Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN DEL BIENESTAR Y DESEMPEÑO DEL TALENTO HUMANO	Codigo:	A-GTH -FR-028
	SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA PERSONA NATURAL	Versión:	13
		Fecha de Aprobación:	19/01/2024

INFORMACION BASICA

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO QUE EMITE LA SOLICITUD:	MARCOS ALBERTO BARRETO GARCÍA	
SECRETARÍA O UNIDAD QUE PRESENTA LA NECESIDAD:	AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	
DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL PERSONAL	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y ORDENAMIENTO PRODUCTIVO	Nombre Completo y Vo.Bo. JEFE DE DEPENDENCIA Dario Alfonso Velásquez Martinez

NECESIDAD

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO - VCA- EN EL ÁREA RURAL DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

1. Dar cumplimiento a las actividades derivadas del procedimiento establecido para el acceso a los programas y proyectos relacionados con la meta 65 " Beneficiar 700 unidades productivas agropecuarias para el mejoramiento de la productividad dirigido a población víctima del conflicto armado - VCA." siempre y cuando las mismas sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual.
2. Socializar con las instancias municipales la oferta de la Secretaría de Agricultura con respecto a los proyectos productivos agropecuarios para la atención de la población víctima del conflicto Armado – VCA en el Departamento de Cundinamarca de conformidad con la ruta establecida
3. Recolectar la información necesaria para el seguimiento en el desarrollo de los proyectos productivos agropecuarios para la atención de la población víctima del conflicto Armado – VCA en el Departamento de Cundinamarca
4. Realizar seguimiento a la inversión producto de los convenios contratos de los proyectos productivos agropecuarios para la atención de la población víctima del conflicto Armado – VCA en el Departamento de Cundinamarca
5. Realizar Asistencia Técnica en los Municipios de acuerdo a la instrucción del Supervisor en relación con los proyectos productivos a VCA.
6. Participar en las reuniones que se programen desde la Dirección de Desarrollo Rural y Ordenamiento Productivo.
7. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que le sean asignadas por el Supervisor

PERFIL REQUERIDO

NIVEL	FORMACION ACADÉMICA		TIEMPO DE LA EXPERIENCIA (EN MESES) (Experiencia laboral para Bachilleres,Técnicos y tecnologos) y profesional para nivel profesional
	ÁREA DEL CONOCIMIENTO	NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO	
BACHILLER			
TÉCNICO			
TECNOLÓGICO			
PROFESIONAL	Agronomía, Veterinaria y Afines	Medicina Veterinaria	**De 25 a 36 meses De experiencia Profesional**
ESPECIALIZADO EN:			
MAESTRÍA O MBA EN:			
DOCTORADO / PHD EN:			

Requiere equivalencia SI ___ No __X__

Cual ? :

Requiere concepto precontractual de la Secretaría de Planeación SI __X__ NO ____

Especificar origen de los recursos: Inversión ___X___ Funcionamiento: _____

CERTIFICACIÓN

Yo, MARCOS ALBERTO BARRETO GARCÍA en mi calidad de Ordenador del Gasto de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural , certifico que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada dependencia, y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no es de carácter permanente.

De esta manera solicito a la Dirección de Administración de Talento Humano de la Secretaría de la Función Pública, la expedición de la certificación de Insuficiencia de Personal de Planta.

Firma del Ordenador del Gasto

El documento debe ser radicado el original en la Secretaría de la Función Pública
No se aceptan firmas ni vistos buenos digitales
El presente documento no puede ser modificado ni en su forma, ni en sus componentes.
Los campos de secretaría y dependencia que requiere el personal deben ser diligenciados acorde con la estructura de la Administración Departamental (Organización interna.

Nana Fernanda