

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA:	CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6166617	PERIODO DEL CONTRATO:
		Fecha de Inicio: 10/04/2024
		Fecha de Terminación: 31/07/2024
ENTIDAD CONTRATANTE: Secretaría Distrital de Salud / Fondo Financiero Distrital de Salud		PLAZO DE EJECUCIÓN: Cuatro (04) Meses
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: Lorena Maritza Neuta Palacios		Fecha de Inicio (Prórroga):
		Fecha de Terminación (Prórroga):
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): Angela Consuelo, Romero Parra - Dirección TIC - Profesional Especializado código grado 24 del 01/06/2024 al 16/06/2024 Laura Isabel Vélez Ríos – Dirección TIC – Profesional universitario código 219-14 del 17/06/2024 al 30/06/2024		Fecha de Inicio (Suspensión):
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión):
		PERIODO DEL INFORME: 01/06/2024 – 30/06/2024
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en ingeniería de sistemas para el desarrollo, mantenimiento, soporte y mejora de los sistemas de información de la SDS en la Dirección de Tecnología de la Información y las Comunicaciones TIC.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$ 39.323.647,00
VALOR ADICIÓN (SI APLICA):	\$ 00.000.000,00
VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):	\$ 00.000.000,00
VALOR CEDIDO (SI APLICA)	\$ 00.000.000,00
VALOR A LIBERAR (SI APLICA)	\$ 9.220.717,00
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):	\$ 13.831.076,00
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	\$ 8.135.927,00
SALDO POR EJECUTAR:	\$ 8.135.927,00

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
Obligación 1. Realizar el levantamiento de requerimientos, análisis y diseño de los nuevos sistemas de información que requiera la entidad y en la actualización de los ya existentes que le sean asignados durante la ejecución del contrato.	Actividad 1.1: Luego de la puesta en marcha del aplicativo de “Cuidate, se feliz” y restauración de base de datos paralela se realizan labores de ajuste de usuarios.	Se relación agestión realizada. Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	Actividad 1.2: Se gestiona requerimiento de mantenimiento de software - Solicitud Visita de aplicativo concepto sanitario	<p>Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%202024/01.Obligacion/1.1%20RE %20Base%20cuidate%202023%20con%20los%20ID%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=FEfvyV Área dueña del dato: Dirección TIC</p> <p>Se relaciona gestión realizada: Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%202024/01.Obligacion/1.2%20RE %20Requerimiento%20Mantenimiento%20de%20Software%20-%20Solicitud%20Visita %20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=p33Ugg Área dueña del dato: Dirección TIC</p>
	Actividad 1.3: Se envía Usuarios cuídate se feliz entorno cuidador comunitario y educativo	<p>Se relaciona gestión realizada: Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%202024/01.Obligacion/1.3%20RE %20Usuarios%20cuidate%20se%20feliz%20entorno%20</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano					

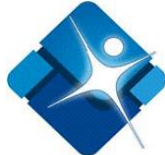
	Actividad 1.4: Se relaciona gestión realizada en Contingencia puesta en marcha del aplicativo "Cuide, se feliz"	20cuidador%20comunitario%20y%20educativo%20 %20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=E3y7Po Área dueña del dato: Dirección TIC Se relaciona gestión realizada: Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%202024/01.Obligacion/1.4%20RV_%20Contingencia%20puesta%20en%20marcha%20del%20aplicativo%20Cui%CC%81date,%20se%20feliz_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=m5tC6 Área dueña del dato: Dirección TIC
	Actividad 1.4: Se envía a QA procedimiento almacenado para apoyar las pruebas de calidad del aplicativo Microsigila DC.	Se relaciona gestión realizada: Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: Se relaciona gestión realizada: Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%202024/01.Obligacion/1.4%20RV_%20Contingencia%20puesta%20en%20marcha%20del%20aplicativo%20Cui%CC%81date,%20se%20feliz_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=m5tC6 Área dueña del dato: Dirección TIC

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano					

		%20puesta%20en%20marcha%20del%20aplicativo%20Cui%CC%81date,%20se%20feliz%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20- %20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=bm5tC6 Área dueña del dato: Dirección TIC
Obligación 2. Desarrollar y desplegar las nuevas funcionalidades para mantener las aplicaciones productivas, optimizando el rendimiento de los sistemas de información asignados durante la ejecución del contrato.	Actividad 2.1: Se gestiona cambio de firma del subdirector de vigilancia en salud pública en las resoluciones relacionadas con la aplicación "Por la cual se expide Autorización Sanitaria al establecimiento de comercio, dedicado al almacenamiento o expendio de carne y productos cárnicos comestibles".	<p>Se gestiona falla presente en notificación de correo del software al aplicativo de "Concepto sanitario", se logra solución en compilado de MICROSIVIGILA versión 1.19.0</p> <p>Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%2020241/02.Obligacion/2.1%20Soporte%20y%20mantenimiento%20aplicacion%20concepto%20sanitario.pdf?csf=1&web=1&e=YOWGyC Área dueña del dato: Dirección TIC </p> <p>2.2 Se relaciona plan de pruebas de compilado de MICROSIVIGILA versión 1.19.0</p> <p>Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%2020241/02.Obligacion/2.2%20Plan%20de%20pruebas%20de%20compilado%20de%20MICROSIVIGILA%20v1.19.0.pdf?csf=1&web=1&e=YOWGyC </p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano					

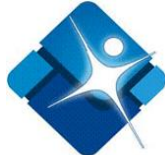
	<p>Actividad 2.4: Se recibe correo indicando fallo en el servidor de reportes en SIVIGILA DC</p>	<p>cion/2.2%20FormatoPlanPruebas_015_MICROSIVIGILA_1.19.0%20(1).pdf?csf=1&web=1&e=5vMw1y Área dueña del dato: Dirección TIC</p> <p>2.3 Se relaciona plan de pruebas de compilado de MICROSIVIGILA versión 1.19.0</p> <p>Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%2020241/02.Obligacion/2.3%20Concepto%20tecnico%20MICROSIVIGILA.pdf?csf=1&web=1&e=9ObzJh Área dueña del dato: Dirección TIC</p> <p>Se relaciona gestión y trazabilidad de correo electrónico</p> <p>Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%2020241/02.Obligacion/2.4%20Fallo%20en%20servidor%20de%20reportes%20SIVIGILA%20DC.pdf?csf=1&web=1&e=v6lbX7 Área dueña del dato: Dirección TIC</p>
--	---	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

	<p>Actividad 2.5: Se solicita su colaboración en garantizar como mínimo un espacio disponible de 50GB en el servidor de base de datos de producción del aplicativo "Cúdate, se feliz" Ip: 172.16.1.237:3306 url servidor: jdbc:mysql://172.16.1.237:3306/su_cuidate, para implementar una nueva conexión de base de datos</p>	<p>Se relaciona gestión y trazabilidad de correo electrónico</p> <p>Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%202024/02.Obligacion/2.5%20RE%20Solicitud%20de%20ampliacion%20del%20servidor%20Ip%20172.16.1.237%203306%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=05m5w1 Área dueña del dato: Dirección TIC</p>
<p>Obligación 3. Versionar los productos generados durante la ejecución del contrato en la herramienta que la entidad disponga y hacer entrega de los archivos fuentes de los sistemas de información y actualizar la documentación técnica de los que le sean asignados durante la ejecución del contrato, y las bases de datos correspondientes.</p>	<p>Actividad 3.1: Se solicita acceso a base de datos del aplicativo WAPI, para continuar con el proceso de desarrollo del aplicativo con la supervisión del ingeniero Giovanni Barón.</p>	<p>Se relaciona solicitud realizada</p> <p>Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%202024/03.Obligacion/3.1%20Se%20solicita%20acceso%20a%20base%20de%20datos%20del%20aplicativo%20WAPI.pdf?csf=1&web=1&e=gSLzBH Área dueña del dato: Dirección TIC</p> <p>Se relaciona información de variables para la completitud de BD del aplicativo.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano					

	Actividad 3.2: Se envía a supervisora de contrato el estado de los proyectos asignados a supervisión	<p>Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%2020241/03.Obligacion/3.2%20Validaci%C3%B3n%20de%20funciones.pdf?csf=1&web=1&e=gomYxM Área dueña del dato: Dirección TIC</p> <p>Se relaciona trazabilidad de correos.</p>
	Actividad 3.3: Se solicita a ingenieros de base de datos log de eventos de servidor de producción por falla en base de datos MSDBSERVER SIVIGILA DC	<p>Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%2020241/03.Obligacion/3.2%20Validaci%C3%B3n%20de%20funciones.pdf?csf=1&web=1&e=8BC22q Área dueña del dato: Dirección TIC</p> <p>Se relaciona trazabilidad de correos.</p>
		<p>Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%2020241/03.Obligacion/3.2%20Validaci%C3%B3n%20de%20funciones.pdf?csf=1&web=1&e=8BC22q Área dueña del dato: Dirección TIC</p> <p>Se relaciona trazabilidad de correos.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano					

		<p>CURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%2020241/03.Obligacion/3.3%20RE %20Falla%20en%20base%20de%20datos%20MSDBSERVER%20SIVIGILA%20DC %20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=d oXYMk Área dueña del dato: Dirección TIC</p> <p>3.4 Se relaciona correo solicitando informe y log de eventos al área encargada para enviar a usuarios finales por correo.</p> <p>Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%2020241/03.Obligacion/3.4%20RE %20Caso%202978%20Solucionado.%20Te%20Invitamos%20a%20Calificar%20Nuestro%20Servicio %20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=n JhAZb Área dueña del dato: Dirección TIC</p>
Obligación 4 Trasferir conocimiento y brindar soporte de los sistemas de información de la entidad que le sean asignados durante la ejecución del contrato.	Actividad 4.1: Se gestiona y da soporte al aplicativo de Autorregulación, se ajusta falla en notificación de correo	<p>Se gestiona la falla indicada en notificación de correo en aplicativo Microsivigila</p> <p>Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Docu </p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano					

	Actividad 4.2: Se comparte transferencia de conocimiento con ETB - Soaint al Ingeniero Giovanni Barón	mentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%2020241/04.Obligacion/4.1%20Sesi%C3%B3n%20de%20ajustes%20en%20notificaci%C3%B3n%20de%20correo%20electronico%20aplicativo%20MicrosigilaDC.pdf?csf=1&web=1&e=2FIAK4 Área dueña del dato: Dirección TIC
	Actividad 4.3: Se relaciona sesiones de transferencia de conocimiento del aplicativo de WAPI	Se relaciona trazabilidad de correos. Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%2020241/04.Obligacion/4.2%20Correo%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=NCsS0r Área dueña del dato: Dirección TIC

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

		<p>cion/4.3%20RE %20Documentacio%CC%81n%20Wapi%20y%20Sige me-Q %20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=4LuTCZ Área dueña del dato: Dirección TIC</p>
<p>Obligación 5. Participar en las reuniones que se convoquen en la Dirección e interinstitucionales, prestando la asistencia técnica requerida sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.</p>	<p>Actividad 5.1: Se participa en sesiones de capacitación de testing en Asure DeOvps</p> <p>Actividad 5.2: Se solicitud sesiones para configurar canal dedicado por MPLS en aplicativo SIVIGILADC, por subredes</p>	<p>Se relaciona trazabilidad de correos.</p> <p>Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%2020241/05.Obligacion/5.1%20Sesiones%20de%20capacitacion%20de%20testing.pdf?csf=1&web=1&e=XVWreW Área dueña del dato: Dirección TIC</p> <p>Se relación Acta de sesiones de seguimiento.</p> <p>Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%2020241/05.Obligacion/5.2%20RE %20Validacio%CC%81n%20de%20conexion%20interoperabilidad%20Sivigila%20DC%20v%20LabVantage %20Lorena%20</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano					

	Actividad 5.3: Respuesta a posibles bloqueos de usuarios en aplicativo “Cúdate, se feliz”	<p>Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=zgW6Yc Área dueña del dato: Dirección TIC</p> <p>Se relaciona correo de respuesta. Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%202024/05.Obligacion/5.2%20RE%20Validacio%CC%81n%20de%20conexion%20interoperabilidad%20Sivigila%20DC%20y%20LabVantage%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=pwB1du Área dueña del dato: Dirección TIC</p>
Obligación 6. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.	Actividad 6.1: Se. envía avance en el desarrollo de herramienta variables trámite 25 MCE a los usuarios funcionales.	<p>Se relaciona trazabilidad y gestión realizada al desarrollo trámite 25 MCE</p> <p>Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%202024/06.Obligacion/6.1%20RE%20Avances%20desarrollo%20herramienta%20variables%20tramite%20MCE%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=v</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS				
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	7	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano					

	Actividad 6.2: Se gestiona y se hace validación de conexión en interoperabilidad Sivigila DC y LabVantage	<p>mTJUd Área dueña del dato: Dirección TIC</p> <p>Se revisa el funcionamiento del aplicativo</p> <p>Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%202024/06.Obligacion/6.2%20Correo_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=KYssLr </p>
	Actividad 6.3: Se envía resolución para cambio de firma de subdirectora de vigilancia en salud pública, para trámite de aguas	<p>Área dueña del dato: Dirección TIC</p> <p>Se relaciona trazabilidad de correos</p> <p>Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%202024/06.Obligacion/6.3%20RE_%20Solicitud%20firma%20digital_%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=MjiTZm </p>
	Actividad 6.4: Se gestiona sesión de usuarios al aplicativo de “Cúdate, se feliz”	<p>Área dueña del dato: Dirección TIC</p> <p>Se revisa el funcionamiento del aplicativo</p>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

		<p>Para tener acceso a la evidencia o soporte completo lo invitamos hacerlo mediante los canales institucionales establecidos por la Secretaría Distrital de Salud en el siguiente enlace: https://saludcapitalgovco.sharepoint.com/:b:/r/sites/GESTIONTIC/Documentos%20compartidos/1.%20Estrategia%20TI/CONTRATOS%20RECURSO%20HUMANO/Lorena%20Maritza%20Neuta%20Palacios/Contrato-6166617/Junio%2020241/06.Obligacion/6.4%20RE%20Usuarios%20cui%CC%81date%20Centro%20Oriente%20Lorena%20Maritza,%20Neuta%20Palacio%20-%20Outlook.pdf?csf=1&web=1&e=9b4sWy </p> <p>Área dueña del dato: Dirección TIC</p>
--	--	--

ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado:

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	Sanitas	Empresa:	Protección	Empresa:	ARL - SURA
Suma cancelada:	406.800	Suma cancelada:	520.700	Nivel Riesgo:	1
No Planilla:	9465782159	No Planilla:	9465782159	Suma cancelada:	79.300
Mes(es) cancelado(s):	Mayo	No Planilla:	9465782159	No Planilla:	9465782159
		Mes(es) cancelado(s):	Mayo	Mes(es) cancelado(s):	Mayo

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	No aplica	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades	No aplica	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	No aplica
---	-----------	--	-----------	--	-----------

FIRMA DEL CONTRATISTA

CONTRATISTA	NOMBRES Y APELLIDOS: Lorena Maritza Neuta Palacios CC 1.022.353.006
	FIRMA:

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS		
	Código:	SDS-CON-FT-014	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

	
No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.022.353.006 de Bogotá	

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO				
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 72% de ejecución del contrato.			OTRAS OBSERVACIONES: Se ajusta el valor del contrato de acuerdo con la modificación liberación realizada, publicada en la plataforma SECOP II el día 24/05/2024	
INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO				
En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:				
Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
1	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	
2	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	
3	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	
SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO: Angela Consuelo, Romero Parra - Dirección TIC - Profesional Especializado código grado 24 del 01/06/2024 al 16/06/2024 Laura Isabel Vélez Ríos – Dirección TIC – Profesional universitario código 219-14 del 17/06/2024 al 30/06/2024 			
	FIRMA: El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.			
	REVISÓ			
NOMBRE Y APELLIDO: NO APLICA				FIRMA: El presente informe es revisado por el apoyo a la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

NOTAS:

- * El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.
- * Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.
- * Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.
- * Se ajusta el valor del contrato total de acuerdo con la modificación liberación realizada, publicada en la plataforma SECOP II el día 24/05/2024