

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                            |                                                                                                          |                                                                            |                                                             |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                     | GOBERNACIÓN DEL TOLIMA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN     |                                                                                                          |                                                                            |                                                             | CODIGO:<br>FOR-GB-016           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL                               |                                                                                                          |                                                                            |                                                             | VERSIÓN: 04                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | INFORME DETALLADO EJECUCION DE ACTIVIDADES                 |                                                                                                          |                                                                            |                                                             | Vigente desde:<br>23/08/2023    |
| 1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                                            |                                                            |                                                                                                          |                                                                            |                                                             |                                 |
| 1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                            |                                                                                                          |                                                                            |                                                             |                                 |
| RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                  | EVIDENCIA                                                                                                | MECANISMO DE VERIFICACION                                                  | OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES                             |                                 |
| Cumplir con los requisitos legales, del presente contrato                                                                                                                                                                                                                                                            | Se cumplio a cabalidad con el objeto contractual           | carpeta de contrato de archivo de gestion<br>Secretaria Administraiva - Almacen General del Departamento | Informe de supervision archivo de gestion almacen general del Departamento | Fuente: Expediente Contrato No 1995 del 06 de Junio de 2024 |                                 |
| Entregar los vehiculos con las condiciones y especificaciones requeridas, en cumplimiento de normas nacionales e internacionales de seguridad                                                                                                                                                                        | Se cumplio a cabalidad con el objeto contractual           | carpeta de contrato de archivo de gestion<br>Secretaria Administraiva - Almacen General del Departamento | Informe de supervision archivo de gestion almacen general del Departamento | Fuente: Expediente Contrato No 1995 del 06 de Junio de 2024 |                                 |
| Entregar los vehiculos objeto del presente proceso con sistema GPS que permita su ubicación de forma individual                                                                                                                                                                                                      | Se cumplio con la fecha y hora designada por el supervisor | carpeta de contrato de archivo de gestion<br>Secretaria Administraiva - Almacen General del Departamento | Informe de supervision archivo de gestion almacen general del Departamento | Fuente: Expediente Contrato No 1995 del 06 de Junio de 2024 |                                 |
| Permitir y garantizar el uso interrumpido de los vehiculos objeto de arrendamiento durante el termino pactado como plazo de ejecucion                                                                                                                                                                                | Se verifico el elemento y cumpla con lo requerido          | carpeta de contrato de archivo de gestion<br>Secretaria Administraiva - Almacen General del Departamento | Informe de supervision archivo de gestion almacen general del Departamento | Fuente: Expediente Contrato No 1995 del 06 de Junio de 2024 |                                 |
| Reemplazar los vehiculos de manera inmediata cuando estos presenten fallas o se encuentren en realizacion de mantenimiento preventivo                                                                                                                                                                                | Se cumplio con la actividad                                | carpeta de contrato de archivo de gestion<br>Secretaria Administraiva - Almacen General del Departamento | Informe de supervision archivo de gestion almacen general del Departamento | Fuente: Expediente Contrato No 1995 del 06 de Junio de 2024 |                                 |
| No requerir ningun tipo de informacion sobre el desarrollo de las medidas de proteccion constituyentes en el arrendamiento de vehiculos blindados, toda vez que, a la luz de la ley estatutaria 1712 de 2014, dicha informacion detenta el carácter de reservada                                                     | Se cumplio con la actividad                                | carpeta de contrato de archivo de gestion<br>Secretaria Administraiva - Almacen General del Departamento | Informe de supervision archivo de gestion almacen general del Departamento | Fuente: Expediente Contrato No 1995 del 06 de Junio de 2024 |                                 |
| Garantizar encontrarse a paz y salvo y asumir todos los costos que se generen por concepto de obligacion tributarias con ocasión a la propiedad o tenencia de vehiculo objeto de contrato durante la ejecucion del mismo                                                                                             | Se cumplio con la actividad                                | carpeta de contrato de archivo de gestion<br>Secretaria Administraiva - Almacen General del Departamento | Informe de supervision archivo de gestion almacen general del Departamento | Fuente: Expediente Contrato No 1995 del 06 de Junio de 2024 |                                 |
| Suscribir las garantias del presente proceso y prorrogarlas si a ello hubiere lugar, de igual forma tomar los seguros que se requieran para que el vehiculo cuente con el amparo todo riesgo, que asegure al propietario por perdida o daño total o parcial, lesiones o daños a terceros y a bienes propios y ajenos | Se cumplio con la actividad                                | carpeta de contrato de archivo de gestion<br>Secretaria Administraiva - Almacen General del Departamento | Informe de supervision archivo de gestion almacen general del Departamento | Fuente: Expediente Contrato No 1995 del 06 de Junio de 2024 |                                 |
| Coordinar con el supervisor del contrato los planes de mantenimiento preventivo de los vehiculos que se entregan en calidad de arrendamiento, deberan contemplar como minimo aseo general de forma quincenal                                                                                                         | Se cumplio con la actividad                                | carpeta de contrato de archivo de gestion<br>Secretaria Administraiva - Almacen General del Departamento | Informe de supervision archivo de gestion almacen general del Departamento | Fuente: Expediente Contrato No 1995 del 06 de Junio de 2024 |                                 |
| Contar con un seguro todo contratado riesgo, que responda de manera directa por la perdida o daño de los vehiculos objeto del presente proceso                                                                                                                                                                       | Se cumplio con la actividad                                | carpeta de contrato de archivo de gestion<br>Secretaria Administraiva - Almacen General del Departamento | Informe de supervision archivo de gestion almacen general del Departamento | Fuente: Expediente Contrato No 1995 del 06 de Junio de 2024 |                                 |
| Suscribir acta de inicio asi como los informes que sean solicitados por el supervisor asignado, asi como el acta de liquidacion del contrato.                                                                                                                                                                        | Se cumplio con la actividad                                | carpeta de contrato de archivo de gestion<br>Secretaria Administraiva - Almacen General del Departamento | Informe de supervision archivo de gestion almacen general del Departamento | Fuente: Expediente Contrato No 1995 del 06 de Junio de 2024 |                                 |
| Realizar los actos necesarios y tomar medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de obligaciones contractuales y para la ejecucion del contrato                                                                                                                                                      | Se cumplio con la actividad                                | carpeta de contrato de archivo de gestion<br>Secretaria Administraiva - Almacen General del Departamento | Informe de supervision archivo de gestion almacen general del Departamento | Fuente: Expediente Contrato No 1995 del 06 de Junio de 2024 |                                 |
| Garantizar la oportuna eficaz y eficiente prestacion del objeto contratado y responder por su calidad, sin perjuicio de la respectiva garantia                                                                                                                                                                       | Se cumplio con la actividad                                | carpeta de contrato de archivo de gestion<br>Secretaria Administraiva - Almacen General del Departamento | Informe de supervision archivo de gestion almacen general del Departamento | Fuente: Expediente Contrato No 1995 del 06 de Junio de 2024 |                                 |
| 1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                            |                                                                                                          |                                                                            |                                                             |                                 |
| RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE                                                                                                                                                                                                                                                                | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                  | ACTIVIDADES DESARROLLADAS                                                                                | EVIDENCIA                                                                  | MECANISMO DE VERIFICACION                                   | OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES |
| CONCLUSIONES:                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                            |                                                                                                          |                                                                            |                                                             |                                 |
| Ha cumplido durante el presente periodo, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.                                                                                |                                                            |                                                                                                          |                                                                            |                                                             |                                 |
| NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                            | BRYAN ERNESTO ROJAS LOZANO<br>Almacenista General                                                        |                                                                            |                                                             |                                 |
| FIRMA:                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                            |                       |                                                                            |                                                             |                                 |

## Informe Técnico

Contrato No 1995 de junio 6 de 2024

Objeto del contrato redes eléctricas del edificio de la gobernación del Tolima

Fecha de informe parcial de actividades de 22 de junio 2024 al 10 de julio de 2024

Periodo a facturar del 22/06/2024 hasta 10/07/2024

Personal relacionado para desarrollo de actividades

Una vez iniciadas las actividades pactadas en el contrato No 1995 de fecha de junio 6 de 2024 dando continuidad a lo pactado dentro del contrato a continuación se relaciona el personal que desarrollo actividades desde el 22 de junio 2024 hasta el 10 de julio de 2024 mano de obra que ha estado realizando las actividades de las obra pactada dentro del contrato en mención de manera eficiente y efectiva lo que viene mejorando permanentemente el estado de la edificación de la Gobernación del Tolima, en jornadas que permiten solucionar todos los percances que estaban afectando el desarrollo de las actividades y del personal que labora en la gobernación del Tolima,.

| RELACIÓN PERSONAL       | CANTIDAD |
|-------------------------|----------|
| Maestro de construcción | Uno      |
| Técnico electricista    | Dos      |
| Ingeniero electrónico   | Uno      |
| Ingeniero Civil         | Uno      |

El personal relacionado ha estado en los diferentes frentes de trabajo

### Nota aclaratoria:

En la factura electrónica FESF 305 de fecha 21/06 de 2024 donde se cobra el primer corte del contrato No 1995 de junio 6 de 20224 por valor de \$ 37.999.370 se dejo de cobrar el valor de AIU por valor de \$ 11.399.811, el cual será cobrado en el presente corte con la factura de venta FESF-311 de fecha 16 de Julio de 2024.

☎ 3177979630 - 3147326693

✉ multiserviciosfuncionales1@hotmail.com

📍 Cra. 4 # 10-12 Centro. Edificio punto central  
Oficina 310. Ibagué Tolima

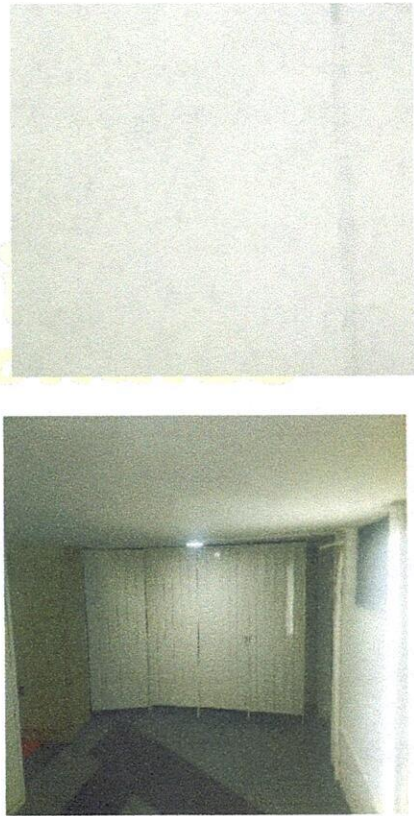
## Actividades desarrolladas

| Ítem | Reporte daño                                                                                                                                                           | unidades | Actividad Desarrollada                                                                                                                                                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7    | Se reporta que la señalización se encuentra deteriorada y no se ajusta a las normas actuales señalización distancias de seguridad para zonas potencialmente peligrosas | GL       | Incluye diseños y demás actividades relacionadas con estudios, medidas, ajustándose a todas las normas de seguridad y la señalización de la sub estación y materiales requeridos para la señalización |
|      |   |          |                                |

☎ 3177979630 - 3147326693

✉ multiserviciosfuncionales1@hotmail.com

📍 Cra. 4 # 10-12 Centro. Edificio punto central  
Oficina 310. Ibagué Tolima

|   |                                                                                                                     |            |                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | Se reporta la necesidad de instalar muros divisorios para poder aislar algunas zonas del cuarto de redes electricas | 117.8 Mts2 | Se procede a decuar aislar algunas zonas de cuarto de redes electricas con muros en driwall y estructura metaclica, procurando por aislamiento de cableados con parte exterior de cuarto d emaquinas cumpliendo con normatividad actual. |
|   |                                   |            |                                                                                                                                                       |

☎ 3177979630 - 3147326693

✉ multiserviciosfuncionales1@hotmail.com

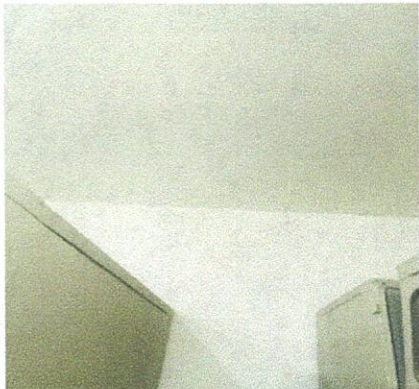
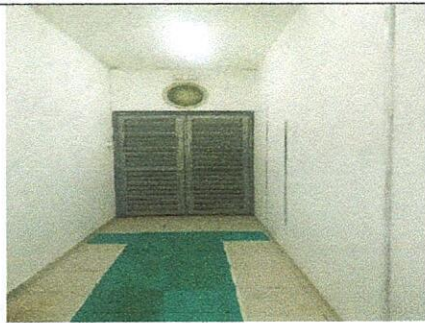
📍 Cra. 4 # 10-12 Centro. Edificio punto central  
Oficina 310. Ibagué Tolima

|    |                                                                                                                                                                      |                     |                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Cuarto redes eléctricas reportan muros en mal estado y sin pañetar y sin estucar y sin pintura                                                                       | 132 metros cuadrado | Incluye todas las actividades y equipos necesarios para desarrollar la actividad dentro de la sub estación eléctrica de la gobernación del Tolima.                                |
|    |   |                     |              |
| 11 | Reportan mal estado de techos y placa superior de cuarto de redes eléctricas de la gobernación del Tolima                                                            | 50 metros cuadrado  | incluye todas las actividades y equipos necesarios para desarrollar la actividad de resane, estuco y pintura de techos de cuarto de redes eléctricas de la gobernación del Tolima |

☎ 3177979630 - 3147326693

✉ multiserviciosfuncionales1@hotmail.com

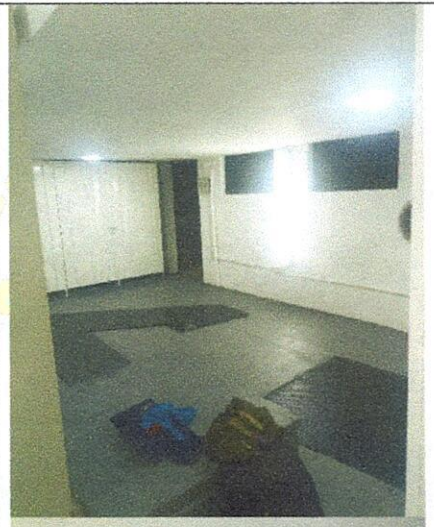
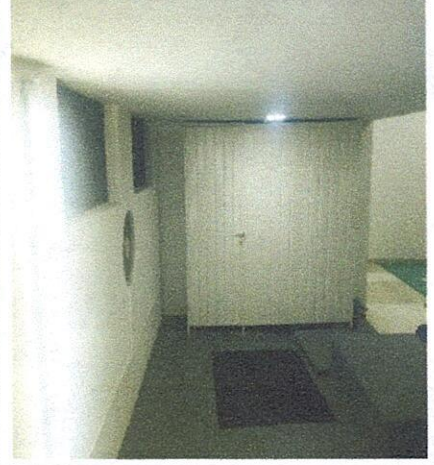
📍 Cra. 4 # 10-12 Centro. Edificio punto central  
Oficina 310. Ibagué Tolima

|    |                                                                                                                                                                      |   |                                                                                                                                                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |   |   |   |
| 12 | Se reporta puertas de salida de emergencia de cuarto de redes eléctricas en mal funcionamiento y no cumplen con normatividad                                         | 2 | incluye ubicación, estudio diseño y de puerta de acceso y salida de emergencia de cuarto de redes eléctricas gobernación del Tolima maquinas                           |
|    |                                                                                   |   |                                                                                    |

☎ 3177979630 - 3147326693

✉ multiserviciosfuncionales1@hotmail.com

📍 Cra. 4 # 10-12 Centro. Edificio punto central  
Oficina 310. Ibagué Tolima

|    |                                                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                          |   |                                                                                           |
| 13 | Se reporta falla y no funcionamiento sistema de luminarias dentro cuarto de redes eléctricas.                                                                             | 6 | Incluye acometida cableado y sistemas de lámpara leed de 24 w                                                                                                               |
|    | <br> |   | <br> |

☎ 3177979630 - 3147326693

✉ multiserviciosfuncionales1@hotmail.com

📍 Cra. 4 # 10-12 Centro. Edificio punto central  
Oficina 310. Ibagué Tolima