Barranquilla, 02 de julio de 2024

Doctor:
NELSON PATRÓN PÉREZ
Secretario Distrital de Gobierno.
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN POR LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL 03 DE MAYO AL 02 DE JUNIO DE 2024 - CONTRATO CD-03-2024-2790.

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de **Prestación de servicios de apoyo a la gestión para acompañar a la Secretaria Distrital de Gobierno en el desarrollo de los procedimientos y/o trámites relacionados con el fortalecimiento institucional y la atención integral a los internos(as) a cargo de la administración del distrito de barranquilla** a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

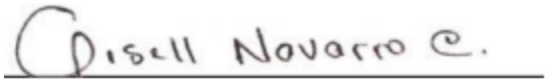
1. Brindar apoyo logístico en las jornadas de capacitación destinadas a los internos e internas que se realizan de los centros de rehabilitación femenino y masculino a cargo del Distrito.
2. Apoyar la divulgación de material pedagógico y recursos informativos durante las actividades realizadas en los centros de rehabilitación femenino y masculino a cargo del Distrito.
3. Apoyar los seguimientos de los diferentes planes, programas y proyectos dirigidos a los internos e internas a cargo de la Administración Distrital.
4. Brindar apoyo en la gestión de documentos y la actualización de bases de datos relacionadas con la población interna y las actividades realizadas.
5. Apoyar la realización de visitas y contacto telefónico a las familias de los internos e internas para el diligenciamiento de encuestas con fines de caracterización.

Las actividades realizadas incluyen:

1. Durante el periodo reportado brindé apoyo logístico para conformación de la mesa de trabajo articulada para preparación del próximo comité distrital de seguimiento al sistema penitenciario y carcelario 2024 a cargo del Distrito.
2. Asistí a reunión de alistamiento para proyección de insumo e informe de gestión a presentar en comité distrital de seguimiento al sistema penitenciario y carcelario 2024 a cargo del Distrito. Se establecieron y determinaron los asuntos a tratar en dicho comité.

3. Brindé apoyo en la recopilación de información para la actualización de la base de datos de internos e internas de los diferentes centros de rehabilitación femenina y masculina a cargo del distrito.
4. Realicé seguimiento a los compromisos que fueron adquiridos en el desarrollo de la mesa de trabajo de preparación del comité distrital, así mismo se brindó apoyo para cumplir con estos en los tiempos establecidos.
5. Apoyé en la difusión de material pedagógico e informativo, en actividades realizadas en los centros de rehabilitación femenino y masculino a cargo del Distrito.
6. Realicé contacto telefónico a las familias de las internas de diferentes centros de rehabilitación femenina para el diligenciamiento de encuestas con fines de caracterización.

Atentamente,



Gisell Patricia Navarro Carpintero
C.C. 1.045.728.945 de Barranquilla