INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA: BRYAN LEONARDO PAEZ ALAYON

SUPERVISOR: NIDIA YASMIN BUITRAGO BETANCOURT

No. CONTRATO: CD-CPS-152-2024

PERIODO REPORTE: Del 18/05/2024 al 17/06/2024

FECHA INICIACIÓN: 18/04/2024

FECHA DE TERMINACION 17/09/2024

No. De INFORMES A PRESENTAR Cinco (5)

No. DEL PRESENTE INFORME Dos (2)

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE EUFONIO EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN MUSICAL DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ITEM	[1]ACTIVIDADES PACTADAS	[2]ACTIVIDADES EJECUTADAS	[3]OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES	ARCHIVO		EXTENSIÓN DONDE SE ENCUENTRA Y/O LUGAR DEL ARCHIVO
				FISICO	MAGNETICO	
1	Apoyar la construcción e implementación de un plan de área y seguimiento que consolide los procesos de iniciación y apresamiento musical con base en el eufonio implementando clases de lectura, escritura, entrenamiento auditivo, análisis de obras y ejercicios musicales utilizando los métodos apropiados a la edad y desarrollo cognitivo del estudiante, y socializando	Se desarrollo y ejecutó el plan de estudios para este periodo, en el cual se ejecutó procesos de aprendizaje en técnica de interpretación sobre el repertorio musical enfocado en cada uno de los procesos (pre banda, banda infantil, banda juvenil y banda especial) realizando ejercicios de forma grupal e individual de acuerdo con el del método Brastrail como: escalas, ejercicios de respiración, ejercicios de vibración con boquilla, de ritmo y entonación		X		Oficina de Asesora Jurídica Contrato **CD-CPS No. 152-2024**

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

	con los mismos el carácter musical de las obras (estilo, interpretación) mediante ensayos individuales a las agrupaciones de la Escuela de formación musical (prebenda, banda infantil, banda juvenil, banda especial).	de las notas musicales. Asimismo, se ha venido enfocando el aprendizaje en fortalecer las habilidades de lectura (solfeo) en cada uno de los estudiantes, para minimizar errores al momento de interpretar cada una de las obras establecidas en el repertorio.				
2	Desarrollar estrategias de aprendizaje para el mejoramiento de la técnica grupal en articulación, balance, afinación e interpretación, teniendo como base el eufonio; mediante ensayos parciales acompañado de la generación de hábitos que desarrollen en los estudiantes de las agrupaciones de la Escuela de formación musical (prebenda, banda infantil,banda juvenil, banda especial) respeto por la disciplina artística, sus compañeros, docentes y demás personal de la	Teniendo como base las diferentes obras del repertorio y la sonoridad del instrumento se ha trabajado en fortalecer la técnica en la emisión del sonido, afinación, articulación y resistencia buscando desde el trabajo individual y grupal una mejor sonoridad con el fin de perfeccionar las obras del repertorio que se va a interpretar en los próximos concursos como el de Valencia, España y en de Vitelmo.		X		Oficina de Asesora Jurídica, Contrato **CD-CPS No. 152-2024**

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

	comunidad educativa, desarrollando la ética del artista.					
3	Realizar muestras, clases demostrativas y clausuras como evidencia del resultado del proceso pedagógico, apoyando la planificación, realización, ejecución y cumplimiento de las estrategias y metas de la Escuela de Formación Musical de Samacá.	Para los días 7,8,9 de junio se realizó con las bandas juvenil y especial, ensayos y clases demostrativas del proceso en el parque principal, donde la comunidad pudo apreciar parte del repertorio que se va a interpretar en los próximos concursos. Adicional a esto junto con la banda Juvenil se asistió a procesiones.		X		Oficina de Asesora Jurídica, Contrato **CD-CPS No. 152-2024**
4	Llevar control de asistencia de los estudiantes en cada clase y actividades realizada.	Se ha llevado control de asistencia por clase, en cada uno de los procesos (pre banda, banda infantil, banda juvenil, banda especial) el cual se anexa formato de cada una de las clases que se dictan los días lunes, viernes.		X		Oficina de Asesora Jurídica, Contrato **CD-CPS No. 152-2024**
5	Velar por manejo adecuado y uso de los instrumentos.	Desde el área de eufonio, se ha inculcado la importancia del cuidado, limpieza y preservación del instrumento para un optimo desempeño musical generando sentido de pertenencia en el estudiante. Se realizo una muestra de como se realiza una limpieza del eufonio.		X		Oficina de Asesora Jurídica, Contrato **CD-CPS No. 152-2024**

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

6	Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.	Durante este periodo se participó en las distintas reuniones presenciales y virtuales convocadas por los directivos, alcalde y director de bandas, para exponer ideas y propuestas con el fin de alcanzar los diferentes objetivos en cada uno de los procesos musicales que lleva adelantando la escuela.. Estan reuniones se llevan a cabo generalmente todos los viernes a las 9 pm.		X		Oficina de Asesora Jurídica, Contrato **CD-CPS No. 152-2024**
7	Apoyar y representar a la Escuela de formación musical en los diferentes eventos musicales tales como festivales y concursos					Oficina de Asesora Jurídica, Contrato **CD-CPS No. 152-2024**
8	Apoyar en actividades de la Oficina de deportes, cultura, recreación y turismo	El día 15 de Junio participamos con la banda especial de la Escuela de Música desfilando en las calles del municipio de Samacá con el fin de recoger fondos para el viaje programado al concurso musical de Valencia España		X		Oficina de Asesora Jurídica, Contrato **CD-CPS No. 152-2024**
9	Brindar acompañamiento en las celebraciones culturales realizadas por la administración municipal, en las que el Alcalde Municipal			X		Oficina de Asesora Jurídica, Contrato **CD-CPS No. 152-2024**

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

	requiera.					
10	Las demás asignadas por el supervisor del contrato y/o Alcalde de acuerdo a su naturaleza profesional.			X		Oficina de Asesora Jurídica, Contrato **CD-CPS No. 152-2024**

Bryan Paez

BRYAN LEONARDO PAEZ ALAYON
C.C. No. 1057215040 Expedida en Tunja
CONTRATISTA

NIDIA YASMIN BUITRAGO BETANCOURT
Jefe oficina de deportes, recreación, cultura y turismo
SUPERVISOR

[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

1. Apoyar la construcción e implementación de un plan de área



2. Desarrollar estrategias de aprendizaje para el mejoramiento de la técnica l



3 Realizar muestras, clases demostrativas y clausuras como evidencia



5. Velar por manejo adecuado y uso de los instrumentos.



[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

6. Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor del contrato.



8. Apoyar en actividades de la Oficina de deportes, cultura,



[1] Escribir cada una de las actividades que se pactaron dentro del contrato.
[2] Escribir cada una de las actividades que se realizaron para cumplir con el 100% de cada actividad pactada.
[3] Si existen; escribir las observaciones y/o recomendaciones que el contratista aporta para cada una de las actividades.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1057215040
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			BRYAN LEONARDO PAEZ ALAYON
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7927178103**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES: junio		
	AÑO: 2024		AÑO: 2024		
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/07/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	739214708		

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
R																

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
NIT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA		
800229739	230201	NOMBRE		
		230201- PROTECCION	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
NIT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA		
900156264	EPS041	NOMBRE		
		NUEVA EPS CM	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
NIT	CÓDIGO	ADMINISTRADORA		
860011153	14-23	NOMBRE		
		14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 6.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 377.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 377.300**

ACTA PARCIAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CD-CPS NO.152 DE 2024

CIUDAD Y FECHA	Samacá, 12 de julio de 2024
ACTA No.	DOS (02)
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE EUFONIO EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN MUSICAL DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ
DEPENDENCIA	Oficina de deportes, cultura, recreación y turismo.
REPRESENTANTE LEGAL Y/O CONTRATISTA	Bryan Leonardo Páez Alayón
NIT y/o C.C	C.C No. 1057215040 Expedida en Tunja
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($6.000.000,oo)
DURACIÓN DEL CONTRATO	DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y DURANTE CINCO (5) MESES MAS
PLAZO ADICIONAL	N/A
VALOR ADICIONAL	N/A
FECHA DE INICIO	18 de abril de 2024
FECHA DE TERMINACION	17 de septiembre de 2024
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA No. 001	UN MILLON DOSCIENTOS MIL DE PESOS M/CTE ($1.200.000,oo)
SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	CUMPLE. Planilla No. 7927162479 de mayo - Planilla No. 7927178103 de Julio
SUPERVISOR	Nidia Yasmin Buitrago Betancourt Jefe Oficina Deportes, cultura, recreación y turismo
*CUMPLIMIENTO	T

T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

ESTADO FINANCIERO:

DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$6.000.000	
VALOR ACTA No. 001 04/06/2024		$1.200.000
VALOR PRESENTE ACTA No. 002 12/07/2024		$1.200.000
VALOR ADICION (SI HAY LUGAR A ELLO)	NO APLICA	
VALOR POR EJECUTAR		$3.600.000
SUMAS IGUALES	$6.000.000	$6.000.000

En constancia se firma a los doce (12) dias del mes de julio del año Dos Mil Veinticuatro (2024).

Bryan Paez

Bryan Leonardo Páez Alayón
C.C. No. 1057215040 Expedida en Tunja
CONTRATISTA

Nidia Yasmin Buitrago Betancourt
Jefe Oficina Deportes, cultura, recreación y turismo
SUPERVISOR

CUENTA DE COBRO

002

CIUDAD Y FECHA: Samacá, 12 de julio de 2024

NOMBRE: BRYAN LEONARDO PAEZ ALAYON **C.C Ó NIT:** 1.057.215.040

DIRECCIÓN: CALLE 6 No 6-26 **CIUDAD:** Samacá

DEPARTAMENTO: Boyacá **TELEFONO:**
3128803348

DESCRIPCIÓN	TOTAL
PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE EUFONIO EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN MUSICAL DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ según contrato de prestación de servicios CD-CPS N° 152-2024 pago acta parcial 002 de julio 12 de 2024.	**$1.200.000**

Comprobante de pago para personas naturales no comerciantes o inscritas en régimen Simplificado según art 3 del Decreto 522 de marzo de 2003

FIRMA DEL PROVEEDOR	COMENTARIOS		
Bryan leonardo Paez C.C o Nit 1057215040		SUBTOTAL $	**1.200.000**
		IVA $	
		TOTAL $	**1.200.000**

República de Colombia
Departamento de Boyacá
Municipio de Samacá
Nit. 800016757-9

Samacá, 12 de julio de 2024

Doctor:
EDGAR PUERTO FIGUEREDO
Secretario de Hacienda
Samacá

Respetado Doctor

Comedidamente me permito solicitarle se sirva cancelar la suma de **UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL PESOS M/cte. ($ 1.200.000.00)** al señor Bryan Leonardo Páez Alayón, identificado con Cédula de Ciudadanía No 1057215040 Expedida en Tunja, por concepto: Pago parcial No 002 de julio 12 de 2024 del CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. CD-CPS-152-2024 cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO APOYO A LA GESTIÓN COMO TALLERISTA DE EUFINIO EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN MUSICAL DEL MUNICIPIO DE SAMACÁ.**

Atentamente,

WILSON CASTIBLANCO GIL
Alcalde

Revisó: NIDIA YASMIN BUITRAGO BETANCOURT
Jefe Oficina deportes, cultura, recreación y turismo

Revisó: Dr. WILLIAM ALEXANDER GIL GARAVITO
Secretario General del Municipio

Proyectó: MARITZA RODRIGUEZ
Apoyo Oficina deportes, cultura, recreación y turismo

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1057215040
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			BRYAN LEONARDO PAEZ ALAYON
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7927162479**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/05/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		647256001

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS041	NUEVA EPS CM	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 370.500**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 370.500**