



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, julio 2024

Señor

VICTOR CERA SARMIENTO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5749165**

Coordinador de formación profesional y relaciones corporativas

Formación profesional integral

Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5749165 del año 2024

EGLEED PATRICIA MOLINA SOLANO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32794841 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de formación profesional del programa de Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor máximo del contrato es de CINCUENTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS (\$ 52.159.699) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TRECE PESOS M/L (\$ 2.267.813) b) once(11) pagos iguales por los meses de febrero a Diciembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS VEINTISEIS PESOS M/L (\$ 4.535.626) cada uno



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal para apoyar la gestión de las acciones de formación profesional integral que se ejecuten en el marco del programa de articulación con la media, con el fin de garantizar la calidad y pertinencia de la formación del Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial.

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar y participar en la transferencia técnica, administrativa y pedagógica a los Establecimientos Educativos articulados para que adopten la formación por competencias, proyectos, la normatividad y lineamientos vigente del SENA.	Sensibilización sobre actividades del II semestre a SED distrito y instituciones educativas	Listado de asistencias, diapositivas.
2	Orientar a los Establecimientos Educativos en la planeación y articulación curricular de acuerdo con el procedimiento establecido	Actividad realizada en los meses de febrero a mayo de 2024	N/A
3	Apoyar a las Secretarías de Educación y Establecimientos Educativos, en la configuración y organización de los ambientes de aprendizaje requeridos por el SENA para desarrollar las acciones de formación en programas técnicos	N/A	N/A



4	Realizar con el instructor la visita técnica a los ambientes de formación y entregar concepto a los Establecimientos Educativos y a las diferentes instancias del SENA involucradas en el proceso.	Visita instituciones educativas que presentan novedades de ambiente IE CODESA, Inocencio Chinca	Acta, informe en Excel Formato novedades de ambiente, evidencias fotográficas.
5	Elaborar el plan operativo anual del programa entre el Centro de Formación y los Establecimientos Educativos articulados concertando con el mismo la entrega de información requerida para el programa: Informes, formatos y demás solicitados por las Secretarías de Educación y Regionales del SENA según acuerdos establecidos.	N/A	N/A
6	Apoyar el seguimiento y evaluación al plan operativo conjuntamente con el Establecimiento Educativo articulado para garantizar el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el convenio.	Realizar visitas de seguimiento a la formación y novedades académicas en la ejecución de la formación del programa de articulación con la media IE Maria Auxiliadora, María Cano, Arroyo de Piedra, Palmar de Candelaria.	Acta, listado de asistencias, evidencia fotográfica.
7	Realizar el informe de gestión que evidencia el cumplimiento de las obligaciones contractuales del programa	Elaborar Informe del I semestre de la ejecución de la formación y novedades del programa de articulación con la media.	Informe, anexos, evidencias fotográficas.
8	Apoyar a las coordinaciones académicas en el monitoreo a la ejecución de la formación realizada en las Instituciones Educativas articuladas de acuerdo con los procesos y procedimientos institucionales.	1- Visitas seguimiento instituciones educativas 2- Reunión seguimiento instructores articulación con la media.	Aplicativo Sofia Plus, correo electrónico, actas, listado de asistencias. Acta y evidencia fotográfica



9	Gestionar la formulación de los lineamientos que impacten la articulación con la media y la logística necesaria que permita realizar las actividades de inscripción, matrícula, ejecución y certificación en el marco del programa.	<p>3-Seguimiento a la ejecución de la formación.</p> <p>4-Seguimiento a la evaluación de juicios evaluativos.</p> <p>5-Realización comité de evaluación y seguimiento.</p> <p>7- alistamiento actividades del II semestre (inducción etapa productiva, ejecución, certificación)</p> <p>8-Revisión gestión documental programa articulación con la media</p>	<p>Lista en Excel, Correo electrónico</p> <p>Drive https://drive.google.com/drive/my-drive</p> <p>Acta, evidencia y soportes.</p> <p>Drive https://drive.google.com/drive/my-drive</p>
---	---	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469027784 de la planilla, aportes en línea correspondiente al mes de junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (71) folios

Cordialmente,

Firma

Egleed Patricia Molina Solano

Contratista

C.C. No. 32794841

Recibí a satisfacción:

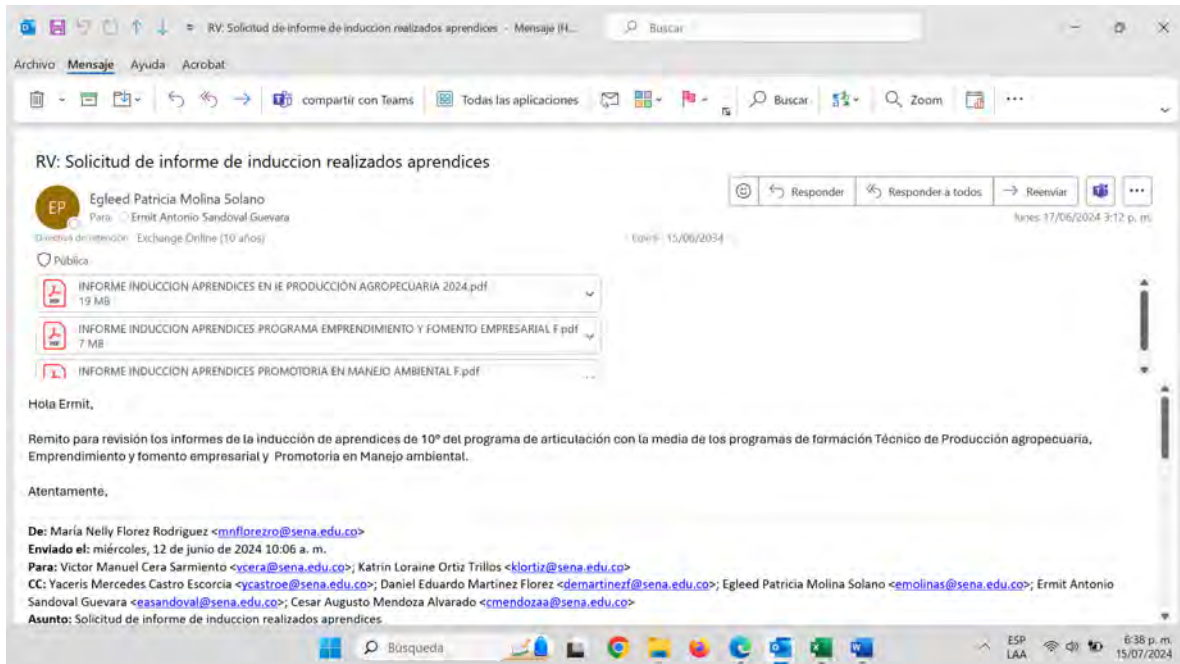
Firma

Víctor Manuel Cera Sarmiento

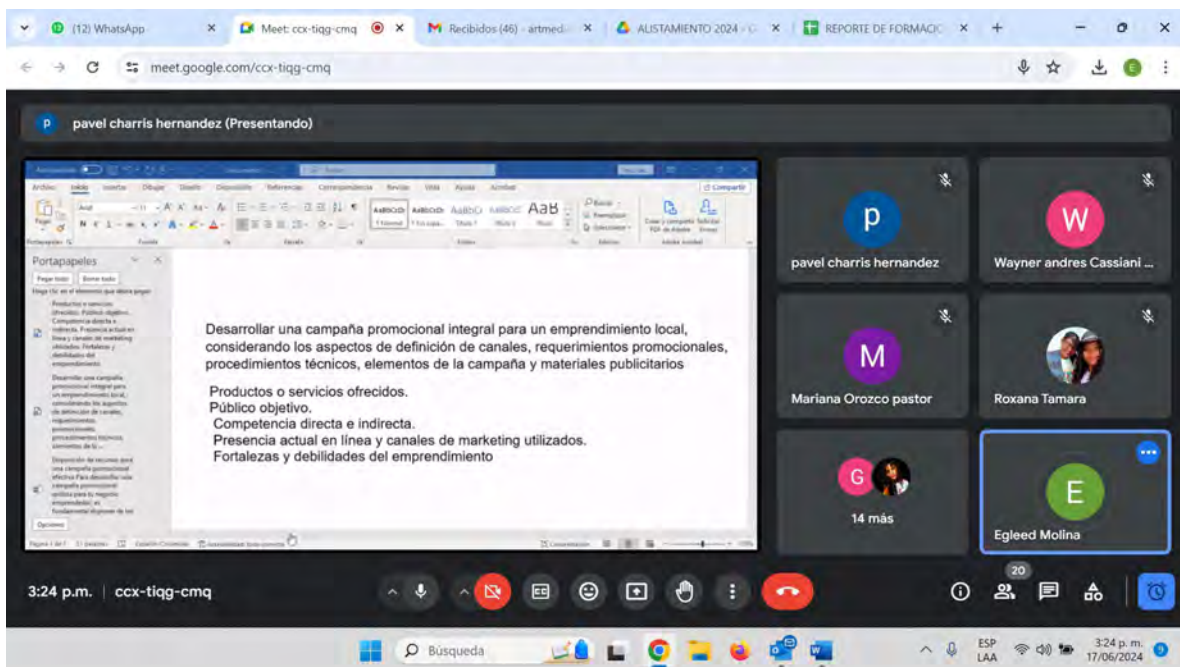
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5749165 de 2024

Coordinador de formación profesional y relaciones corporativas

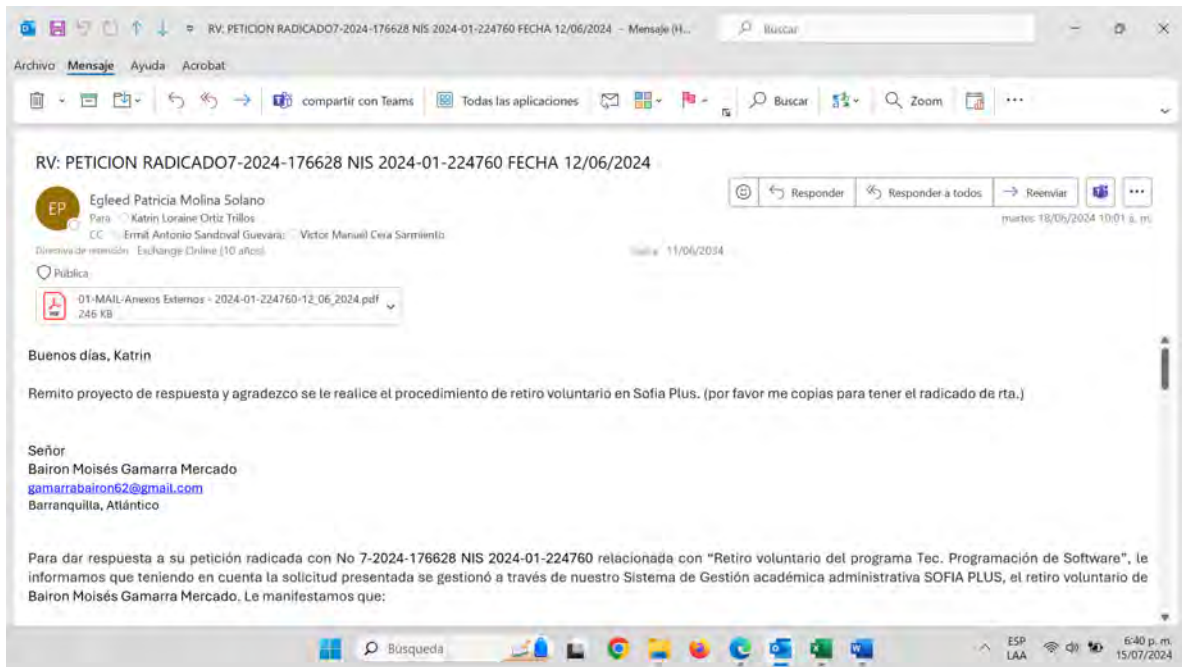
EVIDENCIAS MES DE JULIO



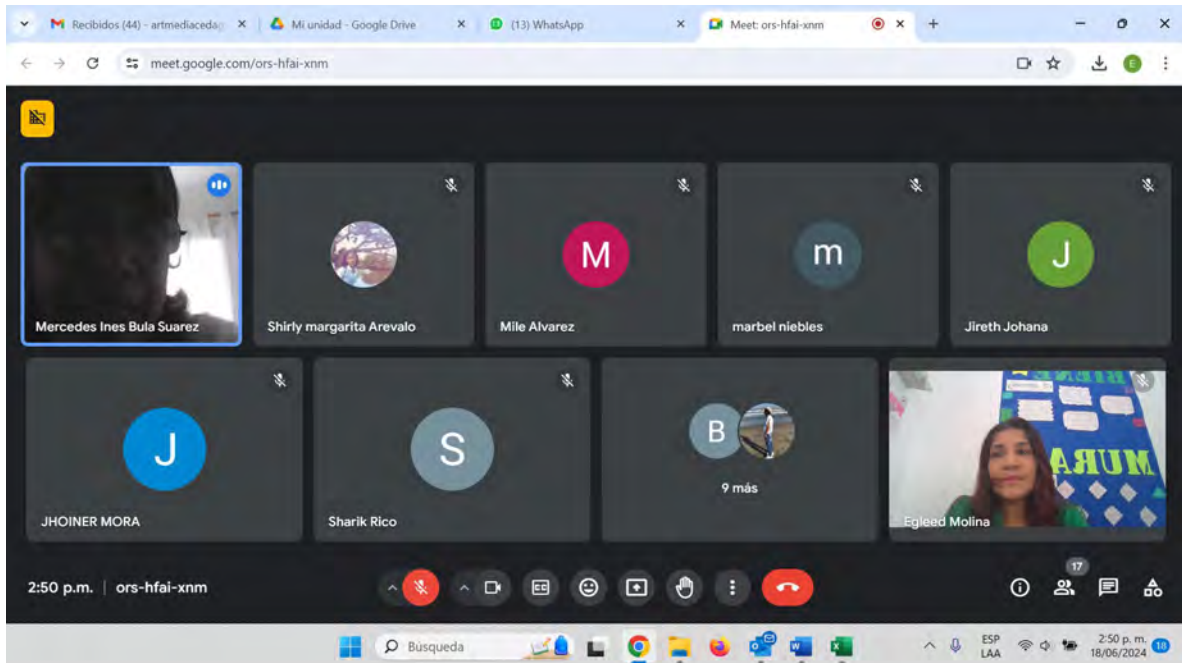
Elaboración informes de Inducción aprendices (15/06/2024)



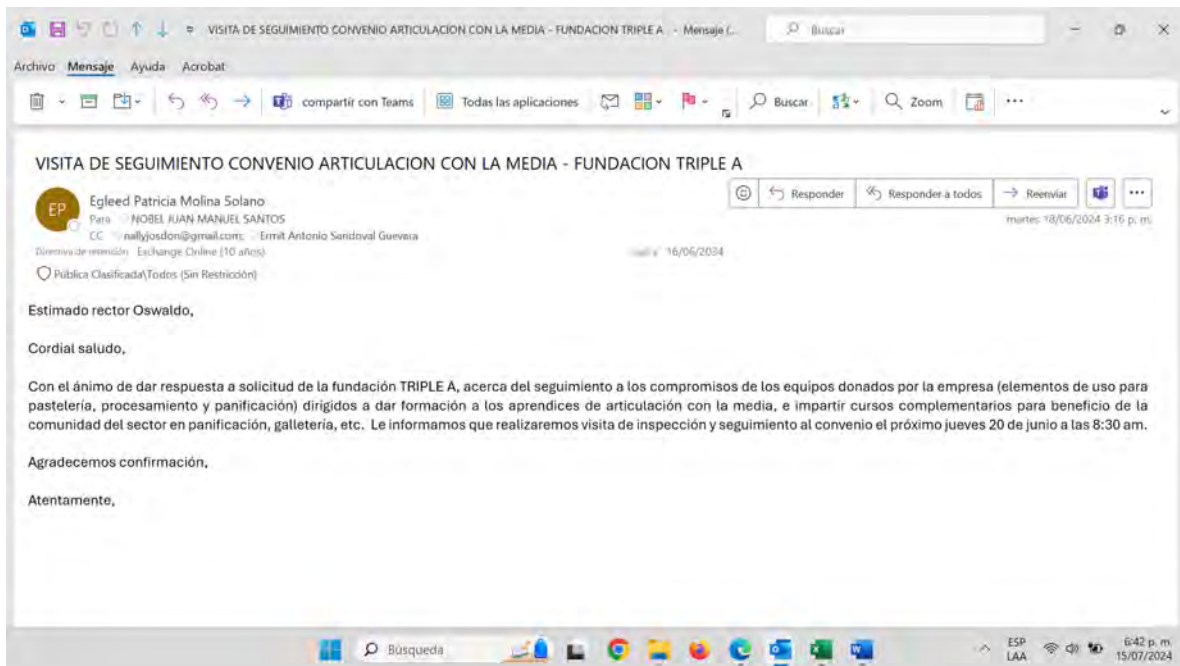
Seguimiento aprendices IE Valle (17/06/2024)



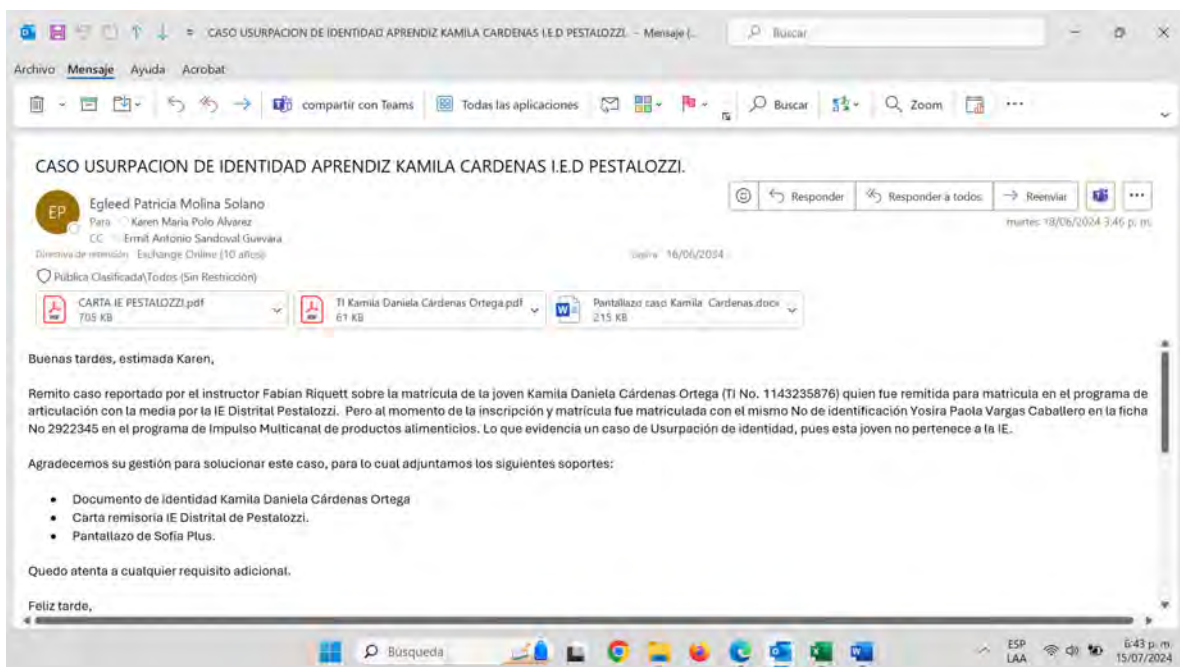
Atención a peticiones del programa de articulación con la media (18/06/2024)



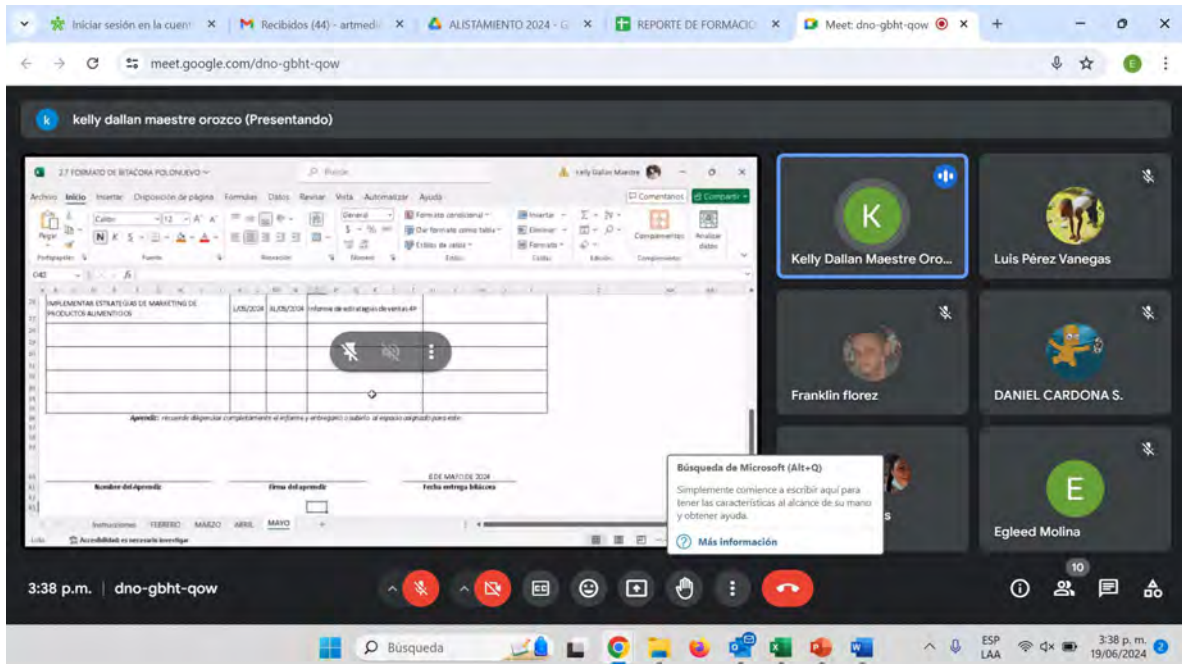
Seguimiento aprendices IE Jesus Misericordioso (18/06/2024)



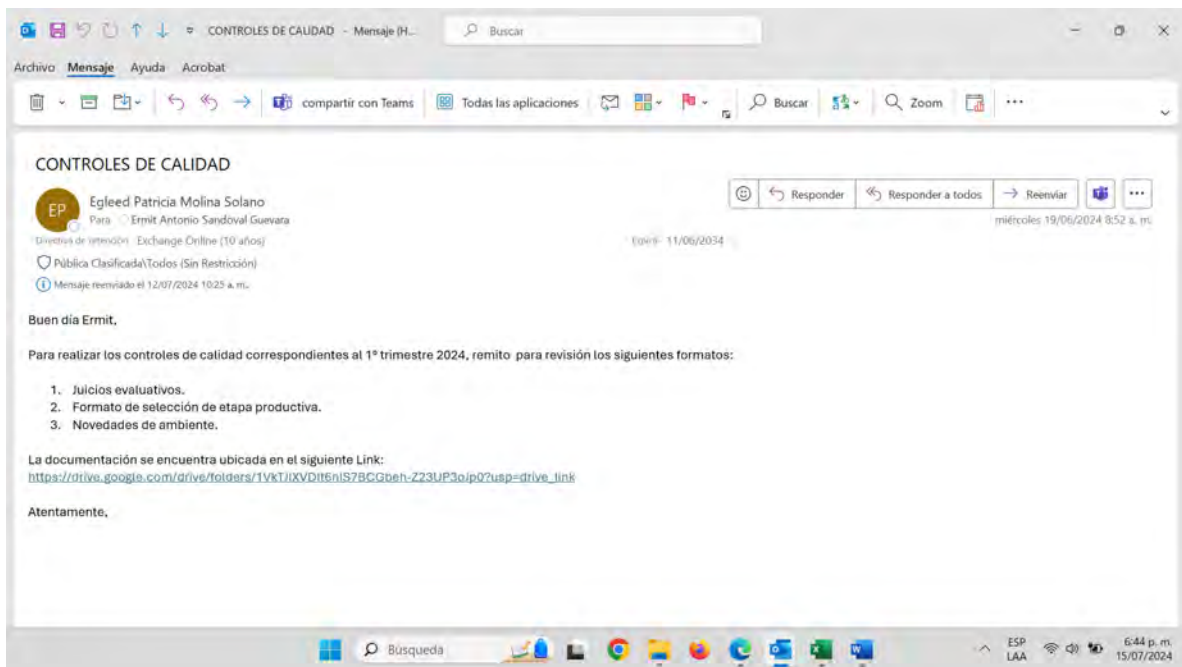
Seguimiento a la ejecución de convenio Fundación Triple A (18/06(2024)



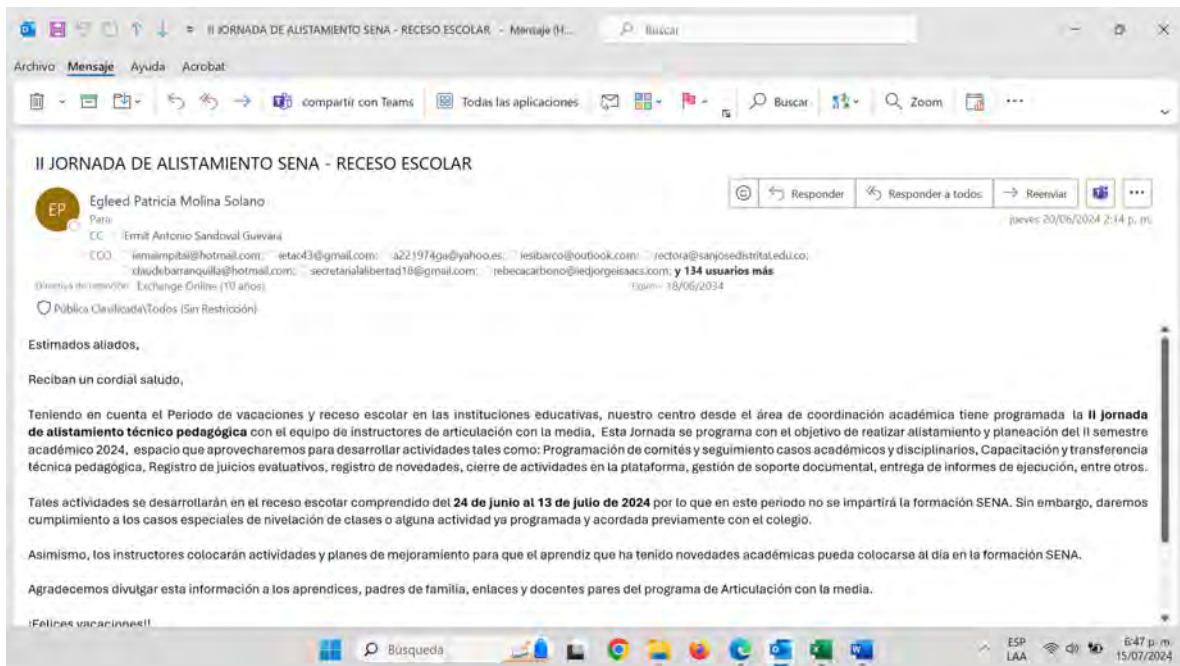
Reporte novedades Art. Media a Gestión educativa (18/06/2024)



Seguimiento aprendices IE Cultural del Caribe (19/06/2024)



Seguimiento a los controles de calidad programa Art.media (19/06/2024)



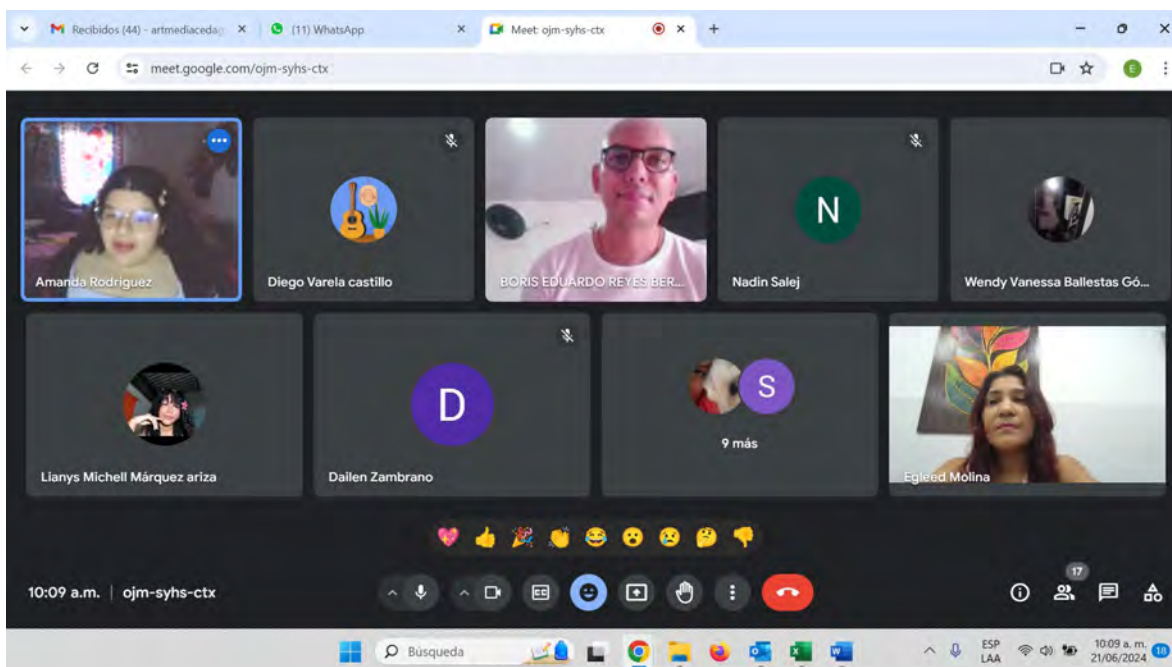
Divulgación del alistamiento II semestre a IES (20/06/2024)



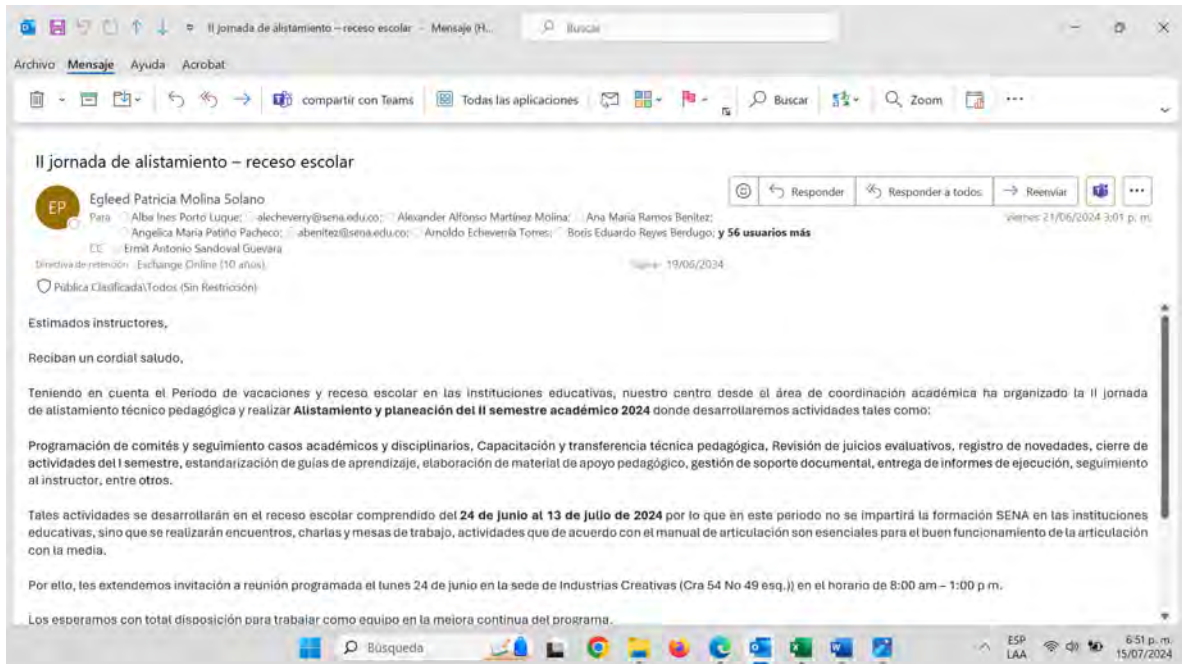
Visita de seguimiento ambientes de formación IE Nobel Santos (20/06/2024)



Seguimiento y acompañamiento a aprendices destacados (21/06/2024)



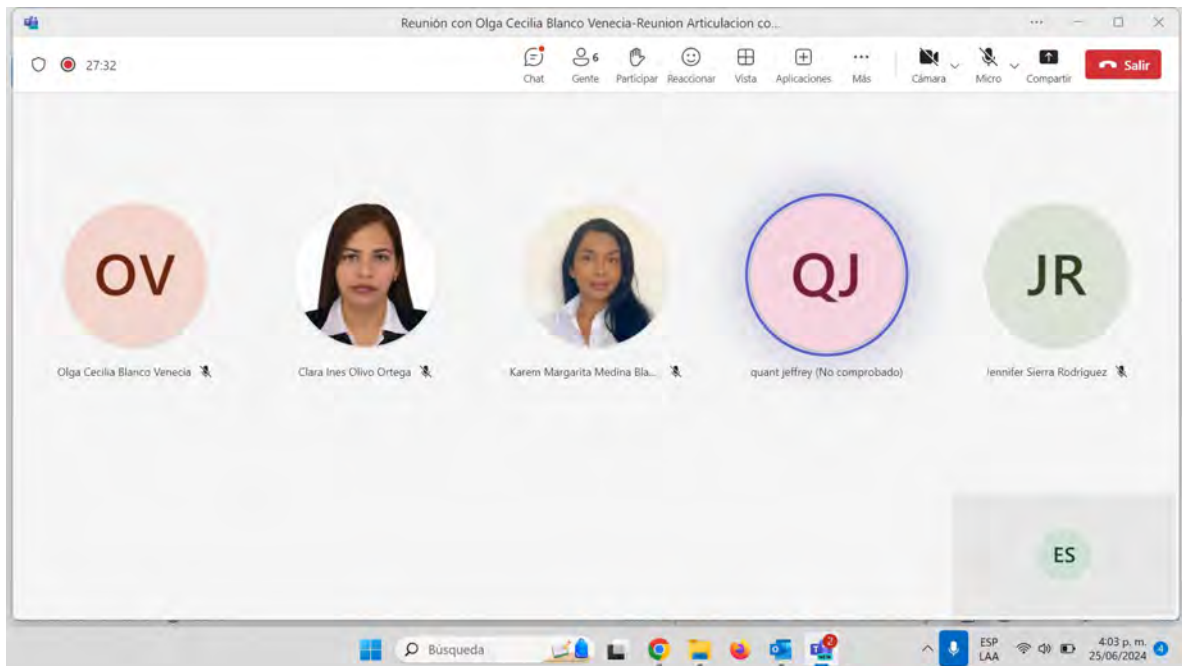
Seguimiento formación aprendices IE San Jose de Luruaco 21/06/2024



Programación II jornada de alistamiento instructores Art. Media (21/06/2024)



Reunión seguimiento instructores Ambientales Art. Media (21/06/2024)



Reunión líderes Art. Media (25/06/2024).



Inicio Jornada de Alistamiento II semestre instructores Art. Media (24/06/2024)



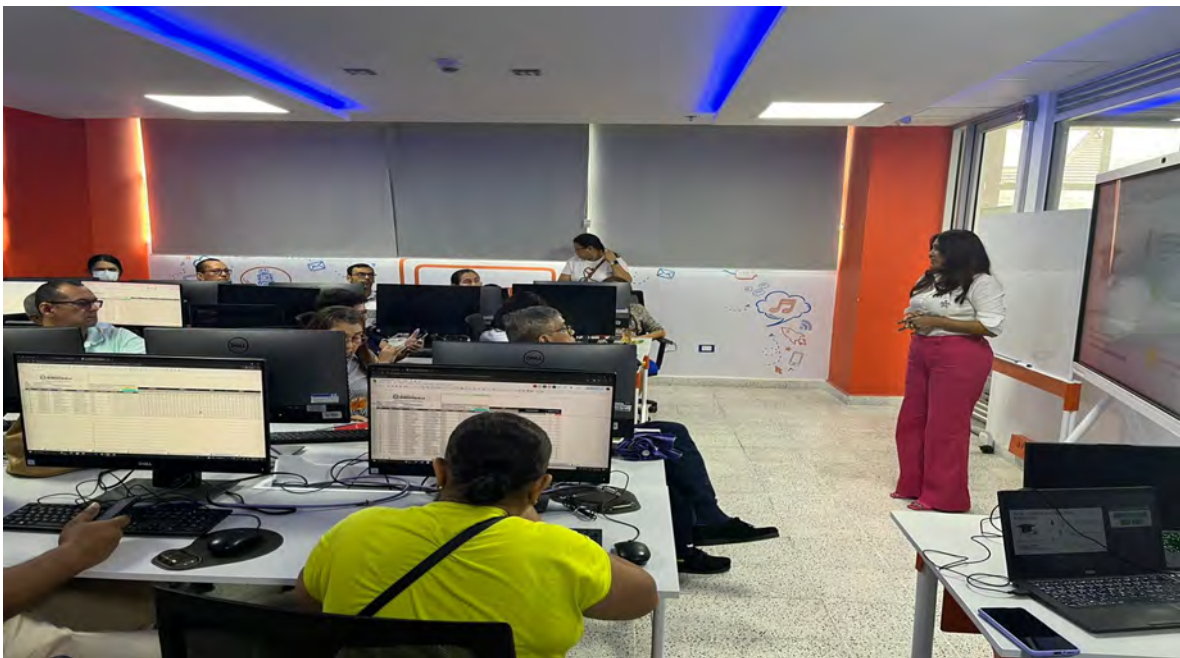
Inicio Jornada de Alistamiento II semestre instructores Art. Media (24/06/2024)



Sensibilización Sennova y SST instructores Art. Media (25/06/2024)



Visita Nodo centro de Valor agregado Art.: media (25/06/2024)



Sensibilización actividades Art. Media del II semestre IES SED Distrito (26/06/2024)



Alistamiento II semestre instructores Art. Media (27/06/2024)



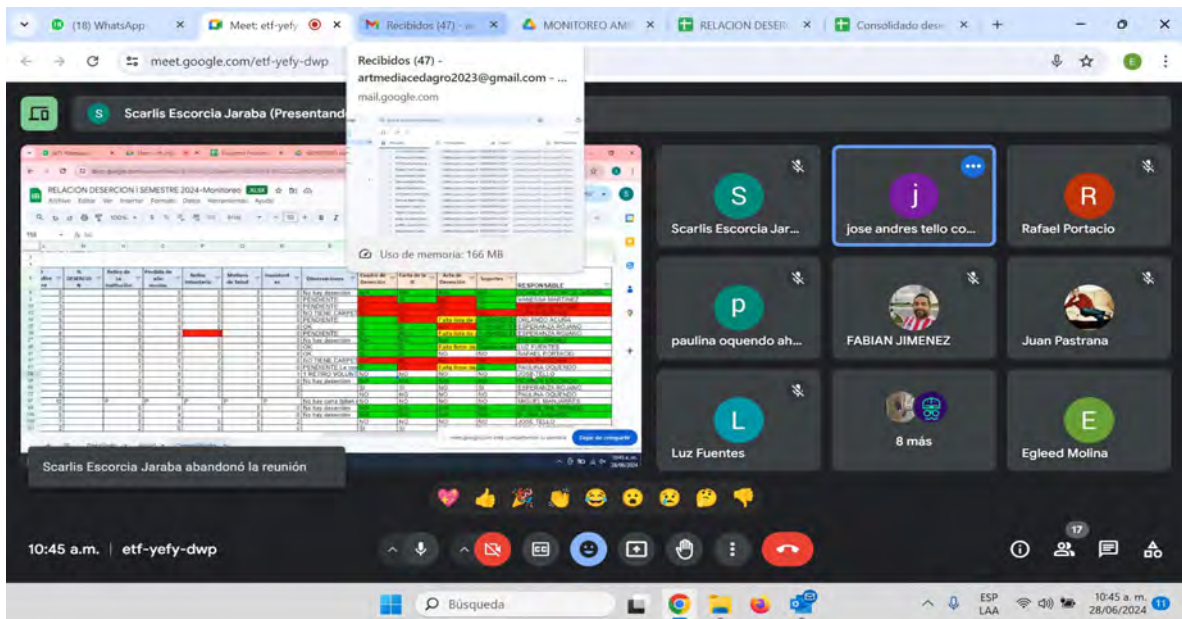
Reunión gestores programa Art. Media (27/06/2024)



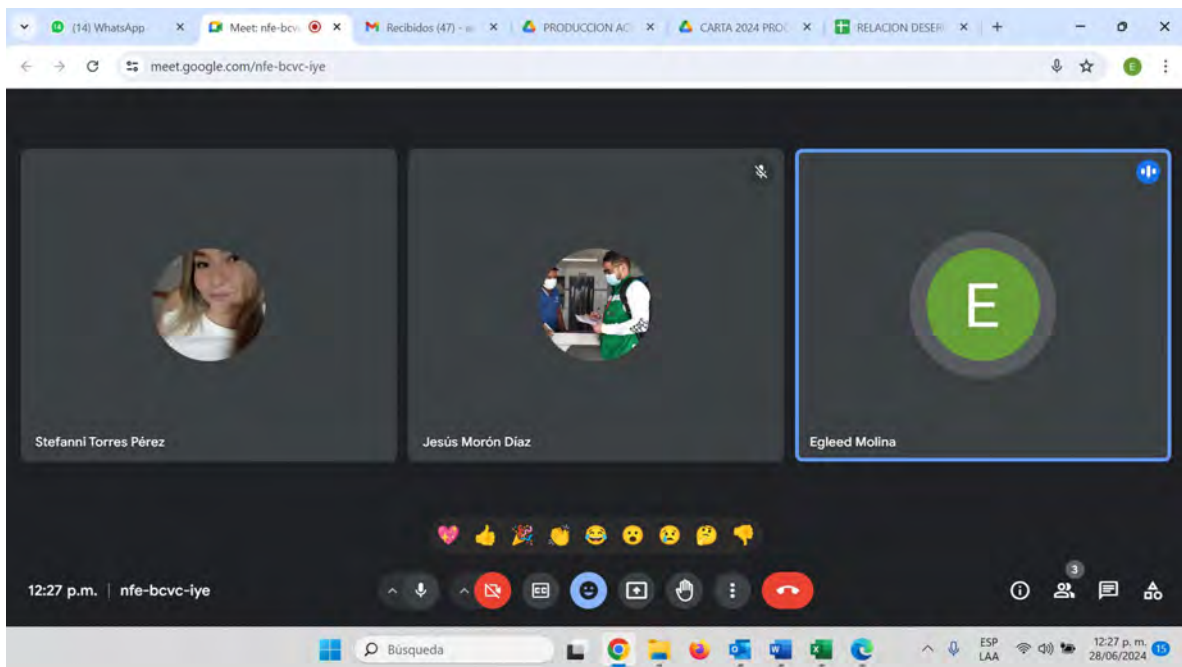
Reunión comité de evaluación y seguimiento grupo agropecuario (27/06/2024)



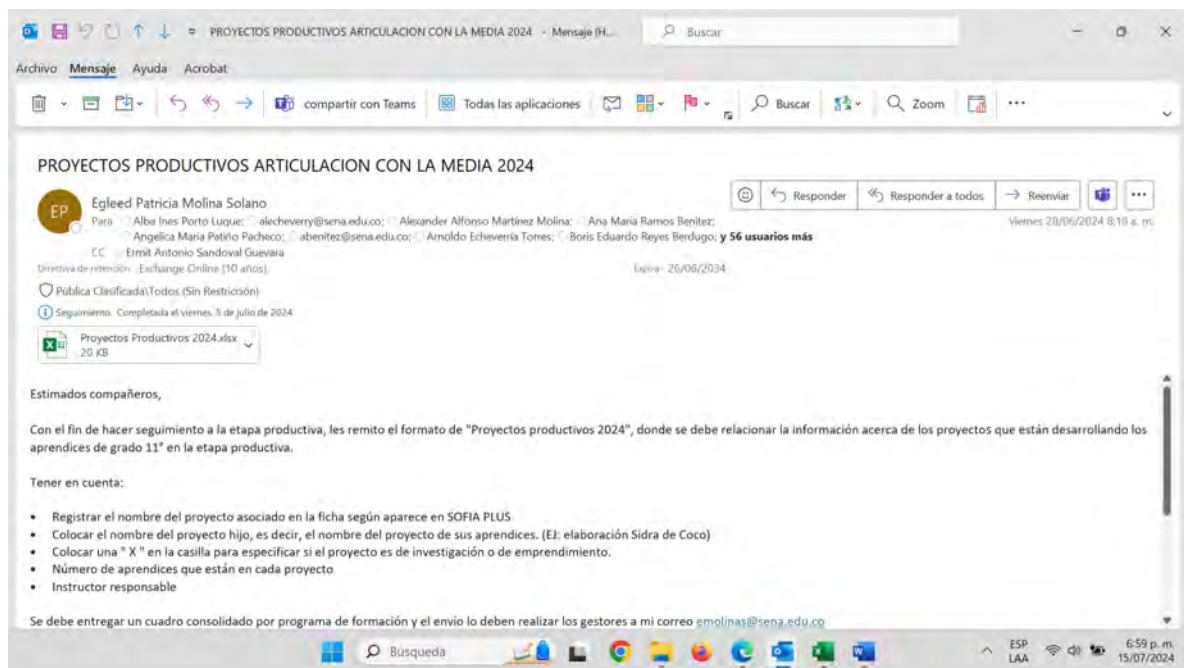
Reunión seguimiento instructores programas administrativos (27/06/2024)



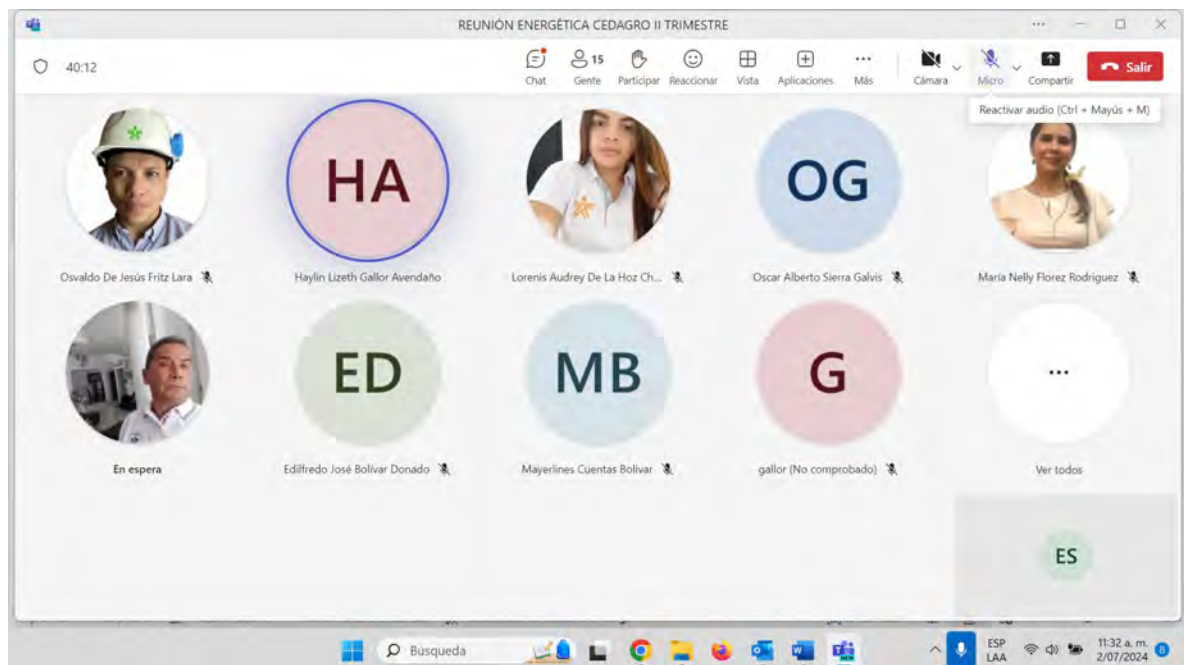
Seguimiento a las novedades académicas instructores ambientales (28/06/2024).



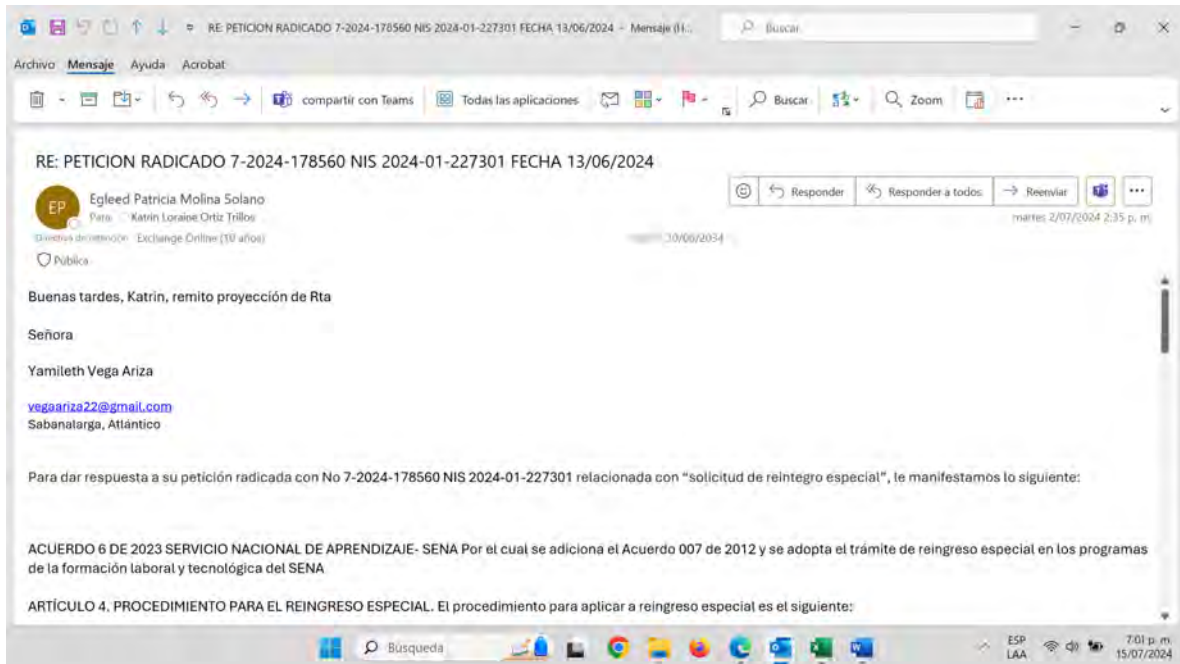
Seguimiento a las novedades académicas instructores acuícola (28/06/2024)



Seguimiento proyectos productivos Art. Media (28/06/2024)



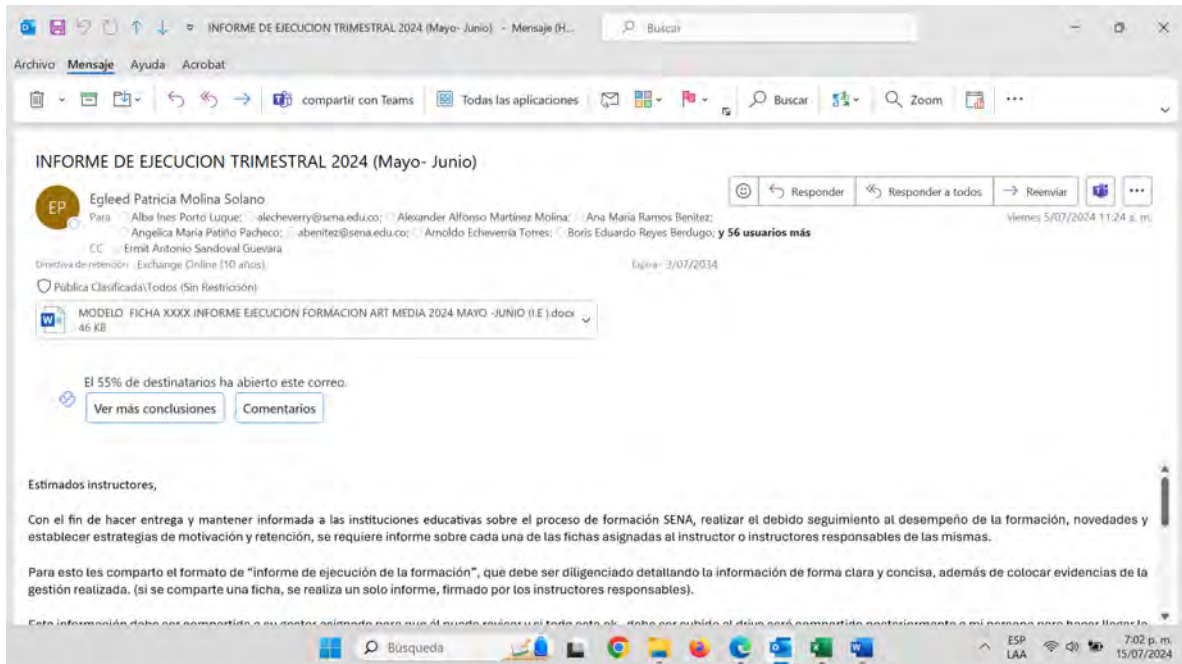
Reunión energética (02/07/2024)



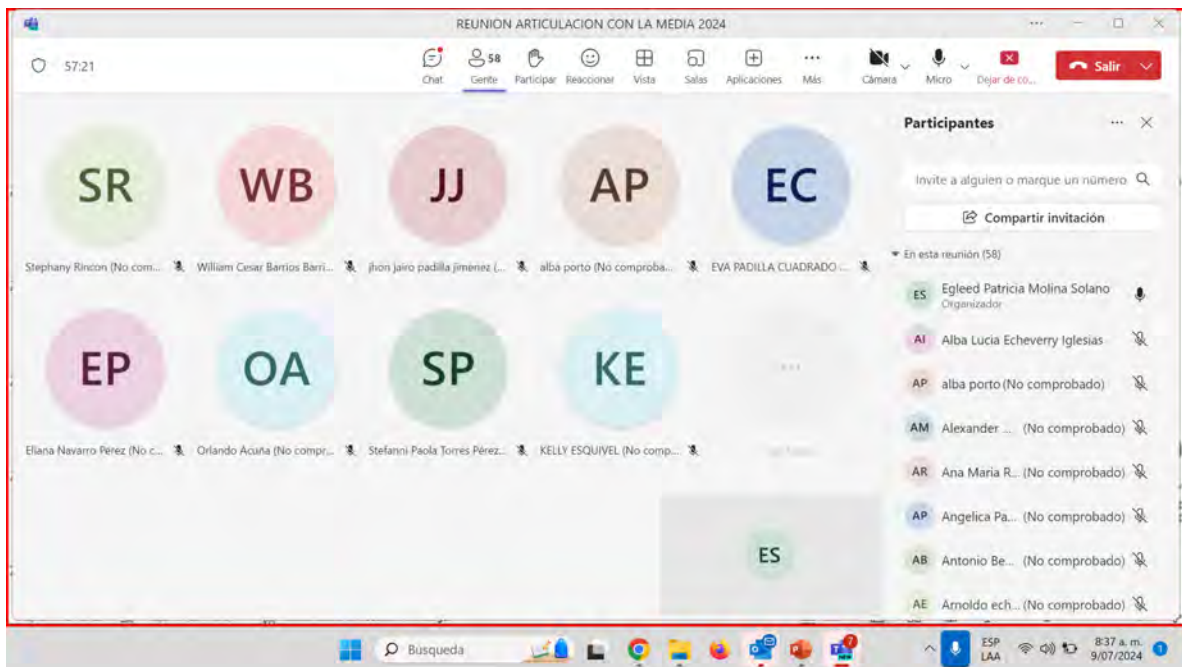
Atención a peticiones del programa de articulación con la media (02/07/2024)



Reunión seguimiento a gestión documental (03/07/2024)



Seguimiento a informes de ejecución instructores Art. Media (05/07/2024)



Reunion Artculacion con la media (09/07/2024)



Reunión virtual grupo Agroindustria (09/07/2024)



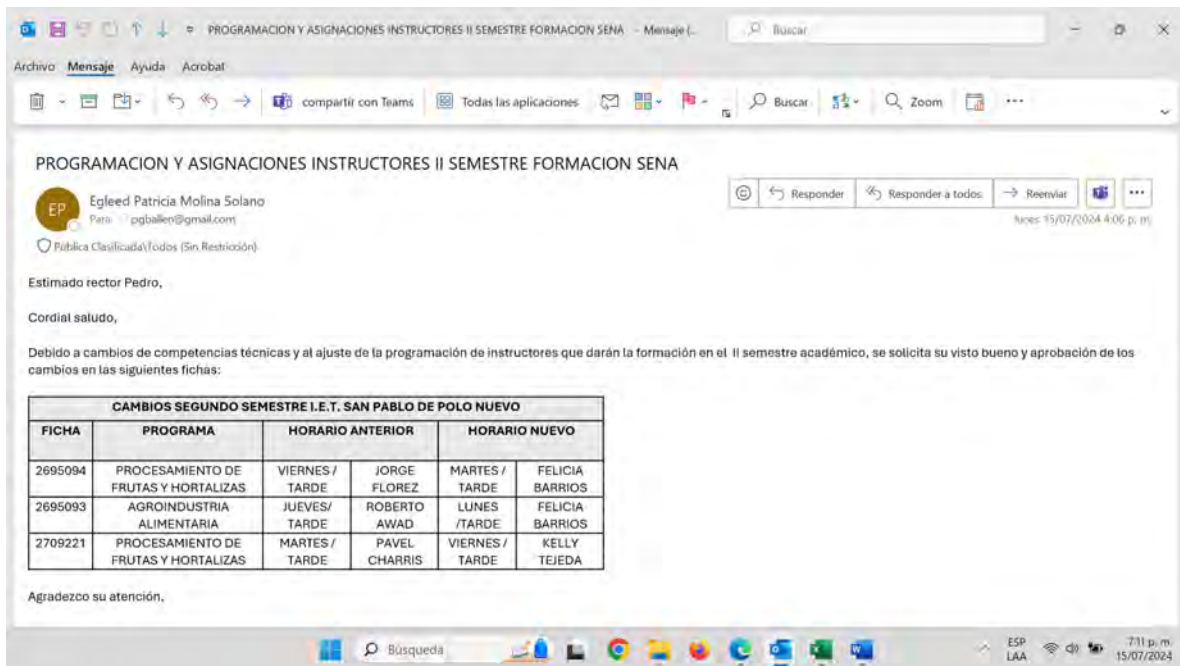
Reunión grupo ambiental (09/07/2024)



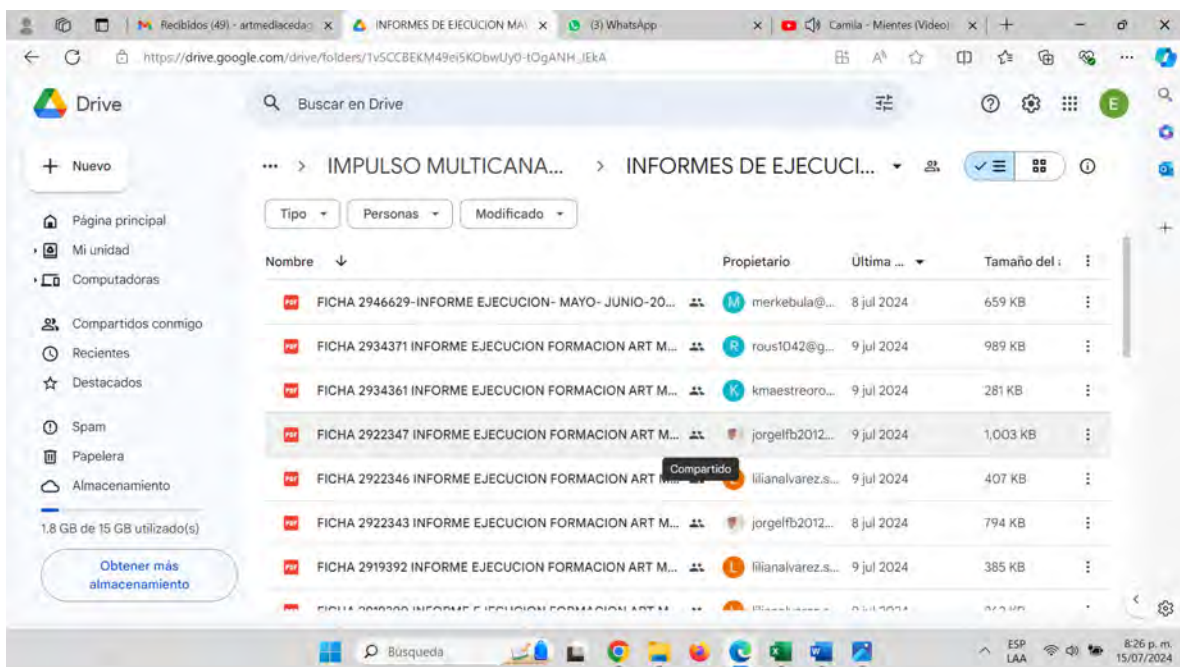
Transferencia Taller Inteligencia artificial y educación Art media (10/07/2024)



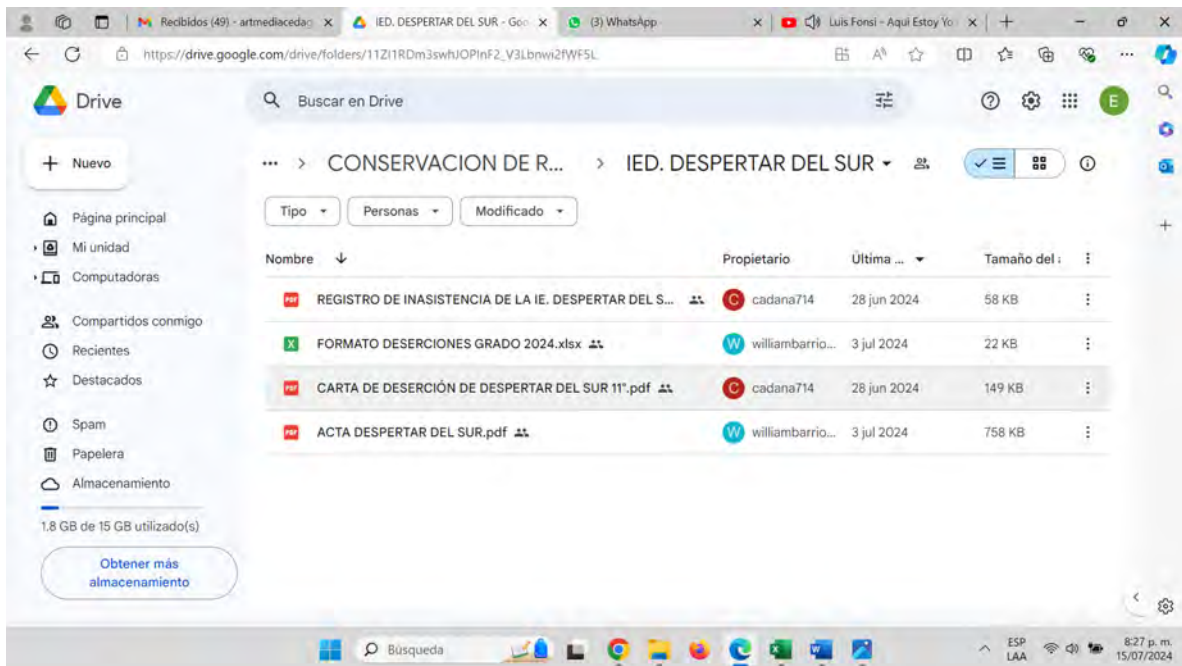
Taller Sena mentalmente saludable grupo Art. Media (10/07/2024)



Reporte novedades programación IES (15/07/2024)



INFORMES DE EJECUCION MAYO - JUNIO 2024 - Google Drive



Reporte Novedades académicas [IED. DESPERTAR DEL SUR - Google Drive](#)

A screenshot of a Google Sheet titled 'Consolidado desercion 2024'. The sheet contains a table with columns for 'IDIFICAD FICHA', 'FECHA_TERMINACION_FICHA', 'NOMBRE_EMPRESA', 'NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION', 'NOMBRE_MUNICIPIO_CURSO', 'TOTAL_APRENDIZAJE \$', 'TOTAL_APRENDIZAJE \$ ACTIVOS', and 'SUP'. The table lists data for various educational institutions and programs, including 'INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA' and 'INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA'. The sheet is viewed in a web browser, and the bottom status bar shows the time as 8:31 p.m. on 15/07/2024.

[Consolidado desercion 2024.xlsx](#) - Hojas de cálculo de Google



ALISTAMIENTO II SEMESTRE 2024 ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA

**CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
CEDAGRO**



www.sena.edu.co

Junio 26 de 2023

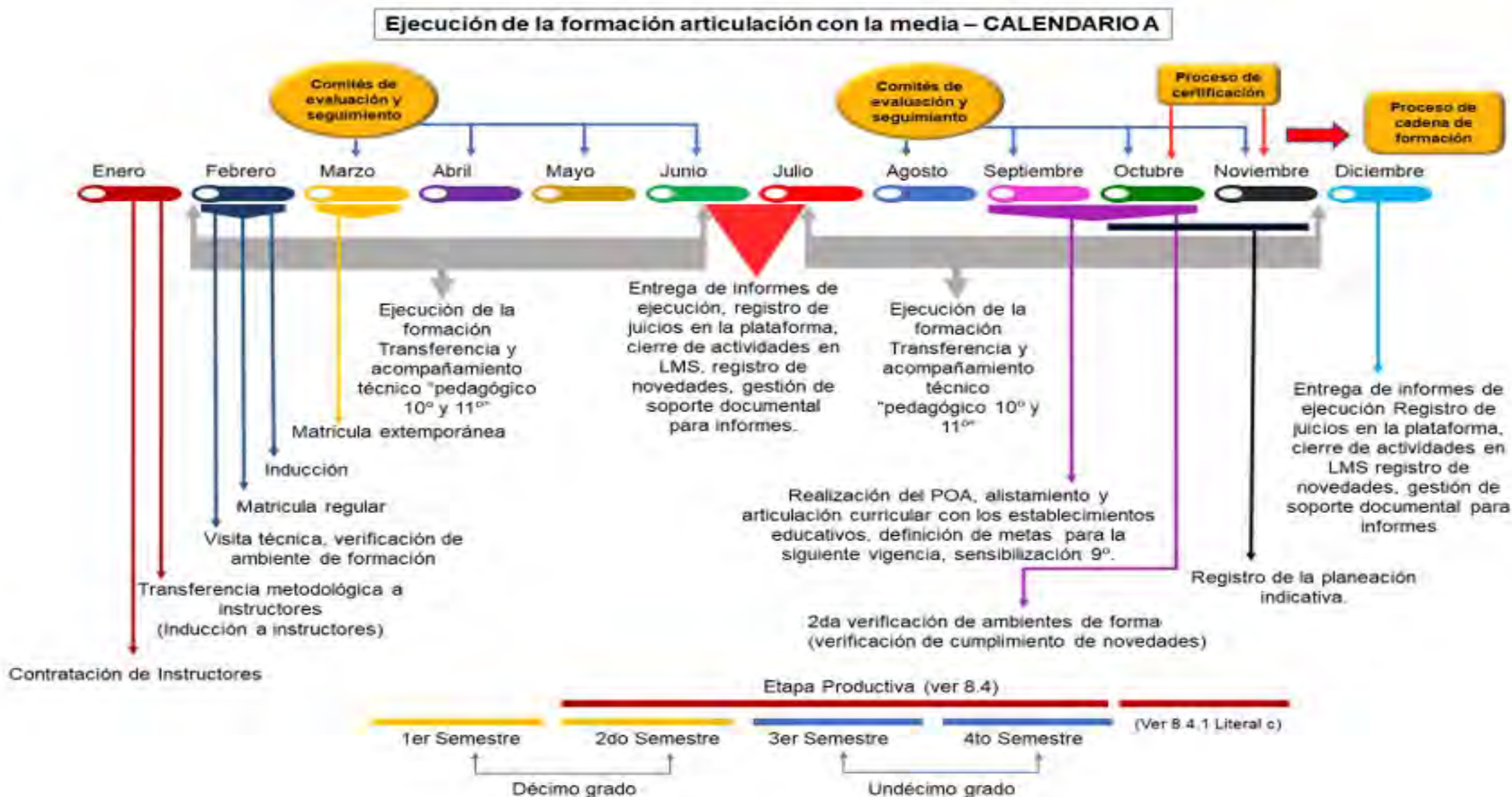
ACTIVIDADES GENERALES DEL ALISTAMIENTO II SEMESTRE 2024

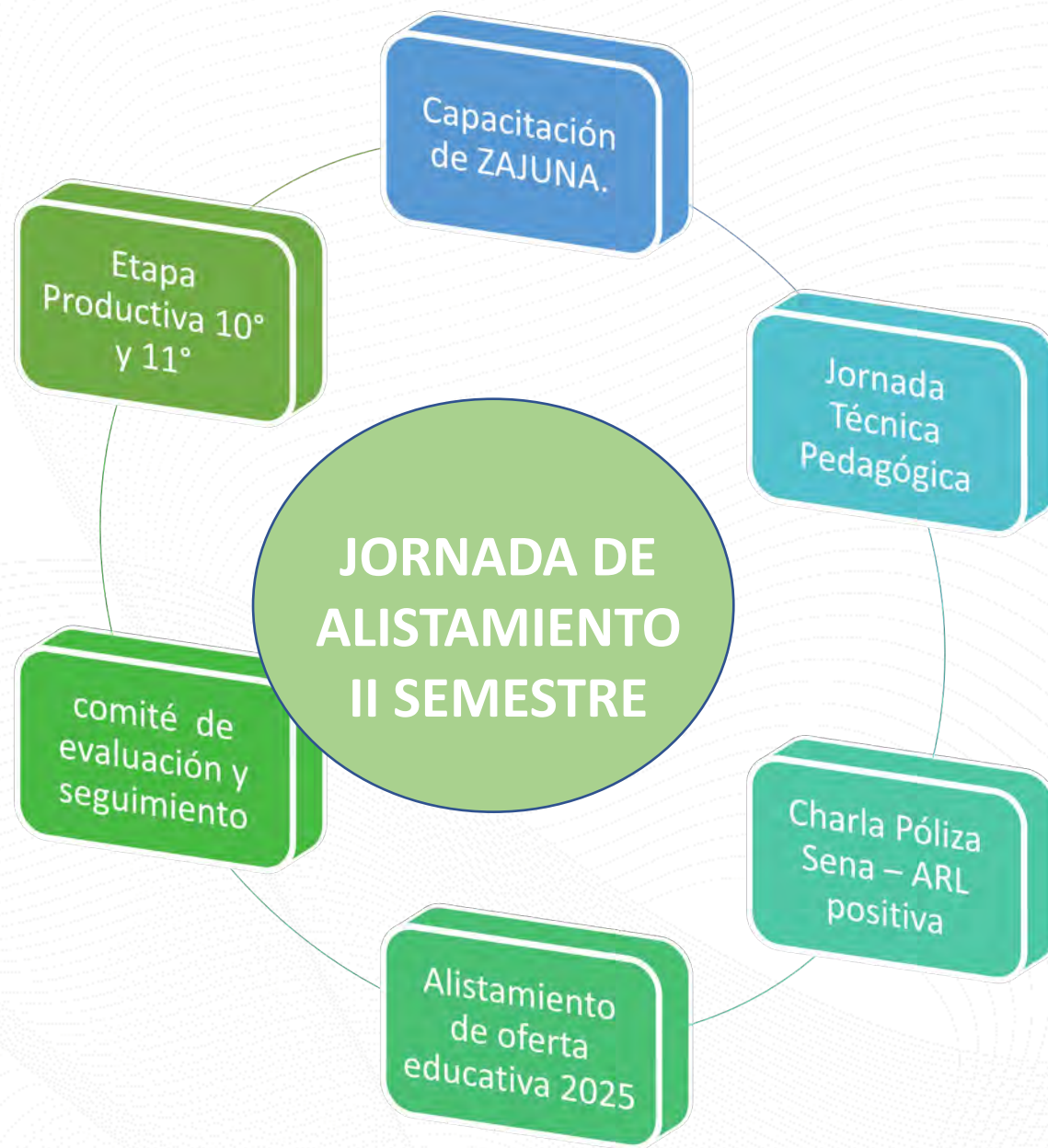


Actividad:

Alistamiento y acompañamiento técnico pedagógico, Programación de comités y seguimiento casos académicos y disciplinarios, Capacitación y transferencia técnica pedagógica, Registro de juicios evaluativos, gestión de soporte documental para informes.

FASE - EJECUCIÓN



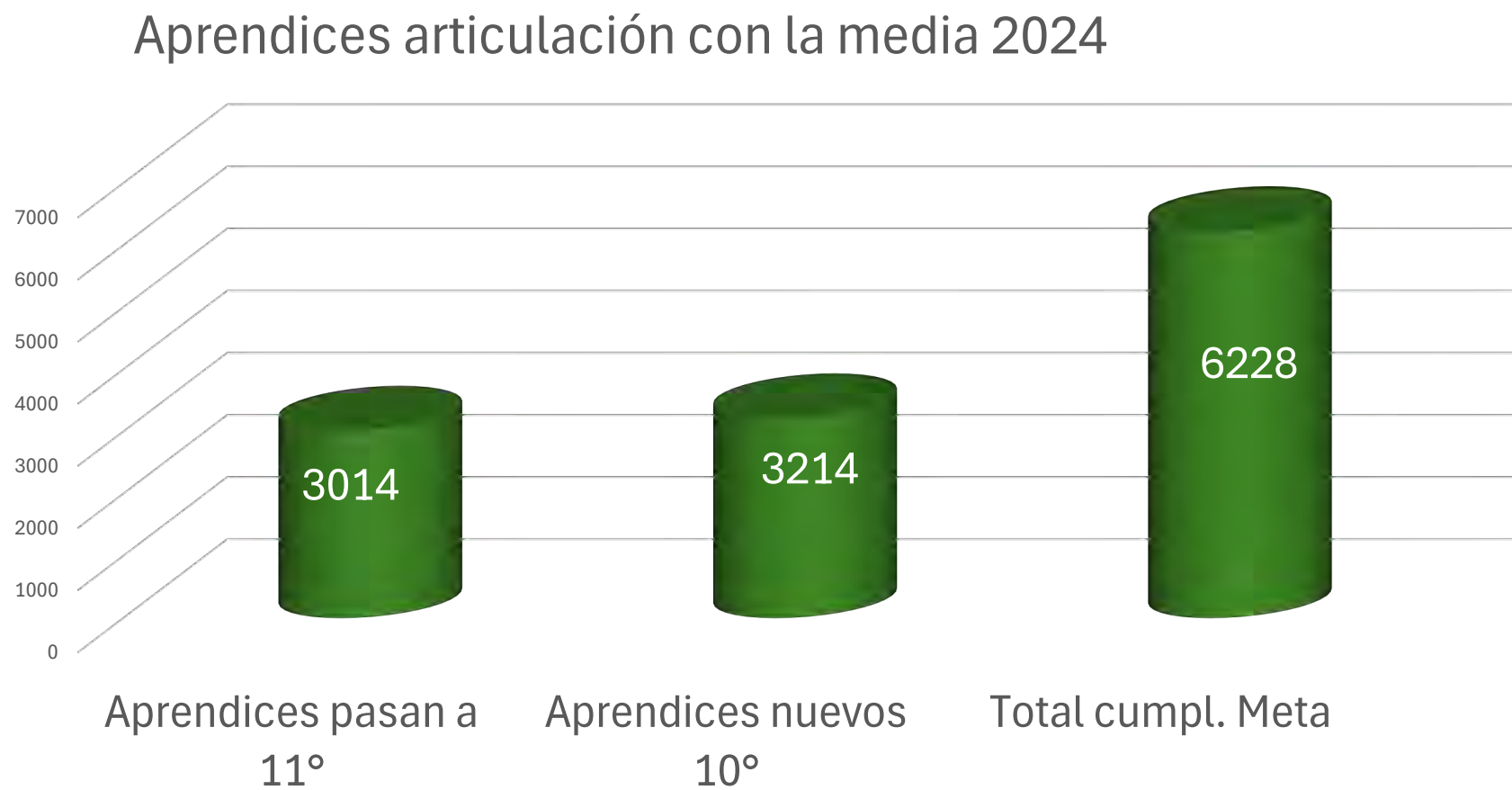


META ARTICULACION CON LA MEDIA 2024



	META 2024	APRENDICES 11°	APRENDICES 10°	TOTAL CUMPL. META	% CUMPL.
SIN DESERCIÓN	5978	3202	3214	6416	107,33%
CON DESERCIÓN	5978	3014	3214	6228	104,18%

Aprendices articulación con la media 2024





PROGRAMAS DE FORMACION

No	PROGRAMA DE FORMACION	No DE FICHAS	APRENDICES MATRICULADOS (10° y 11°)	%
1	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA	4	105	1,69%
2	APROVECHAMIENTO SUSTENTABLE DE LA BIODIVERSIDAD VEGETAL	3	93	1,49%
3	COMERCIO DE PRODUCTOS SOSTENIBLES	2	57	0,92%
4	CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES	29	878	14,10%
5	CULTIVOS AGRICOLAS	1	30	0,48%
6	ELABORACION DE OBJETOS ARTESANALES CON SEMILLAS Y MADERABLES	11	304	4,88%
7	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	6	182	2,92%
8	IMPULSO MULTICANAL DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	30	894	14,35%
9	MANEJO DE VIVEROS	1	39	0,63%
10	MONITOREO AMBIENTAL	36	1034	16,60%

PROGRAMAS DE FORMACION



No	PROGRAMA DE FORMACION	No DE FICHAS	APRENDICES MATRICULADOS (10° y 11°)	%
11	OPERACION TURISTICA LOCAL	10	292	4,69%
12	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	1	37	0,59%
13	PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS	13	371	5,96%
14	PRODUCCION ACUICOLA.	7	213	3,42%
15	PRODUCCION AGROPECUARIA	33	919	14,76%
16	PRODUCCION ANIMAL	1	16	0,26%
17	PROGRAMACION DE SOFTWARE .	8	212	3,40%
18	PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL	18	514	8,25%
19	TECNICO EN OPERACIONES FORESTALES.	2	38	0,61%
	TOTAL	216	6228	100%

ALISTAMIENTO II SEMESTRE



Planeación II Semestre

Alistamiento y acompañamiento técnico pedagógico

Revisión de horarios y programación de horarios II semestre

Transferencia técnica pedagógica

Alistamiento Etapa Productiva

Revisión de guías de aprendizaje y material pedagógico

Programación de comités y seguimiento casos académicos y disciplinarios.

Entrega de informes de ejecución

Registro de juicios evaluativos

Cierre de actividades del I semestre

Registro de novedades

Capacitación zajuna

Gestión documental

RESULTADO DE VISITAS DE SEGUIMIENTO



ASPECTOS POSITIVOS

- ☐ Buena comunicación y retroalimentación de actividades a las instituciones educativas.
- ☐ Entrega de la información en las fechas estipuladas.
- ☐ Puntualidad y cumplimiento en los horarios de clases.



ASPECTOS NEGATIVOS

- Falta de Reporte de novedades presentadas en la ejecución de la formación.
- Ausencia de Uniforme SENA.



ACTIVIDADES II SEMESTRE 2024 ARTICULACION CON LA EDUCACIÓN MEDIA

**CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL
CEDAGRO**



www.sena.edu.co

Junio 26 de 2023

EJECUCION DE LA FORMACION II SEMESTRE 2024



SEGUIMIENTO A LA FORMACION II SEMESTRE 2024



Julio – noviembre de 2024



CONCERTACION INSTITUCIONES EDUCATIVAS 2025



Agosto – octubre de 2024

Actividades:

Presentación Oferta educativa 2025 y selección de programa de formación.

Solicitud de programas nuevos o cambio de programa de formación

Viabilidad de Proyecto.

Revisión de ambientes de aprendizaje.

Entregables

- Proyecto de Viabilidad
- Formato revisión de ambientes
- Acta de concertación
- POA
- Acta de compromiso
- Autodiagnóstico
- PEI

Fecha de entrega :
5 días hábiles luego de realizada la
concertación.

SENSIBILIZACION OFERTA EDUCATIVA 2025



Agosto – noviembre de 2024

Socialización aprendices oferta educativa

Jornada de Registro SOFIA PLUS

Carpeta documentos aspirantes

FECHAS DE ENTREGA :

PRIMERA ENTREGA MAXIMO NOVIEMBRE 2024

SEGUNDA ENTREGA DICIEMBRE 2024

Entregables IE:

Carta remisoría con logo y firmada por el rector (que incluya lista de aspirantes en orden alfabético y No de ID)

Entregables Carpeta aspirantes :

1. Fotocopia documento de identidad del aspirante.
2. Copia de certificado de salud (régimen contributivo o subsidiado) o certificado ADRES.
3. Fotocopia de documento de identidad del acudiente
4. Formato acta de compromiso del aprendiz.
5. Formato tratamiento de datos del menor.
6. Formato de inscripción

RESPONSABILIDADES: ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

FASE - INGRESO



RESPONSABILIDADES: CENTRO DE FORMACIÓN

REGISTRO DE LA OFERTA

Correcta creación de la ficha en el aplicativo, fechas, caracterización en sofia plus.

INSCRIPCIÓN Y MATRICULA A LOS PROGRAMAS DE FORMACION

Oferta cerrada, especial social, Media técnica
Media académica

ASENTAMIENTO Y SEGUIMIENTOS DE LA MATRICULA

Revisión de documentos radicados para matrícula por parte del establecimiento educativo cumpliendo con los parámetros de ingreso y matrícula establecidos

A continuación se relacionan los estudiantes de la Institución Educativa que **APROBARON EL NOVENO GRADO, se encuentran debidamente matriculados en grado 10** en el Establecimiento Educativo, **que están incluidos en el SIMAT**, así mismo, se garantiza que los aspirantes estén registrados correctamente en los Sistema académico administrativo del **SENA SOFIA PLUS y de la Agencia Pública de Empleo (APE).** y tomaron como opción el programa de

REGISTRO EN LA APE UNA VEZ SE ENCUENTRE MATRICULADO

Los Establecimientos Educativos e instructores deben garantizar la integridad, veracidad y vigencia de los datos personales y de contacto del aspirante

-DEBEN ESTAR REGISTRADOS EN SOFIA PLUS

-Carta REMISORIA

La lista de aspirantes debe estar organizada en orden alfabético, y contener nombres, apellidos, tipo de documento y número de documento de identidad sin puntos ni espacios.)

- Carpeta por aspirante debe contener los siguientes documentos

- Ficha de inscripción.
- Fotocopia ampliada del documento de identidad.
- Copia de EPS o Sisbén **en caso de no aportar por favor descargarlo del siguiente link** <https://www.adres.gov.co/consulte-su-eps>
- Acta de compromiso del aprendiz.
 - Formato tratamiento del menor

VIABILIDAD DE PROYECTO



ALCANCES DEL PROYECTO



FASE - REVISION TECNICA AMBIENTES DE APRENDIZAJE

AMBIENTES Y TALLERES
ESPECIALIZADOS

INFRAESTRUCTURA

MAQUINARIA Y
HERRAMIENTAS

AYUDAS
AUDIOVISUALES

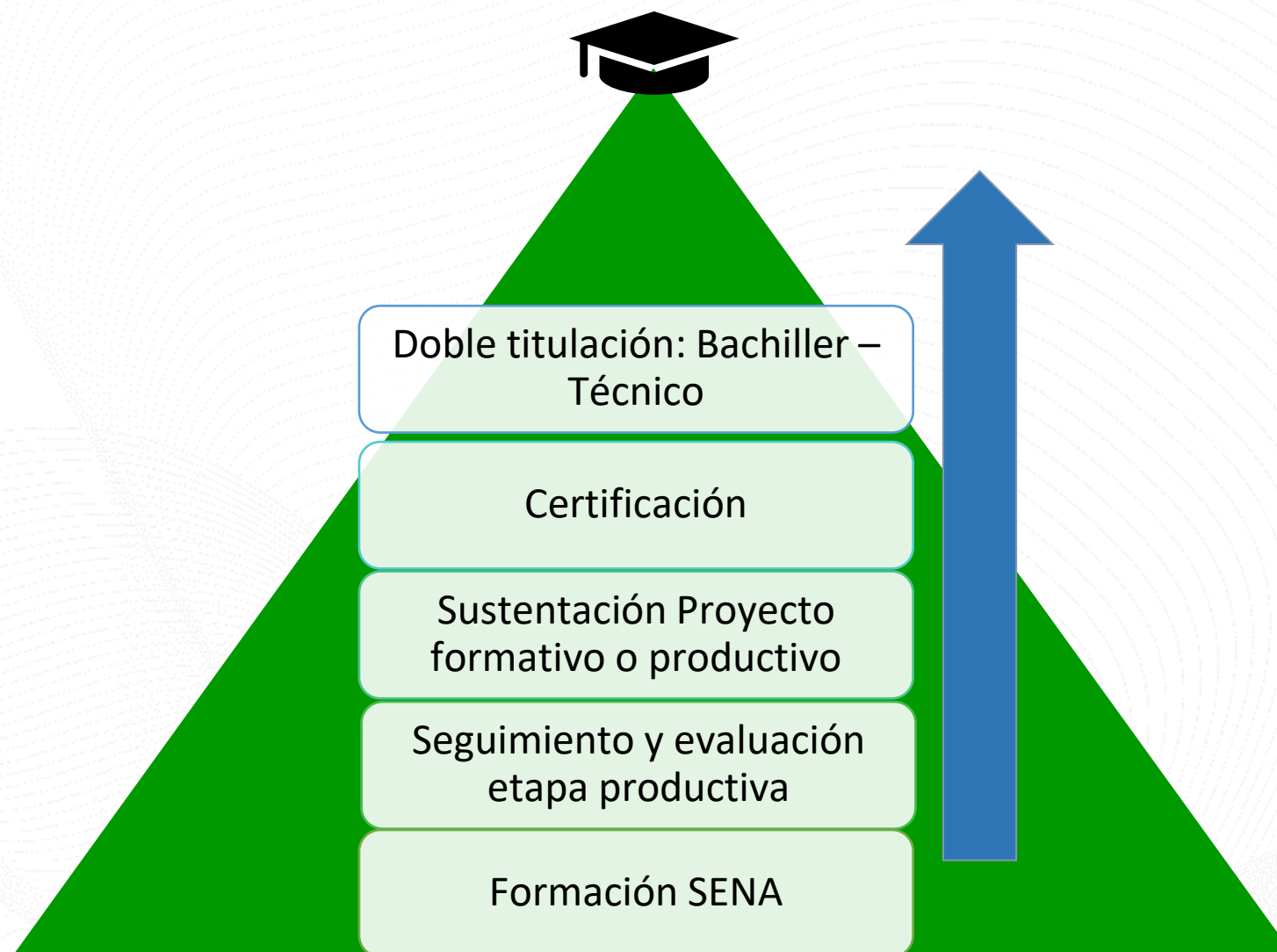
CONECTIVIDAD

AMBIENTES TIC
Y SOFTWARE

EMISIÓN DE CONCEPTO



ETAPA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA





GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682



www.sena.edu.co

AGENDA ALISTAMIENTO SEMANA RECESO 24 JUNIO AL 13 DE JULIO DE 2024



SEMANA DEL 24 AL 29 DE JUNIO 2024

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORARIO
24 de junio de 2024	Inicio Jornada de alistamiento	Sede Nodo Industrias Creativas	8:00 am a 12:00 m
25 de junio de 2024	Inicio Jornada de alistamiento	Sede Sabanalarga - auditorio Eduardo Fawcett	8:00 am - 9:00 am
	Charla Bienestar al aprendiz, SST y Gestión educativa.		10:00 - 1:00 pm
26 de junio de 2024	Inicio Jornada de alistamiento	Sede Nodo Industrias Creativas	8:00 am - 8:30 am
	Capacitación Equipo técnico pedagógico		8:30 am - 12:00 m
27 de junio de 2024	Comité de evaluación y seguimiento a la formación	Sede Nodo Industrias Creativas	8:00 am - 12:00 m
28 de junio de 2024	Comité de evaluación y seguimiento a la formación	Sede Nodo Industrias Creativas	8:00 am - 12:00 m
29 de junio de 2024	Comité de evaluación y seguimiento a la formación	Sede Nodo Industrias Creativas	8:00 am - 12:00 m

AGENDA ALISTAMIENTO SEMANA RECESO 24 JUNIO AL 13 DE JULIO DE 2024



SEMANA DEL 1 AL 6 DE JULIO DE 2024

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORARIO
2 de julio de 2024	Jornada de inducción y reinducción	SABANALARGA - AUDITORIO EDUARDO FAWCETT	1:00 pm - 5:00 pm
3 de julio de 2024	Mesas de trabajo, revisión de guías y carpetas de ejecución de la formación	SABANALARGA	11:30 am - 1:30 pm
4 de julio de 2024	Capacitación Pedagógica	Sede Nodo Industrias Creativas	8:00 am - 11:30 am
	Proyectos productivos (Victor Cera)		11:30 am - 1:30 pm
5 de julio de 2024	Capacitación Pedagógica	Sede Nodo Industrias Creativas	8:00 am - 12:00 m
6 de julio de 2024	Jornada autónoma		8:00 am - 12:00 m

AGENDA ALISTAMIENTO SEMANA RECESO 24 JUNIO AL 13 DE JULIO DE 2024



SEMANA DEL 8 AL 13 DE JULIO DE 2024			
FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	HORARIO
8 de julio de 2024	Alistamiento etapa productiva, proyectos productivos	Sede Nodo Industrias Creativas	8:00 am a 12:00 am
9 de julio de 2024	Mesa de trabajo por programa de formación.	Sede Nodo Industrias Creativas	8:00 am - 12:00 m
10 de julio de 2024	Capacitacion Taller estrategias pedagógicas de Areandina	Hotel Country International	8:00 am - 12:00 m
	Capacitación Bienestar dirigida por Alba	Hotel Country International	2:00 pm - 5:00 pm
11 de julio de 2024	Integración Articulacion con la media	Sabanalarga	
12 de julio de 2024	Jornada Autonoma		
13 de julio de 2024	Jornada Autonoma		



Rol del Instructor SENA en la Ejecución de la articulación

El instructor es el encargado de orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. Es el responsable del proceso pedagógico de la Formación Profesional Integral evidenciado en el desarrollo curricular (GFPI-G-012)

- a. Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje.
- b. Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como a al Establecimiento Educativo.
- c. Deberá elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del Establecimiento Educativo.

EJECUCION DE LA FORMACION

Programación SENA



ITEM	INFORMACION
Tiempo de dedicación de ejecución de la formación en un colegio de titulación académica por ficha	El instructor SENA imparte el 100% de la formación de las competencias técnicas.
Tiempo de dedicación de ejecución de la formación en un colegio de titulación técnica por ficha	El instructor SENA imparte el 45% de la formación técnica y El docente técnico del colegio imparte el 55% de la formación técnica.
Tiempo de dedicación de ejecución de la formación en un colegio Privado por ficha	El establecimiento educativo imparte el 100% de la formación, el instructor SENA realiza acompañamiento, seguimiento y evaluación de las competencias



Rol del Instructor SENA en la Ejecución de la articulación

d. La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta bien sea del colegio o del instructor SENA. En caso de procesos de comunicación especializados, será el colegio a través de sus docentes especializados, guías y/o interpretes los encargados de hacer las modificaciones para lenguajes y/o pedagogías especializadas de las actividades de las guías en caso de que haya lugar, resguardando en todo momento el propósito de la formación técnica para el trabajo y la vida laboral.

e. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. De igual manera deberá orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.

f. Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.

g. Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.

Rol del Instructor SENA en la Ejecución de la articulación



- h. Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.
- i. Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.
- j. El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada.
- k. Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.
- l. De manera continua deberá tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación.



ASPECTOS A TENER EN CUENTA

RECOMENDACIONES

- ❖ Comunicación y retroalimentación de actividades con las instituciones educativas.
- ❖ Materiales de formación.
- ❖ Uniforme Sena
- ❖ Entrega de la información en las fechas estipuladas.
- ❖ Informe de ejecución de la formación (trimestral).
- ❖ Puntualidad y cumplimiento en los horarios de clases.
- ❖ Utilización de los formatos establecidos.
- ❖ Reporte de novedades presentadas en la ejecución de la formación.
- ❖ Cronograma de labores de campo.
- ❖ Utilización de Portafolio de evidencias.
- ❖ Confirmar en los listados de grado 10, los aprendices matriculados.
- ❖ No se aceptan asistentes.
- ❖ Verificar los datos de los aprendices en los listados entregados de matriculados en las fichas de Grado 10°
- ❖ Reportar los aprendices que ya se han retirado de la IE y no continúan en la formación en las fichas de grado 11°



Articulación con la Educación Media – Doble Titulación 2024



www.sena.edu.co

RESPONSABILIDADES ACTORES PROCESO ARTICULACION CON LA MEDIA



Ítems	IE Académica			IE técnica			IE privada		
	IE	SENA	SE	IE	SENA	SE	IE	SENA	SE
Ambientes de Formación (técnicos, socialización y TICs)	X			X			X		
Contratación de Instructores Técnicos		X		X	X		X		
Contratación de Instructores de Seguimiento		X			X			X	
ARL			X			X	X		
Materiales de Formación		X		X	X		X		
Herramientas y equipos de formación	X			X			X		
Póliza de Seguro		X			X			X	
Certificación de Aprendices		X			X			X	
Actividades de Bienestar	X	X		X	X		X	X	
Cadena de Formación		X			X			X	

FASE 2

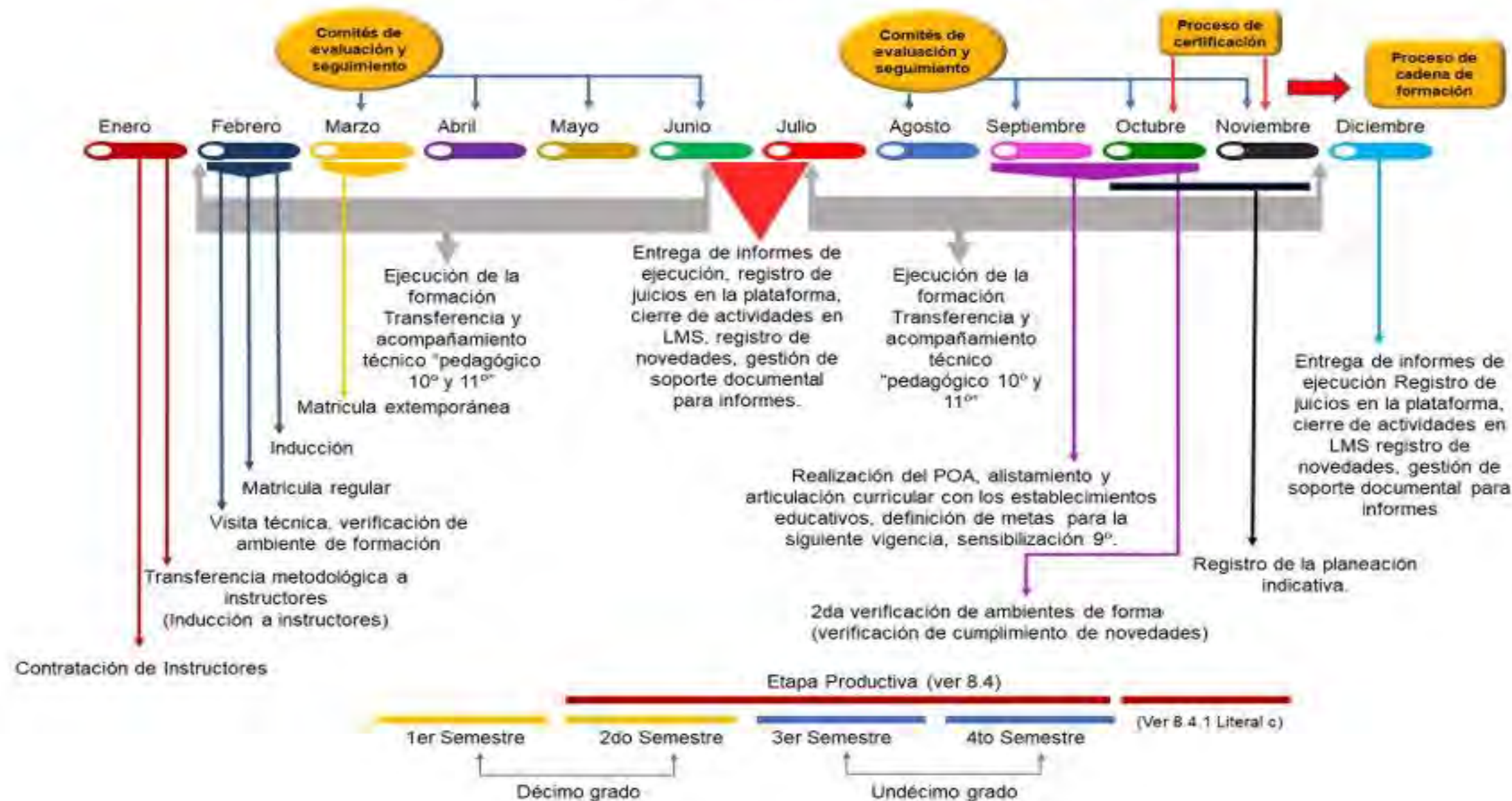
Julio
Agosto
Septiembre
Octubre
Noviembre

EJECUCION DE LA FORMACION

DOBLEMENTE
TALENTOSOS



Ejecución de la formación articulación con la media – CALENDARIO A



EJECUCION DE LA FORMACION II SEMESTRE 2024



**TIEMPO DE
DEDICACIÓN
DESARROLLO
DE LA
FORMACIÓN**

ITEM	INFORMACION
Tiempo de dedicación de ejecución de la formación en un colegio de titulación académica por ficha	El instructor SENA imparte el 100% de la formación de las competencias técnicas.
Tiempo de dedicación de ejecución de la formación en un colegio de titulación técnica por ficha	El instructor SENA imparte el 45% de la formación técnica y El docente técnico del colegio imparte el 55% de la formación técnica.
Tiempo de dedicación de ejecución de la formación en un colegio Privado por ficha	El establecimiento educativo imparte el 100% de la formación, el instructor SENA realiza acompañamiento, seguimiento y evaluación de las competencias

SEGUIMIENTO A LA FORMACION II SEMESTRE 2024



Julio – noviembre de 2024



FASE 3

Agosto
Septiembre
Octubre

CONCERTACION 2025

DOBLEMENTE
TALENTOSOS

CONCERTACION INSTITUCIONES EDUCATIVAS 2025



Agosto – octubre de 2024

Actividades:

Presentación Oferta educativa 2025 y selección de programa de formación.

Solicitud de programas nuevos o cambio de programa de formación

Viabilidad de Proyecto.

Revisión de ambientes de aprendizaje.

Entregables

- Proyecto de Viabilidad
- Formato revisión de ambientes
- Acta de concertación
- POA
- Acta de compromiso
- Autodiagnóstico
- PEI

Fecha de entrega :
5 días hábiles luego de realizada la
concertación.

SENSIBILIZACION OFERTA EDUCATIVA 2025



Agosto – noviembre de 2024

Socialización aprendices oferta educativa

Jornada de Registro SOFIA PLUS

Carpeta documentos aspirantes

FECHAS DE ENTREGA :

PRIMERA ENTREGA MAXIMO NOVIEMBRE 2024

SEGUNDA ENTREGA DICIEMBRE 2024

Entregables IE:

Carta remisoría con logo y firmada por el rector (que incluya lista de aspirantes en orden alfabético y No de ID)

Entregables Carpeta aspirantes :

1. Fotocopia documento de identidad del aspirante.
2. Copia de certificado de salud (régimen contributivo o subsidiado) o certificado ADRES.
3. Fotocopia de documento de identidad del acudiente
4. Formato acta de compromiso del aprendiz.
5. Formato tratamiento de datos del menor.
6. Formato de inscripción

RESPONSABILIDADES: ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

FASE - INGRESO



RESPONSABILIDADES: CENTRO DE FORMACIÓN

REGISTRO DE LA OFERTA

Correcta creación de la ficha en el aplicativo, fechas, caracterización en sofia plus.

INSCRIPCIÓN Y MATRICULA A LOS PROGRAMAS DE FORMACION

Oferta cerrada, especial social, Media técnica
Media académica

ASENTAMIENTO Y SEGUIMIENTOS DE LA MATRICULA

Revisión de documentos radicados para matrícula por parte del establecimiento educativo cumpliendo con los parámetros de ingreso y matrícula establecidos

A continuación se relacionan los estudiantes de la Institución Educativa que **APROBARON EL NOVENO GRADO, se encuentran debidamente matriculados en grado 10** en el Establecimiento Educativo, **que están incluidos en el SIMAT**, así mismo, se garantiza que los aspirantes estén registrados correctamente en los Sistema académico administrativo del **SENA SOFIA PLUS y de la Agencia Pública de Empleo (APE)**. y tomaron como opción el programa de

REGISTRO EN LA APE UNA VEZ SE ENCUENTRE MATRICULADO

Los Establecimientos Educativos e instructores deben garantizar la integridad, veracidad y vigencia de los datos personales y de contacto del aspirante

-DEBEN ESTAR REGISTRADOS EN SOFIA PLUS

-Carta REMISORIA

La lista de aspirantes debe estar organizada en orden alfabético, y contener nombres, apellidos, tipo de documento y número de documento de identidad sin puntos ni espacios.)

- Carpeta por aspirante debe contener los siguientes documentos

- Ficha de inscripción.
- Fotocopia ampliada del documento de identidad.
- Copia de EPS o Sisbén **en caso de no aportar por favor descargarlo del siguiente link** <https://www.adres.gov.co/consulte-su-eps>
- Acta de compromiso del aprendiz.
 - Formato tratamiento del menor

VIABILIDAD DE PROYECTO



ALCANCES DEL PROYECTO



FASE - REVISION TECNICA AMBIENTES DE APRENDIZAJE

AMBIENTES Y TALLERES
ESPECIALIZADOS

INFRAESTRUCTURA

MAQUINARIA Y
HERRAMIENTAS

AYUDAS
AUDIOVISUALES

CONECTIVIDAD

AMBIENTES TIC
Y SOFTWARE

EMISIÓN DE CONCEPTO



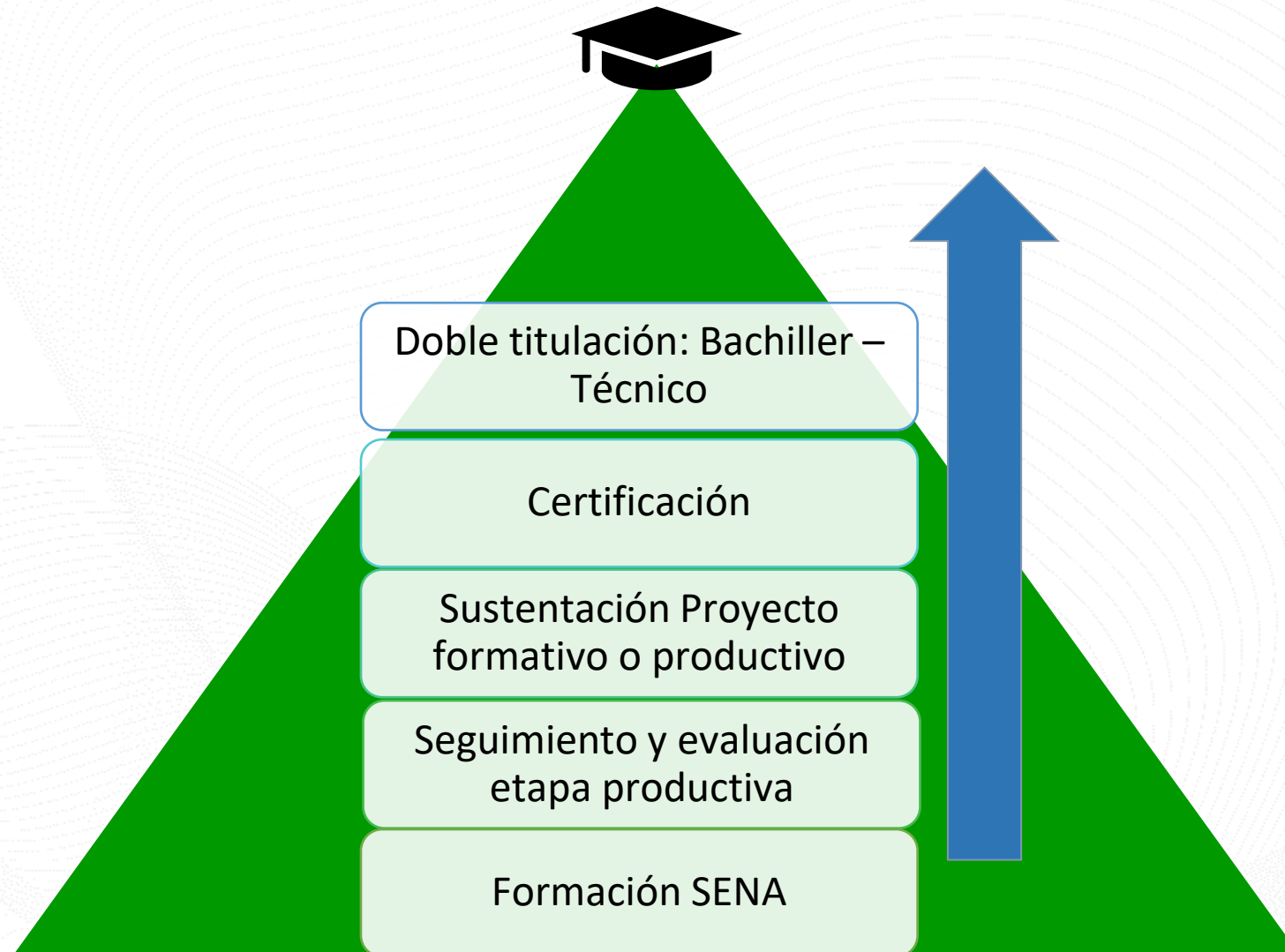
FASE 4

Septiembre
Octubre
Noviembre

CERTIFICACIÓN

DOBLEMENTE
TALENTOSOS

ETAPA FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA



FASE - CERTIFICACIÓN POR PASANTIAS



• Carta membretada de la empresa firmada por el jefe del aprendiz certificando el cumplimiento a cabalidad de las horas de practica realizadas en el programa de formación desarrollado y con el rango de fechas en las que la ejecuto.

• Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023, firmado por el aprendiz, el co-formador y el instructor de técnico y certificado de la APE (Agencia Publica de Empleo)

• Copia del documento de identidad legible y vigente, Copia del RUT o CAMARA DE COMERCIO **VIGENTE de la empresa** y carta remisoría de la I.E.

Actualizar datos Sena Sofia Plus 

- ✓ Nombres y apellidos
- ✓ Correo electrónico
- ✓ Documento de identidad vigente

Beneficio de ingreso a la Educación Superior con el SENA.



FASE - CERTIFICACIÓN POR PROYECTO

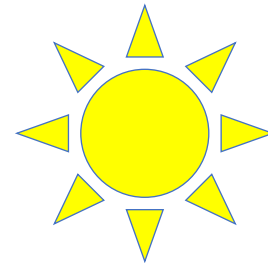


- Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva GFPI-F-023, firmado por el aprendiz, el Rector de la I.E. y el instructor de técnico y certificado de la APE (Agencia Publica de Empleo)

- Copia del documento de identidad legible y vigente y carta remisoría de la I.E.

Actualizar datos Sena Sofia Plus 

- ✓ Nombres y apellidos
- ✓ Correo electrónico
- ✓ Documento de identidad vigente



Beneficio de ingreso a la Educación Superior con el SENA.



LIDERES DE ARTICULACION



JEFFREY QUANT

3173741350

Correo: jeffrey88@misena.edu.co

JENNIFER SIERRA

3174394837

Correo: jsierra33@misena.edu.co

EGLEED MOLINA

3162738846

Correo: emolinas@sena.edu.co

KAREM MEDINA

3105017182

Correo: kmmedina@sena.edu.co

CLARA OLIVOS

3207604778

Correo: colivo@sena.edu.co



GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682



www.sena.edu.co

• INFOCEDAGRO •



Aprendices de Articulación con la Media presentes en el XXI Encuentro Departamental de Semilleros de Investigación de Redcolsi

En las instalaciones de la Universidad Reformada en Barranquilla se llevó a cabo el evento que contó con la participación de aprendices en los programas técnico en monitoreo ambiental y conservación de los recursos naturales de la institución educativa Gabriel Escorcía Gravini de Soledad.

Durante tres días los aprendices del centro CEDAGRO presentaron dos proyectos que fueron liderados por los instructores del equipo ejecutor, entre ellos el acompañamiento del instructor William Barrios en los proyectos participantes, “Producción de Abono Orgánico mediante lombricultura” realizado por los aprendices Zury Lindo y Edgar Padilla, en la categoría de proyecto en desarrollo, obteniendo un puntaje de 98/100; cabe resaltar que este proyecto participó en el 2023 en la categoría de propuesta, obteniendo la puntuación máxima de 100.

“Estos eventos de investigación son importante para el desarrollo académico y profesional de nuestros aprendices, ya que les permite adquirir nuevas habilidades, ampliar sus conocimientos, fomentar la creatividad e innovación, establecer contactos con otros participantes y profesionales lo que puede resultar en colaboraciones futuras y destacarse en su campo de la FPI”, William Barrios, instructor SENA.

Así mismo en la categoría de propuesta para este año, participan las aprendices Ana Cartaya, Herlys Herrera, Nancy Barceló y Jassan Pinedo con el proyecto denominado “Elaboración de plaguicidas biológicos a base de Neem Azadirachta.”

#OrgulloSENA



@InfoCedagro

www.cedagro.blogspot.com



**Centro para el
Desarrollo Agroecológico
y Agroindustrial**
Regional Atlántico