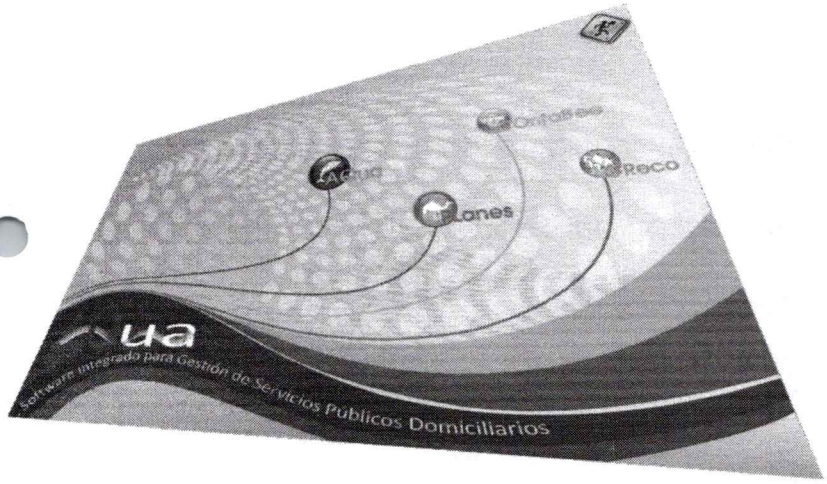
Contrato: No. 016 ENERO 01 DEL 2024.

Objeto:

"CONTRATAR EL SOPORTE Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SOFTWARE DE LA CORPORACION FRESNENSE DE OBRAS SANITARIAS "CORFRESNOS E.S.P".



Informe de Actividades

Enero 2024.

SECANTE
Ingeniería, Arquitectura y Servicios Públicos

INGENIERIA, ARQUITECTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS S.A.S

Cra 7 No. 16-50 Edif. Centro del Comercio Of. 903
Móvil: 3046230157 - 3175174181
e-mail: secante.gerencia@gmail.com

Informe de avance

Período: Enero de 2024

Datos del Contrato

No: 016-2024 **Fecha:** 11/01/2024

Objeto:

"Contratar el soporte y el mantenimiento preventivo y correctivo del software de la Corporación Fresnense de Obras Sanitarias "CORFRESNOS E.S.P "

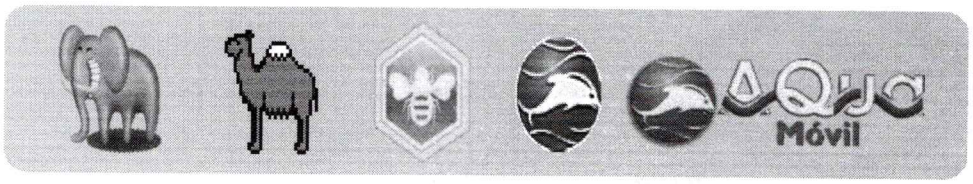
Contratante: Corporación Fresnense de Obras Sanitarias "CORFRESNOS E.S.P"

Contratista: INGENIERIA, ARQUITECTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS S.A.S.

Fecha Inicio: Enero 11 de 2024.

Presentación

El presente informe contiene las actividades realizadas durante el periodo enero del presente año acerca de los avances correspondientes a la actualización del software PLANES, CONTABEE, AQUA.



Descripción de Actividades Realizadas

- Habilitar el uso de las Licencias durante la vigencia 2024. De los Software PLanes®, ContaBee®, AQua®, GReco®.

- Mantenimiento del software durante el mes de enero de la vigencia 2024, garantizando el correcto funcionamiento del software PLanes®, ContaBee®, AQua®, GReco®, mediante acompañamiento remoto en el proceso de gestión financiera y gestión comercial contenidos en los módulos de facturación, recaudos, PQR, financiaciones y gestión de usuarios, así como los módulos integrados de presupuesto y tesorería, Nómina y Almacén.

    - Se inició vigencia creando las respectivas carpetas y ejecutando las diferentes consultas para iniciar con los números respectivos de cada documento como: Recibos de Caja, Recaudos de Facturación, Notas Crédito, Cuentas por Cobrar, Cuentas por Pagar, Comprobantes de Egreso. Adicionalmentese crean los accesos directos correspondientes a la vigencia en cada uno de los equipos de trabajo de la Entidad.

    - Acompañamiento en el Software de Presupuesto y Tesorería PLanes®, en la generación de los registros por afectar, las ejecuciones presupuestales de egresos e ingresos para sus diferentes informes.

    - Acompañamiento en el Software de Facturación AQua®, al funcionario Humberto Trujillo Hernández, en el proceso de generación de facturas por evento y adicionalmente en la generación de los formatos comerciales correspondientes a la facturación de servicios públicos.

    - Se ha dado respuesta a todas las solicitudes telefónicas o vía internet que se hicieran por parte de los funcionarios de la entidad.

    - Se presentó un soporte integral basado en la asistencia técnica telefónica y/o por correo electrónico, actualizaciones del programa, revisión y reparación de la instalación en caso de anomalías de funcionamiento, ayuda en la restauración de copias de seguridad y asistencia remota encaso necesario.

    - Se ofreció asistencia de manera remota al funcionario de la entidadcuando lo requirió.

Observaciones:

Se ha mantenido continua comunicación con los representantes de la empresa involucrados en los procesos de automatización de la información, para la retroalimentación permanente.

Firma

ING.JORGE IVAN TORO GOMEZ
Asesor- Consultor

VoBo. SOFIA TORO ECHEVERRY
Representante Legal SECANTE