DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 05**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 1414501 DEL 2020	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/04/2020) Hasta (30/04/2020)

DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** ▬ **FONDANE** ☐		
Contratista:	DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA		
Identificación (CC – NIT):	**1090371781**		
Objeto:	LOG_TRV_2020_LOG_TH_TU Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos de las operaciones estadísticas en las investigaciones de hogares nuevo marco y marco 2005 asignadas a las sedes del DANE, asegurando la transmisión permanente y completa al DANE Central de los datos recolectados durante los distintos operativos en la Transversalización, dando soporte técnico para el uso del DMC y sus aplicativos, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.		
Valor del Contrato*:	17.150.000.oo		
Plazo:	10 meses		
Pago Número:	2/10		
Valor del pago	Honorarios $ 1.700.000.oo Transporte $ 15.000.oo ---------- Total $ 1.715.000.oo		
Porcentaje de ejecución física	20 %		
N° Registro Presupuestal y fecha	26520 del 28/02/2020		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	02/03/2020		
Modificaciones:	No Aplica		
Fecha de Inicio:	02/03/2020	**Fecha de Terminación:**	31/12/2020
Dependencia:	GIT Operativo – TRANSVERSALES		
Lugar de Ejecución	Subsede Cúcuta		
Supervisor – Cargo:	CECILIA AVILA MARTINEZ – Profesional Universitario		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

1. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
Instalar, configurar, probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE, con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo, de acuerdo a la metodología aplicable.	Se realizaron las respectivas pruebas y validaciones del componente de software de recuento para la investigación de la ECSC, así como también se verifico la muestra seleccionada.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020\ECSC\RECUENTO\RECUENTO ECSC
Verificar el buen estado y rendimiento de los equipos de captura (carga, velocidad, ejecución de los programas). Velar por su alistamiento	El estado de las DMC y su correcto funcionamiento se verificó constantemente en pro de un buen desarrollo del operativo. Igualmente se orientó al personal en campo	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020

y mantenimiento. De igual manera, impartir la capacitación necesaria sobre su manejo.	acerca del correcto manejo y cuidado de las DMC.	
Dar entrenamiento y reentrenamiento a la supervisión en campo del correcto procedimiento para generar back up de la información en los equipos de captura y las diferentes formas de realizar copia de seguridad con el fin de evitar perdida de la información recolectada	Constantemente se da orientación a la supervisión y cada uno de los recolectores en general, acerca de los diferentes procesos de backup de la información recolectada en el operativo; adicionalmente se les recuerda la gran importancia que tiene el realizar las copias de seguridad necesarias para evitar pérdida de la información.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)
Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de las operaciones estadísticas asignadas a las sedes del DANE.	En este periodo se atendieron requerimientos hechos por el personal en campo para soporte técnico, cuando fue necesario. En el periodo de contingencia por el COVID19 se ha dado apoyo virtual y/o telefónico.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\ PROYECTOTRANSVERSAL2020\Bitacora de Mantenimiento técnico en campo
Recibir a diario la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.	Se recibió y transfirió a través de la conectividad de wifi como también se dispusieron en el buzon FTP los archivos requeridos, de la información recolectada del operativo de recuento para la investigación ECSC.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020\ECSC\RECUENTO
Descargar, revisar y mantener actualizados los diferentes aplicativos de recolección y formularios electrónicos dispuestos para cada investigación y gestionar con el supervisor correspondiente la solución a todas las inconsistencias identificadas desde DANE central durante los operativos de recolección de información.	Se realizó las actualizaciones pertinentes. En el mes de abril sólo se presentó actualización para el aplicativo de recuento. De igual manera se consultó la plataforma ISOLUCION constantemente para descargar los diferentes formatos actualizados que eran requeridos en cada operativo del proyecto Transversal.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020\FORMATOSACTUALIZADOS http://isolucionpro.dane.gov.co/Isolucion40Dane/frmHome.aspx
Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos DMC, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas, de igual forma realizar los formatos vigentes de soporte de asignación y Devolución de Inventarios y el formato de Retiro de Elementos de la Entidad.	En el archivo de INVENTARIO DMC.xls se conserva la información actualizada de todos los equipos asignados para cada una de las investigaciones asignadas, así como también la disponibilidad de dispositivos que se tienen de contingencia.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\TRANSVERSALES\ACTAS DMC
Reportar los errores generados en los aplicativos, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	A través del correo electrónico son reportados los errores en los aplicativos al ente correspondiente cuando se presentan, en pos de su inmediata solución, de acuerdo a los lineamientos establecidos para dichos casos. En	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) dmtolozag@dane.gov.co

	esta etapa no se presentaron errores.	
Realizar Back up diario de la información recolectada, el proceso de comunicación y transferencia de los equipos de recolección al PC asignado.	Constantemente se realiza la copia de seguridad (Backup) de la información recolectada en la unidad de red compartida desde el servidor BK-Cúcuta2.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020
Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada; verificando previamente con la coordinación en campo que la información a transmitir sea consistente con la registrada en el resumen operativo de cobertura, cumpliendo con las fechas indicadas dentro del cronograma del indicador de calidad.	A través del FTP, en la ruta definida por logística, se enviaron los certificados de recibido y PDF de recuento. De igual manera se realizó la confirmación a través de correo electrónico institucional del envió de los mismos.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020 FTP
Presentar alternativas de solución a los inconvenientes de tipo informático que surjan durante el desarrollo de las actividades del proyecto.	En este periodo se dieron distintas soluciones a inconvenientes presentados en cuanto a actualizaciones de muestra en el proceso de recuento. Siempre se está disponible para aportar soluciones a los problemas que se pudiesen presentar, tanto de tipo informático como en otros procesos de los operativos.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020
Participar en las diferentes actividades del operativo de recuento, así como las actualizaciones requeridas en el aplicativo web: migración de información, transmisión de información, división de MT, segmentos con MT incompletas, asignación de Etapas de recuento y la verificación del recuento en el aplicativo.	Se apoyaron los procesos de recuento tanto en el aplicativo como en la transmisión de los mismos.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) O:\PROYECTOTRANSVERSAL2020\ECSC\RECUENTO
Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas.	Los informes solicitados fueron presentados de acuerdo al cronograma establecido para los mismos.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)
Informar al coordinador en campo y/o asistente de la encuesta, los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las	Constantemente se está en comunicación con los asistentes de las encuestas y la coordinación operativa, con el objetivo de reportar la correcta ejecución de los procesos del operativo o dar soluciones a los problemas que se pudiesen generar. Para el periodo de contingencia por el COVID 19 la comunicación ha sido permanente mediante los diferentes recursos dispuestos para	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O) dmtolozag@dane.gov.co

medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	ello como teams, whatsapp, conexión a través de la herramienta fortinclient VPN para conexión remota al equipo de la sede.	
Asistir puntualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Durante este periodo se asistió a las reuniones operativas programadas por la Coordinación Operativa y asistente técnico del proyecto de transversalidad para los informáticos.	Archivo físico del proyecto de transversales en la subsede. Relaciones de asistencia
Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se atendieron las actividades e instrucciones dadas por el supervisor de contrato.	DMTolozaG (\\BK-CUCUTA1\backups$)(O)

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

2. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL	
ITEM	**ENTIDAD**
SALUD	**NUEVA EPS Planilla N° 8606704867 de 17 DE ABRIL DE 2020**
PENSIÓN	**COLPENSIONES Planilla N° 8606704867 de 17 DE ABRIL DE 2020**
ARL	**POSITIVA Planilla N° 8606704867 de 17 DE ABRIL DE 2020**

3. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

4. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO _X__ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO_X ____**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ____ NO_X __**	

5. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_**X**_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.
(En caso de tener radicados pendientes, adjuntar el siguiente cuadro, de lo contrario eliminarlo)

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia

en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

6. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

7. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

Cumplió a satisfacción con las actividades.

8. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento.

Fecha de elaboración: 04/05/2020

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el cuatro (4) de Mayo de 2020

DILIGENCIADO Y FIRMADO CON CORREO ELECTRÓNICO

DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA
Contratista

APROBADO Y FIRMADO CON CORREO ELECTRÓNICO

Vo. Bo. CECILIA AVILA MARTINEZ
Supervisor(a)

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA
IDENTIFICACION:	CC-1090371781
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2020-04-17
FECHA LIMITE DE PAGO:	2020-05-20
FECHA DE PAGO:	2020-04-17
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERIODO PENSION:	2020-04
PERIODO SALUD:	2020-04
NUMERO PLANILLA:	8606704867
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8602990241
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 0	$ 109.800	$ 109.800
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 0	$ 140.500	$ 140.500
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 877.803	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.600	$ 4.600
		Total a pagar		$ 2.633.409	$ 0	$ 0	$ 0	$ 254.900	$ 254.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	18/06/2020



PAGO DE FACTURAS
RILA SA
NUM APROBACION:00257611
NUM REFERENCIA:000000860259824L
NUM IDENTIFICACION:1090371781
PERIODO: 2020-04
FECHA EFECTIVA:2020-04-17
VALOR: $54.900
VIE17 ABR 20 10:04:42
186-004980828-001
78582L-44225P-3646254-41526A-44
CONSERVE ESTE TIQUETE. ES EL
UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO EN
CASO DE RECLAMO LLAMAR A
A SU OPERADOR
AGT 16985 CLR 1090427874
00108854-650139

Cecilia Avila Martínez

De: Cecilia Avila Martínez <cavilam@dane.gov.co>
Enviado el: lunes, 04 de mayo de 2020 12:20 p.m.
Para: cuentas_bucaramanga@dane.gov.co
Asunto: PAGO 2 DE 10 CONTRATO DANE CO1.PCCNTR.1414501 DE 2020 DT BUCARAMANGA DIXÓN MARTIN TOLOZA GARCIA
Datos adjuntos: CTA-ABRIL-CT-CO1.PCCNTR.1414501-2020.pdf

Cordial saludo

Para tramites respectivos se envía PAGO 2 DE 10 Contrato DANE CO1.PCCNTR.1414501 DT BUCARAMANGA SOPORTE INFORMÁTICO TRANSVERSAL – CUCUTA.

Cuenta aprobada y firmada con correo electrónico.

Atentamente,

Cecilia Ávila Martínez
Profesional Universitario
Territorial Centro Oriente
Área administrativa Sede Cúcuta
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5714478 - 5834950 Ext. 1004 – Voz Ip 3410
Cúcuta-Norte de Santander
cavilam@dane.gov.co
www.dane.gov.co

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: Dixon Martin Toloza García [mailto:dmtolozag@dane.gov.co]
Enviado el: lunes, 04 de mayo de 2020 09:36 a.m.

Para: cavilam@dane.gov.co
Asunto: RV: CUENTA DE COBRO 2/10

Cordial saludo

Envío cuenta de cobro para su firma, aprobación y tramites respectivos PAGO 2 de 10 contrato DANE CO1.PCCNTR.1414501 DT BUCARAMANGA SOPORTE INFORMATICO TRANSVERSAL-CUCUTA.

Cuenta firmada y diligenciada con correo electrónico.

Atentamente,

Dixon Martin Toloza García
Soporte Informático Transversal
Territorial Centro Oriente- Subsede Cúcuta
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 5730251-5714478 ext 1018 IP 3415
Cúcuta- Norte de Santander
dmtolozag@dane.gov.co
www.dane.gov.co

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad del DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, por favor, borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.