

INFORME DE GESTIÓN No. 5
Bogotá (Cundinamarca), JUNIO 2024

1. No. DEL CONTRATO	169-CENACPERSONAL-2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	05 DE FEBRERO DE 2024
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :14-46-101107104 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 31/ENERO/2024 Aprobado por : TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
4. CRP	No. 25324 Fecha expedición 05/FEB/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: Dirección de Gestión Humana por Competencias Posición catálogo de gasto: (A-02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: \$41,800,000.00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	05/FEB/2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: DANIELA IBAGUÉ RODRÍGUEZ Identificación 1014277532 Nacionalidad Colombiana Dirección: CALLE 71 # 108 A 77 Teléfono de contacto: 3138426075 E-mail de contacto: daniela.ibaguer@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. ADRIANA MILENA RUIZ PEÑA Cargo: OFICIAL EVALUACIÓN Y DESARROLLO Resolución de nombramiento (101 de 10 de enero de 2024) Teléfono de contacto: 3205784328 E-mail de contacto: Adriana.ruiz@buzonejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICÓLOGO(A) EN EL ÁREA DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligaciones Generales <ul style="list-style-type: none"> ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20B-99 Edificio COPER Bogotá D.C.
Teléfono: 4261455 Ext. 38416
Bogotá, D.C.
Digeh@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



576310-1

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. <p>Obligaciones Específicas</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ASESORAR CUANDO SE REQUIERA AL ÁREA DE EVALUACIÓN Y DESARROLLO RESPECTO A LAS EVALUACIONES APLICADAS, LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS Y CONDUCTUALES. 2. REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTEGRAL POR COMPETENCIAS APLICADA EN LA PLATAFORMA DE GESTIÓN HUMANA. 3. MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN DEL PERSONAL MILITAR QUE SERÁ EVALUADO POR COMPETENCIAS. 4. COORDINAR LA INFORMACIÓN DE LAS EVALUACIONES POR COMPETENCIAS APLICADAS AL PERSONAL MILITAR, SUMINISTRADA POR LAS DIFERENTES UNIDADES DEL EJÉRCITO. 5. DISEÑAR, IMPLEMENTAR Y DESARROLLAR PROCESOS E INSTRUMENTOS ORIENTADOS A FORTALECER LA EVALUACIÓN INTEGRAL POR COMPETENCIAS DESDE SU ÁREA DE CONOCIMIENTO. 6. REALIZAR LA APLICACIÓN, TABULACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS EVALUACIONES POR COMPETENCIAS APLICADAS AL PERSONAL MILITAR. 7. REALIZAR TALLERES DE CAPACITACIÓN Y/O DESARROLLO GRUPAL - INDIVIDUAL QUE SE REQUIERAN. 8. REALIZAR LAS RESPECTIVAS PRESENTACIONES E INFORMES AL FINALIZAR CADA PROCESO DE EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS, INDICANDO LAS RECOMENDACIONES A QUE HAYA LUGAR. 9. ASESORAR Y CAPACITAR AL PERSONAL MILITAR EN LA EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS. 10. REALIZAR INFORMES DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN INTEGRAL POR COMPETENCIAS A CADA UNO DE LOS EVALUADOS DE CONFORMIDAD CON LAS DIRECTRICES EMITIDAS POR EL CEDE 1 11. MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN REFERENTE A LA EVALUACIÓN POR COMPETENCIAS. 12. PARTICIPAR Y ASESORAR DE FORMA ACTIVA EN LAS INICIATIVAS Y PROYECTOS QUE SE IMPLEMENTEN POR LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS, DE ACUERDO A SU ÁREA DE CONOCIMIENTO. 13. FORMULAR PLANES DE DESARROLLO (PLANES DE MEJORAMIENTO) A NIVEL GRUPAL E INDIVIDUAL QUE PERMITAN POTENCIALIZAR LAS COMPETENCIAS DEL PERSONAL MILITAR. 14. ASESORAR EN EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACTUALIZACIONES Y/O CREACIÓN DEL DICCIONARIO POR COMPETENCIAS PARA EL EJÉRCITO NACIONAL.
--	---

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20B-99 Edificio COPER Bogotá D.C.
 Teléfono: 4261455 Ext. 38416
 Bogotá, D.C.
Digeh@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



	<div>15. REALIZAR LA DOCUMENTACIÓN REFERENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE ACUERDO A LO SEÑALADO EN EL NUMERAL 6.2.2 DE LA NTC - ISO 9001:2015</div> <div>16. APLICAR LAS NORMAS VIGENTES DE ARCHIVO DE ACUERDO A LA LEY 594 DEL 2000</div> <div>17. COORDINAR CUANDO SE REQUIERA LAS EVALUACIONES POR COMPETENCIAS QUE SE REALICEN EN LAS DIFERENTES UNIDADES DEL EJÉRCITO NACIONAL</div> <div>18. TENER DISPONIBILIDAD PARA DESPLAZARSE A CADA UNA DE LAS DIVISIONES TERRITORIALES DEL EJÉRCITO A NIVEL A NACIONAL</div> <div>19. REALIZAR LA RETROALIMENTACIÓN DEL PERSONAL QUE HA SIDO EVALUADO POR COMPETENCIAS Y RESPECTIVO SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO.</div> <div>20. ELABORAR INFORMES DE ANÁLISIS Y RECOMENDACIONES SOBRE LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES DE DESARROLLO.</div> <div>21. ES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO QUE INFORME A LA DIRECCIÓN DE PRESERVACIÓN DE LA FUERZA Y ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES CUANDO EL PERSONAL DEBA CUMPLIR ACTIVIDADES QUE INCLUYAN DESPLAZAMIENTO A OTRAS CIUDADES EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.</div>																																				
<div>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</div>	<div>Obligación No. 1. Asesorar cuando se requiera al área de evaluación y desarrollo respecto a las evaluaciones aplicadas, las competencias técnicas y conductuales.</div> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>Acta de capacitación</td><td>2024360006465086</td><td>Participación en capacitación para difundir la TRD de la sección para el año 2024, sobre la importancia de utilizar las plantillas que arroja la plataforma de ORFEO para el buen uso de la Gestión Documental</td></tr></table> <div>Obligación No. 4 Coordinar la información de las evaluaciones por competencias aplicadas al personal militar, suministrada por las diferentes unidades del ejército.</div> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>Oficio</td><td>2024360014168023</td><td>Solicitud apoyo logístico evaluación por competencias BG-MG 2024</td></tr><tr><td>2</td><td>Oficio</td><td>2024360006855206</td><td>Cambio de fecha apoyo logístico para evaluación por competencias BG-MG 2024 a la ESMIC</td></tr></table> <div>Obligación No. 6 Realizar la aplicación, tabulación y análisis de las evaluaciones por competencias aplicadas al personal militar.</div> <table><tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr><tr><td>1</td><td>Acta de reunión</td><td>2024360006483666</td><td>Aplicación e inducción proceso evaluación por competencias TC a CR diciembre 2024 grupo 2</td></tr><tr><td>2</td><td>Acta de reunión</td><td>2024360006855206</td><td>Aplicación e inducción proceso evaluación por competencias CAEM – CIDENAL 2025</td></tr><tr><td></td><td>Acta de reunión</td><td>2024360007054986</td><td>Aplicación e inducción proceso evaluación por competencias CAEM – CIDENAL 2025 Grupo 2</td></tr></table>	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	Acta de capacitación	2024360006465086	Participación en capacitación para difundir la TRD de la sección para el año 2024, sobre la importancia de utilizar las plantillas que arroja la plataforma de ORFEO para el buen uso de la Gestión Documental	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	Oficio	2024360014168023	Solicitud apoyo logístico evaluación por competencias BG-MG 2024	2	Oficio	2024360006855206	Cambio de fecha apoyo logístico para evaluación por competencias BG-MG 2024 a la ESMIC	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1	Acta de reunión	2024360006483666	Aplicación e inducción proceso evaluación por competencias TC a CR diciembre 2024 grupo 2	2	Acta de reunión	2024360006855206	Aplicación e inducción proceso evaluación por competencias CAEM – CIDENAL 2025		Acta de reunión	2024360007054986	Aplicación e inducción proceso evaluación por competencias CAEM – CIDENAL 2025 Grupo 2
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																																		
1	Acta de capacitación	2024360006465086	Participación en capacitación para difundir la TRD de la sección para el año 2024, sobre la importancia de utilizar las plantillas que arroja la plataforma de ORFEO para el buen uso de la Gestión Documental																																		
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																																		
1	Oficio	2024360014168023	Solicitud apoyo logístico evaluación por competencias BG-MG 2024																																		
2	Oficio	2024360006855206	Cambio de fecha apoyo logístico para evaluación por competencias BG-MG 2024 a la ESMIC																																		
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																																		
1	Acta de reunión	2024360006483666	Aplicación e inducción proceso evaluación por competencias TC a CR diciembre 2024 grupo 2																																		
2	Acta de reunión	2024360006855206	Aplicación e inducción proceso evaluación por competencias CAEM – CIDENAL 2025																																		
	Acta de reunión	2024360007054986	Aplicación e inducción proceso evaluación por competencias CAEM – CIDENAL 2025 Grupo 2																																		

PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20B-99 Edificio COPER Bogotá D.C.
 Teléfono: 4261455 Ext. 38416
 Bogotá, D.C.
Digeh@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



	3	Acta de reunión	2024360006855206	Aplicación de 12 entrevistas de eventos conductuales CAEM – CIDENAL 2025																								
	4	Acta de reunión	2024360006855206	Descarga de 12 pruebas psicotécnicas PPA, proceso CAEM – CIDENAL 2025																								
	5	Acta de reunión	2024360006855206	Descarga de 12 pruebas psicotécnicas TEIQUE, proceso CAEM – CIDENAL 2025																								
	6	Acta de reunión	2024360006855206	Descarga de 12 pruebas psicotécnicas GIA, proceso CAEM – CIDENAL 2025																								
	7	Acta de reunión	2024360006855206	Descarga de 12 formatos A y B para entrevista, proceso CAEM – CIDENAL 2025																								
	8.	Acta de reunión	2024360006855206	Elaboración ponderada CAEM – CIDENAL 2025																								
	9.	Acta de reunión	2024360011857553	Elaboración ponderada SMC-SMCC																								
	<p>Obligación No.9. Asesorar y capacitar al personal militar en la evaluación por competencias.</p> <table border="1"> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. DE RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Certificado finalización de los 8 módulos</td> <td>N/A</td> <td>Realización de curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG</td> </tr> </table> <p>Obligación No.16. Aplicar las normas vigentes de archivo de acuerdo a la ley 594 DEL 2000</p> <table border="1"> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. DE RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Acta de reunión</td> <td>2024360006855206</td> <td>Elaboración de archivo digital proceso CAEM-CIDENAL 2025</td> </tr> </table> <p>Otros</p> <table border="1"> <tr> <th>No</th> <th>TIPO DE DOCUMENTO</th> <th>No. DE RADICADO</th> <th>ASUNTO</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td>Oficio</td> <td>2024360001469361</td> <td>Elaboración a respuesta a nulidad y restablecimiento de derecho</td> </tr> </table>				No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1.	Certificado finalización de los 8 módulos	N/A	Realización de curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1.	Acta de reunión	2024360006855206	Elaboración de archivo digital proceso CAEM-CIDENAL 2025	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO	1.	Oficio	2024360001469361	Elaboración a respuesta a nulidad y restablecimiento de derecho
	No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																								
1.	Certificado finalización de los 8 módulos	N/A	Realización de curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG																									
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																									
1.	Acta de reunión	2024360006855206	Elaboración de archivo digital proceso CAEM-CIDENAL 2025																									
No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO																									
1.	Oficio	2024360001469361	Elaboración a respuesta a nulidad y restablecimiento de derecho																									
<p>11. CONSTANCIAS</p> <p>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>																												

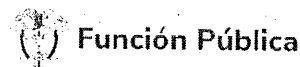
PATRIA HONOR LEALTAD

Carrera 46 No 20B-99 Edificio COPER Bogotá D.C.
 Teléfono: 4261455 Ext. 38416
 Bogotá, D.C.
Digeh@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co



ANEXO:

Imagen certificado curso virtual MIPG



Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Henry Humberto Villamarín Serrano
Director de Gestión y Desempeño Institucional



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Enfoqueamiento
estratégico



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno

Para constancia se firma en, **(Bogotá)**, en el mes de **JUNIO 2024**

DANIELA IBAGUÉ RODRÍGUEZ

CC. 1014277532

Contrato No. 169-CENACPERSONAL-2024

PATRIA HONOR LEALTAD

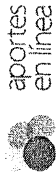
Carrera 46 No 20B-99 Edificio COPER Bogotá D.C.

Teléfono: 4261455 Ext. 38416

Bogotá, D.C.

Digeh@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co





Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC. 101427532		IBAGUE RODRIGUEZ DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 71 N 108-A 77 BR BOSQUES DE MARIANA	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	7777777	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2024-06	2024-06	699708027	9468502718	1	2024/07/09	2024/06/12	NEQUI	0	\$441,200
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO									
	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$243,200	\$0	\$0	\$0	\$243,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$8,000	\$0	\$0	\$0	\$8,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$190,000	\$0	\$0	\$0	\$190,000
TOTAL				1	\$441,200	\$0	\$0	\$0	\$441,200

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 101427532		IBAGUE RODRIGUEZ DANIELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 71 N 108-A 77 BR BOSQUES DE MARIANA	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	7777777	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
Pensión	Pago	Planilla		Limite	Pago				
2024-06	699708027	9468502718	I	2024/07/09	2024/06/12	NEQUI	0	\$441,200	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	Aporte	IBC	Días	Aporte	Codigo	Días	Aporte	IBC	Días	Aporte	IBC	Días	Aporte		
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,520,000	\$243,200			\$1,520,000	\$190,000					\$0				\$1,520,000	\$0			
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,520,000	\$243,200			\$1,520,000	\$190,000					\$0				\$1,520,000	\$0			
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)					\$1,520,000	\$243,200			\$1,520,000	\$190,000					\$0				\$1,520,000	\$0			
1	CC 101427532	IBAGUE DANIELA	230201	30	\$1,520,000	\$243,200	EPS005	30	\$1,520,000	\$190,000	0	\$0			\$0		14-23	30	\$1,520,000	\$8,000	0		
Total Afiliados(1)					\$1,520,000	\$243,200			\$1,520,000	\$190,000					\$0				\$1,520,000	\$8,000			

Pago exitoso

NEQUI <somos@nequi.com.co>
Para: daniela.ibaguer@gmail.com

12 de junio de 2024, 1:42 p.m.

**¡Pago exitoso!**

Hiciste un pago en APORTES EN LINEA por \$441.200,00
Fecha: El 12 de junio de 2024
Hora: 1:42 PM

Puedes ingresar a tu app Nequi en la opción de Movimientos y revisar el detalle de este pago.

Si no fuiste tú, fue un error o tienes dudas, escríbenos al chat de nuestra página web: www.nequi.com.co en el botón de "Ayuda" o llama a la línea de atención: (+57) 300 600 0100

¿Ya nos sigues en redes? ¡Siempre tenemos cosas nuevas!

**Nequi**

7 Ejecución del Contrato

Modificaciones del Contrato

Incumplimientos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

identificación de pago	numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
pago 001	001	02/01/2024 3:45:00 a. m. ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	27/02/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.800.000 pesos	pagado	Detalle
pago 002	002	03/01/2024 9:06:00 a. m. ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	15/03/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.800.000 pesos	pagado	Detalle
pago 003	003	04/01/2024 11:17:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	24/04/2024 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.800.000 pesos	pagado	Detalle
pago 004	004	05/01/2024 16:45:00 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	19 días de tiempo transcurrido (31/05/2024 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.800.000 pesos	pagado	Detalle

crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
ACTA APROBACION POLIZA CONTRATO No. 169-DIGSA-2024.pdf	ACTA APROBACION POLIZA CONTRATO No. 169-DIGSA-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ Certificado ARL - Daniela Ibague.pdf	Certificado ARL - Daniela Ibague.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
CONTRATO 169-CENACPERSONAL-2024 DANIELA IBAGUE.pdf	CONTRATO 169-CENACPERSONAL-2024 DANIELA IBAGUE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ INFORME DE GESTIÓN 01 - 2024.pdf	INFORME DE GESTIÓN 01 - 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
INFORME DE SUPERVISIÓN 01 -2024 DI.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN 01 -2024 DI.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ INFORME DE GESTIÓN - 02-2024.pdf	INFORME DE GESTIÓN - 02-2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
INFORME DE SUPERVISIÓN - 02-2024 - DI.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN - 02-2024 - DI.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ INFORME DE GESTIÓN - 03-2024 - DI.pdf	INFORME DE GESTIÓN - 03-2024 - DI.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
INFORME DE SUPERVISIÓN - 03-2024 - DI.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN - 03-2024 - DI.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
☐ INFORME DE GESTIÓN 04-2024 -DI.pdf	INFORME DE GESTIÓN 04-2024 -DI.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
INFORME DE SUPERVISIÓN -04-2024 -DI.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN -04-2024 -DI.pdf	Comprador	Descargar	Detalle	
			Borrar	Carga nueva	

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >