INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	09/07/2024	Numero de contrato:	CD-45-2024-3647
Nombres y apellidos del contratista:	IVAN HERNAN CABALLERO SEPULVEDA		
Fecha de inicio contrato:	06/05/2024	Fecha de finalización contrato:	12/04/2024
Valor total del contrato	13.800.000	Valor a cobrar en este mes	2.300.000
Periodo del informe:	INFORME A 05 de junio al 04 de julio de 2024	Informe número:	01
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADOS		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones
• Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadaspor el Secretario Jurídico o la persona que este delegue paratal fin. • Realizar las tareas asignadas en el tiempo solicitado cumpliendo los procedimientos internos establecidos para el asunto al cual corresponda. • Emitir conceptos verbales o escritos, según corresponda, sobre los asuntos que le sean consultados. • Asesorar legalmente a Jefes de Oficina o Secretarios de Despacho en los asuntos que le sean asignados. • Recibir los documentos requeridos para el desarrollo de la actividad legal encomendada y regresarlos oportunamente para que sean debidamente archivados. • Adelantar el estudio jurídico requerido para proyectar o revisar los actos administrativos que le sean asignados.	Se estudiaron de forma y fondo los fundamentos legales de los siguientes actos administrativo: • Decreto 0464 de 2024 por medio del cual se declara la vacancia temporal de un cargo de carrera administrativa cuyo titular ha sido nombrado en periodo de prueba en otro empleo de carrera administrativa EYTEL FRANCISCO VIÑA • Decreto 0473 de 2024 por el cual se efectúa un nombramiento de carácter ordinario EDGAR YESID SOLANO RENDON. • Decreto 0476 de 2024 por medio de la cual se hace unas reubicaciones en la planta global de la ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA. • Decreto 0498 de 2024 por el cual se efectúa un nombramiento de carácter ordinario EDWEN ALVARO RODRIGUEZ. • Decreto 0506 por el cual se acepta una renuncia en la administración central PAOLA MILENA MATTOS BENEDETTY. • Decreto 0506 de 2024 por medio del cual se declara insubsistente un nombramiento de carácter ordinario DOLLU PILAR RIQUETT.

• Adelantar el trámite pertinente para la aprobación oportuna de los proyectos de resolución por medio de los cuales se resuelven recursos de ley contra los actos del alcalde o contra los actos administrativos expedidos por las demás dependencias de la administración central en especial respecto a procesos sancionatorios. • Asesorar legalmente en el estudio y trámite de solicitudes de revocatoria directa que por disposición legal o a petición de parte correspondan al alcalde de Barranquilla. • Asesorar en la proyección y/o revisión de proyectos de resolución por medio de las cuales se resuelven recursos de apelación, revocatorias directas y recursos de queja competencia de secretaria jurídica distrital • Asesorar en el estudio de legalidad de actos administrativos que requieran la firma del señor alcalde, dando aplicación y cumplimiento de las directrices de técnica normativa para laexpedición de actos administrativos. • Asesorar en la elaboración de actas de posesión dentro del tiempo solicitado.	

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Los soportes de la realización de la mayoría de las actividades aquí descritas se encuentran en los archivos propios de la Secretaria Jurídica Y Talento Humano del Distrito especial de Barranquilla.

En el archivo drive creado para tal fin se anexa constancia a reuniones realizadas con el equipo de trabajo

Cordialmente,

IVAN HERNAN CABALLERO SEPULVEDA
C.C. 1.129.583.956 de Barranquilla
Cel 3006222449

ANEXOS

SJD 0741

Señor:
ALEJANDRO CHAR CHALJUB
Alcalde Distrital
E.S.D.

ASUNTO: Remisión de documentos para la firma.

Cordial saludo.

Por encontrarse ajustado a derecho, de acuerdo con la revisión jurídica realizada por esta Secretaría, anexo a la presente estamos enviando los documentos que se relacionan en el cuadro, con la finalidad de que sean firmados y devueltos a la dependencia que se indica, para mayor agilidad en los procesos:

DOCUMENTO	TRAMITE	REMITIR A
DECRETO 0464 DE 2024 POR MEDIO DEL CUAL SE DECLARA LA VACANCIA TEMPORAL DE UN CARGO DE CARRERA ADMINISTRATIVA CUYO TITULAR HA SIDO NOMBRADO EN PERIODO DE PRUEBA EN OTRO EMPLEO DE CARRERA ADMINISTRATIVA EYTEL FRANCISCO VIÑA	Firma del Alcalde	Secretaria Gestión Humana
DECRETO 0473 DE 2024 POR EL CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO DE CARACTER ORDINARIO EDGAR YESID SOLANO RENDON	Firma del Alcalde	Secretaria Gestión Humana
DECRETO 0476 DE 2024 POR MEDIO DE LA CUAL SE HACE UNAS REUBICACIONES EN LA PLANTA GLOBAL DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA	Firma del Alcalde	Secretaria Gestión Humana
DECRETO 0498 DE 2024 POR EL CUAL SE EFECTUA UN NOMBRAMIENTO DE CARACTER ORDINARIO EDWEN ALVARO RODRIGUEZ	Firma del Alcalde	Secretaria Gestión Humana
DECRETO 0506 POR EL CUAL SE ACEPTA UNA RENUNCIA EN LA ADMINSITRACION CENTRAL PAOLA MILENA MATTOS BENEDETTY	Firma del Alcalde	Secretaria Gestión Humana
DECRETO 0507 DE 2024 POR MEDIO DELCUAL SE DECLARA INSUBSISTENTE UN NOMBRAMIENTO DE CARACTER ORDINARIO DOLLU PILAR RIQUETH	Firma del Alcalde	Secretaria Gestión Humana

MARGINE CEDEÑO GÓMEZ
Secretaria Jurídica Distrital

Proyectó: Andrea Ramirez SJD
Revisó: Alba Cervera Asesor SJD
Anexo: Lo anunciado