBLIGATORIO A ARL	$ 17.900
TOTAL EN DESCUENTOS	$ 506.500
BASE DE RETENCION:	**$1.714.320**

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

Expedida en Garzón a los nueve (9) días del mes de julio del 2024.

OSCAR IVAN MORA QUICENO
C.C. 1.077.861.094. de Garzón - Huila