



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2024

Señor (a)

ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6497049**
Coordinador de Metalmecánica
Metalmecánica
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2024

Referencia: No 5779233 del año 2024

JAVITH DE JESUS PERTUZ RICARDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.172.858 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: un pago correspondiente al mes de Julio de 2024 por valor de (4.018.991). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 487- 178469-69 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.



Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar servicios personales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de acuerdo con la programación académica del sena Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDACTICOS (GUIAS DE APRENDIZAJES, INSTRUMENTOS DE EVALUACION Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL	RECONOCIMIENTO DEL MANEJO CON EL ENTE COFORMADOR EN LAS DIFERENTES EMPRESAS DE ACUERDO A LA DISTRIBUCION ASIGNADA QUE REALIZA LA COORDINACIÓN	FORMATOS DE PROCESO DE SEGUIMIENTO PARA VISITA Y SOPORTES DE ASISTENCIA EN LAS EMPRESAS. - FORMATOS DE BITACORAS , COMO INSUMO



	<p>PROGRAMA DE FORMACION EN FUNCION DE LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUIA DE DESARROLLO CURRICULAR 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA : AMBIENTES, NUMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACION Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUIAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3 REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCION A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCION VIGENTE Y GUIA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD. 5. ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVRIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCION CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE AUTONOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGÚN</p>	<p>ENCARGADA ASOCIADA EN SU EJECUCION Y CUMPLIMIENTO ESPECIFICO. ES DE ANOTAR QUE DICHAS VISITAS SE REALIZARON CON EL FIN DE EVALUAR A LOS PRACTICANTES EN DOS ASPECTOS; A NIVEL TECNICO Y ACTITUDINAL, PREVIO REQUISITO PARA SU CERTIFICACION. POR LO TANTO, SE ANALIZARAN EN ESTE MES; A LOS APRENDICES VISITADOS Y CORROBORAR SI CUMPLEN CON LAS FUNCIONES DE ACUERDO A SU ESPECIALIDAD ; DE IGUAL FORMA SI SE ENCUENTRAN AMPLIANDO CONCEPTOS ADQUIRIDOS EN EL CENTRO ASOCIADO AL USO DE HERAMIENTAS Y EPP. ASI MISMO, SI MUESTRAN RESPONSABILIDADES , COLABORACION, TOMAS DE INICIATIVA Y SI USAN TODOS LOS ELEMENTOS PARA SU SEGURIDAD PERSONAL ,QUE FORMAN PARTE DE SU ESTRUCTURA FORMATIVA Y ACADEMICA.</p>	<p>DE PRESENCIA LABORAL Y DESARROLLO DE SU PROGRAMA DE FORMACION. - FORMATO GOOGLE DOCS PARA REGISTROS DE VISITAS Y NOVEDADES CURRICULARES.</p>
--	---	--	---



	<p>LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION INTEGRAL. 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTION DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS</p> <p>7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS DESERCIONES, CONDICIONAMIENTO DE MATRICULA, CANCELACION DE MATRICULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACION CON BASE EN LA VALORACION DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERISTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACION DEL APREDIZAJE DESCRITAS EN LA GUIA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCION DE LA FORMACION Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA . 9 REALIZAR EVALUACION AL DESAROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGOGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, INDICE DE DESERCCION Y</p>		
--	--	--	--



	<p>OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACION, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA</p> <p>10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p> <p>11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACION CIENCIA TECNOLOGIA E INNOVACION DEL CENTRO DE FORMACION EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR.</p> <p>12 REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIAPLUS EN UN PLAZO MAXIMO DE 3 DIAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD , GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACION Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO : REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS , CREACION DE RUTAS Y ASOCIACION DE APRENDICES , REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS.</p> <p>13 CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIO EN LA FORMULACION DEL PROYECTO APROBADO.</p> <p>14. PARTICIPAR EN LAS</p>		
--	--	--	--



	<p>ACTIVIDADES DE DIVULGACION DE CIENCIA Y TECNOLOGIA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACION. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIA LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL AREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENEN Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCION DEL CONTRATO 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIAS, MATERIALES, VEHICULOS EQUIPOS Y O HERRAMIENTAS QUE DISPONGAN PARA REALIZAR LA FORMACION Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE A MANERA DE INVENTARIO EL CENTRO DE FORMACION PONGA A SU DISPOSICION USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCION DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACION DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCION INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURICULAR (ESTRUCTURACION DEL PROYECTO , PLANEACION PEDAGOGICA,GUIAS DE APRENDIZAJE), ASI COMO EN LA EVALUACION DEL APRENDIZAJE</p>		
--	---	--	--



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4560807851 de la planilla, operador Enlace y periodo JUNIO 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente

JAVITH DE JESUS PERTUZ RICARDO

Contratista

C.C. No. 72.172.858

Recibí a satisfacción:

ISABEL CRISTINA NIÑO CAMACHO

Supervisor(a) Contrato 6497049 de 2024

Coordinadora Metalmecánica



CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN

Evidencias de uso de tecnologías en el proceso de Seguimiento al aprendiz en la Etapa Productiva

LISTADO DE EVIDENCIAS DURANTE EL PRESENTE PERIODO JULIO 2024:

Se envía correo de bienvenida a los aprendices nuevos de la distribución de julio 2024.

Gmail interface showing an email titled "ASIGNACION INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO". The email is from Javith De Jesus Pertuz Ricardo (jpertuz@misena.edu.co) to a group of learners. The content includes a welcome message and a list of instructions for the instructor role.

ASIGNACION INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO

Recibidos

Javith De Jesus Pertuz Ricardo <jpertuz@misena.edu.co>
para ruamoyemerson, josecarlosjimenez709, vladimiracuna2012, yoryibargu, jefersoncuelto96, Camiloandresvillanueva2002, suarezsebastian29, aguileraswaldof1, jesusedavidjimenezhernandez74, ovillareal157, daahumada18, keinercharrisc, j...

19 de 4.757

mié, 8 jul, 14:19 (hace 7 días)

"Estimados Aprendices"

Cordial Saludo,

Mi nombre es **JAVITH DE JESUS PERTUZ RICARDO**, y he sido asignado como su Instructor de Seguimiento de Etapa Productiva.

Con el fin de que usted pueda llevar a cabo su proceso de prácticas de manera exitosa, le daré algunas indicaciones que deberá usted tener en cuenta.

Si usted se encuentra realizando Contrato de Aprendizaje como alternativa de Etapa Productiva, y presenta algunas de las siguientes situaciones por favor **comuníquese inmediatamente conmigo a través de este medio o al número de teléfono 3001763736**:

- * No hay un adecuado clima laboral.
- * No se encuentra realizando funciones que le permitan aplicar las competencias aprendidas.
- * La empresa no está realizando los pagos de EPS, ARL y/o Apoyo de Sostenimiento.
- * Presenta incapacidades y/o calamidades domésticas.
- * Si tiene inquietudes sobre su proceso de Etapa Productiva.
- * Si se encuentra en estado de embarazo.
- * Si sufrió algún accidente laboral en el desarrollo de su Etapa Productiva.

3. Recuerde que **no está permitido renunciar** al Contrato de Aprendizaje (Reglamento del Aprendiz, Capítulo IV, Artículo 10, Numeral 2), ya que daría lugar a la **cancelación del registro de matrícula**.

4. **Justifique siempre sus ausencias** tanto en la empresa como con su instructor de seguimiento.

5. Evite cometer faltas en el desarrollo del contrato de aprendizaje que originen la finalización unilateral del contrato por parte de la empresa patrocinadora con justa (Reglamento del aprendiz, Artículo 10, Numeral 27): **Sea Responsable y Respetuoso** ante su empresa patrocinadora y en su proceso de formación.

Le recuerdo que de acuerdo a lo contemplado en el Reglamento de Aprendiz SENA en su Artículo 14, usted debe elaborar una bitácora quincenal, en la que señalará las actividades adelantadas en el desarrollo de su etapa productiva en cualquiera de las alternativas, para que el instructor asignado como responsable pueda hacer seguimiento. En la última semana de prácticas usted deberá enviar sus **12 Bitácoras de Etapa Productiva** (completamente diligenciadas y corregidas en caso de que hubiere lugar a ello) a los siguientes correos: y (indicar el correo de instructor SENA). Tenga en cuenta que, se verificará la entrega para el trámite de certificación. Se adjunta Formato y Guía de Orientación para la realización de las mismas: **RECUERDEN QUE ES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO.**

EN LO POSIBLE LES AGRADEZCO PARA SU COMODIDAD ENVIARME 1 (UNA) DE PRUEBA AL WhatsApp; Si le apruebo esta, agradezco ir guardando fielmente sus bitácoras cada (15) quince días por sí en el evento solicito todas que a la fecha este; y luego enviarme LAS 12 BITÁCORAS EN UN SOLO CORREO FALTANDO QUINCE (15) DÍAS ANTES DE FINALIZAR SU ETAPA PRODUCTIVA.

NOTA: Si usted no alcanza los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a realizar comité de evaluación quien analizará el caso para emitir los juicios evaluativos finales, si los juicios no alcanzan los resultados de aprendizaje de la etapa productiva se procederá a cancelar la matrícula, previo agotamiento del debido proceso.

NOVEDAD - 2771231 - 1002496623 - CARLOS ALBERTO MONTAÑO CARDONA. EMPRESA LADRILLERA S.A.

Gmail interface showing an email titled "ACTA DE CANCELACION UNILATERAL". The email is from Javith De Jesus Pertuz Ricardo (jpertuz@misena.edu.co) to Carlos Alberto Montaña Cardona. The content includes a report of a unilateral cancellation of the apprenticeship contract.

ACTA DE CANCELACION UNILATERAL

Javith De Jesus Pertuz Ricardo <jpertuz@misena.edu.co>
para segumientotchna

13 de 4.757

mié, 10 jul, 16:39 (hace 5 días)

Cordial saludo jefe Yankle

Espero se encuentre bien, para reportar la novedad emitida por la empresa Ladrillera S.A. quien realiza un Acta de cancelación de manera unilateral al aprendiz CARLOS ALBERTO MONTAÑO CARDONA identificado con cedula # 1.002.496.623 de Magangué, de la especialidad Técnico en soldadura en productos metálicos ficha # 2771231, debido a que el aprendiz se contrató desde el 17 de junio hasta el 16 de diciembre del 2024, a partir del 21 de junio abandonó su lugar de práctica, sin presentar excusa ni mediar palabras.

solicito comité de evaluación para definir la situación del aprendiz.

Nota: la novedad se realiza con esa fecha 21 de junio por ser el día en que el aprendiz no continuó con la empresa, sin embargo el documento fue enviado el día de ayer 9 de julio.

Se adjunta documento realizado por la empresa.

--

--

Jogomail.jpg franjaH.jpg

JAVITH DE JESUS PERTUZ RICARDO
Instructor soldadura
Centro Nacional Colombo Alemán
Calle 30 N 3E- 164, Barranquilla, Colombia
Tel.: +57 3740251 IP: 52206
Cel.: 3007645252
jpertuz@misena.edu.co
jpertuz@sena.edu.co
www.sena.edu.co

SENA, más trabajo

3 archivos adjuntos - Analizado por Gmail

SENA

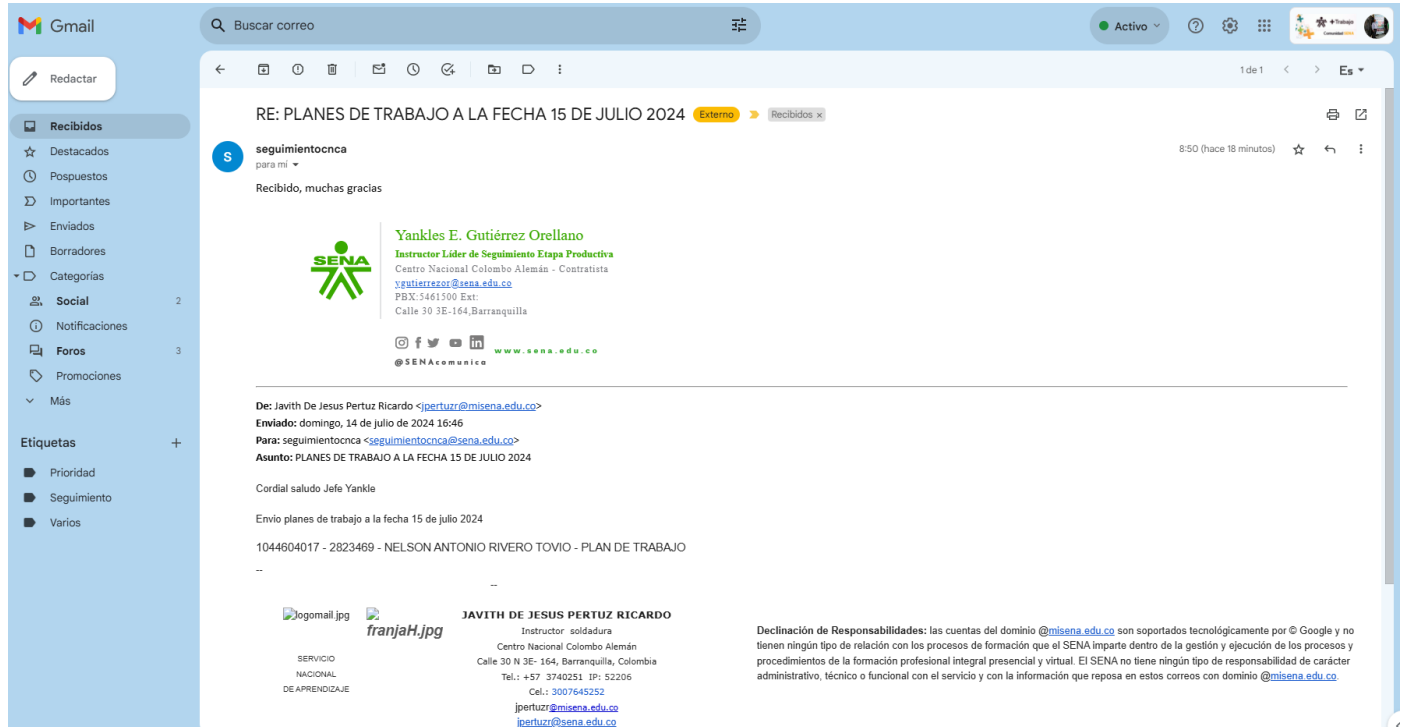
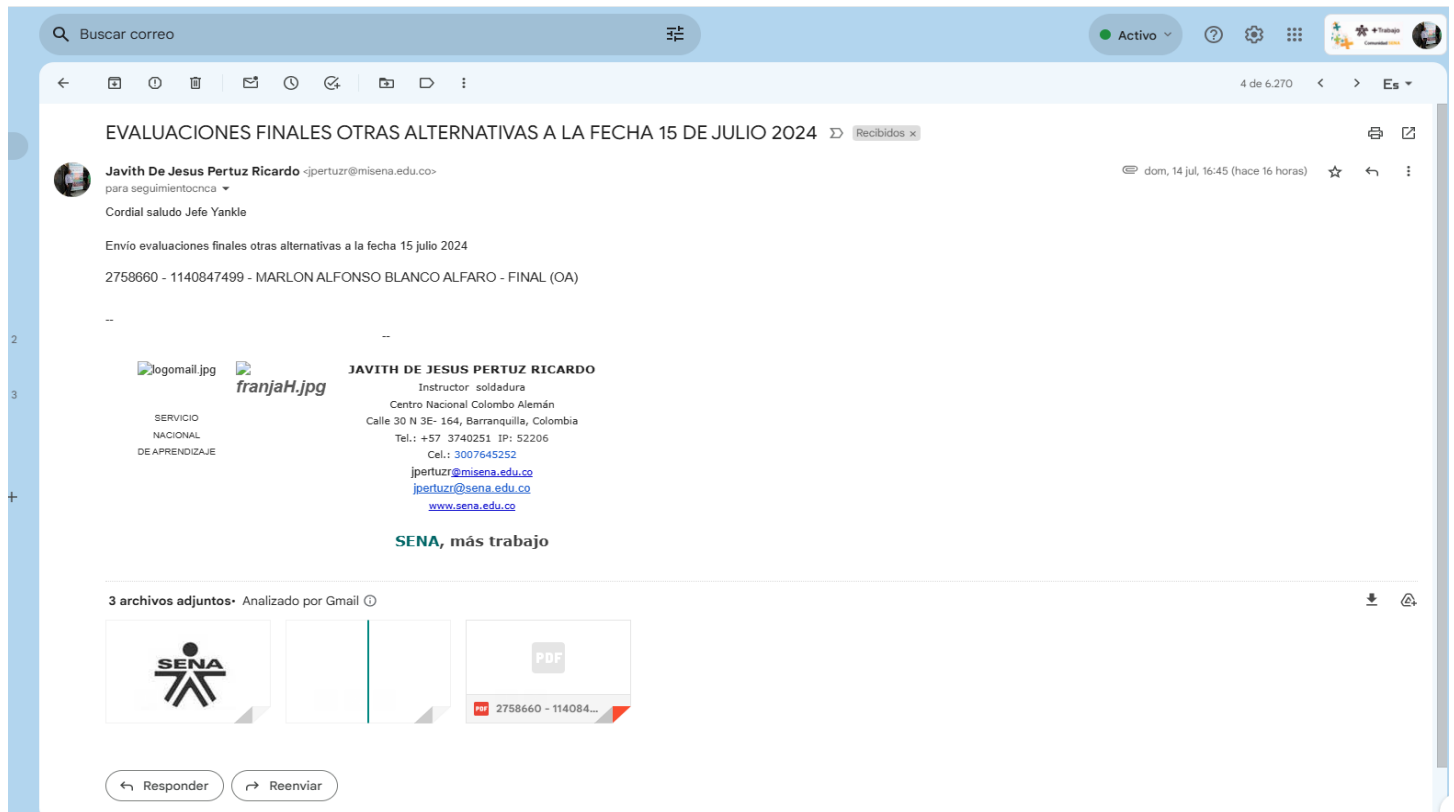
Acta de Cancelac...



CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN

Evidencias de uso de tecnologías en el proceso de Seguimiento al aprendiz en la Etapa Productiva

Se realiza el envío de las evaluaciones al líder de Seguimiento





CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN

Evidencias de uso de tecnologías en el proceso de Seguimiento al aprendiz en la Etapa Productiva

EVALUACIONES FINALES A LA FECHA 15 DE JULIO 2024

Javith De Jesus Pertuz Ricardo <jpertuzr@misena.edu.co>
para seguimientocnca

Cordial saludo Jefe Yankle

Envío evaluaciones finales a la fecha 15 de julio 2024

1. 2503087 - 1007176206 - JESUS DAVID JIMENEZ HERNANDEZ - FINAL
2. 2503345 - 1143463995 - DAVID ANDRES AHUMADA UREÑA - FINAL
3. 2562385 - 1001963754 - HEMERSON DAVID RUA MOYA - FINAL
4. 2617782 - 1046812988 - KEINER ANDRES CHARRIS CANTILLO - FINAL
5. 2617826 - 1005425669 - BRAYAN JOSE GAMARRA FRANCO - FINAL
6. 2672182 - 1002093060 - JHON DEIVI PALACIO RAMIREZ - FINAL
7. 2672226 - 1002067926 - YEFERSON DAVID CUETO NATERA - FINAL
8. 2709782 - 1129507161 - YORYIS ESTIVEN GUTIERREZ - FINAL
9. 2709782 - 1001786699 - JOSE CARLOS JIMENEZ DE LA RANS - FINAL
10. 2709852 - 1052984108 - OSVALDO JOSE AGUILERA GUERRA - FINAL
11. 2709852 - 1064188001 - SEBASTIAN LOZANO SUAREZ - FINAL
12. 2713694 - 1048323484 - OSCAR EMILIO VILLARREAL CORONADO - FINAL
13. 2758660 - 1044800229 - CAMILO ANDRES VILLANUEVA MEJIA - FINAL

JAVITH DE JESUS PERTUZ RICARDO
Instructor soldadura
Centro Nacional Colombo Alemán
Calle 30 N 3E- 164, Barranquilla, Colombia
Tel.: +57 3740251 IP: 52206
Cel.: 3007645252
jpertuzr@misena.edu.co
jpertuzr@sena.edu.co
www.sena.edu.co

SENA, más trabajo

NOVEDAD - 2771231 - 1001866588 - ELIAB DAVID SARMIENTO RICCIOLI.

RE: NOVEDAD - 2771231 - 1001866588 - ELIAB DAVID SARMIENTO RICCIOLI. Externo

seguimientocnca
para mí

Recibido, muchas gracias

Yankles E. Gutiérrez Orellano
Instructor Líder de Seguimiento Etapa Productiva
Centro Nacional Colombo Alemán - Contratista
ygutierrez@misena.edu.co
PBX: 5461500 Ext:
Calle 30 3E-164, Barranquilla

De: Javith De Jesus Pertuz Ricardo <jpertuzr@misena.edu.co>
Enviado: domingo, 14 de julio de 2024 16:40
Para: seguimientocnca <seguimientocnca@sena.edu.co>
Asunto: NOVEDAD - 2771231 - 1001866588 - ELIAB DAVID SARMIENTO RICCIOLI.

Cordial saludo Jefe Yankle

Espero se encuentre muy bien, para reportar la novedad del aprendiz ELIAB DAVID SARMIENTO RICCIOLI con numero de cedula 1001866588 de la especialidad Tecnico en de la ficha # 2771231 quien se encontraba realizando prácticas desde el 27 de junio del presente año en la empresa ARTEDECON donde se le realiza un acta de terminación de manera unilateral por presentar las siguientes motivos:

1. Se encuentra asignado al área de mantenimiento, donde no solo debe realizar labores de soldadura, sin embargo desde el primer momento ha mostrado que no le agrada las funciones que le ordena su jefe inmediato. Cabe aclarar que la empresa desde el primer momento está comprometida en desarrollar sus competencias y con el cuidado de su integridad física, por lo que solo no será entrenado para soldar si no para realizar otras labores del área de mantenimiento.
2. No acata órdenes.
3. Manipula el celular en planta y manifiesta al jefe inmediato que lo ve tomando fotos y videos a la planta de producción.
4. El día de hoy hable con el aprendiz y manifiesta que no está contento y que solo desea dedicarse a Soldar.

La verdad no vemos compromiso por parte del Aprendiz, ni motivación por crecer profesionalmente, la empresa estaba en toda la disposición de acompañar a esta persona en su crecimiento, sin embargo no podemos tenerlo 6 meses con esa actitud. Creo que la empresa donde debe realizar las prácticas, debería ser una que solo se dedique a soldar.

Solicito comité de evaluación para definir la situación del aprendiz.



CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN

Evidencias de uso de tecnologías en el proceso de Seguimiento al aprendiz en la Etapa Productiva

Se les envía correo final a los aprendices que finalizaron su etapa productiva

PROCESO FINAL PARA OBTENER SU CERTIFICADO (por favor leer detenidamente, para que no me escriba al whatsapp preguntando sobre este correo)

Javith De Jesus Pertuz Ricardo <jpertuz@misena.edu.co>
para ruamoyaemerson, josecarlosjimenez709, vladimiracuna2012, yoryisbargu, jefersoncuetto96, Camiloandresvillanueva2002, suarezsebatian29, aguilaroswaldito11, jesusdavidjimenezhernandez74, ovillareal157, daahumada18, keinercharris, J

(por favor leer detenidamente, para que no me escriba al whatsapp preguntando sobre este correo)

Cordial saludo, estimado (a) aprendiz,

Espero se encuentren muy bien. Si está al día con todas sus competencias de su programa de formación, **Incluyendo las 12 bitácoras previamente enviadas al correo del instructor de seguimiento**, puede gestionar su certificación, en las imágenes adjuntas se visualiza los pasos a seguir en las diferentes coordinaciones académicas; para comodidad de usted le copio los correos de las coordinaciones académicas.

PRIMERO IDENTIFIQUE A QUÉ COORDINACIÓN PERTENECE

- certificacion9207@sena.edu.co para la coordinación Metalmecánica, Coordinación de Automatización las cuales están ubicadas en calle 30, y Nodo de Refrigeración (LIPAYA).
- programasespeciales@sena.edu.co para la Coordinación de Malambo (si realizó sus estudios en esta sede)
- leialonso@sena.edu.co Para la Coordinación jornada 24 horas (Madrugada)

PODRÁ ENVIAR ESTA DOCUMENTACIÓN LUEGO DE 15 DÍAS HÁBILES (NO CALENDARIO) LUEGO DE HABER FINALIZADO SU ETAPA PRODUCTIVA. REDACTANDO UN CORREO ELECTRÓNICO A LA COORDINACIÓN QUE PERTENECE DONDE SOLICITE SU CERTIFICADO.

Ejemplo:

Señores coordinación académica de.....(Escribir el nombre de la coordinación la cual usted pertenece);

Cordial saludo; mi nombre es Betritz Pinzon, del programa Administración de empresas de la ficha 11111, acabo de terminar mis prácticas en la empresa ECOMODA, les escribo el siguiente correo para realizar mi solicitud del certificado como (Técnico o Tecnólogo), luego de haber cumplido con todos los requisitos que la ustedes solicitan para obtener mi título, adjunto copia de mi cédula y certificado de prácticas (este último es el que le entrega la empresa donde usted realizó su etapa productiva); las bitácoras y el formato de seguimiento ya fueron realizados por mi instructor de seguimiento Javith Pertuz Ricardo.

Muchas gracias y quedo atento a su respuesta.

Tener presente luego del envío de la documentación a la coordinación académica: el promedio para obtener su certificado es de 30-45 días hábiles los cuales