SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	2
Contrato No:	202401011

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JUAN DAVID ROJAS MOLINA		
Identificación:	1.044.393.764 DE JUAN DE ACOSTA		
Tipo de Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIO**		
Nombre del Supervisor:	MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.		
Plazo de Ejecución:	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SIETE (7) MESES, LOS CUALES SERÁN CONTADOS UNA VEZ SE CUMPLAN LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 41 DE LA LEY 80 DE 1993.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202400888**	**Fecha de C.D.P.**	12/04/2024
Número de RegistroPresupuestal (R.P.)	**202402241**	**Fecha del R.P.**	10/05/2024
Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 39.900.000	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 39.900.000	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
10/05/2024	9/12/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 39.900.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 39.900.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 11.400.000**
Valor por ejecutar		**$ 28.500.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.700.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**2**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 10 DE JUNIO DE 2024 AL 9 DE JULIO DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
. *Apoyar a la Secretaría del Interior en actividades operativas para la implementación y puesta en marcha de los distintos programas que realiza la Alta Consejería en materia de convivencia ciudadana.*	✓ Apoye al Alto consejero para la Convivencia en las actividades operativas para la implementación y puesta en marcha de los distintos programas de la dependencia en materia de convivencia. ✓ Apoye al Alto consejero para la Convivencia en la reunión preparatoria de intervenciones a realizar en el municipio de Juan de Acosta. ✓ Apoye a la secretaria del interior en la reunión de seguimiento a las estrategias de convivencia. ✓ Apoye a la secretaria del Interior en reunión con operadores turísticos en la zona mar del departamento el día 13 de junio de 2024. ✓ Apoye a la secretaria del Interior el día 20 de junio en reunión con autoridades municipales de Juan de Acosta para tratar temas relacionados con los comportamientos contrarios a la convivencia. ✓ Apoye a la secretaria del interior en el consejo de seguridad que se realizo en el municipio de Juan de Acosta el día 3 de Julio con ocasión a la celebración de la fiesta de la Virgen del Carmen. ✓ Apoye a la secretaria del interior en la reunión de seguridad turística el día 4 de Julio de 2024.
2. Asistir puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades que se programen para fortalecer la convivencia ciudadana en el Municipios del Departamento del Atlántico.	✓ Asistí puntualmente a las jornadas, reuniones y demás actividades programadas por el Alto consejero para la Convivencia con el fin de fortalecer la convivencia ciudadana en el Departamento del Atlántico. ✓ Asistí puntualmente a la reunión convocada por el Alto consejero para la Convivencia con el fin de darle seguimiento a las actividades por ejecutar de la dependencia.
3. Apoyar a la Secretaría del Interior asistencialmente; en las actividades con las diferentes asociaciones cívicas y líderes comunitarios, con relación a los proyectos de Convivencia comunitaria.	✓ Apoye a la secretaria del interior en las diferentes reuniones convocadas para darle seguimiento a los consejos y comités a cargo de la dependencia. ✓ Apoye a la secretaria del Interior en reunión con la asociación de pescadores del corregimiento de Santa Verónica, JAC, y operadores turísticos en relación a la puesta en marcha de programa de convivencia turística el día 10 de Junio de 2024.
4. Brindar apoyo administrativo a todos los procesos y asuntos que le sean asignados en el marco de los planes, programas y proyectos de convivencia ciudadana.	✓ Brindé apoyo administrativo a todos los procesos y asuntos a los que fui requerido con la finalidad de ejecutar los planes, programas y proyectos de convivencia ciudadana enmarcados en el plan de desarrollo #AtlanticoParaElMundo.

5. Guardar absoluta reserva sobre los asuntos que le sean encomendados.	✓ Guarde absoluta reserva sobre los asuntos que me fueron encomendados.







5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLODEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten eldesarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada conla ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manualde Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DESEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y susdecretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuentade Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9468621448	2024/05/02	$673.700
	9469277132	2024/07/09	$673.700
	SUMATORIA TOTAL, DE LAS PLANILLAS		$1.347.400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad socialsobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas deSeguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **10** días del mes de **Julio** de **2024**.

MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO
C.C.: 72.150.598

JUAN DAVID ROJAS MOLINA
C.C.: 1.044.393.764