



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, JULIO 2024

Señor (a)

MARYURI CERVANTES DE LA HOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5798590

Cargo del supervisor Líder de Bienestar al Aprendiz

Dependencia Bienestar al Aprendiz

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MES JULIO del año 2024

Referencia: No (5798590) del año (2024)

KAREN SOFIA HERNANDEZ AMELL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045742144 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a). un pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de (\$3.400.000). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 292849569, Banco de Bogota cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2024.

<p>OBJETO: Prestar los servicios personales para adelantar y desarrollar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo y desarrollo humano integral de los aprendices que favorezcan su permanencia en el proceso formativo en el marco del plan nacional de bienestar al aprendiz de acuerdo con la normatividad vigente en el CNCA jornada Madrugada</p>
--

Obligaciones Específicas:



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso.	Informe mensual de actividades.	Informe.
2	Articular desde la Dirección Regional y Subdirecciones, las áreas de administración y de formación para la implementación exitosa del plan de acción de bienestar al aprendiz de cada Centro de formación.	ACOGIDA III TRIMESTRE.	Registro fotográfico, listado de asistencia.
3	Implementar plan de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional, creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades	SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO	Acta de comité, Registro Fotográfico



	comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio.		
--	--	--	--



4	Implementar plan de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional, creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio.	SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN	Listado de asistencia, correos electrónicos y actas.
5	Apoyar la implementación de orientaciones para apropiación del reglamento del aprendiz, el desarrollo de la inducción de aprendices y mecanismos para la retención de aprendices.	ATENCIÓN APRENDICES REMITIDOS POR ACTIVACIÓN RUTA DE PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN	Correo electrónico. Llamadas.
6	Implementar plan de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales, en particular las	TALLER PROYECTO DE VIDA: "CONSTRUYENDO METAS CLARAS"	Fichas técnicas, evidencias fotográficas y asistencias.



	relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional, creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio.		
--	---	--	--



7	Apoyar la implementación de orientaciones para apropiación del reglamento del aprendiz, el desarrollo de la inducción de aprendices y mecanismos para la retención de aprendices.	ESTRATEGIA DE RETENCIÓN " TE ACOMPAÑO "	Fichas técnicas, evidencias fotográficas y asistencias.



8	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	ELECCIÓN DE VOCEROS POR FICHA	Fichas técnicas, evidencias fotográficas y asistencias.
---	--	-------------------------------	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	Nº DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente



informe de ejecución contractual.

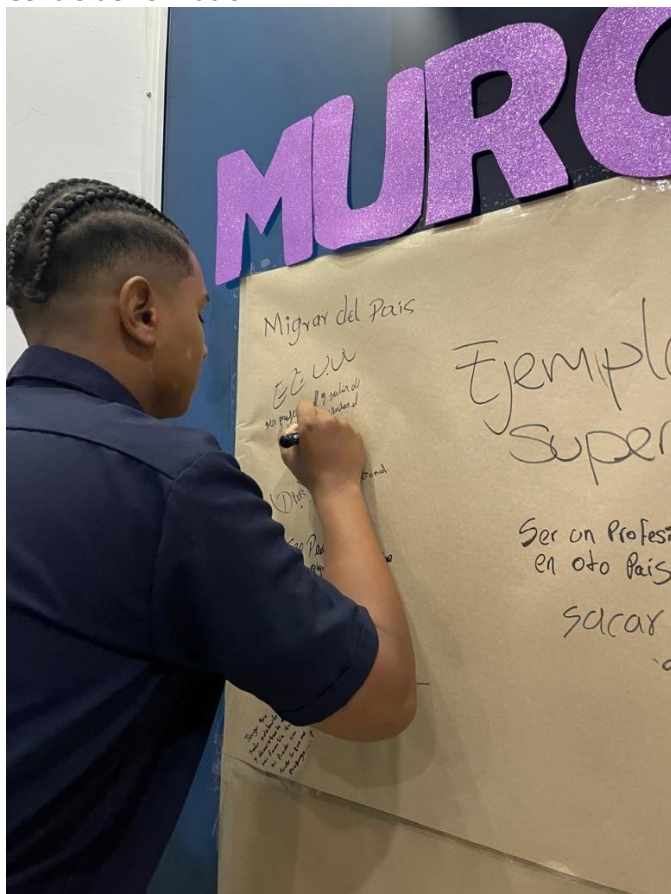
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9463298123** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo **ENERO**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folio

INFORME MES JULIO 2024

- **ACOGIDA III TRIMESTRE:**

Socialización del Reglamento aprendiz SENA - Reconocimiento del Centro de Formación- Divulgación del Plan de Bienestar al Aprendiz Centro de Formación.









- **TALLER PROYECTO DE VIDA: " CONSTRUYENDO METAS CLARAS"**: Implementar plan de trabajo para fortalecer habilidades socioemocionales, en particular las relacionadas con el liderazgo, inteligencia emocional, creatividad, innovación, resiliencia, resolución de conflictos, habilidades comunicativas, trabajo en equipo y adaptación al cambio.







Firma

KAREN SOFIA HERNANDEZ AMELL

Contratista

C.C. No. 104574244

Recibí a satisfacción:

Firma

MARYURI CERVANTES DE LA HOZ

Supervisor(a) Contrato 5798708 de 2024

Líder de Bienestar al Aprendiz.